

**FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EMPRESA**

Escuela Académico Profesional de Contabilidad

Trabajo de Investigación

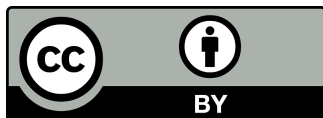
**Ambiente de control y acciones logísticas en la  
Municipalidad distrital de Huasichanca  
Huancayo, 2020**

Elio Jayme Lopez Lopez

Para optar el Grado Académico de  
Bachiller en Contabilidad

Huancayo, 2020

Repositorio Institucional Continental  
Trabajo de investigación



Esta obra está bajo una Licencia "Creative Commons Atribución 4.0 Internacional" .

Asesor

Mg. Doris Matilde Palacios Rojas

### **Dedicatoria**

A mi familia, por haber sido mi soporte en cada momento durante el camino para mi desarrollo profesional y a lo largo de mi existencia. A todas aquellas personas que me acompañaron en esta extraordinaria etapa estudiantil.

Elio Jayme López López

## **Agradecimiento**

A Dios, por darme existencia, salud y por ser la fortaleza para persistir en el transcurso de alcanzar uno de mis objetivos más anhelados.

A la universidad continental y a los docentes quienes volcaron sus sapiencias y consejos para fortificar mis capacidades y destrezas profesionales y humanas.

A la Municipalidad Distrital de Huasicancha, por el soporte en la recopilación de información y permitirme la ejecución de la investigación.

Y a mis familiares, compañeros de saberes y amistades quienes me dieron el ánimo para seguir en el propósito de concluir satisfactoriamente mi carrera universitaria.

El autor.

## Índice de Contenido

Dedicatoria.....	iii
Agradecimiento.....	iv
Índice de Contenido .....	v
Índice de Tablas .....	viii
Índice de Figuras.....	ix
Resumen.....	x
Abstract.....	xi
Introducción .....	xii
Capítulo I: Planteamiento del Estudio .....	13
1.1. Delimitación.....	13
1.1.1. Territorial .....	13
1.1.2. Temporal .....	13
1.1.3. Conceptual .....	13
1.2. Planteamiento del Problema .....	14
1.3. Formulación del Problema.....	15
1.3.1. Problema General.....	15
1.3.2. Problemas Específicos .....	15
1.4. Objetivos de la investigación .....	16
1.4.1. Objetivo General .....	16
1.4.2. Objetivos Específicos.....	16
1.5. Justificación de la investigación .....	16
1.5.1. Justificación Teórica .....	16
1.5.2. Justificación Práctica .....	17
Capítulo II: Marco Teórico .....	18
2.1. Antecedente de investigación .....	18
2.1.1. Artículos Científicos .....	18
2.1.2. Tesis nacionales e internacionales .....	20
2.2. Bases Teóricas .....	27
2.2.1. Ambiente de control.....	27
2.2.2. Acciones logísticas.....	33
2.3. Definición de términos básicos .....	44
Capítulo III: Hipótesis y Variables .....	46

3.1.	Hipótesis .....	46
3.1.1.	Hipótesis general.....	46
3.1.2.	Hipótesis específicas .....	46
3.2.	Identificación de Variables .....	46
3.2.1.	Variable 1: Ambiente de control.....	46
3.2.2.	Variable 2: Acciones logísticas.....	47
3.3.	Operacionalización de Variables .....	48
Capítulo IV: Metodología .....		51
4.1.	Enfoque de la investigación .....	51
4.2.	Tipo de investigación .....	51
4.3.	Nivel de investigación.....	51
4.4.	Método de investigación .....	51
4.4.1.	Método general .....	51
4.4.2.	Método específico.....	52
4.5.	Diseño de investigación .....	52
4.6.	Población y muestra.....	52
4.6.1.	Población.....	52
4.6.2.	Muestra .....	53
4.7.	Técnicas e instrumento de recolección de datos .....	54
4.7.1.	Técnicas .....	54
4.7.2.	Instrumentos.....	54
Capítulo V: Resultados .....		57
5.1.	Descripción del trabajo de campos .....	57
5.2.	Presentación de Resultados.....	57
5.2.1.	Resultados de Ambiente de control .....	57
5.2.2.	Resultados de Acciones logísticas .....	61
5.3.	Contrastación de Hipótesis .....	65
5.3.1.	Prueba de la Hipótesis General .....	65
5.3.2.	Prueba de la Hipótesis Específica 1 .....	66
5.3.3.	Prueba de la Hipótesis Específica 2 .....	67
5.3.4.	Prueba de la Hipótesis Específica 3 .....	68
5.4.	Discusión de resultados.....	69
Conclusiones .....		74
Recomendaciones .....		75

Referencias.....	76
Apéndices.....	79
Apéndice 1: Matriz de Consistencia .....	80
Apéndice 2: Operacionalización de las Variables .....	83
Apéndice 3: Instrumento de recolección de datos .....	86
Apéndice 4: Base de Datos SPSS .....	88
Apéndice 5: Validación del Instrumento .....	90
Apéndice 7: Interpretación de Rho de Spearman .....	94
Apéndice 8: Resultados por Ítems .....	95



**Índice de Tablas**

	Pág.
Tabla 1: Estructura Organizativa .....	57
Tabla 2: Asignación de autoridad y responsabilidad .....	58
Tabla 3: Administración de relaciones humanas y rendición de cuentas .....	59
Tabla 4: Ambiente de control .....	60
Tabla 5: Planificación y gestión de compras .....	61
Tabla 6: Gestión de almacenaje .....	62
Tabla 7: Stock .....	63
Tabla 8: Acciones Logísticas .....	64
Tabla 9: Rho de Spearman para ambiente de control y acciones logísticas .....	66
Tabla 10: Rho de Spearman para ambiente de control y planificación .....	67
Tabla 11: Rho de Spearman para ambiente de control y almacenaje .....	68
Tabla 12: Rho de Spearman para ambiente de control y stock.....	69

## Índice de Figuras

	Pág.
Figura 1: Estructura Organizativa .....	58
Figura 2: Asignación de autoridad y responsabilidad.....	59
Figura 3: Administración de relaciones humanas y rendición de cuentas .....	60
Figura 4: Ambiente de control .....	61
Figura 5: Planificación y gestión de compras .....	62
Figura 6: Gestión de almacenaje.....	63
Figura 7: Stock.....	64
Figura 8: Acciones Logísticas.....	65

## Resumen

El trabajo de investigación tuvo como tema: El ambiente de control y las acciones logísticas en la Municipalidad Distrital de Huasichanca – Huancayo, 2020 que respondió al problema: ¿Cuál es la relación que existe entre el ambiente de control y las acciones logísticas en la Municipalidad Distrital de Huasichanca – Huancayo, 2020?

Y el objetivo general fue determinar la relación que existe entre el ambiente de control y las acciones logísticas en la Municipalidad Distrital de Huasichanca – Huancayo, 2020.

La metodología general de esta investigación es el científico, el tipo de investigación fue básica, nivel correlacional y diseño no experimental y de corte transversal. La muestra de estudio fue de 10 trabajadores del área de logística de la municipalidad en estudio.

Los resultados muestran que, la mayoría de trabajadores del área de logística de la Municipalidad de Huasichanca percibe que Ambiente de control regular (80.0%) y que las acciones logísticas tienen un nivel regular (100.0%).

Concluyendo que se ha determinado que existe relación significativa entre el ambiente de control y las acciones logísticas en la Municipalidad Distrital de Huasichanca – Huancayo, 2020 ( $p=0.005 < 0.05$ ).

Palabras clave: Ambiente de control, acciones logísticas

## Abstract

The research work had as its theme: The control environment and logistics actions in the District Municipality of Huasicancha - Huancayo, 2020 that responded to the problem: What is the relationship between the control environment and logistics actions in the Municipality Huasicancha District - Huancayo, 2020?

And the general objective was to determine the relationship that exists between the control environment and the logistical actions in the District Municipality of Huasicancha - Huancayo, 2020.

Method the general was the scientific method, the type of research was basic, correlational level and design was not experimental and cross-sectional. The study sample was 10 workers from the logistics area of the municipality under study.

The results show that the majority of workers in the logistics area of the Municipality of Huasicancha perceive that the environment is regularly controlled (80.0%) and that the logistics actions have a regular level (100.0%).

Concluding that it has been determined that there is a significant relationship between the control environment and the logistics actions in the District Municipality of Huasicancha - Huancayo, 2020 ( $p = 0.005 < 0.05$ ).

Key words: Control environment, logistical actions

## Introducción

En nuestro país, las entidades del estado se hallan en una investigación inmutable de instrumentos los cuales puedan permitirle mejorar el progreso de sus operaciones, los cuales se hace necesario ante la continua exigencia de la población, que demanda un crecimiento importante dentro del sistema del estado. Asimismo, el mejoramiento de sus sistemas administrativos de planeamiento, organización, dirección, evaluación de resultados y control de compras. Es en el sistema administrativo de abastecimiento por el cual las instituciones estatales ejecutan el contrato de bienes y servicios respecto al desarrollo económico sostenible que se pasa en la coyuntura actual, el cual es confirmado mediante los informes adquiridos mediante la página web del sistema electrónico de adquisiciones y contrataciones del estado – SEACE, del año 2017. (Espinoza, 2018). Por esta razón, la intención de esta investigación es aplicar en la Municipalidad Distrital de Huasicancha el adelanto tecnológico que estimula al cambio, no obstante, ésta siempre va junto con el control interno y de modo específico con el ambiente de control.

Seguidamente la presente tesis se ha dividido en cinco capítulos: El primer capítulo trata sobre el planteamiento y la formulación del problema del estudio investigación, así como los objetivos y la justificación que la amerita. El segundo capítulo trata el marco teórico que a su vez contiene los antecedentes o las tesis similares, de la misma manera se ve las bases teóricas donde se analiza la parte doctrinaria del trabajo, también contiene las hipótesis general y específicas así como las variables materia de investigación. El tercer capítulo cubre las hipótesis tanto generales como específicas y variables. El capítulo cuarto trata sobre la metodología y el capítulo trata sobre los resultados derivados de la aplicación de estadística descriptiva y estadística inferencial con las que se verifican las hipótesis.

.El Autor

## Capítulo I: Planteamiento del Estudio

### 1.1. Delimitación

#### 1.1.1. *Territorial*

El lugar de estudio será en La Municipalidad Distrital de Huasicancha - Huancayo

#### 1.1.2. *Temporal*

El tiempo de investigación será entre seis (06) meses a nueve (09) meses, desarrollándose durante todo el periodo 2020.

#### 1.1.3. *Conceptual*

La conceptualización en esta investigación es para una de las variables. Para la variable 1: ambiente de control se considera que ésta plantea la orientación establece de la institución al afectar en el control de sus trabajadores. Constituye un aspecto fundamental, puesto que representa el fundamento para la evaluación de la filosofía relacionada directamente al control organizacional. (Arévalo & Rodríguez, 2016)

Y para la variable 2: acciones logísticas para esta investigación se define como las acciones propias del área de logística, entre las que se considera: La adquisición de materiales que se necesitan para elaborar y comercializar los bienes, manteniendo el stock mínimo; Controlando los informe de los inventarios y sus respectivos costos, usando las técnicas de manejo y conservación de productos. (Escudero, 2009)

## 1.2. Planteamiento del Problema

El ambiente de control considera o plantea la tonalidad de la institución al afectar en la conciencia interna de control de sus trabajadores o de su personal. Constituye un aspecto fundamental, puesto que representa el fundamento para la evaluación de la filosofía relacionada al control organizacional. (Contraloría General de la República, 2019). La logística se puede definir, como la herramienta de carácter imprescindible para la funcionabilidad de toda entidad empresarial de modo eficiente. Puede catalogarse que su labor es el de un “logista financiero” y que sugiere reglas parecidas a las de los trabajadores de la logística de la actualidad.

A nivel internacional, la logística está dando respuesta a grandes requerimientos t lo que está materializando con dos (2) herramientas una el personal y la otra se considera la tecnología. Ya que a la par de que la tecnología avanza, es necesario personal con capacitación específica que debe saber aplicar la novísima tecnología relacionado al entorno logístico. Se estima que en el año 2020 la logística seguirá dando avances agigantados de carácter tecnológico, sesgado a la logística de la robótica, de la misma manera se debe considerar la logística en los campos del Big Data sumado a la inteligencia artificial. (De los Ríos, 2019)

En el Perú, actualmente, las entidades del estado se hallan en una investigación inmutable de instrumentos los cuales puedan permitirle mejorar el progreso de sus operaciones, los cuales se hace necesario ante la continua exigencia de la población, que demanda un crecimiento importante dentro del sistema del estado. Asimismo, el mejoramiento de sus sistemas administrativos de planeamiento, organización, dirección, evaluación de resultados y control de compras. Es en el sistema administrativo de abastecimiento por el cual las instituciones estatales ejecutan el contrato de bienes y

servicios respecto al desarrollo económico sostenible que se pasa en la coyuntura actual, el cual es confirmado mediante los informes adquiridos mediante la página web del sistema electrónico de adquisiciones y contrataciones del estado – SEACE, del año 2017 (Espinoza, 2018)

Por lo tanto, el propósito de este estudio es utilizar en la Municipalidad Distrital de Huasichanca el avance tecnológico que impulsa al cambio, sin embargo, ésta va de la mano con el control interno y de manera específica con el ambiente de control, es por ello que en esta investigación se medirá la relación existente entre la variable denominado ambiente de control y las acciones logísticas para ver si hay mejoras que puedan hacerse.

### **1.3. Formulación del Problema**

#### *1.3.1. Problema General*

¿Cuál es la relación que existe entre el ambiente de control y las acciones logísticas en la Municipalidad Distrital de Huasichanca – Huancayo, 2020?

#### 1.3.2. Problemas Específicos

- 1) ¿Cuál es la relación que existe entre el ambiente de control y la planificación y gestión de compras en la Municipalidad Distrital de Huasichanca – Huancayo, 2020?
- 2) ¿Cuál es la relación que existe entre el ambiente de control y la gestión de almacenaje en la Municipalidad Distrital de Huasichanca – Huancayo, 2020?
- 3) ¿Cuál es la relación que existe entre el ambiente de control y el stock en la Municipalidad Distrital de Huasichanca – Huancayo, 2020?



## **1.4. Objetivos de la investigación**

### ***1.4.1. Objetivo General***

Determinar la relación que existe entre el ambiente de control y las acciones logísticas en la Municipalidad Distrital de Huasicancha – Huancayo, 2020

### ***1.4.2. Objetivos Específicos***

- 1) Establecer la relación que existe entre el ambiente de control y la planificación y gestión de compras en la Municipalidad Distrital de Huasicancha – Huancayo, 2020
- 2) Establecer la relación que existe entre el ambiente de control y la gestión de almacenaje en la Municipalidad Distrital de Huasicancha – Huancayo, 2020
- 3) Establecer relación que existe entre el ambiente de control y el stock en la Municipalidad Distrital de Huasicancha – Huancayo, 2020

## **1.5. Justificación de la investigación**

### ***1.5.1. Justificación Teórica***

Al investigar se recopilará información para conocer el tema a investigar y poder solucionar problemas de ambiente de control y acciones logísticas, por lo que se utilizará teorías que amplíen el conocimiento del tema en estudio y a partir del desarrollo de la teoría poder comprobar el comportamiento del ambiente de control para mejorar las acciones logísticas, lo que logrará con la prueba de la hipótesis de estudio que plantea una relación significativa entre las variables estudiadas, lo que permitirá hacer recomendaciones posibles de cambio en el corto y mediano plazo.

Por lo tanto, la tesis es importante porque se logrará conocer el nivel de importancia que tienen los componentes del ambiente de control en relación a las

acciones logísticas, en el ámbito de las instituciones públicas, enfocados en la Municipalidad Distrital de Huasicancha.

El estudio se realiza porque es necesario que la teoría acerca del control de la organización hacia los colaboradores como parte del control interno ya que esta área proporciona el orden y la estructura la que contiene la integridad, valores éticos, competencia, filosofía de la organización, distribución de responsabilidades orientado hacia el crecimiento de los trabajadores, teoría que debe ir ligada a las operaciones en el área de logística quien se hace cargo del abastecimiento donde se planifica y gestiona las compras, además del almacenaje de los productos necesarios para una organización, teniendo en cuenta las buenas condiciones y costo de los productos para la mejor calidad. Para el ambiente de control de la municipalidad en estudio se tendrá en cuenta la teoría del COSO y para las acciones logísticas la teoría de Ishicawa en el 2005

### **1.5.2. *Justificación Práctica***

En este trabajo se tiene dos variables que tienen mucha riqueza teórica, como son el ambiente de control; y las acciones logísticas. El trabajo busca demostrar la relación entre ambas variables para que en la práctica se pueda tomar decisiones para la mejora del área logística en beneficio de la municipalidad en estudio.

Esta investigación permitirá comprobar la correlación del ambiente de control y las acciones logísticas, aportando y proponiendo estrategias en nuevos temas que irán enriqueciendo las teorías y los beneficiados serán los gerentes, trabajadores y usuarios de la Municipalidad Distrital de Huasicancha.

## Capítulo II: Marco Teórico

### 2.1. Antecedentes de investigación

#### 2.1.1. Artículos Científicos

Se tiene a cuatro (04) revistas que publicaron investigaciones de las variables de estudios, entre ellos:

Moreno & Bonilla (2019) en el artículo Logística y control de stock. Respecto a investigaciones de papelerías y librerías tuvo como objetivo general determinar la gestión de inventarios a través del conocimiento de almacenaje y logística y así como la manera de controlar las mercancías y la afectación en la logística de sistemas de papelerías y librerías mercadería y su afectación en la logística de sistemas de librerías y papelerías. Acerca de la metodología se trata de un estudio correlacional, explicativo y descriptivo. Acerca de los resultados la logística influyó en el modo de controlar los stocks, concluyendo que las organizaciones que son parte de la Sociedad de empresarios de librerías y papelerías de Tungurahua deben implementar el método Q y el modelo 5'S con la meta de planear con un ordenamiento determinado de las actividades de sus procedimientos para poder operar y estar en condiciones de gestionar poder gestionar correctamente los inventarios que es necesario para la organización empresarial.

