

HOJA CALENDARIO DEL DOCENTE – PLANIFICACIÓN DE LAS SESIONES DE CLASE MODALIDAD PRESENCIAL

Nombre de la asignatura	Psicología Organizacional	Resultado de aprendizaje de la asignatura:	Al finalizar la asignatura, el estudiante será capaz de explicar el funcionamiento de la organización como un sistema abierto, integrando las variables individuales que interactúan en el comportamiento humano en el trabajo para la valoración del desempeño y demuestra un comportamiento ético y compromiso social.
--------------------------------	---------------------------	---	--

COMPETENCIA	CRITERIOS	ESPECIFICACIÓN DEL NIVEL DE LOGRO	NIVEL
Diagnóstico Elabora diagnósticos y reconoce información de la unidad de análisis que le permite tomar decisiones relacionadas con campos específicos.	Identificación del problema comportamental, cognitivo, emocional o social	Analiza y explica las variables sociales, culturales y biológicas que pueden influir en el problema comportamental, cognitivo, emocional o social de la unidad de análisis.	2
	Realización del diagnóstico	Analiza los criterios diagnósticos internacionales para el análisis psicológico y ensaya primeros diagnósticos básicos, haciendo un análisis de los resultados de la evaluación.	2
Intervención Aplica y evalúa programas de intervención y estrategias psicoterapéuticas individuales y grupales.	Diseño de programas de ajuste	Identifica programas de intervención, prevención y promoción en función a la necesidad de la unidad de análisis	2
	Determinación del momento de la intervención	Establece las diferencias y los casos de aplicación entre los diferentes momentos de intervención: prevención primaria, prevención secundaria, tratamiento, prevención terciaria.	2
	Determinación del nivel de la intervención	Establece las diferencias y los casos de aplicación entre los diferentes niveles de intervención: individual, grupal, familiar, comunitario, institucional.	2

Unidad 1	Nombre de la unidad:	La Psicología Organizacional y el individuo	Resultado de aprendizaje de la unidad:	Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de describir el impacto del individuo y sus procesos psicológicos en el desarrollo de las organizaciones.		
Semana	Horas / Tipo de sesión	Temas y subtemas	Actividades sincronas (Videoclases)			Actividades de aprendizaje autónomo Asíncronas (Estudiante – aula virtual)
			Actividades y recursos para la enseñanza (Docente)	Actividades y recursos para el aprendizaje (Estudiante)	Metodología	
1	2P	- Presentaciones: docente, estudiantes, asignatura	- Propósito de la sesión: revisión de temas de la unidad - I: Dinámica de presentación docente y estudiantes - D: Explicación sílabo - C: solución de preguntas / indicaciones para la evaluación diagnóstica	- Presentación: expectativas sobre el curso - Preguntas sobre sílabo	Otros: dinámica de presentación	- Revisión del sílabo - Solución de la evaluación diagnóstica - Revisión de presentaciones PPT de la semana
	2T		- I: Propósito de la sesión: revisión de temas de la unidad - D: Clase magistral activa sobre la Evolución de la Psicología Organizacional	- Discusión de dudas y atención de preguntas	Clase magistral activa	- Actividad 1: Lectura del artículo El individuo en la organización

Las actividades de aprendizaje autónomo en el aula virtual son las realizadas por el estudiante. Cada semana, el docente tiene el rol de monitorear, supervisar, evaluar y retroalimentar estas actividades, además de atender los foros y las comunicaciones generadas en el aula virtual.

