



Universidad  
Continental

# Dirección y Comunicación Estratégica

---

**Guía de Trabajo**

---



## **Visión**

Ser la mejor organización de educación superior posible para unir personas e ideas que buscan hacer realidad sueños y aspiraciones de prosperidad en un entorno incierto

## **Misión**

Somos una organización de educación superior que conecta personas e ideas para impulsar la innovación y el bienestar integral a través de una cultura de pensamiento y acción emprendedora.

**Universidad Continental**

Material publicado con fines de estudio

Código: ASUC01238



## **Presentación**

El siguiente documento contiene la descripción de las guías de trabajo por unidad para el curso de Dirección y Comunicación Estratégica.

En ella que cada una de las guías de trabajo expuestas en el siguiente documento guardan relación a los temas que se desarrollarán a lo largo del curso, empezando con la comprensión de la organización y las personas, reconociendo la importancia de las organizaciones y su clasificación, así como también los elementos de la cultura organizacional y su vital importancia en el contexto actual de cambio, donde la cultura de una organización se vuelve en un eje clave para su crecimiento y desarrollo.

Asimismo, el alumno podrá identificar y poner en práctica la gestión de las emociones a través del liderazgo en aulas. Las habilidades blandas son un requerimiento indispensable de todo profesional que requiere adaptarse a metodologías colaborativas en el mercado actual.

Por otro lado, en la tercera unidad, el alumno podrá reconocer los diferentes tipos de comunicación que puede existir en una organización, identificando las más importantes para ella. La comunicación interna, externa y digital son tipos de comunicación que toda organización practica, sin embargo, al no conocer el real valor de los intangibles y su vínculo con el valor de la organización, la gestión de la comunicación pierde impacto en los principales stakeholders de la organización. Sin embargo, las actuales tendencias de intangibles evidencian la real importancia de gestionar y crear estrategias comunicacionales para la consolidación de la reputación corporativa, así como también la sostenibilidad de las organizaciones.

Finalmente, el alumno podrá crear y dirigir un proyecto de comunicación estratégica para las organizaciones en donde plasme la capacidad de alinear objetivos institucionales y comunicacionales.

*Los autores*



## CONTENIDO

### **Primera unidad: La organización y las personas**

Guía práctica 01 (Teoría organizacional)

Guía práctica 02 (Cultura organizacional)

### **Segunda unidad: Estrategias y formas adecuadas de liderazgo**

Guía práctica 03 (Liderazgo)

Guía práctica 04 (Gestión de las emociones)

### **Tercera unidad: Comunicación organizacional**

Guía práctica 05 (Comunicación organizacional)

Guía práctica 06 (Gestión de intangibles)

### **Cuarta unidad: El enfoque “management de personas y proyectos”**

Guía práctica 07 (Dirección de proyectos)

Guía práctica 08 (Ética y buen gobierno)

### **Referencias bibliográficas**

Scheinsohn, D. (2009). Comunicación estratégica: la opinión pública y el proceso comunicacional. Buenos Aires: Gránica.

Tessi, M. (2015). Comunicación interna en la práctica: siete premisas para la comunicación en el trabajo. Buenos Aires: Gránica.

Villafañe, J. (2013). Propuesta para una teoría de la reputación corporativa. Madrid: Pearson.



## Primera unidad

### Guía de práctica 1: TEORÍA ORGANIZACIONAL

Sección : .....	Apellidos : .....
Docente :	Nombres : .....
	Fecha : / / Duración: 30

**Instrucciones:** Estimado estudiante, lea con atención las indicaciones dadas y responda.

#### 1. Propósito /Objetivo

Conoce qué es una organización y como se clasifica.

#### 2. Fundamento Teórico

Las organizaciones son un conjunto de personas comprometidas por un interés en común y se clasifican en públicas, privadas y mixtas.