Pinheiro, Breval, Rodríguez, & Follmann (2016) publican en una revista chilena la investigación. Nueva conceptualización de la logística y una nueva forma de calificar la logística Tuvo como objetivo identificar la importancia de evaluar la logística a nivel interno, donde se puede identificar sus partes componentes, como están estructurados y de qué forma se miden, basados en los textos y en respuestas de peritos en esta área. Los resultados muestran el nivel de importancia de estas partes se evaluará por tres (03)

empresas, a través de una escala Likert. Y concluye evidenciando la identificación de los elementos de la logística interna, el peso y prioridad de estas partes y su nivel de desempeño, lo que hace posible a las empresas optimizar su competitividad.

Mendoza, García, Delgado, & Barreiro (2018) en su investigación sobre el control interno y su efecto en la gestión administrativa para la Revista Científica Dominio de las Ciencias; Ecuador. Para la elaboración del presente artículo se hizo uso del método inductivo-deductivo, asimismo analítico-sintético, cuyos resultados evidencian que al mejorar el trabajo de la realización de los recursos público, las herramientas de control de carácter interno que al implementarse la gestión de administración fortalecerán las estructuras administrativas coligados al período de gastos públicos, lo que resultara en óptimos términos para formular, aprobación, ejecutar y rendir cuentas del dinero o presupuesto público designado, ahora hablando de procedimientos delicados de la institución solo relacionarán a los departamentos que trabajen en ello y que se relacione en forma directa con utilización de recursos económicos de compras, logística, y almacén. Concluyendo el estudio se menciona que el desempeño o trabajo de la ejecución o realización de los recursos públicos, las herramientas de control de carácter interno que implementan la gestión ayudarán las estructuras del gasto público.

Ortega, Padilla, Torres, & Ruiz (2017) en la investigación que realiza con referencia al control interno de una empresa; Revistas Científicas Universidad Simón Bolívar; Barranquilla, Colombia, su objetivo fue que se implemente el control de inventarios en una organización, donde la metodología fue descriptiva, el nivel de investigación básica y el diseño experimental.

Los resultados señalan lo relevante de considerar que el control interno en las empresas ha aumentado significativamente en la actualidad, la razón se debe a que es más

fácil poder realizar la medición entre eficiencia y productividad cuando estas son implementadas. Considerar el contar con un plan de control interno es cardinal para las organizaciones ya que cuando estas aplican dicho control pueden conocer el estado de estas de una manera clara y evidente. Concluyendo que el control interno involucra el plan de organización en todo proceso coordinado con coherencia a las carencias de la empresa, para salvaguardar sus activos económicos, demuestran su certeza y confianza de los datos de contabilidad, así como materializar la eficacia y respaldo en las actividades para generar la adherencia a las instancias dictadas por los gerentes del negocio.

## ***2.1.2. Tesis nacionales e internacionales***

### *2.1.2.1. Tesis nacionales.*

También se tiene nueve (09) estudios nacionales previos:

Álvarez (2017) en la tesis sobre Control interno realizado en la UNB, el 2016, para tener el grado de Magister en la UCV; Lima, Perú. Donde el objetivo g fue determinar la relación entre el control interno y el proceso de la gestión logística. Cuya metodología usada fue la metodología de carácter no experimental, nivel y diseño correlacional. La muestra fue de carácter poblacional censal por 72 colaboradores. Los resultados evidencian que hay una correlación alta entre el control interno y el proceso de la gestión logística en los colaboradores. Asimismo, se verifico una relación moderada con el entorno de control y el procedimiento de la gestión logística en los colaboradores, luego se logró identificar una relación alta entre la estimación de riesgo y el proceso o procedimiento de la gestión logística en los colaboradores. Concluyendo que se pudo identificar una relación moderada de las labores de control gerencial y el procedimiento de logística con referencia su gestión en los colaboradores, se evidencio una relación alta entre la información y comunicación en el proceso de la gestión logística en los

colaboradores. Y finalmente se verificó el índice de correlación de carácter significativo entre la supervisión y seguimiento de los procesos de la gestión relacionada a la logística.

Neyra (2018) en la tesis cuyo tema de investigación es el control interno en en la empresa Masedí, Lima 2016, para optar el grado de MBA en la UCV; Lima. Con el objetivo de determinar el nivel del control interno apreciado por los colaboradores de dicha entidad, acerca de la metodología fue un diseño no experimental, transversal. Cuyos resultados nos permiten afirmar que en relación al control interno el 31.0% (treinta y uno por ciento) de los colaboradores del perciben un nivel eficiente, el 47.0% (cuarenta y siete por ciento) regular y un 22.0% (veintidós por ciento) deficiente. Con referencia al ambiente de control el 27.0% (veintisiete por ciento) de colaboradores consideran eficiente, el 49.0% (cuarenta y nueve por ciento) regular y un 24.0% (veinticuatro por ciento) deficiente. En lo que respecta a la dimensión evaluar los riesgos el 33.0% de los colaboradores perciben un nivel eficiente, el 45.0% regular y un 22.0% deficiente. Sobre tareas de control el 22.0% de los colaboradores perciben un nivel eficiente, el 53.0% regular y un 25.0% deficiente. En cuanto a la información y comunicación el 29.0% (veintinueve por ciento) de los colaboradores perciben un nivel eficiente, el 56.0% regular y un 15.0% deficiente. Concluyendo que el 27.0% (veintisiete por ciento) de colaboradores perciben un nivel de modo eficiente, el 44.0% (cuarenta y cuatro por ciento) regular y un 29.0% un nivel deficiente.

Pandia (2018) en la tesis realizado con relación al Control Interno en la Municipalidad de Huancané (2015- 2016) para tener el título profesional de Contador Público en la UNA, Puno. Cuyo propósito fue evaluar el control interno en la gestión del área de logística del municipio objeto de estudio; acerca de la metodología el método fue descriptivo y la muestra fueron ocho (08) colaboradores. Los resultados hacen evidente que se realizó una evaluación acerca del contexto actualizado del

control interno en los procedimientos de almacenaje en el área de logística del municipio de Huancané. Concluyendo que es relevante la implementación de la propuesta de normativa interna denominada “Reglamento de Funciones del Comité de Control Interno de la Municipalidad Provincial de Huancané”. A través del cual se debe normar las acciones de Control Interno, responsable de gestionar las labores pertinentes para una correcta materialización del Control Interno.

Guevara & Quiroz (2014) realizó una tesis sobre el Sistema de Control Interno, teniendo como finalidad la mejora del almacén de la Constructora Rial y Servicios SAC 2014, para titularse como Contador Público en la UPAO; Trujillo. El objetivo es demostrar que la implementación del sistema de control interno hará posible que se mejore la eficacia en el departamento de logística de la empresa objeto de estudio. Los resultados logrados, nos muestran que no existe un control interno apropiado debido a la escasez de normativas, procesos y reglamentos que sirvan como fundamento para luego ser ejecutadas, es por ello que se realiza la propuesta para que se genere una estructura apropiada de control interno para que se garantice la fiabilidad de las actividades, realizar las condiciones de la organización y corregir las fallas presentes. Concluyendo que, que la aplicabilidad del control interno bueno.

Cruzado (2015) en la tesis o estudio en relación a la Implementación del Control Interno en la Constructora Rio Bado S.A.C-2014; para titularse como Contador Público en la UPN Trujillo - 2015. Teniendo como objetivo implementar un control interno para un mejoramiento del proceso logístico, metodológicamente la investigación fue cuasi experimental de corte transeccional o transversal; la muestra es la empresa objeto de estudio. Los resultados han demostrado que al implementar el sistema de control interno en los procedimientos de almacenaje existe un impacto

positivo en la rentabilidad de la constructora Rio Bado S.A.C. Concluyendo diremos que la creación del S.C.I. en los beneficios de la empresa es positivo.

Yllesca (2019) en la tesis El Control Interno y los efectos producentes en la gestión del almacén de Inproplast S.A.C. en el periodo 2016, para titularse en la UPLA Huancayo. Su objetivo es determinar la influencia de la aplicación del control interno en la gestión del almacén de la empresa objeto de estudio. El tipo es aplicado, el nivel descriptiva-explicativa, y diseño no experimental; con una muestra de 33 personas. De acuerdo a los resultados del estudio es posible señalar que el control interno influye positivamente en la gestión del almacén de la empresa objetivo de estudio. Concluyendo que de acuerdo al objetivo específico 4 se determinó que la comunicación si influye en la sistematización de procesos en la organización objeto de estudio. Lo mencionado se demuestra a través del valor de Chi Cuadrado, donde existe una significancia de 0.0155, por lo cual se concluye que una comunicación eficiente en todas las áreas de la entidad hace factible un correcto funcionamiento y mejora en los procedimientos de producción.

Marín (2019) en la tesis implementación de control interno en la Corporación Empresarial Barrera & Gutiérrez S.A.C., para titularse como Contador Público en la Universidad Continental; Huancayo. Cuyo objetivo es implementar el CI en la Corporación. El estudio corresponde a la investigación aplicada y experimental. Los resultados muestran que la materialización del CI en la empresa permitió optimizar la gestión mediante los cinco componentes del COSO. Concluyendo que la implementación de la supervisión de la empresa objeto de estudio permitió optimizar el monitoreo continuo, el plan de supervisión y supervisiones separadas.



Gen, Maticorena, Paucar, & Salazar, (2019) en la tesis Planeamiento Estratégico del Distrito de Chilca. Para ostentar el grado de Magíster en la PUCP., Escuela de Posgrado; Lima, Perú. Cuyo objetivo general fue realizar el planeamiento estratégico del distrito de Chilca. Los resultados muestran que el distrito de Chilca, posee una población de 77,392 habitantes con una tasa 1.78%. De la misma manera tiene una red de salud reducida y un elevado nivel de contaminación ambiental; las empresas manufactureras están poco desarrolladas y su población tienen bajos ingresos Concluyendo que los pobladores del distrito de Chilca no aprovechan pertinentemente los beneficios que el entorno les otorga: a) incremento notable en la exportación de bienes y servicios, (b) incrementos de la labor agrícola, (c) Nuevas organizaciones familiares para dar un valor agregado a sus bienes.

Medina & De La Cruz (2019) en la tesis Planeamiento Estratégico para la Caja Municipal de Ahorro y Crédito Huancayo, para obtener el grado de Magister en la PUCP; Lima. Cuyo objetivo general fue realizar el planeamiento estratégico para la CMAC. Los resultados muestran que la visión que se planteó para la CMAC Huancayo en el 2025, se orienta a lograr ser líder del sector cajas del Perú, para lo cual debe conseguir una óptima rentabilidad y una buena calidad de cartera, en la actualidad la visión de la CMAC Huancayo no considera a sus diferentes interesados, además de no tomar en cuenta el periodo en el tiempo por lo cual es una visión incompleta. Concluyendo que, entre las más importantes oportunidades para la CMAC, son las que hacen referencia al favorable crecimiento del sector micro-financiero, e inflación controlada, CMAC Huancayo ha respondido de manera satisfactoria a la primera y tercera, pero no al buen nivel de progreso tecnológico en el sector, ya que requieren desarrollar mejores procesos tecnológicos.

#### *2.1.2.2. Tesis internacionales.*

Hay cuatro (04) estudios previos acerca del tema de esta investigación de otros países, tales como:

Catuche & Benavides (2017) en la tesis Diseño de un sistema de control interno para la compañía Logística Internacional SAS. Contaduría Pública, para tener el título profesional de Contador Público en la Universidad Javeriana de Cali; Cali, Colombia. Su objetivo fue crear un sistema de CI para la compañía. Cuyos resultados evidencian que la compañía tiene un Departamento de Gestión de Calidad que se hace cargo del control de los procedimientos luego existe en estos una distribución no adecuada de tareas, sin poseer en diversas áreas personal fijo para desempeñar una tarea y/o proceso determinado. Concluyendo que la dirección estratégica posee una falla en lo que respecta al cobro de los clientes se halló que no existe buen cambio, siendo esta rotación superior a cincuenta (50) días para clientes principales y más de ciento veintiuno (121) días para diversos clientes

Valencia (2016) en la tesis realizada sobre control interno, para el sector automotriz en una empresa dedicada a la venta de combustibles, para tener el grado de Magister en la UASB de Quito. El objetivo del estudio determinar una metodología para que se implementen principio de control interno. La metodología fue descriptiva. Diseño no experimental. Cuyos resultados muestran que se identificó una ejecución empírica de los procedimientos de parte de la comercializadora, sin que exista una normativa, supervisión y formalidad para que se cumplan las actividades, para delegar autoridades y gestionar riesgos, lo que involucra falta de control, medición y optimización continua aun en la gestión de calidad del servicio prestado. Concluyendo que la implementación de la metodología se efectuó en el proceso más crítico de la comercializadora; el abasto y despacho de combustibles, como consecuencia de su aplicación nos permite precisar las tareas clave que maneja el procedimiento y define

la supervisión que debe ser contemplada para su óptima ejecución mediante una matriz de riesgo.

Molina (2015) en la tesis que elaboró con la finalidad de crear un modelo logístico para publicidad en la empresa L U S A para tener el título de Ingeniero Industrial en la UPS de Guayaquil. El objetivo es implementar un modelo logístico para mejorar la empresa investigada; cuyo nivel es descriptivo, método deductivo, cuantitativo, con una muestra de cuarenta y cinco (45) clientes y de diez (10) empleados. Estos resultados manifestaron que no existe un diseño logístico, por lo tanto, no se planean debidamente los procedimientos para compra, recepcionar y almacenar los productos, luego de los pedidos que efectúa el cliente, y tampoco se consideraron los costos por transporte al momento de realizar la distribución de los letreros. Concluyendo con el planteamiento de un modelo administrativo, que se fundamenta en aplicar los métodos, logrando coeficiente beneficio/costo de 2.02 que evidencian que la propuesta es factible.

Vargas (2019) en la tesis Propuesta de un sistema de gestión de inventarios del Centro Educativo de Capacitación Laboral (CECAL) de la Asociación Fe Y Alegría, Ecuador. Para ostentar el título de Ingeniero Industrial en la UG de uayaquil, Ecuador. Cuyo objetivo fue elaborar una propuesta para un sistema de gestión de inventarios para el centro educativo objeto de estudio. Acerca de la metodología el tipo de estudio fue descriptiva. Los resultados evidenciaron que los procesos previos que se generaron para evaluar los inventarios, de parte de los directivos, reveló situaciones que levantaron una alarma y manifestó lo sensible del tema. Concluyendo que la no implementación de este nuevo sistema de inventario tendría un costo de \$4,500 dólares anuales para la institución educativa objeto de estudio.

## **2.2. Bases Teóricas**

### ***2.2.1. Ambiente de control***

#### *2.2.1.1. Definición.*

El ambiente de control da indefectiblemente el tono de una organización seria y responsable, influyendo la conciencia de carácter interno de control de todos sus trabajadores y/o empleados. La base fundamental de todos los demás componentes o partes del control interno, otorgando una disciplina constante dentro de la estructura organizativa. Ahora si nos referimos específicamente a los factores del denominado ambiente de control veremos que dentro de estos se incluyen de manera integral, los valores de carácter ético y la competitividad del personal de la organización, el pensamiento y la forma de operación de toda la administración en forma conjunta, el modo en que la administración da autoridad para organizar y desarrollar por la junta de directores. (Arévalo & Rodríguez, 2016)

Este termino de otro modo se define en acciones, trabajos, planteamiento y procedimientos que reflejan de una manera clara y contundente las acciones generales de los altos niveles gerenciales de administración, donde están incluidos los propietarios de una institución organizativa con referencia al control interno y su validez para la entidad. Con la finalidad de comprender y calificar el ambiente de control, como consecuencia de ellos los auditores deben tratar de considerar los puntos más fundamentales de los componentes del control (Rodríguez & Vega, 2016).

### *2.2.1.2. Dimensiones del ambiente de control*

Definitivamente el ambiente de control es parte indiscutible del control interno, y paralelamente el ambiente de control contiene los componentes que se enumeran seguidamente (Espinoza, 2018).

#### a) Estructura organizacional

Con respecto a este tema, el Parlamento de la Republica dio un dictamen denominado “Directiva para las contrataciones de bienes, servicios y obras del congreso”, mediante esta directiva se estableció los procesos que orienten las contrataciones que haga el congreso dentro de la normatividad de la Carta Magna del Perú y su respectivo reglamento.

#### b) Asignación, autoridad y responsabilidad

Mediante la resolución N° 018-99-OM/CR de 26/02/99, el Oficial del Congreso de la República aprobó el MOF del congreso ya mencionado, para las respectivas unidades orgánicas del Servicio Congresal.

#### c) Administración de recursos humanos y rendición de cuentas

Asimismo, mediante el Acuerdo de Mesa N° 323-2011-2012/MESA-CR del 25/06/2012, se aprobó el ROF, en su artículo 57° se regulan las funciones de abastecimiento. También el Acuerdo N° 112-2010-2011/MESA-CR, aprobó el Cuadro con referencia a la Asignación de Personal, cuantificando la cantidad adecuada o máxima de trabajadores por cada dependencia del Congreso (Neyra, 2018).

### *2.2.1.3. Modelos teóricos de ambiente de control*

Se tiene esencialmente dos modelos que orientan desde una figura diferente.

Se tiene esencialmente dos modelos que orientan desde una figura diferente.

a) Perspectiva organizativa versus visión auditora-contable del control

En los textos de carácter organizativo hay diversas líneas o puntos de vista de investigación que hablan relacionado al control y preferentemente mencionan como objetivo de su investigación al individuo, o a los grupos que están en la organización, sociológica y unidades administrativas. De conformidad con lo planteado por Amat (1991,1998) que ha sido citado por (Dorta, 2005) la perspectiva de carácter psicológico ve los sistemas de control configurados como factores motivacionales; mientras que por otro lado que el punto de vista sociológico estudia los factores de carácter antropológicos e inclusive culturales que están dentro del esquema de los sistemas de control; y, al final, la visión administrativa analiza los instrumentos formales que favorecen de alguna manera lograr los objetivos del sistema de control.