HOJA CALENDARIO DEL DOCENTE – PLANIFICACIÓN DE LAS SESIONES DE CLASE MODALIDAD PRESENCIAL

		- Fundamentos e importancia de la Psicología Organizacional -	- C: Síntesis conjunta - Preguntas de metacognición			
2	2T	- Personalidad, percepción y atribución	- I: Propósito de la sesión – Presentación de video relacionado al tema. - D: Clase magistral activa sobre la Diferencias individuales y selección de personal. - Percepción y atribución - C: Síntesis conjunta	- Discusión en grupos: El individuo en la organización	Clase magistral activa	ANTES DE LA SESIÓN DE VIDEO CLASE: - Revisión de presentaciones PPT de la semana
	2P	- Personalidad, percepción y atribución	- I: Objetivo del trabajo grupal - D: Indicaciones sobre del desarrollo de la guía de video video: " Cerebro y Percepción " LeBlanc&West - TEDx Rio de la Plata. - https://www.youtube.com/watch?v=zONDGowt5lw - C: Síntesis conjunta - Preguntas de metacognición	- Discusión en grupos: análisis de video y el impacto de la Percepción y atribución en la toma de decisiones en la empresa. - Preguntas y dudas	Otros: discusión grupal	
3	2T	- Principales Teorías de Motivación	- I: Propósito de la sesión – Preguntas relacionadas al tema. - D: Conformar equipos de estudio, para que desarrollen actividades colaborativas. - C: Resolver dudas de las lecturas grupo por grupo.	- Lectura de expertos y análisis de las principales teorías de la Motivación de contenido y proceso.	Aprendizaje colaborativo	- Revisión de presentaciones PPT de la semana - Revisión de Lectura: Motivación y Compromiso. Chiavenato, I. (2017). Comportamiento Organizacional (3ª ed.). México D. F., México: McGraw Hill. Cap. 6 "Motivación y Compromiso" (pp. 121-135). Recuperado de: https://ebooks7-24.com/?il=5205
	2P	- Principales Teorías de Motivación	- I: Propósito de la exposición y brindar pautas de desarrollo. - D: Desarrollo de preguntas y/o atención de consultas. - C: Síntesis conjunta - Preguntas de metacognición.	- Los estudiantes exponen las principales teorías de la Motivación de Contenido y Proceso. - Trabajo grupal – Desarrollo de Exposiciones.	Aprendizaje colaborativo	
4	2T	- Aprendizaje adulto y capacitación.	- I: Propósito de la sesión – Preguntas relacionadas al tema. - D: Clase magistral activa sobre Aprendizaje adulto y capacitación. - C: Síntesis conjunta	- Formula sus preguntas en base a la revisión de los formatos de capacitación	Clase magistral activa	- Revisión de presentaciones PPT de la semana. - Revisión de formatos de capacitación publicados en aula virtual.
	2P	Indicaciones para C1-S1 Evaluación individual teórica / Prueba mixta	- I: Objetivo de la evaluación - D: Brindar las recomendaciones de la evaluación la cual será evaluada con una prueba mixta. - C: Indicaciones para el C1-S1	- Demuestra parte de la competencia adquirida en el desarrollo de la evaluación.	Otros (Evaluación)	