#### 3. Equipos y Materiales

Data

Computador

#### 4. Indicaciones/instrucciones:

4.1. Los estudiantes deberán llegar a la hora indicada

#### 5. Procedimientos:

**Primero:** Se iniciará con una visualización del video y una explicación del tema

**Segundo:** los estudiantes prestarán atención sobre el video

#### 6. Resultados

6.1. Los estudiantes analizarán el video expuesto en clase

#### 7. Conclusiones

7.1. Los estudiantes repasarán el concepto de organización y su clasificación



**RESPONDE LOS SIGUIENTES PREGUNTAS:**

¿QUÉ ES UNA ORGANIZACIÓN?

.....  
.....  
.....  
.....

¿CÓMO SE CLASIFICAN?

.....  
.....  
.....  
.....

EJEMPLIFIQUE CADA GRUPO DE ORGANIZACIÓN

.....  
.....  
.....  
.....

INDIQUE LAS PRINCIPALES ORGANIZACIONES DE HUANCAYO

.....  
.....  
.....  
.....



## Primera unidad

### Guía de práctica 2: CULTURA ORGANIZACIONAL

Sección : .....	Apellidos : .....
Docente :	Nombres : .....
	Fecha : / / Duración: 30

**Instrucciones:** Estimado estudiante, lea con atención las indicaciones dadas y responda.

#### 1. Propósito /Objetivo

Conoce qué es la cultura organizacional de una organización y los componentes de la identidad corporativa.

#### 2. Fundamento Teórico

La cultura organizacional es el conjunto de conductas, creencias de una organización. La identidad corporativa es el ADN de una organización y cuenta con componentes como la identidad visual, espacial, de producto entre otras.

#### 3. Equipos y Materiales

Data

Computador

#### 4. Indicaciones/instrucciones:

4.2. Los estudiantes deberán llegar a la hora indicada

#### 5. Procedimientos:

**Primero:** Se iniciará con una visualización del video y una explicación del tema

**Segundo:** los estudiantes prestarán atención sobre el video

#### 6. Resultados

6.1. Los estudiantes analizaran el vídeo expuesto en clase

#### 7. Conclusiones

7.1. Los estudiantes repasarán el concepto de cultura organizacional e identidad corporativa.



**ESPONDE LOS SIGUIENTES PREGUNTAS**

¿QUÉ ES LA CULTURA DE UNA ORGANIZACIÓN?

.....  
.....  
.....  
.....

¿QUÉ ES LA IDENTIDAD CORPORATIVA?

.....  
.....  
.....  
.....

EJEMPLIFIQUE LOS COMPONENTES DE LA IDENTIDAD CORPORATIVA DE UNA ORGANIZACIÓN

.....  
.....  
.....  
.....

INDIQUE LAS PRINCIPALES MANIFESTACIONES DE LA CULTURA ORGANIZACIONAL DE 5 ORGANIZACIONES.

.....  
.....  
.....  
.....





## Segunda unidad

### Guía de práctica 3: LIDERAZGO

Sección : .....
Docente :

Apellidos : .....
Nombres : .....
Fecha : / / Duración: 30

**Instrucciones:** Estimado estudiante, lea con atención las indicaciones dadas y responda.

#### 1. Propósito /Objetivo

Conoce los diferentes tipos de liderazgo e identifica su importancia para el cumplimiento de objetivos dentro de una organización.

#### 2. Equipos y Materiales

Data

Computador

#### 3. Procedimientos:

**Primero:** Se iniciará con una visualización del video y una explicación del tema

**Segundo:** los estudiantes prestarán atención sobre el video

#### 4. Resultados

4.1. Los estudiantes analizaran el vídeo expuesto en clase

#### 5. Conclusiones

5.1. Los estudiantes repasaran el concepto de liderazgo



**RESPONDE LAS SIGUIENTES PREGUNTAS**

¿QUÉ ES SER LÍDER?

.....  
.....  
.....  
.....

¿QUÉ TIPOS DE LIDERAZGO HAY?

.....  
.....  
.....  
.....

EJEMPLIFIQUE Y DESCRIBA SITUACIONES DONDE SE IDENTIFIQUE EL ROL DEL LÍDER

.....  
.....  
.....  
.....