Monllau (1997) citado por (Dorta, 2005) dice que últimamente se ha producido una evolución y desarrollo de la conceptualización de control; en la doctrina ortodoxa consideraban que el control estaba considerado como si fuera un sinónimo de autoridad; la Universidad de Harvard ve el control como si fuera un conglomerado de mecanismos para la consecución de los fines y objetivos. Por otro lado, la teoría de los sistemas de carácter abierto estipula el control como si un sistema cuyo fin es establecer un feed-back que se mueve en el entorno de la propia empresa.

Para esta tratadista, en la literatura relacionada a la cuestión organizativa hay bastante investigación normativa y por supuesto de carácter empírico que toma el control como fin u objetivo de estudio, estudiando su valor para una buena funcionabilidad de las entidades organizacionales. Pero, en el tema auditora-contable, el análisis trata fundamentalmente los problemas relacionados con la utilización los diferentes documentos de carácter normativo que rige el control de carácter interno (Dorta, 2005).

Por ello el concepto de control interno que en la actualidad es más aceptado es el planteado en 1992 por el C.S.O.C., que se conoce de manera general como “Informe COSO”, cuyos puntos de vista han sido asumidas por otros organismos. Pero, por otro lado, están recibiendo reconocimiento las propuestas sobre esto por el Criteria Control Board . Entre los puntos de vista o criterios que plantean su marco conceptual son dos, Guidance on Control (1995) y The CoCo Principles del año mil novecientos noventa y siete (1997). Existe otro modelo planteado en el año mil novecientos noventa y ocho 1998 bajo el título Australian Control Criteria. Este modelo aparte de entrar en contradicción con los conceptos que se aceptan de una manera general por los auditores internos, contrariamente proponen integrarlos con los puntos de vista conceptuales que se están dominando el ámbito de carácter internacional.

b) Perspectiva de dirección-multiusuario: el informe COSO

Recomendada por la National Commission on Fraudulent Financial Reporting, varias entidades del campo auditor-contable (4) originaron el (COSO), con la finalidad de dar criterios de carácter práctico para el planteamiento y calificación del control interno (Dorta, 2005).

Después de tres (03) años de trabajo, COSO edito el Marco Integral del Control Interno en idioma inglés. Aquí se señalan las diferentes categorías de fines que se quieren ver, y las limitaciones relacionadas a su eficiencia y eficacia de las distintas partes implicadas, sugiriendo este gran modelo. Finalmente, COSO dio un informe con el título Addendum to “Reporting to External Parties”, aquí se dan ciertos puntos de vista por las que se rigen las organizaciones que pregonen en forma amplia y correcta una información con referencia al control interno, teniendo en cuenta que todo esto al lado de la publicación respectiva con referencia a sus estados financieros. Dela misma manera, COSO da en forma diversificada instrumentos y herramientas como modelos o esquemas de formularios, manuales que contienen referencia, con la intencionalidad de ayudar a las organizaciones en los procedimientos de calificación de sus sistemas propios de control de carácter interno (Dorta, 2005).

#### *2.2.1.4. Medición del ambiente de control*

Existen tres (03) dimensiones, que serán mediadas como sigue.

##### a) Estructura Organizacional

Se realizará por parte del del Congreso, en relación a los acuerdos de mesa, haciendo mención que se ha demostrado con referencia a sus funciones que no se se vio dicha característica. Asimismo, de conformidad al art. 4° de la Ley de Contrataciones, menciona que los únicos campos de carácter operativo de una organización que están en la capacidad de hacer trabajos en esta realidad son el área de administración y almacenamiento de una organización. Por lo tanto, no es válida que la Mesa Directiva del Congreso resuelva actos para aprobar contrataciones y adquisiciones. Con referencia a la



gestión relacionada a las compras, se ha visto que, dentro de las diferentes funciones del Congreso, no estipula aprobar contrataciones de bienes o servicios de modo directo sin dar ninguna observación las normas de contrataciones vigentes.

Para esto tenemos que tener en cuenta los indicadores siguientes:

- Un código de valores y ética
- Una estructura de carácter organizativa
- Un determinado plan estratégico
- Un continuo apoyo a fines de las entidades organizacionales

b) Asignación, autoridad y responsabilidad

Aquí se determina su estructura orgánica de la entidad, asimismo se analiza los diferentes cargos y su respectiva característica en forma especial de las labores a hacer. Debemos mencionar con referencia a la mesa Directiva, no se da como un determinado atributo los acuerdos del congreso (conformado por su respectiva mesa directiva) que tiene en cuenta en el aspecto de contrataciones lo que sigue:

- Una determinada asignación de autoridad en la entidad
- Una amplia descripción de funciones en la organización
- Una elección y verdadera clasificación de un adecuado personal

c) Administración de recursos humanos y rendición de cuentas

Se debe tener en cuenta que las actividades del órgano de control del Parlamento, están consideradas en el reglamento de carácter del parlamento,

cuyo Art. 39° menciona las tareas que debe desempeñar para garantizar el buen uso del dinero público (Neyra, 2018).

Considerando lo siguiente:

- Procedimientos de selección y capacitación
- Empleado o empleada encargada del personal
- Un completo manual de funciones de la entidad
- Teniendo en cuenta los contratos y del abogado o asesor legal
- Estudio y evaluación o calificación de puesto de trabajo
- Desempeño de la labor cotidiana o diaria del personal
- Prueba en forma constante de exactitud dentro de la entidad
- Una constante rendición interna de todas las cuentas de la organización

## **2.2.2. Acciones logísticas**

### *2.2.2.1. Definición*

Es el conjunto de labores y actividades que hace la entidad organizacional para tener abastecimiento de los materiales que se necesitan, esto cuando tenemos que realizar los trabajos de fabricación y su respectiva venta de sus diferentes bienes. Asimismo, constituye los planes de compras, la actividad logística de los bienes que se necesitan y la operación de tecnologías que de alguna manera tengan un stock mínimo, al menor costo, teniendo en consideración su importancia competitiva referente a la calidad, tiempo y costo (Huaman & Vargas, 2018).

### *2.2.2.2. Dimensiones de las acciones logísticas*

Según Vargas Yajaida y Huamán Soledad, las acciones logísticas fundamentales son: (Huaman & Vargas, 2018)

- La compra planificada de los materiales que se requieren para elaborar la gestión de comercialización los bienes.
- Se debe gestionar utilizando conocimiento y criterios de logística, aplicando las diferentes tecnologías para cuidar el stock requerido.
- Controlar constantemente de una manera seria y responsable los inventarios y costos, usando las técnicas de manejo del stock

a) Planificación y gestión de compras.

Consiste en planificar las funciones de recepción de las peticiones de productos que se necesitan, para que los bienes que se adquirieron lleguen a los inventarios de la unidad empresarial. Que consiste en dar de modo constante los bienes y/o servicios, para ponerlos de modo directo y de forma indirecta a la secuencia de producción, en el tiempo pedido, con el precio anteriormente acordado y en el sitio elegido o requerido por el comprador o cliente, es decir que ni antes ni después debe ser la entrega, porque un retraso que no se predijo, pueden de alguna manera obstaculizar los procedimientos de carácter productivo del comprador (Huaman & Vargas, 2018).

b) Gestión de almacenaje

Este término se conceptualiza como el procedimiento de la función típicamente de carácter logístico que trata lo relacionado a la recepción, movimiento y almacenamiento en el interior del mismo almacén. Ahora con referencia a la actividad para gestionar almacenes entonces quiere decir que sus fines maximizar un campo de almacenaje de carácter funcional que tiene como actividad en 2 períodos, el abastecimiento y la distribución física.

De acuerdo con Vargas Yajaida y Huamán Soledad, el procedimiento de almacenaje constituye estas fases: (Huaman & Vargas, 2018).



*Figura 1:* Gestión de pedidos y stock. Tomado de Gestión de aprovisionamiento en la unidad de logística de la Municipalidad Distrital de Echarati, La Convención – Cusco. (Huaman & Vargas, 2018).

La recepción son las diferentes actividades o conjunto de actividades que tienen por fin identificar de los bienes que da un vendedor al que se cumplió un requerimiento. Todo material que se descarga en el almacén debe haber sido pedido de manera formal en donde se debe indicar los bienes a suministrar, bien identificados. “El acto de recepcionar los bienes compete al almacén. Por lo tanto, conviene de alguna manera plantear una zona debidamente adecuada para esta función. Ahora en el supuesto caso de una existencia de un gran volumen de actividad, el organigrama de la empresa con relación al almacén contara con un personal especializado en recepción” (Huaman & Vargas, 2018, p.17).

c) Stock

Son las existencias que una empresa tiene en el local o área de almacén, esperando su futuro consumo de insumos y bienes acabados para la transacción comercial. De la misma manera el stock viene a ser el conjunto de bienes almacenados para su posterior empleo, en un determinado tiempo de carácter próximo para quienes lo consuman. Finalmente podemos mencionar que es difícil que la empresa pueda ofrecer en el lugar de venta todo los bienes que el consumidor requiere en el tiempo exacto, y al costo adecuado (Huaman & Vargas, 2018).

Según Vargas Yajaida y Huamán Soledad las funciones primordiales para facilitar el stock son: (Huaman & Vargas, 2018).

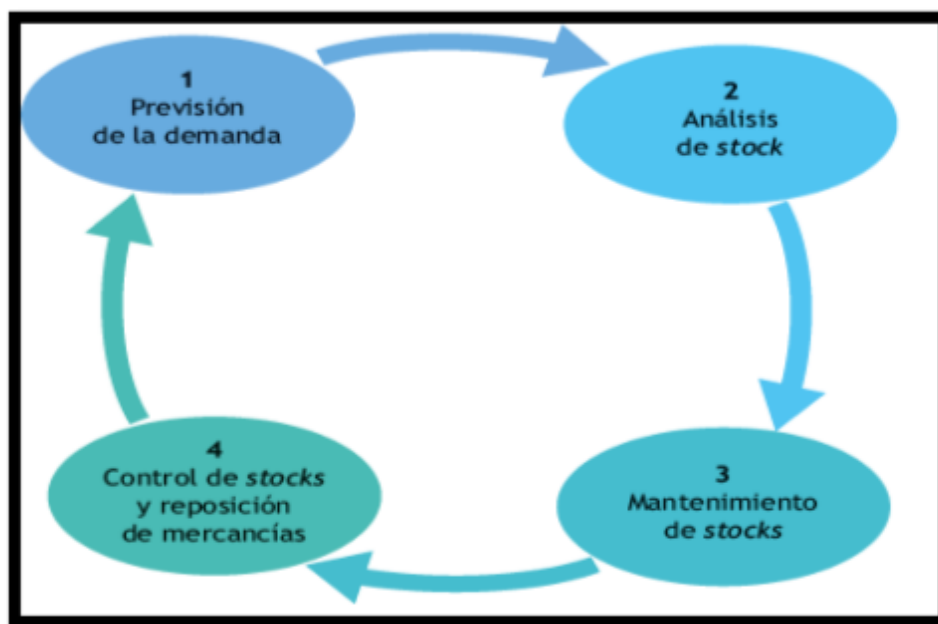


Figura 2: Gestión de stock. Tomado de la unidad de logística de la Municipio de Echarati– Cusco. (Huaman & Vargas, 2018)

#### 2.2.2.3. Modelos logísticos

A continuación, se muestra los distintos modelos de logística que ha venido desarrollándose en los años según el Council of Logistic Management.

El año 1986. La logística se define como el procedimiento de planear y controlar de modo eficaz el flujo y almacenamiento de insumos, bienes en pleno proceso, inventario y bienes concluidos. (Barra, 1985).

En 1998, el Council of Logistic Management conceptualiza a la logística como los procedimientos de Supply Chain que controla en forma planificada el flujo y almacenaje de manera eficiente de bienes y servicios (Douchi , 1998).

En el año 2004, se define a la logística como parte del Supply Chain Management que controla de modo planificado el flujo inverso y directo y el almacenamiento eficaz y eficiente de productos para poder cumplir con las peticiones de los adquirientes. (Grocock, 2004).

En el año 2015, se considera a la logística como la actividad que planea, implementa y controla, el almacenamiento de productos para responder o suplir las necesidades del cliente. (Ishicawa, 2005).

#### *2.2.2.4. Medición de acciones logísticas*

Las tres dimensiones de acciones logísticas son explicadas a continuación.

##### a) Planificación y gestión de compras

Para Vargas Yajaida y Huamán Soledad el procedimiento de adquisición constituye las etapas. (Huaman & Vargas, 2018).

- Planificación de compras

Consiste en realizar un estudio pronosticado de las necesidades, de este modo tener los conocimientos sobre los productos que existen en el mercado y estar prevenido antes de que nazca la necesidad.

- Análisis de las necesidades

Habitualmente dicha área luego de recepcionar de los diferentes clientes internos los boletines de pedidos de bienes y examina la importancia de las solicitudes para gestionar de modo prioritario.

- Solicitud de ofertas y presupuesto

Consiste en la petición de un producto a un precio previamente acordado por vez primera.

- Evaluación de ofertas recibidas

Los elementos que se contrastan durante la etapa de selección son el coste, la calidad, las condiciones y las cauciones personales de la entidad que proveerá el producto.

Para este período se identifica los posibles suministradores para los productos solicitados. Usualmente se hallana en las bases estadísticas de datos de los suministradores frecuentes, pero en caso de que estos no cumplan con los requerimientos se debe buscar a nuevos proveedores, con el incremento de sus obligaciones y de los requerimientos a que están supeditados, los agentes de adquisiciones (compradores).

- Negociación de condiciones

Señala que la negociación es una actividad usual en las transacciones de compra venta entre entidades. Los negociantes tanto minoristas como mayoristas adquieren los productos que solicitan sus compradores, siempre en cuando, a un precio que les permitan alcanzar márgenes de ganancias

convenientes. En la etapa de las negociaciones donde se realiza los reajustes necesarios sobre los precios, asimismo estableciendo los acuerdos de descuentos concedidos por los proveedores: el vencimiento para el pago, las diferentes situaciones del traslado o en todo caso las condiciones de transporte de bienes.

En esta fase también se disertan y puntualizan algunos aspectos de la oferta que pueden ser objeto de negociación, como el suministro de los productos en relación a las cantidades de ventas mínimas y máximas que estable el proveedor, el modo de pago, el embalaje, el plazo de entrega, la prestación del servicio, las reposiciones, entre otros.

Las condiciones están referidas al coste de las compras y demás condiciones de índole económico, calidad de lo proveído, tiempo de entrega, entre otros. Si estas condiciones han sido determinadas en un periodo de largo tiempo, se puede omitir este paso dentro del transcurso de la compra.

El organismo a cargo de realizar las contrataciones asume el compromiso y obligación de analizar las opciones que brinda el mercado. Asimismo, estará pendiente cuando se encuentren disponibles la información de: costes de carácter histórico, u opciones que existen de acuerdo al grado de comercio de bienes y servicios rebaja por cantidades, siempre en cuando sea el caso, mejoras en los términos en relación a las ventas, garantías, etc. (ley N° 30225, 2014).

- Solicitud de pedido



Los que intervienen en esta fase, como son el comprador y el vendedor hayan alcanzado un acuerdo, seguidamente tendrán que establecer un documento que estipule el compromiso del comprador y vendedor. Dicho compromiso debe ser un documento contractual de compraventa.

- Seguimiento del pedido y acuerdos

El control del pedido se realiza para constatar que se ha recepcionado todos los materiales requeridos, verificar las características establecidas al momento del pedido, y que estos hayan sido entregados al tiempo acordado. Asimismo, se debe verificar que el proveedor cumple en mantener las condiciones establecidas, así como los acuerdos suscritos en el contrato, en relación a los precios pactados, plazos de cobro, a las reposiciones del suministro, entre otros.

- b) Gestión de almacenaje

De acuerdo con Vargas Yajaida y Huamán Soledad, cuando se recibe el bien es el procedimiento en el que un bien o conjunto de bienes, proveniente de los suministros, arriban al almacén con la finalidad de ser organizados e inspeccionados e y luego ingresado en el Sistema de Gestión de Almacén y posteriormente proceder en su ubicación en los ambientes de almacén y estar habilitados para ser expedidos al cliente de acuerdo a los requerimientos de envío pactados. (Huaman & Vargas, 2018).

- Verificación y control de calidad

Es la acción de verificar el número y calidad de los productos recepcionados, para establecer que estos cumplan con especificaciones

técnicas requeridas; así como el número de requerimientos enviadas coinciden con las solicitadas.

- Aceptación

Consiste en admitir o rechazar el pase de un producto entregado por un suministrador, de acuerdo al resultado del procedimiento de verificación y revisión de calidad efectuada con anterioridad. Por lo que se debe tener mayor cuidado en aceptar productos que no cumplan con las propiedades establecidas como: funcionales, químicas, y física y otros los cuales son especificadas en la orden de compra.

- Internamiento

Abarca las actividades que se emplean para situar físicamente los productos en las zonas o espacios asignados con anterioridad.

- Registro y control

Es el acto en el que se registra la información concerniente a los movimientos de almacén de esta manera realizar las actividades de control e inspección sobre su resguardo y operación. Una vez que los bienes se encuentren en sus respectivos lugares dentro del almacén, se realizará el registro de su ingreso en la Tarjeta de Control Visible, dicha tarjeta también será situada junto a los productos previamente registrados. Para los productos procedentes de donaciones, transferencias o cualquier otro concepto diferente a la compra, se realizará la formulación de una Nota de Entrada a Almacén.

Registro de ingresos y salidas de almacenaje de acuerdo con Vargas Yajaida y Huamán Soledad. (Huaman & Vargas, 2018).