HOJA CALENDARIO DEL DOCENTE – PLANIFICACIÓN DE LAS SESIONES DE CLASE MODALIDAD PRESENCIAL

Unidad 2		Nombre de la unidad:	Liderazgo en las Organizaciones	Resultado de aprendizaje de la unidad:	Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de explicar la importancia del rol que ejercerá en las organizaciones en el desarrollo y/o fomento del liderazgo en la gestión de los recursos humanos.		
Semana	Horas / Tipo de sesión	Temas y subtemas	Actividades síncronas (Videoclases)			Actividades de aprendizaje autónomo Asíncronas (Estudiante – aula virtual)	
			Actividades y recursos para la enseñanza (Docente)	Actividades y recursos para el aprendizaje (Estudiante)	Metodología		
5	2T	- Comportamiento de los grupos y equipos de trabajo.	- I: Propósito de la sesión – Preguntas relacionadas al tema. - D: Clase magistral activa sobre Grupos y equipos de trabajo - C: Síntesis conjunta - Mentimeter	- Desarrollo de preguntas y participación activa	Clase magistral activa	Revisión de presentaciones PPT de la semana	
	2P	- Comportamiento de los grupos y equipos de trabajo.	- I: Conformo equipos de trabajo - D: Indicaciones sobre el análisis y desarrollo de caso propuesto. - C: Preguntas de metacognición.	- Aplicación de estrategias colaborativas para desarrollar y resolver las preguntas del caso.	Estudio de casos		
6	2T	- Comunicación	- I: Propósito de la sesión – Video: “Importancia de la Comunicación” https://www.youtube.com/watch?v=rJbgdr8NkfQ Preguntas relacionadas al tema. - D: Clase magistral activa sobre Comunicación - C: Síntesis conjunta	- Desarrollo de preguntas y participación activa	Clase magistral activa	- Revisión de presentaciones PPT de la semana	
	2P	- Comunicación	- I: Conformo equipos de trabajo - D: Indicaciones sobre el análisis y desarrollo de caso propuesto. - C: Preguntas de metacognición.	- Aplicación de estrategias colaborativas para desarrollar y resolver las preguntas del caso.	Estudio de casos		
7	2T	- Manejo de Conflictos y Negociación	- I: Propósito de la sesión: revisión de temas de la unidad - D: Clase magistral activa sobre Manejo de Conflictos y Negociación. - Video: Negociación estilo Steve Jobs https://www.youtube.com/watch?v=Xqw1WGad7bs Preguntas para discusión, formar grupos - C: síntesis conjunta	- Desarrollo de preguntas y participación activa. - Responde las preguntas propuestas en el Formulario Drive.	Clase magistral activa	- Revisión de presentaciones PPT de la semana	
	2P	- Indicaciones para C1-S2	- I: Objetivo de la evaluación - D: Brindar las recomendaciones de la evaluación la cual será con Rúbrica de Evaluación - C: Indicaciones para el C1-S2	- Demuestra parte de la competencia adquirida en el desarrollo de la evaluación. -	Otros (Evaluación)		
8	2T	Liderazgo	- I: Propósito de la sesión: revisión de temas de la unidad - D: Clase magistral activa sobre Liderazgo. Preguntas para discusión. - C: síntesis conjunta	- Discusión y análisis de lectura - Preguntas y dudas	Clase magistral activa	- Revisión de presentaciones PPT de la semana - Lectura del artículo El Líder y el liderazgo: Reflexiones. - Recuperado de https://www.redalyc.org/pdf/1790/179018081005.pdf - Revisión de las indicaciones de la evaluación Parcial	
	2P	Evaluación Parcial	- I: Objetivo de la evaluación - D: Brindar las recomendaciones de la evaluación la cual será con Prueba Mixta. - C: Indicaciones para la evaluación Parcial	- Demuestra la competencia adquirida en el desarrollo de la evaluación.	Otros (Evaluación)		

Las actividades de aprendizaje autónomo en el aula virtual son las realizadas por el estudiante. Cada semana, el docente tiene el rol de monitorear, supervisar, evaluar y retroalimentar estas actividades, además de atender los foros y las comunicaciones generadas en el aula virtual.