DESCRIBA LA IMPORTANCIA DEL LÍDER EN EL DESARROLLO DE PROYECTOS

.....  
.....  
.....  
.....



## Segunda unidad

### Guía de práctica 4: GESTIÓN DE LAS EMOCIONES

Sección : .....
Docente :

Apellidos : .....
Nombres : .....
Fecha : / / Duración: 30

**Instrucciones:** Estimado estudiante, lea con atención las indicaciones dadas y responda.

#### 1. Propósito /Objetivo

Conoce la importancia de la gestión y de las emociones.

#### 2. Equipos y Materiales

Data

Computador

#### 3. Procedimientos:

**Primero:** Se iniciará con una visualización del video y una explicación del tema

**Segundo:** Los estudiantes prestarán atención sobre el video

#### 4. Resultados

4.1. Los estudiantes analizaran el vídeo expuesto en clase

#### 5. Conclusiones

5.1. Los estudiantes repasaran el concepto de gestión y emociones.



**RESPONDE LAS SIGUIENTES PREGUNTAS**

¿CUÁL ES LA SITUACIÓN QUE SE DESCRIBE EN EL VÍDEO?

.....  
.....  
.....  
.....

IDENTIFICA LAS EMOCIONES PRESENTADAS EN EL MISMO

.....  
.....  
.....  
.....

¿CÓMO SE GESTIONAN LAS EMOCIONES?

.....  
.....  
.....  
.....

INDIQUE DOS PROPUESTAS DE GESTIÓN DE EMOCIONES DE ACUERDO AL CASO

.....  
.....  
.....  
.....



## Tercera unidad

### Guía de práctica 5: COMUNICACIÓN ORGANIZACIONAL

Sección : .....
Docente :

Apellidos : .....
Nombres : .....
Fecha : / / Duración: 30

**Instrucciones:** Estimado estudiante, lea con atención las indicaciones dadas y responda.

#### 1. Propósito /Objetivo

Conoce las diferencias entre comunicación interna, externa y online.

#### 2. Equipos y Materiales

Data

Computador

#### 3. Indicaciones/instrucciones:

4.2. Los estudiantes deberán llegar a la hora indicada

#### 4. Procedimientos:

**Primero:** Se iniciará con una visualización del video y una explicación del tema

**Segundo:** los estudiantes prestarán atención sobre el video

#### 5. Resultados

5.1. Los estudiantes analizaran el vídeo expuesto en clase

#### 6. Conclusiones

6.1. Los estudiantes repasaran el concepto de comunicación interna, externa y online.



**RESPONDE LOS SIGUIENTES PREGUNTAS**

¿QUÉ ES LA COMUNICACIÓN INTERNA Y QUÉ HERRAMIENTA UTILIZA?

.....  
.....  
.....  
.....

¿CÓMO SE MANIFIESTA LA COMUNICACIÓN EXTERNA DE UNA ORGANIZACIÓN?

.....  
.....  
.....  
.....

IDENTIFICA LOS PRINCIPALES MEDIOS ONLINE Y RECONOCE LOS ELEMENTOS DEL ECOSISTEMA DIGITAL

.....  
.....  
.....  
.....

INDIQUE LAS PRINCIPALES CAMPAÑAS DE COMUNICACIÓN

.....  
.....  
.....  
.....



## Tercera unidad

### Guía de práctica 6: GESTIÓN DE INTANGIBLES

Sección : .....
Docente :

Apellidos : .....
Nombres : .....
Fecha : / / Duración: 30

**Instrucciones:** Estimado estudiante, lea con atención las indicaciones dadas y responda.

#### 1. Propósito /Objetivo

Conoce los principales intangibles de una organización y cómo gestionarlos.