- ✓ Los ingresos; se lleva el control con un KARDEX, en el cual se indica el código fijado según el catálogo de bienes.
- ✓ Las salidas; a través del registro de los pedidos (PCS). volumen, detalles precisos del bien, en el cual se indica el código fijado en el catálogo de bienes.
- Custodia y mantenimiento

“El objetivo es la conservación de los bienes que se encuentran en el almacén y mantengan sus características tanto físicas, químicas, funcionales y administrativas como fueron recepcionados, y también realizar su limpieza y mantenimiento” (Rubio & Villarroel , 2012, p.48). “Conjunto de acciones que se efectúan con el objetivo que los bienes que se encuentran en el área de almacén, mantengan sus condiciones físicas y numéricas en que fueron recepcionadas” (Vera & Alvarez, 2009, p. 464)

#### Stock

- Previsión de la demanda

Efectuada por el área de comercio de la entidad, el cual establece con más precisión, la cantidad de ventas de la entidad, por cada uno de los productos, en un espacio de tiempo determinado, por lo que es muy importante para establecer las adquisiciones.

La previsión de los pedidos alude a las cantidades de los productos que el cliente desea comprar. Uno de los rasgos de la demanda de un determinado producto es su elasticidad, que significa la variación de la cantidad del producto comprado a consecuencia de la variabilidad del precio del mismo; la demanda disminuye, cuando el precio es mayor, pero también hay productos que no tienen

elasticidad, que son los productos de primera necesidad o generan mínimo gasto al cliente.

- Análisis del stock

Consiste en el volumen que se debe tener almacenado tomando en cuenta el mínimo, óptimo y máximas cantidades de los productos. Para realizar el análisis del stock, se parte observando el comportamiento que presenta en una entidad.

- Mantenimiento del stock

La finalidad del análisis del mantenimiento de stock es establecer los niveles de volumen de los productos, los cuales deben estar establecidos con las condiciones de tener un costo eficiente.

- Control de stock y reposición de productos

Se verifica cada instante el stock existente en el área de almacén, a través de un sistema de revisión de carácter constante, para posteriormente realizar los inventarios.

Esto según Vargas Yajaida y Huaman Soledad se efectuara a través de: (Huaman & Vargas, 2018).

- ✓ Realizar el registro de movimientos de stocks
- ✓ Verificar y conciliar con el movimiento físico de mercancías
- ✓ Realizar una inspección
- ✓ Efectuar los inventarios físicos
- ✓ Proporcionar información

### 2.3. Definición de términos básicos

1) Ambiente de control.

Los ambientes de control incluyen la ética de los trabajadores de la entidad, también se considera el modo de la administración y la atención y dirección dada por los directores. (Rodríguez & Vega, 2016).

2) Estructura organizacional

En relación a las contrataciones de bienes y servicios, el Poder Legislativo emite la Directiva para las contrataciones de bienes, servicios y obras del Congreso de la Republica, por medio del cual se establece los procedimientos que reglamenten los contratos que efectúe el Congreso, en el marco de la Carta Magna. (Espinoza, 2018).

3) Asignación, autoridad y responsabilidad

Por medio de la Resolución N° 018-99-OM/CR de fecha 26 de febrero de 1999, el Oficial Mayor del Congreso, aprobó el MOF del Parlamento Peruano, para las unidades orgánicas del servicio parlamentario. Donde están las funciones de la gerencia de la oficina de logística, estableciendo la distribución de los cargos.

4) Administración de recursos humanos

Por medio del Acuerdo de Mesa N° 112-2010-2011/MESA-CR, se aprueba el Cuadro de Asignación de Personal dentro del Parlamento.

5) Acciones logísticas

Son varias actividades que realiza la organización empresarial para tener productos básicos. Abarca la gestión de adquisiciones el almacenaje de los productos

que se necesitan que permitan conservar el stock mínimo de cada bien, a un bajo costo. (Huaman & Vargas, 2018).

6) Planificación y gestión de compras

Realiza las actividades de recepcionar los pedidos de los productos primordiales, buscando los suministradores y efectuar las actividades sumamente necesarias para que los materiales o bienes adquiridos arriben a los almacenes de la organización empresarial. Las ventas consisten en abastecer el tiempo acordados con anterioridad, esto significa ni antes ni después de lo acordado con el cliente. (Huaman & Vargas, 2018).

7) Gestión de almacenaje

La gestión de almacenaje se explica como el procedimiento de la funcionalidad logística que opera o sea el recibimiento y almacenaje dentro del almacén hasta el consumo de los insumos. (Rodríguez & Vega, 2016)

8) stock

Se refiere a los productos almacenados, esperando su consumo posterior en caso de las materias primas, o su demanda en caso de los productos para la venta. (Huaman & Vargas, 2018).

## Capítulo III: Hipótesis y Variables

### 3.1. Hipótesis

#### 3.1.1. *Hipótesis general*

Existe relación significativa entre el ambiente de control y las acciones logísticas en la Municipalidad Distrital de Huasicancha – Huancayo, 2020

#### 3.1.2. *Hipótesis específicas*

- 1) Existe relación significativa entre el ambiente de control y la planificación y gestión de compras en la Municipalidad Distrital de Huasicancha – Huancayo, 2020
- 2) Existe relación significativa entre el ambiente de control y la gestión de almacenaje en la Municipalidad Distrital de Huasicancha – Huancayo, 2020
- 3) Existe relación significativa entre el ambiente de control y el stock en la Municipalidad Distrital de Huasicancha – Huancayo, 2020

### 3.2. Identificación de Variables

#### 3.2.1. *Variable 1: Ambiente de control*

El ambiente de control es la atmósfera de la organización, que va formar la conciencia de control a los colaboradores. Viene a ser la base del control interno, proporcionando disciplina y estructura. (Arévalo & Rodríguez, 2016)

Dimensiones:

- Estructura organizativa
- Asignación de autoridad y responsabilidad
- Administración de RRHH y rendición de cuentas

### 3.2.2. *Variable 2: Acciones logísticas.*

Son aquellas actividades propias del área de logística, tales como materiales, almacenamiento para mantener un stock de cada material que se utiliza dentro de la organización, para lo que se debe contar con técnicas de manipulación y conservación. (Escudero, 2009)

#### Dimensiones

- Planificación y gestión de compras
- Almacenaje
- Stock



### 3.3. Operacionalización de Variables

Variables	Definición conceptual	Dimensiones	Indicadores	Ítems
Ambiente de control (Variable 1)	El ambiente de control da el tono de una organización, influenciando la conciencia de control de sus empleados. Es el fundamento de todos los demás componentes del control interno, proporcionando disciplina y estructura. (Arévalo & Rodríguez, 2016)	Estructura organizativa	Código de Ética	La empresa cuenta con un código de ética
			Estructura organizativa	Existe una estructura organizativa definida
			Plan estratégico	La empresa cuenta con un plan estratégico
		Asignación de autoridad y responsabilidad	Apoyo a objetivos organizacionales	El plan estratégico apoya los objetivos organizacionales
			Asignación de autoridad	Se realiza la asignación de autoridad y responsabilidad a los empleados por escrito
			Descripción de funciones	Existe una descripción de funciones para el trabajo de la dirección y coordinación
		Administración de RRHH y rendición de cuentas	Personal adecuado	La empresa tiene el personal adecuado, en número y experiencia, para llevar a cabo su función
			Procesos de selección, inducción y capacitación	Existe procesos de selección, inducción y capacitación
			Persona encargada del personal	Existe una persona que se encargue específicamente del personal
			Manual de funciones	La empresa cuenta con manual de funciones
Contratos y asesor legal	Los contratos son avalados por un asesor legal			
Análisis y evaluación de puesto	Se realiza análisis y evaluación de puesto			
Desempeño del personal	Se evalúa el desempeño del personal			
Pruebas continuas de exactitud	Se realiza pruebas continuas de exactitud			
Rendición interna de cuentas	Existe rendición interna de cuentas dentro de cada departamento			

Acciones Logísticas (Variable 2)	Consiste en las acciones propias del área de logística, entre las que se considera: Adquirir los materiales necesarios para la elaboración o comercialización de los productos; gestionar el almacenaje de los productos, aplicando las técnicas que permitan mantener el stock mínimo de cada material; Controlar los inventarios y los costos asociados a los mismos, utilizando las técnicas de manipulación y conservación más adecuadas. (Escudero, 2009)	Planificación y gestión de compras	Planificación de compras	El personal encargado de gestionar los aprovisionamientos, planifica las compras antes de recibir el encargo de la compra
			Conocimiento de las fuentes de suministros de bienes y servicios	El personal de la Unidad Logística tiene conocimiento de las fuentes de suministros de bienes y servicios
			Análisis de la prioridad de las peticiones	Se realiza el análisis de la prioridad de las peticiones, para su respectiva gestión
			Base de datos de los proveedores	Se cuenta con una base de datos de los proveedores, en cuanto al precio, oportunidad de entrega y calidad de sus productos
			Establecimiento de acuerdos sobre los descuentos	En la negociación además de ajustar precios, se establecen acuerdos sobre los descuentos en cuanto a las condiciones de plazo de pago, transporte, los envases, embalajes y otros servicios que no se especifican en la oferta y pudieran ser negociadas.
			Seguimiento al proveedor.	Se realiza un seguimiento para comprobar que el proveedor mantiene las condiciones pactadas en el contrato.
Gestión de almacenaje	Sistema General de Almacenaje	Una vez que los materiales llegan al almacén son clasificados, controlados e introducidos en el Sistema General de Almacenaje		
	Verificación y control de calidad de los bienes	El personal encargado de almacén realiza la verificación y control de calidad de los bienes antes de recibir		
	Revisión cuantitativa de los bienes recibidos	Se realiza la respectiva revisión cuantitativa de los bienes recibidos para determinar que estas estén de acuerdo con las especificaciones técnicas solicitadas		

	Limpieza y mantenimiento de los bienes	Se efectúa la limpieza y mantenimiento de los bienes ingresados al almacén
	Bienes almacenados	Los bienes almacenados con conservados con las mismas características físicas, químicas, funcionales o administrativas en que fueron recibidos
Stock	Lista pormenorizada y valorizada de los bienes y enseres del almacén	Existe una lista pormenorizada y valorizada de los bienes y enseres del almacén
	Cantidad mínima, óptima y máxima de mercancía	El almacén cuenta con la cantidad mínima, óptima y máxima de mercancía para abastecer a las áreas usuarias
	Número de unidades que es preciso comprar	El encargado de almacén determina el número de unidades que es preciso comprar para mantener los niveles de stock
	Control periódico y continuo del stock de los bienes	Se realiza el respectivo control periódico y continuo del stock de los bienes

## Capítulo IV: Metodología

### 4.1. Enfoque de la investigación

El enfoque de la investigación es cuantitativo. Bernal (2010) considera que cuantitativo que cuando se hace uso de la recolección de información para hacer la prueba de hipótesis, dando valores numéricos y análisis estadístico, para probar lo formulado.

### 4.2. Tipo de investigación

Teniendo en cuenta la finalidad de la investigación es básica. De acuerdo a Kerlinger (2002) un estudio de tipo básico mejorará el conocimiento para comprender fenómenos sociales.

### 4.3. Nivel de investigación

El nivel de investigación es correlacional. Hernández, Fernández, & Baptista, Metodología de la investigación (2014) dice al respecto que una investigación es correlacional o relacional cuando se conoce la frecuencia de un problema y se relaciona con la frecuencia de otro pero sin establecer causa y efecto.

### 4.4. Método de investigación

#### 4.4.1. *Método general*

El método general es el científico. De acuerdo a Tamayo (2000) el método es científico, cuando después de haber planteado el problema se da respuesta mediante una hipótesis para luego comprobarla.

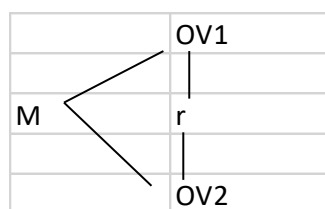
#### 4.4.2. Método específico

El método específico es Inducción y deducción. Tamayo (2000) refiere al respecto que se iniciará partiendo de lo general para llegar a lo específico y luego se parte de lo general a lo específico para llegar a lo general.

#### 4.5. Diseño de investigación

El diseño es correlacional, no experimental (sin manipulación de variables) y con corte transversal (una vez en el tiempo)

Esquemáticamente es expresada de esta forma



Siendo:

M= Muestra:

OV1 = Observación de la variable 1: Ambiente de Control

OV2 = Observación de la Variable 2: Acciones Logísticas

r = Correlación entre la variable 1 y la variable 2

#### 4.6. Población y muestra

##### 4.6.1. Población

Viene a ser el total de personas o elementos con características iguales susceptibles de medición. (Hernández, Fernández, & Baptista, 2014)

En esta investigación la población de estudio está constituida por los 10 trabajadores de la Unidad de Logística y contable de la Municipalidad Distrital de Huasicancha.

#### **4.6.2. Muestra**

Es un subconjunto de la población, que se obtiene para averiguar las propiedades o características de esta última, por lo que interesa que sea un reflejo de la población. (Solís, 1991)

##### *4.6.2.1. Unidad de Análisis.*

La unidad a ser analizada es la Municipalidad Distrital de Huasicancha - Huancayo.

##### *4.6.2.2. Tamaño de la muestra.*

El tamaño de la muestra está constituido por los diez (10) trabajadores de la Unidad de Logística y contable de la Municipalidad Distrital de Huasicancha – Huancayo.

##### *4.6.2.3. Selección de la muestra.*

El muestreo fue no probabilístico o empírico, es decir a criterio del investigador, se consideró de esta manera que la muestra sea el total de la población.

## 4.7. Técnicas e instrumento de recolección de datos

### 4.7.1. Técnicas

La técnica de recopilación de datos fue la encuesta donde se hace plantea una serie de preguntas dirigidas a los conformantes de la muestra de estudio (Kerlinger, 2002)

### 4.7.2. Instrumentos

El instrumento fue el cuestionario, que consistió en preguntas relacionadas a las variables y dimensiones de estudio.. (Kerlinger, 2002)

#### 4.7.2.1. Diseño

Viene a ser el plan general de la investigación para el logro de los objetivos por medio de comprobar la hipótesis de investigación. (Hernández, Fernández, & Baptista, 2014)

Se tienen 02 cuestionarios: Para ambiente de control con 15 ítems compuesto por 03 dimensiones y para acciones logísticas 15 ítems compuesto por 03 dimensiones.

Las alternativas de respuesta fueron tipo Likert para ambos cuestionarios que fueron:

1	2	3	4	5
Nunca	Casi nunca	A veces	Casi siempre	Siempre

Variable 1: Ambiente de control

Dimensiones:

- Estructura organizativa (04 ítems)
- Asignación de autoridad y responsabilidad (03 ítems)

- Administración de RRHH y rendición de cuentas (08 ítems)

Variable 2: Acciones logísticas.

Dimensiones

- Planificación y gestión de compras (06 ítems)
- Almacenaje (05 ítems)
- Stock (04 ítems)

Para la clasificación por niveles se establecieron acuerdo al siguiente Baremo

VARIABLE 1: Ambiente de control

NIVELES	Estructura organizativa	Asignación de autoridad y responsabilidad	Administración de relaciones humanas y rendición de cuentas	Variable 1 Ambiente de control
Malo	04 – 09	04 – 07	08 – 19	15 – 35
Regular	10 – 15	08 – 11	20 – 29	36 – 55
Bueno	16 - 20	12 - 15	30 - 40	56 - 75
Mínimo	04	03	08	15
Máximo	20	15	40	75

VARIABLE 2: Acciones logísticas

NIVELES	Planificación y Gestión de compras	Gestión de almacenaje	Stock	Variable 2 Acciones Logísticas
Malo	06 – 14	05 – 12	04 – 09	15 – 35
Regular	15 – 22	13 – 18	10 – 15	36 – 55
Bueno	23 - 30	19 - 25	16 - 20	56 - 75
Mínimo	06	05	04	15
Máximo	30	25	20	75



#### 4.7.2.2. *Confiabilidad*

De acuerdo a Rosas y Zúñiga (2010) un cuestionario con alternativas múltiples debe tener un cálculo con el coeficiente Alfa de cronbach que mide entre 0 y 1 y que para considerarse un cuestionario confiable debe ser  $\geq 0.75$ .

La prueba piloto fue de 10 y para 15 ítems, respectivamente

La confiabilidad para la primera variable fue de

<b>Estadísticas de fiabilidad</b>	
Alfa de Cronbach	N de elementos
,857	15

El valor de 0.857, nos indica que el cuestionario es confiable (Ver apéndice 6)

La confiabilidad para la segunda variable fue de

<b>Estadísticas de fiabilidad</b>	
Alfa de Cronbach	N de elementos
,840	15

El valor de 0.840, nos indica que el cuestionario es confiable (Ver apéndice 6)

#### 4.7.2.3. *Validez*

Viene a ser el grado en que un instrumento mide realmente la variable que pretende medir a través del juicio de expertos. (Ver apéndice 5)

## Capítulo V: Resultados

### 5.1. Descripción del trabajo de campos

El trabajo de campo para la recolección de información, fue ejecutado por el equipo de investigación conformado por el investigador., mediante un muestreo no probabilístico

Se aplicó un cuestionario piloto de 30 preguntas a 10 trabajadores de la Unidad de Logística y contable de la Municipalidad Distrital de Huasichanca durante 07 días en un horario establecido por la Municipalidad Distrital de Huasichanca, vía virtual.

Lo consignado en los cuestionarios se tabularon en el software estadístico SPSS V23 donde se codificaron las respuestas a las preguntas por dimensiones, (Ver Apéndice 4); hallando las respuestas por cada ítem (Ver Anexo 08) para luego presentarlos por dimensiones.

A partir de la base de datos se obtuvo resultados descriptivos mediante frecuencias y porcentajes, así como resultados inferenciales mediante pruebas de hipótesis.