HOJA CALENDARIO DEL DOCENTE – PLANIFICACIÓN DE LAS SESIONES DE CLASE MODALIDAD PRESENCIAL

Unidad 3		Nombre de la unidad:	Gestión del Entorno Organizacional	Resultado de aprendizaje de la unidad:	Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de explicar estrategias de acción que fomenten el compromiso en los trabajadores brindándoles un sentido de propósito a la labor que realizan.		
Semana	Horas / Tipo de sesión	Temas y subtemas	Actividades síncronas (Videoclases)			Actividades de aprendizaje autónomo Asíncronas (Estudiante – aula virtual)	
			Actividades y recursos para la enseñanza (Docente)	Actividades y recursos para el aprendizaje (Estudiante)	Metodología		
9	2T	- Fundamentos de la Estructura Organizacional.	- I: Propósito de la sesión - D: Clase magistral activa sobre Estructura organizacional. - C: Síntesis conjunta	- Desarrollo de preguntas y participación activa	Clase magistral activa	- Revisión de presentaciones PPT de la semana - Revisión de materiales para la elaboración de Descriptivo de Puesto	
	2P	- Fundamentos de la Estructura Organizacional	- I: Propósito del diseño de Descriptivo de puesto. - D: Explica un ejemplo de Descriptivo de Puesto y absuelve dudas de los estudiantes. - C: Síntesis conjunta - Preguntas de metacognición.	- Aplicación de estrategias colaborativas para diseñar un Descriptivo de puesto	Aprendizaje colaborativo		
10	2T	- Bienestar, calidad de Vida y Estrés	- I: Propósito de la sesión – Preguntas relacionadas al tema. - D: Solución de preguntas sobre lectura y video "Bienestar: Un factor que afecta a los resultados de la compañía" https://www.youtube.com/watch?v=M2-Ylk6xtNVQ - C: síntesis conjunta	- Discusión en grupos - Planteamiento de preguntas y dudas	Flipped Classroom	- Revisión de presentaciones PPT de la semana	
	2P	- Bienestar, calidad de Vida y Estrés	- I: Conformar equipos de trabajo - D: Indicaciones sobre el análisis del caso y la elaboración de desarrollo de una propuesta de Plan de Trabajo sobre Calidad de Vida Laboral - C: Preguntas de metacognición.	- Aplicación de estrategias colaborativas para responder las preguntas y diseñar un Plan de Trabajo sobre Calidad de Vida Laboral	Estudio de casos		
11	2T	- Clima Organizacional	- I: Propósito de la sesión – Lluvia de ideas responden a través de mentimeter. - D: Conformar equipos de estudio, para que desarrollen actividades colaborativas. - C: Resolver dudas de las lecturas grupo por grupo.	- Lectura de expertos y análisis de Clima Organizacional	Aprendizaje colaborativo	- Revisión de presentaciones PPT de la semana - Revisión de Lecturas dejadas en Aula Virtual: "Clima Organizacional y su diagnóstico: una aproximación conceptual" – Recuperado de: https://www.redalyc.org/pdf/2250/225014900004.pdf "Concepto y dimensiones del Clima Organizacional" – Recuperado de: https://moodle2.unid.edu.mx/dts_cursos_md/lic/AE/EA/AM/02/Concepto_dimensiones.pdf	
	2P	- Clima Organizacional	- I: Propósito de la exposición y brindar pautas de desarrollo. - D: Desarrollo de preguntas y/o atención de consultas. - C: Síntesis conjunta - Preguntas de metacognición.	- Los estudiantes exponen las principales teorías de la Motivación de Contenido y Proceso. - Trabajo grupal – Desarrollo de Exposiciones.	Aprendizaje colaborativo		
12	2T	- Satisfacción Laboral	- I: Propósito de la sesión - D: Clase magistral activa sobre Satisfacción Laboral - C: Síntesis conjunta	- Desarrollo de preguntas y participación activa	Clase magistral activa	- Revisión de presentaciones PPT de la semana	
	2P	Indicaciones para C2-S1	- I: Objetivo de la evaluación - D: Brindar las recomendaciones de la evaluación la cual será evaluada con una Rúbrica de Evaluación . - C: Indicaciones para el C2-S1	- Demuestra parte de la competencia adquirida en el desarrollo de la evaluación.	Otros (Evaluación)		

Las actividades de aprendizaje autónomo en el aula virtual son las realizadas por el estudiante. Cada semana, el docente tiene el rol de monitorear, supervisar, evaluar y retroalimentar estas actividades, además de atender los foros y las comunicaciones generadas en el aula virtual.