#### 2. Equipos y Materiales

Data

Computador

#### 3. Indicaciones/instrucciones:

3.1. Los estudiantes deberán llegar a la hora indicada

#### 4. Procedimientos:

**Primero:** Se iniciará con una visualización del video y una explicación del tema

**Segundo:** los estudiantes prestarán atención sobre el video

#### 5. Resultados

5.1. Los estudiantes analizarán el vídeo expuesto en clase

#### 6. Conclusiones

6.1. Los estudiantes repasarán el concepto de intangible, sostenibilidad, reputación corporativa



**RESPONDE LOS SIGUIENTES PREGUNTAS**

¿CUÁLES SON LOS PRINCIPALES INTANGIBLES DE UNA ORGANIZACIÓN?

.....  
.....  
.....  
.....

¿CÓMO SE LOGRA LA GESTIÓN DE LA REPUTACIÓN E IMAGEN?

.....  
.....  
.....  
.....

EJEMPLIFIQUE PROYECTOS DE RSE DE HUANCAYO Y LIMA

.....  
.....  
.....  
.....

¿QUÉ ES LA SOSTENIBILIDAD?

.....  
.....  
.....  
.....





## Cuarta unidad

### Guía de práctica 7: DIRECCIÓN DE PROYECTOS

Sección : .....	Apellidos : .....
Docente :	Nombres : .....
	Fecha : / / Duración: 30

**Instrucciones:** Estimado estudiante, lea con atención las indicaciones dadas y responda.

#### 1. Propósito /Objetivo

Conoce las diferencias entre planificación estratégica y dirección de proyectos

#### 2. Equipos y Materiales

Data

Computador

#### 3. Indicaciones/instrucciones:

3.1. Los estudiantes deberán llegar a la hora indicada

#### 4. Procedimientos:

**Primero:** Se iniciará con una visualización del video y una explicación del tema

**Segundo:** los estudiantes prestarán atención sobre el video

#### 5. Resultados

5.1. Los estudiantes analizaran el vídeo expuesto en clase

#### 6. Conclusiones

6.1. Los estudiantes repasarán el concepto del management.



**RESPONDE LOS SIGUIENTES PREGUNTAS**

¿EN QUÉ CONSISTE LA DIRECCIÓN DE PROYECTOS?

.....  
.....  
.....  
.....

¿EN QUÉ SE DIFERENCIA LA DIRECCIÓN DE PROYECTOS Y LA DIRECCIÓN DE PERSONAS?

.....  
.....  
.....  
.....

EJEMPLIFIQUE CADA GRUPO DE ORGANIZACIÓN

.....  
.....  
.....  
.....

DEFINA EL MANAGEMENT Y MENCIONE DOS CASOS DONDE SE EVIDENCIA LAS PRÁCTICAS DE ESTE.

.....  
.....  
.....  
.....



## Cuarta unidad

### Guía de práctica 8: ÉTICA Y BUEN GOBIERNO

Sección : .....	Apellidos : .....
Docente :	Nombres : .....
	Fecha : / / Duración: 30

**Instrucciones:** Estimado estudiante, lea con atención las indicaciones dadas y responda.

#### 1. Propósito /Objetivo

Conoce por qué es importante la ética en el desarrollo de las organizaciones y la importancia de un buen gobierno corporativo.

#### 2. Equipos y Materiales

Data

Computador

#### 3. Indicaciones/instrucciones:

Los estudiantes deberán llegar a la hora indicada

#### 4. Procedimientos:

**Primero:** Se iniciará con una visualización del video y una explicación del tema

**Segundo:** los estudiantes prestarán atención sobre el video

#### 5. Resultados

Los estudiantes analizarán el vídeo expuesto en clase

#### 6. Conclusiones

Los estudiantes repasaran el concepto de la ética y su importancia para la gestión de proyectos.



**RESPONDE LOS SIGUIENTES PREGUNTAS**

¿CUÁLES SON LAS PRINCIPALES IDEAS DEL VÍDEO EXPUESTO?

.....  
.....  
.....  
.....

EJEMPLIFIQUE A TRAVÉS DE UNA PROPUESTA DE COMUNICACIÓN CÓMO TENER UN GOBIERNO CORPORATIVO

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....