### 5.2. Presentación de Resultados

#### 5.2.1. Resultados de Ambiente de control

##### 5.2.1.1. Dimensión Estructura Organizativa

Tabla 1:

<i>Estructura Organizativa</i>		
Nivel	Frecuencia	Porcentaje
Malo	2	20.0%
Regular	8	80.0%
Bueno	0	0.0%
Total	10	100.0%

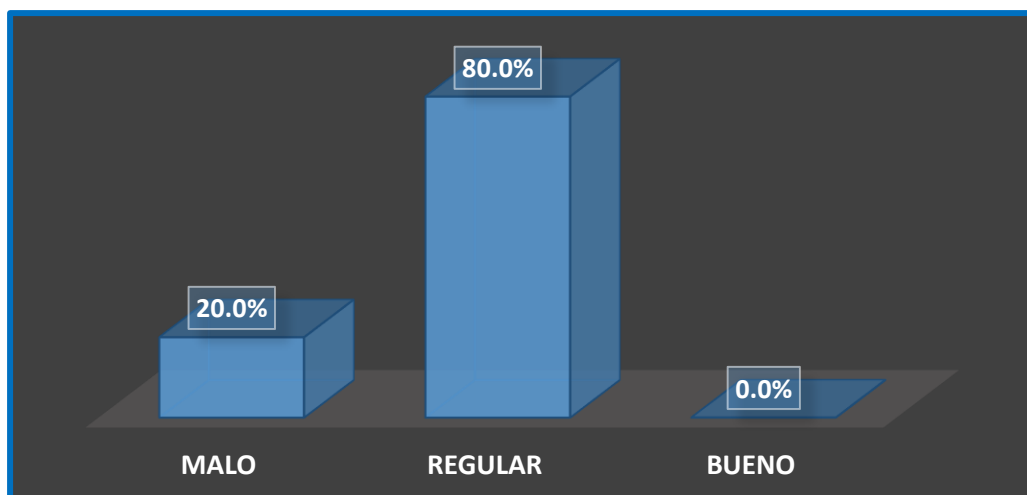


Figura 1. Estructura Organizativa

Interpretación: Como se puede ver en la Tabla y Figura N° 01 acerca de la Estructura Organizativa del ambiente de control es malo 20.0%, regular 80.0% y bueno 0.0%.

Por lo tanto, la mayoría de trabajadores del área de logística de la Municipalidad de Huasicancha percibe que la Estructura Organizativa es regular (80.0%)

#### 5.2.1.2. Dimensión Asignación de autoridad y responsabilidad

Tabla 2:

*Asignación de autoridad y responsabilidad*

Nivel	Frecuencia	Porcentaje
Malo	3	30.0%
Regular	7	70.0%
Bueno	0	0.0%
Total	10	100.0%

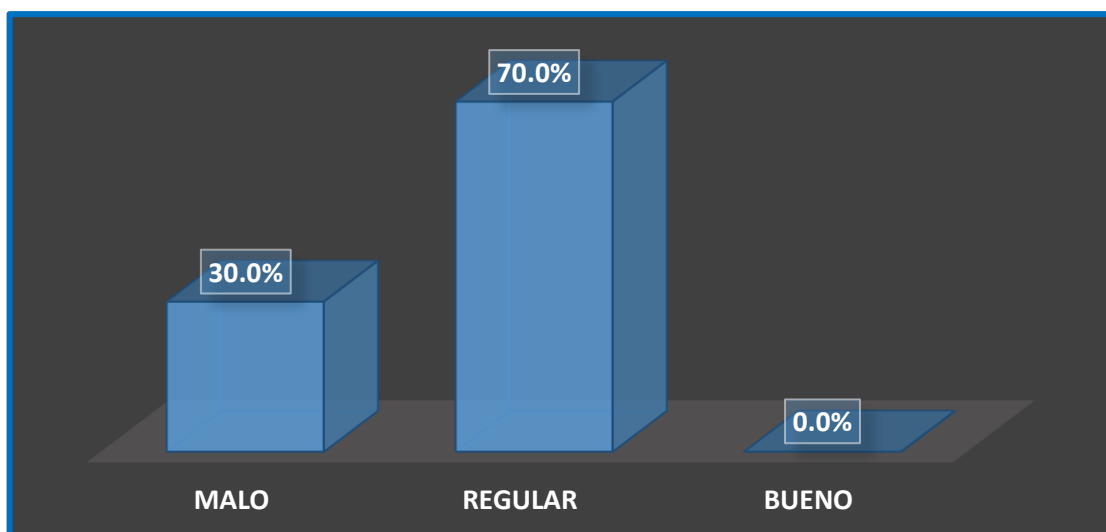


Figura 2: Asignación de autoridad y responsabilidad

Interpretación: Como se puede ver en la Tabla y Figura N° 02 acerca de la Asignación de autoridad y responsabilidad del ambiente de control es malo 30.0%, regular 70.0% y bueno 0.0%.

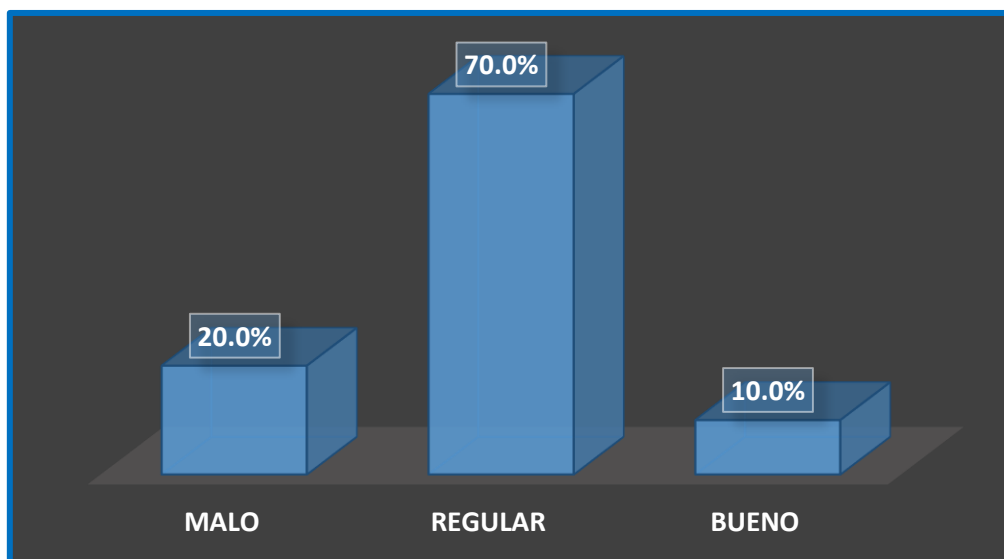
Por lo tanto, la mayoría de trabajadores del área de logística de la Municipalidad de Huasicancha percibe que la Asignación de autoridad y responsabilidad es regular (70.0%)

### 5.2.1.3. *Dimensión Administración de relaciones humanas y rendición de cuentas*

Tabla 3:

#### *Administración de relaciones humanas y rendición de cuentas*

Nivel	Frecuencia	Porcentaje
Malo	2	20.0%
Regular	7	70.0%
Bueno	1	10.0%
Total	10	100.0%



*Figura 3: Administración de relaciones humanas y rendición de cuentas*

Interpretación: Como se puede ver en la Tabla y Figura N° 03 acerca de la Administración de relaciones humanas y rendición de cuentas del ambiente de control es malo 20.0%, regular 70.0% y bueno 10.0%.

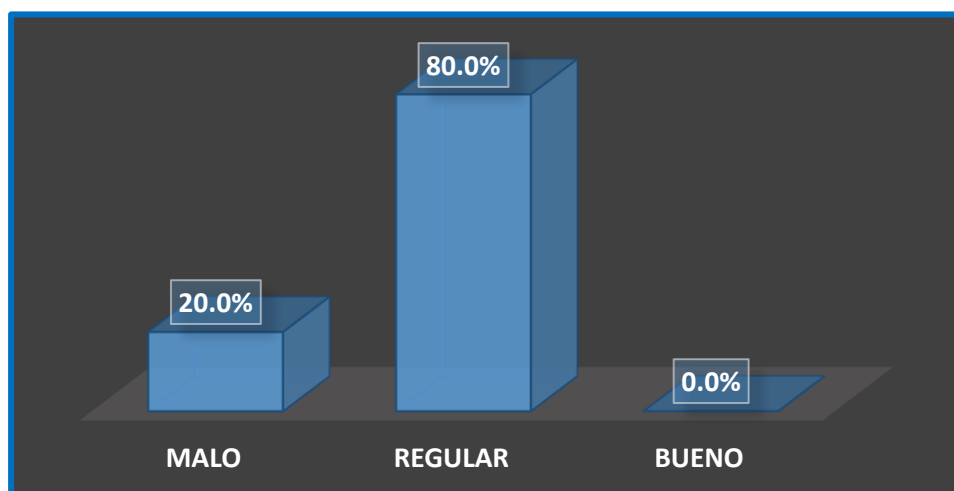
Por lo tanto, la mayoría de trabajadores del área de logística de la Municipalidad de Huasichanca percibe que la Administración de relaciones humanas y rendición de cuentas es regular (70.0%)

#### 5.2.1.4. Variable 1: Ambiente de control

Tabla 4:

##### *Ambiente de control*

Nivel	Frecuencia	Porcentaje
Malo	2	20.0%
Regular	8	80.0%
Bueno	0	0.0%
Total	10	100.0%



*Figura 4: Ambiente de control*

Interpretación: Como se puede ver en la Tabla y Figura N° 04 acerca del Ambiente de control es malo 20.0%, regular 80.0% y bueno 0.0%.

Por lo tanto, la mayoría de trabajadores del área de logística de la Municipalidad de Huasichanca percibe que Ambiente de control regular (80.0%)

## **5.2.2. Resultados de Acciones logísticas**

### **5.2.2.1. Dimensión Planificación y gestión de compras**

Tabla 5:

*Planificación y gestión de compras*

Nivel	Frecuencia	Porcentaje
Malo	3	30.0%
Regular	7	70.0%
Bueno	0	0.0%
Total	10	100.0%

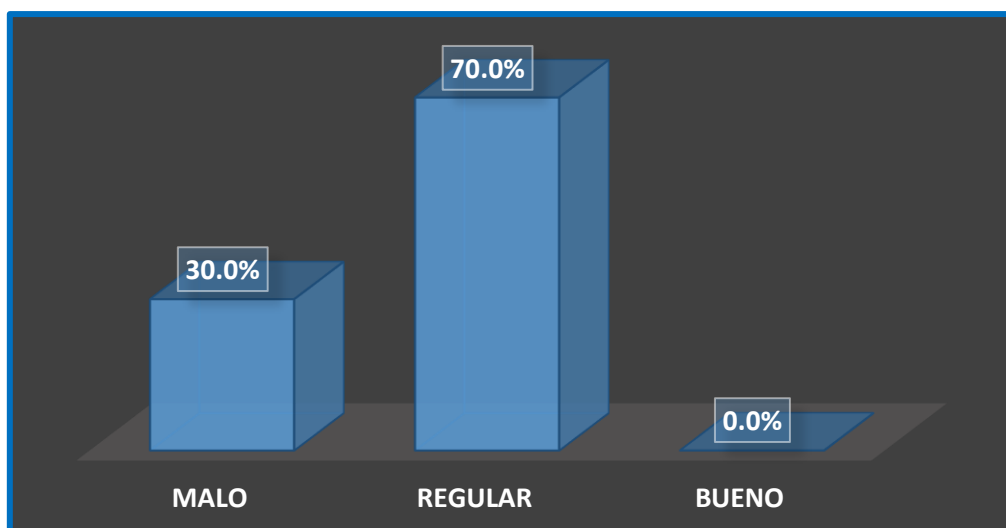


Figura 5: Planificación y gestión de compras

Interpretación: Como se puede ver en la Tabla y Figura N° 05 acerca de la Planificación y gestión de compras es malo 30.0%, regular 70.0% y bueno 0.0%.

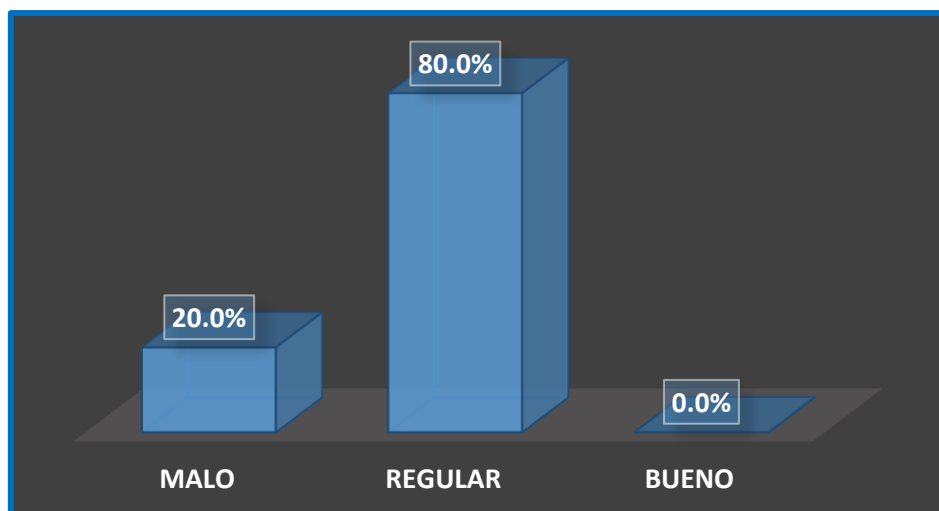
Por lo tanto, la mayoría de trabajadores del área de logística de la Municipalidad de Huasichanca percibe que Planificación y gestión de compras regular (70.0%)

#### 5.2.2.2. Dimensión Gestión de almacenaje

Tabla 6:

#### Gestión de almacenaje

Nivel	Frecuencia	Porcentaje
Malo	2	20.0%
Regular	8	80.0%
Bueno	0	0.0%
Total	10	100.0%



*Figura 6:* Gestión de almacenaje

Interpretación: Como se puede ver en la Tabla y Figura N° 06 acerca de la Gestión de almacenaje es malo 20.0%, regular 80.0% y bueno 0.0%.

Por lo tanto, la mayoría de trabajadores del área de logística de la Municipalidad de Huasichanca percibe que la Gestión de almacenaje regular (80.0%)

#### 5.2.2.3. Dimensión Stock

Tabla 7:

*Stock*

Nivel	Frecuencia	Porcentaje
Malo	1	10.0%
Regular	9	90.0%
Bueno	0	0.0%
Total	10	100.0%



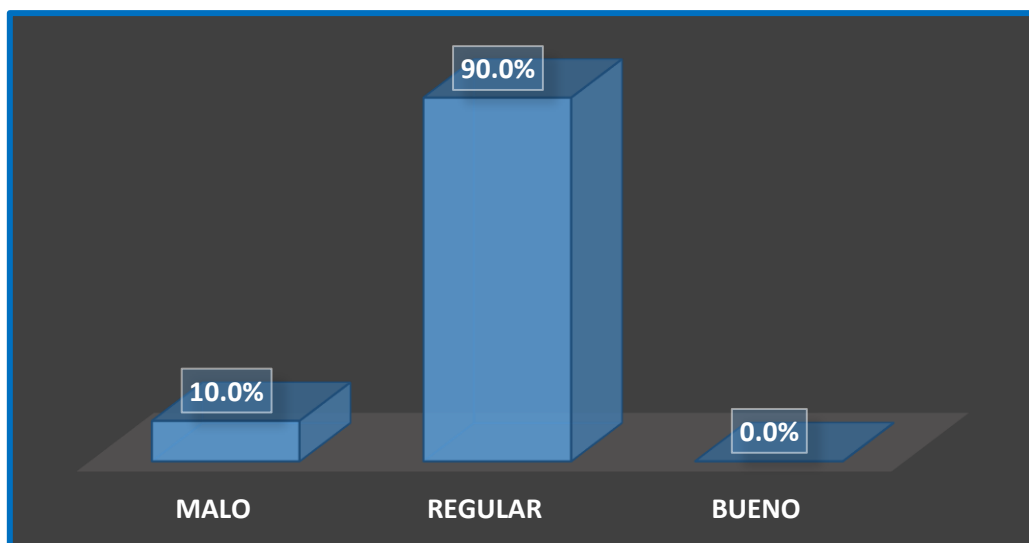


Figura 7: Stock

Interpretación: Como se puede ver en la Tabla y Figura N° 07 acerca del Stock es malo 10.0%, regular 90.0% y bueno 0.0%.

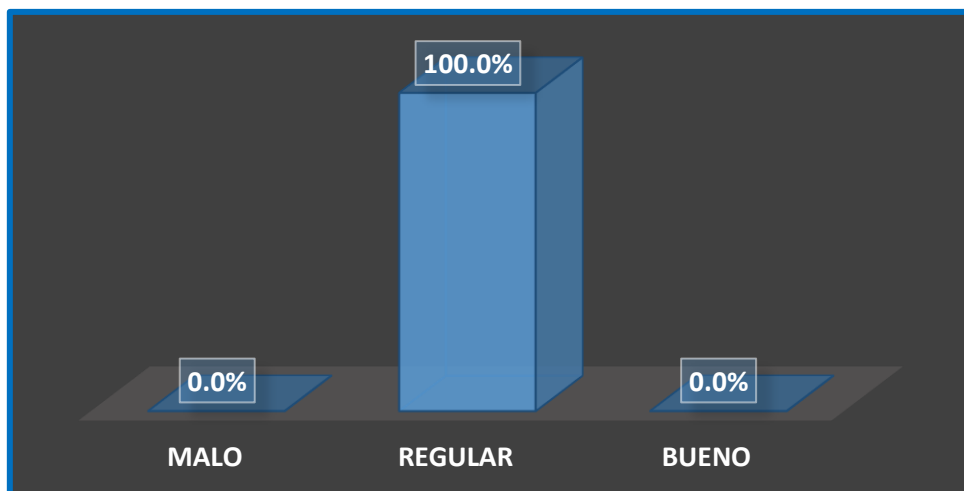
Por lo tanto, la mayoría de trabajadores del área de logística de la Municipalidad de Huasichanca percibe que el Stock regular (90.0%)

#### 5.2.2.4. Variable 2: Acciones Logísticas

Tabla 8:

##### Acciones Logísticas

Nivel	Frecuencia	Porcentaje
Malo	0	0.0%
Regular	10	100.0%
Bueno	0	0.0%
Total	0	100.0%



*Figura 8: Acciones Logísticas*

Interpretación: Como se puede ver en la Tabla y Figura N° 08 acerca de las Acciones Logísticas es malo 0.0%, regular 100.0% y bueno 0.0%.

