

# SÍLABO

## Gestión del Talento Humano

<b>Código</b>	ASUC01335	<b>Carácter</b>	Obligatorio
<b>Prerrequisito</b>	Comportamiento Organizacional		
<b>Créditos</b>	3		
<b>Horas</b>	<b>Teóricas</b>	2	<b>Prácticas</b> 2
<b>Año académico</b>	2022		

### I. Introducción

---

Gestión del Talento Humano es una asignatura transversal y obligatoria, se ubica en el sexto periodo de las Escuelas Académico Profesionales de Administración; tiene como prerrequisito Comportamiento Organizacional. La asignatura desarrolla, en un nivel logrado, la competencia transversal Gestión Organizacional y, en un nivel intermedio, la competencia transversal Evaluación del Entorno de Negocios. En virtud de lo anterior, la relevancia de la asignatura se fundamenta en analizar e implementar planes de reclutamiento y selección de personal, evaluación del desempeño y remuneraciones, así como diseñar estrategias para mejorar la productividad y el desarrollo de las personas.

Los contenidos que la asignatura desarrolla son los siguientes: Nuevos desafíos de la administración de recursos humanos, incorporar a las personas: reclutamiento y selección de personal, colocación de las personas: orientación de las personas, modelado del trabajo, evaluación del desempeño, recompensar a las personas: remuneración, programa de incentivos, prestaciones y servicios, desarrollo de las personas: capacitación, desarrollo de las personas y las organizaciones, retener a los empleados: relaciones con las personas, higiene, seguridad y calidad de vida, supervisar a las personas: base de datos y sistemas de información de recursos humanos, futuro de la administración en recursos humanos.

---

### II. Resultado de aprendizaje de la asignatura

---

Al finalizar la asignatura, el estudiante será capaz de implementar planes de reclutamiento, selección de personal, evaluación del desempeño, remuneraciones, y diseño de estrategias para la mejora de la productividad y el desarrollo de las personas.

---

**III. Organización de los aprendizajes**

<b>Unidad 1</b> <b>Los nuevos desafíos de la administración de personas</b>		<b>Duración en horas</b>	<b>16</b>
<b>Resultado de aprendizaje de la unidad</b>	Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de correlacionar los roles y desafíos de la gestión del talento humano y su evolución en el tiempo, reconociendo al capital humano como el activo más importante en las organizaciones.		
<b>Ejes temáticos</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Introducción a la administración moderna de personas</li> <li>2. La gestión del personal en un ambiente dinámico y competitivo</li> <li>3. Objetivos de la administración de recursos humanos</li> <li>4. Procesos de la administración de recursos humanos</li> </ol>		

<b>Unidad 2</b> <b>Incorporar a las personas y colocación de las personas</b>		<b>Duración en horas</b>	<b>16</b>
<b>Resultado de aprendizaje de la unidad</b>	Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de describir el conjunto de actividades necesarias para la atracción de candidatos calificados a una organización, incluyendo su posterior integración y orientación.		
<b>Ejes temáticos</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Reclutamiento de personal</li> <li>2. Selección de personal</li> <li>3. Orientación de las personas</li> <li>4. Evaluación del desempeño</li> </ol>		

<b>Unidad 3</b> <b>Motivación, recompensar personas y desarrollar personas</b>		<b>Duración en horas</b>	<b>16</b>
<b>Resultado de aprendizaje de la unidad</b>	Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de explicar la relación entre la motivación y las estrategias de recompensa a las personas, contribuyendo con el objetivo estratégico de la maximización de la productividad y el desarrollo de equipos de alto desempeño en la organización.		
<b>Ejes temáticos</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Significado y teorías de motivación</li> <li>2. Remuneración</li> <li>3. Incentivos y prestaciones</li> <li>4. Capacitación y desarrollo de las personas</li> </ol>		

<b>Unidad 4</b> <b>Retención de personas, supervisión y futuro de la Administración de Recursos Humanos</b>		<b>Duración en horas</b>	<b>16</b>
<b>Resultado de aprendizaje de la unidad</b>	Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de implementar por medio de un plan las relaciones de la organización con los empleados, la administración de los conflictos y la importancia de la supervisión a las personas y el sistema de administración de recursos humanos.		
<b>Ejes temáticos</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Relaciones con los empleados</li> <li>2. Salud, seguridad y calidad de vida</li> <li>3. Sistemas de información de recursos humanos</li> <li>4. El futuro de la gestión de los recursos humanos</li> </ol>		

#### IV. Metodología

##### Modalidad presencia – virtual / semipresencial

El desarrollo de la asignatura, en la teoría y en la práctica, se hará con una metodología activa, centrada en el estudiante para dotarlo de autonomía investigativa y lograr su aprendizaje. *Se utilizarán las siguientes técnicas y estrategias:*

- Estudio de casos
- Aprendizaje basado en problemas
- Gamificación
- Aprendizaje colaborativo
- Clase magistral activa

##### Modalidad Educación a Distancia

El desarrollo de la asignatura, en la teoría y en la práctica, se hará con una metodología activa, centrada en el estudiante para dotarlo de autonomía investigativa y lograr su aprendizaje por medio de recursos virtuales. *Se utilizarán las siguientes estrategias:*

- Estudio de casos
- Aprendizaje basado en problemas
- Gamificación
- Foros
- Autoevaluaciones en línea