HOJA CALENDARIO DEL DOCENTE – PLANIFICACIÓN DE LAS SESIONES DE CLASE MODALIDAD PRESENCIAL

Unidad 4		Nombre de la unidad:	Gestión de la Cultura Organizacional	Resultado de aprendizaje de la unidad:	Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de explicar la gestión del cambio organizacional, a través del análisis de la cultura organizacional y el comportamiento de los grupos humanos que la integran.		
Semana	Horas / Tipo de sesión	Temas y subtemas	Actividades sincronas (Videoclases)			Actividades de aprendizaje autónomo Asíncronas (Estudiante – aula virtual)	
			Actividades y recursos para la enseñanza (Docente)	Actividades y recursos para el aprendizaje (Estudiante)	Metodología		
13	2T	- Comportamiento humano y organizacional	- I: Propósito de la sesión – Video: Centrum PUCP – Comportamiento Organizacional https://www.youtube.com/watch?v=qRTR1VyHk6g Preguntas relacionadas al tema. - D: Clase magistral activa sobre Comportamiento Humano y Organizacional - C: Síntesis conjunta	- Desarrollo de preguntas y participación activa	Clase magistral activa	- Revisión de presentaciones PPT de la semana - Revisión de Lectura: Introducción al Comportamiento Organizacional - Chiavenato, I. (2017). Comportamiento Organizacional (3ª ed.). México D. F., México: McGraw Hill. Cap. 1 "Introducción al Comportamiento Organizacional" (pp. 4 -14). Recuperado de: https://ebooks7-24.com/?il=5205	
	2P	- Comportamiento humano y organizacional	- I: Conformar equipos de trabajo - D: Indicaciones sobre el análisis y desarrollo de caso propuesto. - C: Preguntas de metacognición.	- Aplicación de estrategias colaborativas para desarrollar y resolver las preguntas del caso.	Estudio de casos		
14	2T	- Cultura Organizacional.	- I: Propósito de la sesión – Preguntas relacionadas al tema. - D: Conformar equipos de estudio, para que desarrollen actividades colaborativas. - C: Resolver dudas de las lecturas grupo por grupo.	- Lectura de expertos y análisis de Cultura organizacional	Aprendizaje colaborativo	- Revisión de presentaciones PPT de la semana - Revisión de la lectura: Cultura Organizativa - Robbins, S. (2010). Introducción al comportamiento organizativo. 10ª ed. España: Pearson Educación. Cap. 15 "Cultura Organizativa" (pp. 269-282). Recuperado de: https://www.ebooks7-24.com/443/?il=3538&pg=290	
	2P	- Cultura Organizacional.	- I: Propósito de la exposición y brindar pautas de desarrollo. - D: Desarrollo de preguntas y/o atención de consultas. - C: Síntesis conjunta - Preguntas de metacognición.	- Los estudiantes exponen las principales teorías de la Motivación de Contenido y Proceso. - Trabajo grupal – Desarrollo de Exposiciones.	Aprendizaje colaborativo		
15	2T	- Cambio Organizacional	- I: Propósito de la sesión – Video " Gestión del Cambio Organizacional " https://www.youtube.com/watch?v=k0YtFrJJ3h8 - D: Clase magistral activa sobre Cambio organizacional y resistencia. - C: Preguntas de metacognición - Mentimeter	Desarrollo de preguntas y participación activa	Clase magistral activa	- Revisión de presentaciones PPT de la semana	
	2P	- Indicaciones para C2-S2	- I: Objetivo de la evaluación - D: Brindar las recomendaciones de la evaluación la cual será con Rúbrica de Evaluación . - C: Indicaciones para el C2-S2	- Demuestra parte de la competencia adquirida en el desarrollo de la evaluación. -	Otros (Evaluación)		
16	2T	- Coaching	- I: Propósito de la sesión - D: Clase magistral activa sobre Coaching - C: Síntesis conjunta	Desarrollo de preguntas y participación activa	Clase magistral activa	-	

Las actividades de aprendizaje autónomo en el aula virtual son las realizadas por el estudiante. Cada semana, el docente tiene el rol de monitorear, supervisar, evaluar y retroalimentar estas actividades, además de atender los foros y las comunicaciones generadas en el aula virtual.

HOJA CALENDARIO DEL DOCENTE – PLANIFICACIÓN DE LAS SESIONES DE CLASE MODALIDAD PRESENCIAL

	2P	Evaluación Final	<ul style="list-style-type: none"> - I: Objetivo de la evaluación - D: Brindar las recomendaciones de la evaluación la cual será con Rúbrica de Evaluación. - C: Indicaciones para la evaluación final 	<ul style="list-style-type: none"> - Demuestra el logro del resultado de aprendizaje de la asignatura en el desarrollo de la evaluación. - 	Otros (Evaluación)	
--	-----------	------------------	---	--	-----------------------	--