Por lo tanto, la mayoría de trabajadores del área de logística de la Municipalidad de Huasicancha percibe que las Acciones Logísticas es regular (100.0%).

### **5.3. Contratación de Hipótesis**

#### ***5.3.1. Prueba de la Hipótesis General***

H<sub>0</sub>= No existe relación significativa entre el ambiente de control y las acciones logísticas en la Municipalidad Distrital de Huasicancha – Huancayo, 2020

H<sub>i</sub>= Existe relación significativa entre el ambiente de control y las acciones logísticas en la Municipalidad Distrital de Huasicancha – Huancayo, 2020

Nivel de significancia:  $\alpha = 0.05$

Tabla 9:

*Rho de Spearman para ambiente de control y acciones logísticas*

		AMBIENTE DE CONTROL	ACCIONES LOGÍSTICAS
AMBIENTE DE CONTROL	Correlación de Pearson	1	,750
	Sig. (bilateral)		,005
	N	10	10
ACCIONES LOGÍSTICAS	Correlación de Pearson	,750	1
	Sig. (bilateral)	,005	
	N	10	10

El valor de Rho de Spearman es de 0.750 que indica una relación directa y moderada (Ver Tabla en el Apéndice 07) y la significancia bilateral es de  $0.005 < 0.05$  que indica que la relación es significativa.

#### Decisión Estadística

Por tanto, se rechaza la hipótesis nula aceptándose la alterna, es decir existe relación significativa entre el ambiente de control y las acciones logísticas en la Municipalidad Distrital de Huasicancha – Huancayo, 2020 ( $p=0.005 < 0.05$ )

#### 5.3.2. Prueba de la Hipótesis Específica 1

H<sub>0</sub>= No existe relación significativa entre el ambiente de control y la planificación y gestión de compras en la Municipalidad Distrital de Huasicancha – Huancayo, 2020

H<sub>i</sub>= Existe relación significativa entre el ambiente de control y la planificación y gestión de compras en la Municipalidad Distrital de Huasicancha – Huancayo, 2020

Nivel de significancia:  $\alpha = 0.05$

Tabla 10:

*Rho de Spearman para ambiente de control y planificación*

		AMBIENTE DE CONTROL	PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN DE COMPRAS
AMBIENTE DE CONTROL	Correlación de Pearson	1	,764*
	Sig. (bilateral)		,010
	N	10	10
PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN DE COMPRAS	Correlación de Pearson	,764*	1
	Sig. (bilateral)	,010	
	N	10	10

El valor de Rho de Spearman es de 0.764 que indica una relación directa y moderada (Ver Tabla en el Apéndice 07) y la significancia bilateral es de  $0.010 < 0.05$  que indica que la relación es significativa.

#### Decisión Estadística

Por tanto, se rechaza la hipótesis nula aceptándose la alterna, es decir existe relación significativa entre el ambiente de control y la planificación y gestión de compras en la Municipalidad Distrital de Huasicancha – Huancayo, 2020 ( $p=0.010 < 0.05$ )

#### 5.3.3. Prueba de la Hipótesis Específica 2

H<sub>0</sub>= No existe relación significativa entre el ambiente de control y la gestión de almacenaje en la Municipalidad Distrital de Huasicancha – Huancayo, 2020

H<sub>i</sub>= Existe relación significativa entre el ambiente de control y la gestión de almacenaje en la Municipalidad Distrital de Huasicancha – Huancayo, 2020

Nivel de significancia:  $\alpha = 0.05$

Tabla 11:

*Rho de Spearman para ambiente de control y almacenaje*

		AMBIENTE DE CONTROL	GESTIÓN DE ALMACENAJE
AMBIENTE DE CONTROL	Correlación de Pearson	1	,875
	Sig. (bilateral)		,029
	N	10	10
GESTIÓN DE ALMACENAJE	Correlación de Pearson	,875	1
	Sig. (bilateral)	,029	
	N	10	10

El valor de Rho de Spearman es de 0.875 que indica una relación directa y moderada (Ver Tabla en el Apéndice 07) y la significancia bilateral es de  $0.029 < 0.05$  que indica que la relación es significativa.

#### Decisión Estadística

Por tanto, se rechaza la hipótesis nula aceptándose la alterna, es decir existe relación significativa entre el ambiente de control y la gestión de almacenaje en la Municipalidad Distrital de Huasichanca – Huancayo, 2020 ( $p=0.029 < 0.05$ )

#### 5.3.4. Prueba de la Hipótesis Específica 3

$H_0$ = No existe relación significativa entre el ambiente de control y el stock en la Municipalidad Distrital de Huasichanca – Huancayo, 2020

$H_1$ = Existe relación significativa entre el ambiente de control y el stock en la Municipalidad Distrital de Huasichanca – Huancayo, 2020

Nivel de significancia:  $\alpha = 0.05$

Tabla 12:

*Rho de Spearman para ambiente de control y stock*

		AMBIENTE DE CONTROL	STOCK
AMBIENTE DE CONTROL	Correlación de Pearson	1	,967
	Sig. (bilateral)		,001
	N	10	10
STOCK	Correlación de Pearson	,967	1
	Sig. (bilateral)	,001	
	N	10	10

El valor de Rho de Spearman es de 0.967 que indica una relación directa y moderada (Ver Tabla en el Apéndice 07) y la significancia bilateral es de  $0.001 < 0.05$  que indica que la relación es significativa.

#### Decisión Estadística

Por tanto, se rechaza la hipótesis nula aceptándose la alterna, es decir que existe relación significativa entre el ambiente de control y el stock en la Municipalidad Distrital de Huasicancha – Huancayo, 2020 ( $p=0.001 < 0.05$ )

#### 5.4. Discusión de resultados

Los resultados del objetivo general muestran que existe relación significativa entre el ambiente de control y las acciones logísticas en la Municipalidad Distrital de Huasicancha – Huancayo, 2020 ( $p=0.005 < 0.05$ ). Donde la mayoría de trabajadores del área de logística de la Municipalidad de Huasicancha percibe que Ambiente de control regular (80.0%) y que las acciones logísticas tienen un nivel regular (100.0%).

Al respecto una investigación similar fue la de (Álvarez, 2017) en la tesis Control interno y el proceso de la gestión logística en la Universidad Nacional de Barranca, 2016,

Los resultados evidencian que hay una correlación alta entre el control interno y el proceso de la gestión logística en los colaboradores.

Y la de (Neyra, 2018) en la tesis Análisis del control interno en el área logística en la empresa Masedi, Lima 2016, habiendo comprobado que el ambiente de control el 27.0% (veintisiete por ciento) de colaboradores consideran eficiente, el 49.0% (cuarenta y nueve por ciento) regular y un 24.0% (veinticuatro por ciento) deficiente.

Por su lado, la teoría menciona que da indefectiblemente el tono de una organización seria y responsable, influyendo la conciencia de carácter interno de control de todos sus trabajadores y/o empleados. La base fundamental de todos los demás componentes o partes del control interno, otorgando una disciplina constante dentro de la estructura organizativa. Ahora si nos referimos específicamente a los factores del denominado ambiente de control veremos que dentro de estos se incluyen de manera integral, los valores de carácter ético y la competitividad del personal de la organización, el pensamiento y la forma de operación de toda la administración en forma conjunta, el modo en que la administración da autoridad para organizar y desarrollar por la junta de directores. Este termino de otro modo se define en acciones, trabajos, planteamiento y procedimientos que reflejan de una manera clara y contundente las acciones generales de los altos niveles gerenciales de administración, donde están incluidos los propietarios de una institución organizativa con referencia al control interno y su validez para la entidad. Con la finalidad de comprender y calificar el ambiente de control, como consecuencia de ellos los auditores deben tratar de considerar los puntos más fundamentales de los componentes del control (Rodríguez & Vega, 2016).

Y de las acciones logísticas que agrupa las labores y actividades que hace la entidad organizacional para tener abastecimiento de los materiales que se necesitan, esto cuando

tenemos que realizar los trabajos de fabricación y su respectiva venta de sus diferentes bienes. Asimismo, constituye los planes de compras, la actividad logística de los bienes que se necesitan y la operación de tecnologías que de alguna manera tengan un stock mínimo, al menor costo, teniendo en consideración su importancia competitiva referente a la calidad, tiempo y costo (Huaman & Vargas, 2018).

Los resultados del objetivo específico 1 muestran que existe relación significativa entre el ambiente de control y la planificación y gestión de compras en la Municipalidad Distrital de Huasichanca – Huancayo, 2020 ( $p=0.010<0.05$ ).

En este sentido el estudio de Molina (2015) en la tesis Planificación e implementación de un modelo logístico para optimizar la distribución de productos publicitarios en la empresa Letreros Universales S. A. Donde los resultados manifestaron que no existe un diseño logístico, por lo tanto, no se planean debidamente los procedimientos para compra, recepcionar y almacenar los productos, luego de los pedidos que efectúa el cliente, y tampoco se consideraron los costos por transporte al momento de realizar la distribución de los letreros. Concluyendo con el planteamiento de un modelo administrativo, que se fundamenta en aplicar los métodos, logrando coeficiente beneficio/costo de 2.02 que evidencian que la propuesta es factible.

Por otro lado, la teoría dice acerca de la planificación y gestión de compras consiste en planificar las funciones de recepción de las peticiones de productos que se necesitan, para que los bienes que se adquirieron lleguen a los inventarios de la unidad empresarial. Que consiste en dar de modo constante los bienes y/o servicios, para ponerlos de modo directo y de forma indirecta a la secuencia de producción, en el tiempo pedido, con el precio anteriormente acordado y en el sitio elegido o requerido por el comprador o cliente, es decir que ni antes ni después debe ser la entrega, porque un retraso que no se predijo,



pueden de alguna manera obstaculizar los procedimientos de carácter productivo del comprador (Huaman & Vargas, 2018).

Los resultados del objetivo específico 2 muestran que existe relación significativa entre el ambiente de control y la gestión de almacenaje en la Municipalidad Distrital de Huasicancha – Huancayo, 2020 ( $p=0.029<0.05$ ). Donde la mayoría de trabajadores del área de logística de la Municipalidad de Huasicancha percibe que la Gestión de almacenaje regular (80.0%)

Al respecto una investigación similar fue la de Mendoza, García, Delgado, & Barreiro (2018) en la investigación El control interno y su influencia en la gestión administrativa del sector público, para la Revista Científica Dominio de las Ciencias; Ecuador. Encontrando que se mejoró el trabajo de la realización de los recursos público, las herramientas de control de carácter interno que al implementarse la gestión de administración fortalecerán las estructuras administrativas coligados al período de gastos públicos, lo que resultara en óptimos términos para formular, aprobación, ejecutar y rendir cuentas del dinero o presupuesto público designado, ahora hablando de procedimientos delicados de la institución solo relacionarán a los departamentos que trabajen en ello y que se relacione en forma directa con utilización de recursos económicos de compras, logística, y almacén..

Teóricamente, gestionar el almacenaje de los productos, viene a ser el procedimiento de la función típicamente de carácter logístico que trata lo relacionado a la recepción, movimiento y almacenamiento en el interior del mismo almacén. Ahora con referencia a la actividad para gestionar almacenes entonces quiere decir que sus fines maximizar un campo de almacenaje de carácter funcional que tiene como actividad en 2 períodos, el abastecimiento y la distribución física. (Rodríguez & Vega, 2016)

Los resultados del objetivo específico 3 muestran que existe relación significativa entre el ambiente de control y el stock en la Municipalidad Distrital de Huasicancha – Huancayo, 2020 ( $p=0.001<0.05$ ). Donde, la mayoría de trabajadores del área de logística de la Municipalidad de Huasicancha percibe que el Stock regular (90.0%)

En este sentido, una investigación similar fue la de Moreno & Bonilla (2019) en la revista venezolana de logística y control de stock en un caso de estudio en librerías y papelerías, habiéndose diseñado y aplicado un instrumento de recolección de datos evaluado por expertos. Se obtuvo como resultados que la logística influyó en el modo de controlar los stocks, concluyendo que las organizaciones que son parte de la Sociedad de empresarios de librerías y papelerías de Tungurahua deben implementar el método Q y el modelo 5'S con la meta de planear con un ordenamiento determinado de las actividades de sus procedimientos para poder operar y estar en condiciones de gestionar poder gestionar correctamente los inventarios que es necesario para la organización empresarial.

Por su lado, la teoría refiere que el stock es la existencia que una empresa tiene en el local o área de almacén, esperando su futuro consumo de insumos y bienes acabados para la transacción comercial. De la misma manera el stock viene a ser el conjunto de bienes almacenados para su posterior empleo, en un determinado tiempo de carácter próximo para quienes lo consuman. Finalmente podemos mencionar que es difícil que la empresa pueda ofrecer en el lugar de venta todo los bienes que el consumidor requiere en el tiempo exacto, y al costo adecuado (Huaman & Vargas, 2018)

## Conclusiones

1. Se ha establecido que existe relación significativa entre el ambiente de control y las acciones logísticas en la Municipalidad Distrital de Huasichanca – Huancayo, 2020 ( $p=0.005<0.05$ ). Donde la mayoría de trabajadores del área de logística de la Municipalidad de Huasichanca percibe que Ambiente de control regular (80.0%) y que las acciones logísticas tienen un nivel regular (100.0%).
2. Se ha establecido que existe relación significativa entre el ambiente de control y la planificación y gestión de compras en la Municipalidad Distrital de Huasichanca – Huancayo, 2020 ( $p=0.010<0.05$ ). Donde la mayoría de trabajadores del área de logística de la Municipalidad de Huasichanca percibe que la Asignación de autoridad y responsabilidad es regular (70.0%).
3. Se ha establecido que existe relación significativa entre el ambiente de control y la gestión de almacenaje en la Municipalidad Distrital de Huasichanca – Huancayo, 2020 ( $p=0.029<0.05$ ). Donde la mayoría de trabajadores del área de logística de la Municipalidad de Huasichanca percibe que la Gestión de almacenaje regular (80.0%)
4. Se ha establecido que existe relación significativa entre el ambiente de control y el stock en la Municipalidad Distrital de Huasichanca – Huancayo, 2020 ( $p=0.001<0.05$ ). Donde, la mayoría de trabajadores del área de logística de la Municipalidad de Huasichanca percibe que el Stock regular (90.0%)

## Recomendaciones

1. Se recomienda al alcalde y funcionarios de la municipalidad promover y programar las capacitaciones pertinentes en relación al ambiente de control, componente del control interno y sus dimensiones, con el objetivo de que todos los trabajadores de la municipalidad distrital de Huasicancha puedan aplicar los conocimientos adquiridos para el buen cumplimiento de sus funciones.
2. Sabiendo que el ambiente de control es un componente que mantiene, y promueve la integridad, así como los valores éticos en sus actividades de los trabajadores, se recomienda que los funcionarios de la municipalidad deben mantener y establecer una cultura organizacional, capacitados para cumplir sus funciones y lograr el cumplimiento de metas.
3. Se recomienda a los funcionarios de la municipalidad, implementar mecanismos de control y habilitar adecuados ambientes para el almacenaje de los bienes, asimismo, establecer procedimientos para el manejo adecuado de los productos.
4. Se recomienda establecer normas que estipulen el manejo respecto al volumen de los productos, asimismo planificar seguimientos periódicos para identificar y realizar acciones correctivas con la finalidad de lograr la eficiencia en la gestión del stock.

## Referencias

- Álvarez, M. (2017). *Control interno y el proceso de la gestión logística en la Universidad Nacional de Barranca, 2016*. para optar el grado de Maestra en Gestión Pública en la Universidad Cesar Vallejo; Lima, Perú.
- Barra, R. (1985). *El embalaje y la exportación*. Argentina: Cámara oficial de comercio.
- Bernal, C. (2010). *Metodología de la investigación*. Colombia: Tercera edición. Pearson.
- Catucho, D., & Benavides, S. (2017). *Diseño de un Sistema de Control Interno para la Compañía Logística Internacional SAS. Contaduría Pública*. para optar el título de contador público en la Universidad Javeriana de Cali; Cali, Colombia.
- Contraloría General de la República. (2019). *Aplicativo Informático del Sistema de Control Interno*. Lima - Perú: Disponible en: [https://apps1.contraloria.gob.pe/sci/Manuales/Manual\\_de\\_Usuario\\_SCI\\_Operador\\_entidad.pdf](https://apps1.contraloria.gob.pe/sci/Manuales/Manual_de_Usuario_SCI_Operador_entidad.pdf).
- Cruzado, M. (2015). *Implementación de un Sistema de Control Interno en el Proceso logístico y su Impacto en la Rentabilidad de la Constructora Rio Bado S.A.C. en el Año 2014*. para optar el título de Contador Público en la Universidad Privada del Norte; Trujillo, Perú.
- De los Ríos, J. (2019). *Las tendencias logística 2020 que te llevarán a lo más lejos*. Disponible en: <https://www.iebschool.com/blog/tendencias-logistica/>.
- Dorta, J. (2005). *Teorías organizativas y los sistemas de control interno*. España: Revista internacional Legis de contabilidad & auditoría. Disponible en: [http://legal.legis.com.co/document/Index?obra=rcontador&document=rcontador\\_7680752a7d9f404ce0430a010151404c](http://legal.legis.com.co/document/Index?obra=rcontador&document=rcontador_7680752a7d9f404ce0430a010151404c).
- Douchi, J. (1998). *Hacia cero defecto en la empresa*. Tecnologías de gerencia.
- Escudero, M. (2009). *Gestión de aprovisionamiento*. España: Paraninfo.
- Espinoza, L. (2018). *El ambiente de control y su influencia en la gestión de compras, en el congreso de la República del Perú, año 2017*. Perú.
- Gen, J., Maticorena, S., Paucar, G., & Salazar, F. (2019). *Planeamiento Estratégico del Distrito Chilca, Huancayo, Junín*. para optar el grado de Magíster en Administración Estratégica de Empresas en la Universidad Católica del Perú Escuela de Posgrado; Lima, Perú.
- Grocock, J. (2004). *La cadena de la calidad*. España: Ed. Diaz de Santos.