#### V. Evaluación

##### Modalidad presencial - virtual

Rubros	Unidad por evaluar	Fecha	Entregable / Instrumento	Peso parcial	Peso total
Evaluación de entrada	Prerrequisito	Primera sesión	Evaluación escrita individual teórico-práctica / <b>Prueba objetiva</b>		<b>0%</b>
Consolidado 1 <b>C1</b>	1	Semana 4	Evaluación escrita individual / <b>Prueba mixta</b>	60%	<b>20 %</b>
	2	Semana 7	Evaluación escrita individual / <b>Prueba mixta</b>		
			Actividades de trabajo autónomo en línea.	40%	
Evaluación parcial <b>EP</b>	1 y 2	Semana 8	Evaluación escrita individual / <b>Prueba de mixta</b>		<b>20 %</b>
Consolidado 2 <b>C2</b>	3	Semana 12	Ejercicios grupales de análisis de casos / <b>Rúbrica de evaluación</b>	60%	<b>20 %</b>
	4	Semana 15	Ejercicios grupales de análisis de casos / <b>Rúbrica de evaluación</b>		
			Actividades de trabajo autónomo en línea.	40%	
Evaluación final <b>EF</b>	Todas las unidades	Semana 16	Trabajo grupal / <b>Rúbrica de evaluación</b>		<b>40 %</b>
Evaluación sustitutoria*	Todas las unidades	posterior a la evaluación final	<b>Aplica</b>		

\* Reemplaza la nota más baja obtenida en los rubros anteriores.

**Modalidad semipresencial**

Rubros	Unidad por evaluar	Fecha	Entregable / Instrumento	Peso parcial	Peso total
Evaluación de entrada	Prerrequisito	Primera sesión	Evaluación escrita individual teórico-práctica / <b>Prueba objetiva</b>	<b>0 %</b>	
Consolidado 1 <b>C1</b>	1	Semana 1 - 3	Actividades virtuales	15 %	<b>20 %</b>
			Evaluación escrita individual / <b>Prueba mixta</b>	85 %	
Evaluación parcial <b>EP</b>	1 y 2	Semana 4	Evaluación escrita individual / <b>Prueba mixta</b>	<b>20 %</b>	
Consolidado 2 <b>C2</b>	3	Semana 5 - 7	Actividades virtuales	15 %	<b>20 %</b>
			Evaluación escrita individual / <b>Prueba mixta</b>	85 %	
Evaluación final <b>EF</b>	Todas las unidades	Semana 8	Trabajo grupal / <b>Rúbrica de evaluación</b>	<b>40 %</b>	
Evaluación sustitutoria*	Todas las unidades	Fecha posterior a la evaluación final	<b>Aplica</b>		

\* Reemplaza la nota más baja obtenida en los rubros anteriores.

**Modalidad Educación a Distancia**

Rubros	Unidad por evaluar	Fecha	Entregable / Instrumento	Peso
Evaluación de entrada	Prerrequisito	Primera sesión	Evaluación escrita individual teórica-práctica / <b>Prueba objetiva</b>	<b>0 %</b>
Consolidado 1 <b>C1</b>	1	Semana 2	Evaluación escrita individual / <b>Prueba mixta</b>	<b>20 %</b>
Evaluación parcial <b>EP</b>	1 y 2	Semana 4	Evaluación escrita individual / <b>Prueba mixta</b>	<b>20 %</b>
Consolidado 2 <b>C2</b>	3	Semana 6	Evaluación escrita individual / <b>Prueba mixta</b>	<b>20 %</b>
Evaluación final <b>EF</b>	Todas las unidades	Semana 8	Trabajo grupal / <b>Rúbrica de evaluación</b>	<b>40 %</b>
Evaluación sustitutoria	Todas las unidades	Fecha posterior a la evaluación final	<b>Aplica</b>	

\* Reemplaza la nota más baja obtenida en los rubros anteriores.

**Fórmula para obtener el promedio**

<b>PF = C1 (20 %) + EP (20 %) + C2 (20 %) + EF (40 %)</b>
---

## VI. Bibliografía

### Básica

Chiavenato, I. (2017). *Administración de recursos humanos: el capital humano de las organizaciones*. (10.ª ed.). McGraw-Hill. <https://cutt.ly/gTQLp6j>

### Complementaria

Chiavenato, I., Guzman, P., y Nagore, G. (2008). *Administración de recursos humanos: el capital humano de las organizaciones*. (8.ª ed.). McGraw-Hill.

Del Junco, A. (2003). *Técnicas de gestión empresarial*. Editorial McGraw-Hill.

Dessler, G. (2001). *Administración del personal*. (8.ª ed.). Pearson. <https://bit.ly/33lWaE1>

Organización Panamericana de la Salud. (2001). *La higiene ocupacional*. Organización Panamericana de la Salud [http://www.who.int/occupational\\_health/regions/en/oehhigiene.pdf](http://www.who.int/occupational_health/regions/en/oehhigiene.pdf)

Werther, W., Davis, K., y Mejía J. (2008). *Administración de recursos humanos: el capital humano de las empresas* (6.ª ed.). McGraw-Hill.

## VII. Recursos digitales

AVILAR. (s.f.). *The competency company*. Recuperado el 5 de agosto de 2020, de [www.avilar.com](http://www.avilar.com)