- Guevara, J., & Quiroz, R. (2014). *Aplicación del Sistema de control Interno para Mejorar La Eficiencia del Área de Logística en la Empresa Constructora Rial Construcciones y Servicios SAC 2014*. para optar el título de Contador Público en la Universidad Privada Antenor Orrego; Trujillo, Perú.
- Hernández, C., Fernández, & Baptista. (2014). *Metodología de la investigación*. Colombia: Editorial Mc. Graw Hill.
- Huaman, S., & Vargas, Y. (2018). *Gestión de aprovisionamiento en la unidad de logística de la Municipalidad distrital de Echarati, la convención -Cusco - 2017*. Perú.
- Ishicawa, K. (2005). *Práctica de los círculos de control de calidad*. Técnicas gerenciales.
- Kerlinger, F. (2002). *Enfoque conceptual de la investigación del comportamiento*. México: Editorial Interamerican.
- Marín, L. (2019). *Implementación de control interno en la Corporación Empresarial Barrera y Gutiérrez SAC. Implementar el sistema de control interno en la Corporación Empresarial Barrera & Gutiérrez SAC*. para optar el título Profesional de Contador Público en la Universidad Continental; Huancayo, Perú.
- Medina, C., & De La Cruz, C. (2019). *Planeamiento Estratégico para la Caja Municipal de Ahorro y Crédito Huancayo*. para optar el grado de Magíster en Administración Estratégica de Empresas en la Universidad Católica del Perú; Lima, Perú.
- Mendoza, W., García, T., Delgado, M., & Barreiro, I. (2018). El control interno y su influencia en la gestión administrativa del sector público.
- Molina, J. (2015). *Planificación e implementación de un modelo logístico para optimizar la distribución de productos publicitarios en la empresa Letreros Universales S. A*. para optar el título de Ingeniero Industrial en la Universidad Politécnica Salesiana; Guayaquil – Ecuador.
- Moreno, C., & Bonilla, D. (2019). Revista Venezolana de Gerencia: Logística y control de stock. Caso de estudio en librerías y papelerías.
- Neyra, J. (2018). *Análisis del control interno en el área logística en la empresa Masedi, Lima 2016*. para optar el grado de Maestro en Administración de Negocios – MBA en la Universidad Cesar Vallejo; Lima, Perú.
- Ortega, A., Padilla, S., Torres, J., & Ruz, A. (2017). Nivel de importancia del Control Interno de los Inventarios dentro del Marco Conceptual de una Empresa;

- Pandia, J. (2018). *Control Interno en la Gestión del Área de Almacén en la Municipalidad Provincial de Huancané, Periodos 2015 – 2016*. para optar el título profesional de Contador Público en la Universidad Nacional del Altiplano Puno, Perú.
- Pinheiro, O., Breval, S., Rodríguez, C., & Follmann, N. (2016). *Revista chilena de ingeniería: Una nueva definición de la logística interna y forma de evaluar la misma*.
- Rodríguez, L., & Vega, L. (2016). *Diseño de un sistema de control interno en la empresa A & B representaciones SRL, con el fin de mejorar los procesos operativos - periodo 2015*. Perú.
- Rodríguez, R., & Vega, L. (2016). *Diseño de un sistema de control interno en la empresa A & B representaciones SRL, con el fin de mejorar los procesos operativos - periodo 2015*. Perú.
- Rubio, J., & Villarroel, S. (2012). *Gestión de Pedidos de Stock*. España: Paraninfo, S.A. SENA.
- Solís, A. (1991). *Metodología de la Investigación Jurídico – Social*. Lima – Perú: Primera Edición.
- Tamayo, M. (2000). *El proceso de la investigación científica*. México: Limusa Noriega editores. Cujarta edición.
- Valencia, R. (2016). *Metodología para la implementación de principios de control interno, evaluación y auditoría al proceso de Abastecimiento y Distribución de combustibles para el sector automotriz en una empresa comercializadora de combustibles*. para optar el grado de Magister en finanzas y Gestión de Riesgos en la Universidad Andina Simón Bolívar; Quito- Ecuador.
- Vargas, E. (2019). *Propuesta de un Sistema de Gestión de Inventarios del Centro Educativo de Capacitación Laboral (Cecal) de la Asociación Fe y Alegría – Ecuador*. para optar el título de Ingeniero Industrial en la Universidad de Guayaquil; Guayaquil, Ecuador.
- Vera, M., & Alvarez, J. (2009). *Sistema de Abastecimiento, Contrataciones del Estado, gestión de almacenes y control patrimonial*. Lima, Perú.
- Yllesca, J. (2019). *El Control Interno y los Efectos Productivos en La Gestión del Almacén en La Empresa Inproplast SAC en el Periodo 2016*. para optar título de Contador Público en la Universidad Peruana Los Andes; Huancayo, Perú.

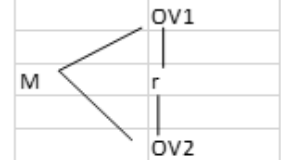
## **Apéndices**



### Apéndice 1: Matriz de Consistencia

#### Ambiente de control y acciones logísticas en la Municipalidad Distrital de Huasichanca – Huancayo, 2020

Problema general	Objetivo general	Hipótesis general	Variables	Metodología
¿Cuál es la relación que existe entre el ambiente de control y las acciones logísticas en la Municipalidad Distrital de Huasichanca – Huancayo, 2020?	Determinar la relación que existe entre el ambiente de control y las acciones logísticas en la Municipalidad Distrital de Huasichanca – Huancayo, 2020	Existe relación significativa entre el ambiente de control y las acciones logísticas en la Municipalidad Distrital de Huasichanca – Huancayo, 2020	<u>Variable 1</u> Ambiente de control  Dimensiones: Estructura organizativa  Asignación de autoridad y responsabilidad	Enfoque de Investigación Cuantitativo  Método de Investigación General: Científico  Específico: Deductivo-inductivo
Problemas específicos	Objetivos específicos	Hipótesis específicas		
1) ¿Cuál es la relación que existe entre el ambiente de control y la planificación y gestión de compras en la Municipalidad Distrital de Huasichanca – Huancayo, 2020?	1) Establecer la relación que existe entre el ambiente de control y la planificación y gestión de compras en la Municipalidad Distrital de Huasichanca – Huancayo, 2020	Existe relación significativa entre el ambiente de control y la planificación y gestión de compras en la Municipalidad Distrital de Huasichanca – Huancayo, 2020	Administración de RRHH y rendición de cuentas  <u>Variable 2</u> Acciones logísticas.	Tipo de investigación Básica  Nivel de investigación Correlacional  Diseño de investigación
2) ¿Cuál es la relación que existe entre el ambiente de control y	2) Establecer la relación que existe			

<p>la gestión de almacenaje en la Municipalidad Distrital de Huasichanca - Huancayo, 2020?</p> <p>3) ¿Cuál es la relación que existe entre el ambiente de control y el stock en la Municipalidad Distrital de Huasichanca - Huancayo, 2020?</p>	<p>entre el ambiente de control y la gestión de almacenaje en la Municipalidad Distrital de Huasichanca - Huancayo, 2020</p> <p>3) Establecer relación que existe entre el ambiente de control y el stock en la Municipalidad Distrital de Huasichanca - Huancayo, 2020</p>	<p>Existe relación significativa entre el ambiente de control y la gestión de almacenaje en la Municipalidad Distrital de Huasichanca - Huancayo, 2020</p> <p>Existe relación significativa entre el ambiente de control y el stock en la Municipalidad Distrital de Huasichanca - Huancayo, 2020</p>	<p>Dimensiones</p> <p>Planificación y gestión de compras</p> <p>Almacenaje</p> <p>Stock</p>	<p>No experimental y de corte transversal</p> <p>Esquemáticamente es expresada de esta forma</p>
				
				<p><b>Dónde:</b>  M= Muestra:  OV1 = Observación de la variable 1: Ambiente de control  OV2 = Observación de la Variable 2: Acciones de Logística  r = Correlación entre la variable 1 y la variable 2</p>
				<p><b>Población:</b></p> <p>Está conformada por 08 trabajadores:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 01 Gerente Municipal</li> <li>• 06 Trabajadores del área de logística y</li> <li>• 01 Contador</li> </ul> <p>Muestra:</p>
				<p>Mediante un muestro no probabilístico se ha determinado que la muestra sea censal</p>

---

donde la población es igual a la muestra, es decir 08 trabajadores.

Técnicas e instrumento de recolección de datos

La técnica será el cuestionario

Instrumento: El cuestionario

Descripción del análisis de datos:

Los datos serán analizados descriptiva e inferencialmente. Descriptiva mediante tablas de frecuencias y porcentajes e inferencialmente mediante las pruebas de hipótesis con el estadígrafo correlacional Rho de Spearman.

---

## Apéndice 2: Operacionalización de las Variables

Variables	Definición conceptual	Dimensiones	Indicadores	Ítems
Ambiente de control (Variable 1)	Establece el tono de la institución al influenciar en la conciencia de control de su personal. Constituye un aspecto fundamental, puesto que representa la base para la evaluación de la filosofía de control organizacional. (Contraloría General de la República, 2019)	Estructura organizativa	Código de Ética	La empresa cuenta con un código de ética
			Estructura organizativa	Existe una estructura organizativa definida
			Plan estratégico	La empresa cuenta con un plan estratégico
		Asignación de autoridad y responsabilidad	Apoyo a objetivos organizacionales	El plan estratégico apoya los objetivos organizacionales
			Asignación de autoridad	Se realiza la asignación de autoridad y responsabilidad a los empleados por escrito
			Descripción de funciones	Existe una descripción de funciones para el trabajo de la dirección y coordinación
		Administración de RRHH y rendición de cuentas	Personal adecuado	La empresa tiene el personal adecuado, en número y experiencia, para llevar a cabo su función
			Procesos de selección, inducción y capacitación	Existe procesos de selección, inducción y capacitación
			Persona encargada del personal	Existe una persona que se encargue específicamente del personal
			Manual de funciones	La empresa cuenta con manual de funciones
Contratos y asesor legal	Los contratos son avalados por un asesor legal			
Análisis y evaluación de puesto	Se realiza análisis y evaluación de puesto			
Desempeño del personal	Se evalúa el desempeño del personal			
Pruebas continuas de exactitud	Se realiza pruebas continuas de exactitud			
Rendición interna de cuentas	Existe rendición interna de cuentas dentro de cada departamento			

Acciones Logísticas (Variable 2)	Consiste en las acciones propias del área de logística, entre las que se considera: Adquirir los materiales necesarios para la elaboración o comercialización de los productos; gestionar el almacenaje de los productos, aplicando las técnicas que permitan mantener el stock mínimo de cada material; Controlar los inventarios y los costos asociados a los mismos, utilizando las técnicas de manipulación y conservación más adecuadas. (Escudero, 2009)	Planificación y gestión de compras	Planificación de compras	El personal encargado de gestionar los aprovisionamientos, planifica las compras antes de recibir el encargo de la compra
			Conocimiento de las fuentes de suministros de bienes y servicios	El personal de la Unidad Logística tiene conocimiento de las fuentes de suministros de bienes y servicios
			Análisis de la prioridad de las peticiones	Se realiza el análisis de la prioridad de las peticiones, para su respectiva gestión
			Base de datos de los proveedores	Se cuenta con una base de datos de los proveedores, en cuanto al precio, oportunidad de entrega y calidad de sus productos
			Establecimiento de acuerdos sobre los descuentos	En la negociación además de ajustar precios, se establecen acuerdos sobre los descuentos en cuanto a las condiciones de plazo de pago, transporte, los envases, embalajes y otros servicios que no se especifican en la oferta y pudieran ser negociadas.
			Seguimiento al proveedor.	Se realiza un seguimiento para comprobar que el proveedor mantiene las condiciones pactadas en el contrato.
Gestión de almacenaje	Sistema General de Almacenaje	Una vez que los materiales llegan al almacén son clasificados, controlados e introducidos en el Sistema General de Almacenaje		
	Verificación y control de calidad de los bienes	El personal encargado de almacén realiza la verificación y control de calidad de los bienes antes de recibir		
	Revisión cuantitativa de los bienes recibidos	Se realiza la respectiva revisión cuantitativa de los bienes recibidos para determinar que estas estén de acuerdo con las especificaciones técnicas solicitadas		

	Limpieza y mantenimiento de los bienes	Se efectúa la limpieza y mantenimiento de los bienes ingresados al almacén
	Bienes almacenados	Los bienes almacenados con conservados con las mismas características físicas, químicas, funcionales o administrativas en que fueron recibidos
Stock	Lista pormenorizada y valorizada de los bienes y enseres del almacén	Existe una lista pormenorizada y valorizada de los bienes y enseres del almacén
	Cantidad mínima, óptima y máxima de mercancía	El almacén cuenta con la cantidad mínima, óptima y máxima de mercancía para abastecer a las áreas usuarias
	Número de unidades que es preciso comprar	El encargado de almacén determina el número de unidades que es preciso comprar para mantener los niveles de stock
	Control periódico y continuo del stock de los bienes	Se realiza el respectivo control periódico y continuo del stock de los bienes

### Apéndice 3: Instrumento de recolección de datos

#### CUESTIONARIO

Este cuestionario será de uso exclusivo de la investigación: Ambiente de control y acciones logísticas en la Municipalidad Distrital de Huasicancha – Huancayo, 2020

La encuesta es anónima, no ponga su nombre ni firme este documento.

#### INSTRUCCIONES:

Lea bien cada ítem y responda teniendo en cuenta las siguientes alternativas:

1	2	3	4	5
Nunca	Casi nunca	A veces	Casi siempre	Siempre

#### PRIMERA PARTE: AMBIENTE DE CONTROL

Nº	ÍTEMS	1	2	3	4	5
<b>Estructura organizativa</b>						
1	La empresa cuenta con un código de ética					
2	Existe una estructura organizativa definida					
3	La empresa cuenta con un plan estratégico					
4	El plan estratégico apoya los objetivos organizacionales					
<b>Asignación de autoridad y responsabilidad</b>						
5	Se realiza la asignación de autoridad y responsabilidad a los empleados por escrito					
6	Existe una descripción de funciones para el trabajo de la dirección y coordinación					
7	La empresa tiene el personal adecuado, en número y experiencia, para llevar a cabo su función					
<b>Administración de relaciones humanas y rendición de cuentas</b>						
8	Existe procesos de selección, inducción y capacitación					
9	Existe una persona que se encargue específicamente del personal					
10	La empresa cuenta con manual de funciones					
11	Los contratos son avalados por un asesor legal					
12	Se realiza análisis y evaluación de puesto					
13	Se evalúa el desempeño del personal					
14	Se realiza pruebas continuas de exactitud					
15	Existe rendición interna de cuentas dentro de cada departamento					

## SEGUNDA PARTE: ACCIONES LOGÍSTICAS

Nº	ÍTEMS	1	2	3	4	5
<b>Planificación y Gestión de Compras</b>						
1	El personal encargado de gestionar los aprovisionamientos, planifica las compras antes de recibir el encargo de la compra					
2	El personal de la Unidad Logística tiene conocimiento de las fuentes de suministros de bienes y servicios					
3	Se realiza el análisis de la prioridad de las peticiones, para su respectiva gestión					
4	Se cuenta con una base de datos de los proveedores, en cuanto al precio, oportunidad de entrega y calidad de sus productos					
5	En la negociación además de ajustar precios, se establecen acuerdos sobre los descuentos en cuanto a las condiciones de plazo de pago, transporte, los envases, embalajes y otros servicios que no se especifican en la oferta y pudieran ser negociadas.					
6	Se realiza un seguimiento para comprobar que el proveedor mantiene las condiciones pactadas en el contrato.					
<b>Gestión de Almacenaje</b>						
7	Una vez que los materiales llegan al almacén son clasificados, controlados e introducidos en el Sistema General de Almacenaje					
8	El personal encargado de almacén realiza la verificación y control de calidad de los bienes antes de recibir					
9	Se realiza la respectiva revisión cuantitativa de los bienes recibidos para determinar que estas estén de acuerdo con las especificaciones técnicas solicitadas					
10	Se efectúa la limpieza y mantenimiento de los bienes ingresados al almacén					
11	Los bienes almacenados con conservados con las mismas características físicas, químicas, funcionales o administrativas en que fueron recibidos					
<b>Stock</b>						
12	Existe una lista pormenorizada y valorizada de los bienes y enseres del almacén					
13	El almacén cuenta con la cantidad mínima, óptima y máxima de mercancía para abastecer a las áreas usuarias					
14	El encargado de almacén determina el número de unidades que es preciso comprar para mantener los niveles de stock					
15	Se realiza el respectivo control periódico y continuo del stock de los bienes					

Muchas Gracias por su colaboración



**Apéndice 4: Base de Datos SPSS**

**DE LA VARIABLE 1: AMBIENTE DE CONTROL**

Muestra	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12	P13	P14	P15
1	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
2	2	2	2	2	2	1	1	5	5	4	4	1	2	4	5
3	2	4	3	5	3	4	3	2	1	2	3	2	4	5	1
4	2	3	2	3	4	2	4	5	4	3	2	3	4	3	2
5	5	5	1	1	2	3	4	3	2	2	2	5	4	1	2
6	2	3	2	3	2	4	2	1	2	3	2	1	2	3	2
7	4	1	2	3	2	5	2	2	5	1	2	3	1	3	3
8	1	2	3	2	1	2	3	2	1	2	3	2	1	2	3
9	5	1	4	3	2	3	4	2	3	2	3	3	4	5	2
10	3	2	3	2	3	2	1	2	3	2	4	2	3	2	5

**DE LA VARIABLE 2: ACCIONES LOGÍSTICAS**

Muestra	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12	P13	P14	P15
1	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1	3	4	4	1	2
2	3	3	2	3	1	4	5	1	2	3	2	3	4	5	2
3	5	2	3	4	3	2	3	1	2	3	4	5	3	2	1
4	3	4	3	2	3	5	1	2	3	2	5	1	2	3	2
5	3	3	2	2	3	2	4	1	2	3	4	5	2	2	3
6	4	2	3	2	1	2	3	5	1	5	1	2	3	2	3
7	4	3	2	3	1	2	3	2	3	5	1	2	3	2	5
8	3	2	1	2	3	2	1	2	3	3	2	3	3	5	1
9	5	4	1	2	3	2	1	2	3	2	3	2	4	2	3
10	1	2	3	2	1	2	3	3	2	3	4	3	4	3	2

## **Apéndice 5: Validación del Instrumento**



### Ficha de Validación por Criterio de Experto

#### 1. Datos Generales

- 1.1. Apellidos y nombres del Experto: Carrasco Yaranga Lucy  
 1.2. Grado académico / mención : Economista  
 1.3. N° DNI / Teléfono y/o celular : DNI 41089501 - Cel 999641122  
 1.4. Cargo e institución donde labora: Unidad Formuladora de la Sub Gerencia de Obras de la Municipalidad Distrital de Huasicancha  
 1.5. Autor(es) del instrumento : Lopez Lopez Elio Jayme  
 1.6. Lugar y fecha : Huancayo, 22 de mayo del 2020

#### 2. Aspectos de la Evaluación

Indicadores	Criterios	Deficiente	Aceptable	Bueno
		1	3	5
1. Claridad	Está formulado con lenguaje apropiado y comprensible.			5
2. Objetividad	El instrumento está organizado y expresado en comportamientos observables.		3	
3. Actualidad	Adecuado al avance de la ciencia y la tecnología.			5
4. Organización	Presentación ordenada.		3	
5. Suficiencia	Comprende aspectos de las variables en cantidad y calidad suficiente.			5
6. Pertinencia	Permite conseguir datos de acuerdo a los objetivos planteados.		3	
7. Consistencia	Pretende conseguir datos basado en teorías o modelos teóricos.		3	
8. Coherencia	Entre variables, dimensiones, indicadores e ítems.			5
9. Metodología	La estrategia responde al propósito de la investigación.			5
10. Aplicación	Los datos permiten un tratamiento estadístico pertinente.			5
Conteo total de marcas		A	B	C
			12	30


$$\text{Coeficiente de validez} = \frac{1 \times A + 3 \times B + 5 \times C}{50} = \frac{12 + 30}{50} = 0.84$$

#### 3. Opinión de aplicabilidad

Intervalo	Categoría	
[0,20 – 0,40]	No válido, reformular	<input type="radio"/>
<0,41 – 0,60]	No válido, modificar	<input type="radio"/>
<0,61 – 0,80]	Válido, mejorar	<input type="radio"/>
<0,81 – 1,00]	Válido, aplicar	<input checked="" type="radio"/>

#### 4. Recomendaciones

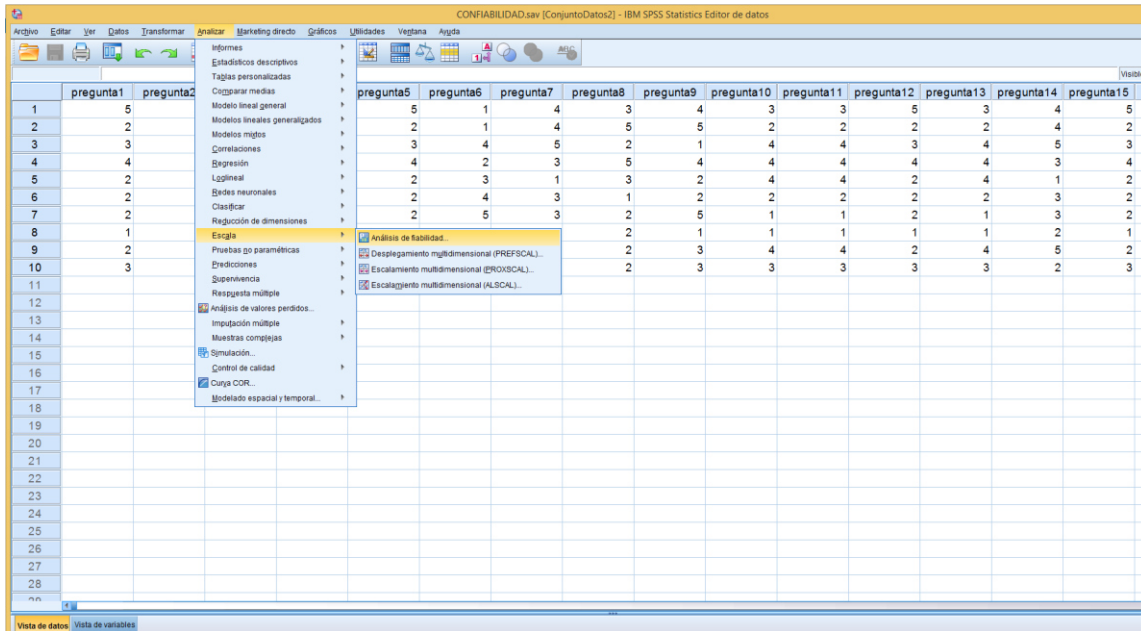
El instrumento de medición resulta viable.

  
 Firma del Experto  
 DNI. N° 41089501

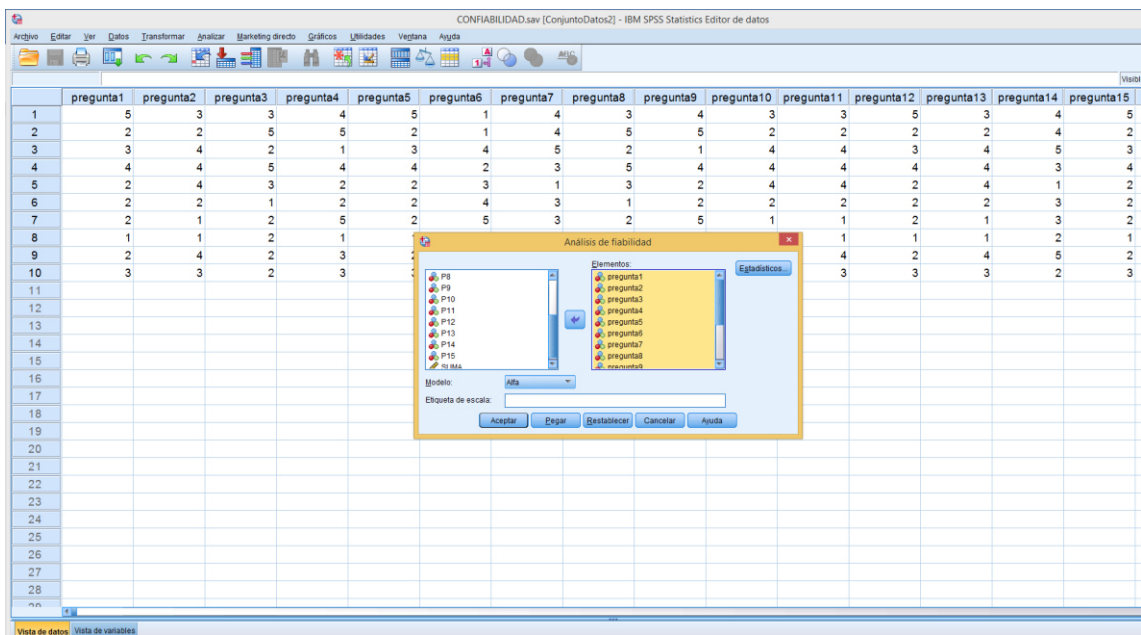
## Apéndice 6: Confiabilidad

### De la Variable 1: Ambiente de Control

#### Paso 1



#### Paso 2



#### Estadísticas de fiabilidad

Alfa de Cronbach	N de elementos
,857	15

## De la Variable 2: Acciones Logísticas

### Paso 1

The screenshot shows the IBM SPSS Statistics Editor de datos interface. The main window displays a data matrix with 10 rows and 15 columns labeled P1 through P15. The 'Análisis' menu is open, showing various statistical options. The 'Análisis de fiabilidad' option is selected, and a sub-menu is visible with the following options: 'Análisis de fiabilidad...', 'Desplazamiento multidimensional (PREFSCAL)...', 'Escalamiento multidimensional (PROXSCAL)...', and 'Escalamiento multidimensional (ALSCAL)...'.

	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12	P13	P14	P15
1		5													
2		3													
3		5													
4		3													
5		3													
6		4													
7		4													
8		3													
9		5													
10		1													

### Paso 2

The screenshot shows the IBM SPSS Statistics Editor de datos interface. The main window displays a data matrix with 10 rows and 15 columns labeled P1 through P15. The 'Análisis de fiabilidad' dialog box is open, showing the 'Elementos' list with 'preguntas' selected. The 'Modelo' is set to 'Alfa' and the 'Etiqueta de escala' is empty. The 'Estadísticos' button is visible.

	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12	P13	P14	P15	
1		5	4	3	2	4	5	4	4	5	4	3	2	5	4	5
2		3	3	2	3	5	4	5	5	3	3	2	3	4	5	4
3		5	2	3	4	3	2	3	3	5	2	3	4	2	3	2
4		3	4	3	2	1	5	1	1	3	4	3	2	5	1	5
5		3	3	2	2	4	2	4	4	3	3	2	2	2	4	2
6		4	2	3	2	3	2	4	3	4	2	3	2	2	3	2
7		4	3	2	3	3	2	3	3	4	3	2	3	2	3	2
8		3	2	1	2											
9		5	4	1	2											
10		1	2	3	2											

### Estadísticas de fiabilidad

Alfa de Cronbach	N de elementos
,840	15

### Apéndice 7: Interpretación de Rho de Spearman

R	Correlación
0	Correlación nula
0.1 a 0.49	Correlación directa débil
0.5 a 0.79	Correlación directa moderada
0.8 a 0.9	Correlación directa alta
1	Correlación directa perfecta
-0.1 a -0.49	Correlación inversa débil
-0.5 a -0.79	Correlación inversa moderada
-0.8 a -0.9	Correlación inversa alta
-1	Correlación inversa perfecta

Fuente: Rosas y Zúñiga (2010)

### Apéndice 8: Resultados por Ítems

De la Variable 1: Ambiente de control

<b>pregunta1</b>					
		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Nunca	2	20,0	20,0	20,0
	Casi nunca	4	40,0	40,0	60,0
	A veces	1	10,0	10,0	70,0
	Casi siempre	1	10,0	10,0	80,0
	Siempre	2	20,0	20,0	100,0
	Total	10	100,0	100,0	

<b>pregunta2</b>					
		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Nunca	2	20,0	20,0	20,0
	Casi nunca	4	40,0	40,0	60,0
	A veces	2	20,0	20,0	80,0
	Casi siempre	1	10,0	10,0	90,0
	Siempre	1	10,0	10,0	100,0
	Total	10	100,0	100,0	

<b>pregunta3</b>					
		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Nunca	1	10,0	10,0	10,0
	Casi nunca	4	40,0	40,0	50,0
	A veces	4	40,0	40,0	90,0
	Casi siempre	1	10,0	10,0	100,0
	Total	10	100,0	100,0	

<b>pregunta4</b>					
		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Nunca	1	10,0	10,0	10,0
	Casi nunca	3	30,0	30,0	40,0
	A veces	4	40,0	40,0	80,0
	Casi siempre	1	10,0	10,0	90,0
	Siempre	1	10,0	10,0	100,0
	Total	10	100,0	100,0	



**pregunta5**

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Nunca	1	10,0	10,0	10,0
	Casi nunca	5	50,0	50,0	60,0
	A veces	2	20,0	20,0	80,0
	Casi siempre	1	10,0	10,0	90,0
	Siempre	1	10,0	10,0	100,0
	Total	10	100,0	100,0	

**pregunta6**

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Nunca	2	20,0	20,0	20,0
	Casi nunca	3	30,0	30,0	50,0
	A veces	2	20,0	20,0	70,0
	Casi siempre	2	20,0	20,0	90,0
	Siempre	1	10,0	10,0	100,0
	Total	10	100,0	100,0	

**pregunta7**

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Nunca	2	20,0	20,0	20,0
	Casi nunca	3	30,0	30,0	50,0
	A veces	2	20,0	20,0	70,0
	Casi siempre	3	30,0	30,0	100,0
	Total	10	100,0	100,0	

**pregunta8**

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Nunca	1	10,0	10,0	10,0
	Casi nunca	5	50,0	50,0	60,0
	A veces	2	20,0	20,0	80,0
	Siempre	2	20,0	20,0	100,0
	Total	10	100,0	100,0	

**pregunta9**

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Nunca	2	20,0	20,0	20,0
	Casi nunca	2	20,0	20,0	40,0
	A veces	2	20,0	20,0	60,0
	Casi siempre	2	20,0	20,0	80,0
	Siempre	2	20,0	20,0	100,0
	Total	10	100,0	100,0	

**pregunta10**

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Nunca	1	10,0	10,0	10,0
	Casi nunca	5	50,0	50,0	60,0
	A veces	2	20,0	20,0	80,0
	Casi siempre	1	10,0	10,0	90,0
	Siempre	1	10,0	10,0	100,0
	Total	10	100,0	100,0	

**pregunta11**

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Nunca	1	10,0	10,0	10,0
	Casi nunca	4	40,0	40,0	50,0
	A veces	3	30,0	30,0	80,0
	Casi siempre	2	20,0	20,0	100,0
	Total	10	100,0	100,0	

**pregunta12**

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Nunca	2	20,0	20,0	20,0
	Casi nunca	4	40,0	40,0	60,0
	A veces	3	30,0	30,0	90,0
	Siempre	1	10,0	10,0	100,0
	Total	10	100,0	100,0	

**pregunta13**

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Nunca	2	20,0	20,0	20,0
	Casi nunca	2	20,0	20,0	40,0
	A veces	2	20,0	20,0	60,0
	Casi siempre	4	40,0	40,0	100,0
	Total	10	100,0	100,0	

**pregunta14**

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Nunca	1	10,0	10,0	10,0
	Casi nunca	2	20,0	20,0	30,0
	A veces	3	30,0	30,0	60,0
	Casi siempre	2	20,0	20,0	80,0
	Siempre	2	20,0	20,0	100,0
	Total	10	100,0	100,0	

**pregunta15**

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Nunca	1	10,0	10,0	10,0
	Casi nunca	4	40,0	40,0	50,0
	A veces	2	20,0	20,0	70,0
	Siempre	3	30,0	30,0	100,0
	Total	10	100,0	100,0	

## De la Variable 2: Acciones Logísticas

**P1**

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Nunca	1	10,0	10,0	10,0
	A veces	4	40,0	40,0	50,0
	Casi siempre	2	20,0	20,0	70,0
	Siempre	3	30,0	30,0	100,0
	Total	10	100,0	100,0	

**P2**

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Casi nunca	4	40,0	40,0	40,0
	A veces	3	30,0	30,0	70,0
	Casi siempre	3	30,0	30,0	100,0
	Total	10	100,0	100,0	

**P3**

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Nunca	2	20,0	20,0	20,0
	Casi nunca	3	30,0	30,0	50,0
	A veces	5	50,0	50,0	100,0
	Total	10	100,0	100,0	

**P4**

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Casi nunca	7	70,0	70,0	70,0
	A veces	2	20,0	20,0	90,0
	Casi siempre	1	10,0	10,0	100,0
	Total	10	100,0	100,0	

**P5**

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Nunca	5	50,0	50,0	50,0
	A veces	5	50,0	50,0	100,0
	Total	10	100,0	100,0	

**P6**

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Casi nunca	7	70,0	70,0	70,0
	Casi siempre	1	10,0	10,0	80,0
	Siempre	2	20,0	20,0	100,0
	Total	10	100,0	100,0	

**P7**

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Nunca	3	30,0	30,0	30,0
	A veces	4	40,0	40,0	70,0
	Casi siempre	2	20,0	20,0	90,0
	Siempre	1	10,0	10,0	100,0
	Total	10	100,0	100,0	

**P8**

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Nunca	3	30,0	30,0	30,0
	Casi nunca	4	40,0	40,0	70,0
	A veces	2	20,0	20,0	90,0
	Siempre	1	10,0	10,0	100,0
	Total	10	100,0	100,0	

**P9**

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Nunca	1	10,0	10,0	10,0
	Casi nunca	5	50,0	50,0	60,0
	A veces	4	40,0	40,0	100,0
	Total	10	100,0	100,0	

**P10**

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Nunca	1	10,0	10,0	10,0
	Casi nunca	2	20,0	20,0	30,0
	A veces	5	50,0	50,0	80,0
	Siempre	2	20,0	20,0	100,0
	Total	10	100,0	100,0	

**P11**

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Nunca	2	20,0	20,0	20,0
	Casi nunca	2	20,0	20,0	40,0
	A veces	2	20,0	20,0	60,0
	Casi siempre	3	30,0	30,0	90,0
	Siempre	1	10,0	10,0	100,0
	Total	10	100,0	100,0	

**P12**

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Nunca	1	10,0	10,0	10,0
	Casi nunca	3	30,0	30,0	40,0
	A veces	3	30,0	30,0	70,0
	Casi siempre	1	10,0	10,0	80,0
	Siempre	2	20,0	20,0	100,0
	Total	10	100,0	100,0	

**P13**

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Casi nunca	2	20,0	20,0	20,0
	A veces	4	40,0	40,0	60,0
	Casi siempre	4	40,0	40,0	100,0
	Total	10	100,0	100,0	

**P14**

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Nunca	1	10,0	10,0	10,0
	Casi nunca	5	50,0	50,0	60,0
	A veces	2	20,0	20,0	80,0
	Siempre	2	20,0	20,0	100,0
	Total	10	100,0	100,0	

**P15**

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Nunca	2	20,0	20,0	20,0
	Casi nunca	4	40,0	40,0	60,0
	A veces	3	30,0	30,0	90,0
	Siempre	1	10,0	10,0	100,0
	Total	10	100,0	100,0	