

HOJA CALENDARIO DEL DOCENTE – PLANIFICACIÓN DE LAS SESIONES DE CLASE MODALIDAD PRESENCIAL

Nombre de la asignatura	Diseño Organizacional	Resultado de aprendizaje de la asignatura:	Al finalizar la asignatura, el estudiante será capaz de diseñar una estructura organizacional que permita lograr con eficiencia los objetivos estratégicos de una empresa o institución pública.
--------------------------------	------------------------------	---	--

COMPETENCIA	CRITERIOS	ESPECIFICACIÓN DEL NIVEL DE LOGRO	NIVEL
Gestión Organizacional Analiza y evalúa las funciones de marketing, finanzas, contabilidad y recursos humanos aplicando herramientas e instrumentos de gestión, en organizaciones públicas o privadas.	Marketing	Identifica necesidades en los consumidores que constituyen oportunidades de negocios, sobre la base de la investigación de mercados; analiza estrategias de marketing estratégico y marketing operativo.	2
	Finanzas	Aplica y evalúa el valor del dinero en el tiempo, analiza, gestiona y evalúa las herramientas financieras para las decisiones de inversión, decisiones de financiación y de su planificación.	2
	Contabilidad	Analiza la información contable; estructura, interpreta y analiza los estados financieros; calcula los costos de las mercaderías vendidas e inventarios; analiza los activos fijos y la depreciación; analiza los activos intangibles y las fuentes de financiamiento; comprende el flujo de fondos, flujo de efectivo y flujo de caja, proyección de estados financieros, relación costo-volumenes y utilidad.	2
	Recursos Humanos	Analiza los planes de reclutamiento y selección de personal; efectúa la evaluación del desempeño y las remuneraciones, así mismo diseña estrategias para mejorar la productividad y el desarrollo de las personas.	2
	Herramientas de análisis y gestión	Explica y analiza las diversas herramientas e instrumentos de gestión de las áreas funcionales.	2
Dirección estratégica e innovación Formula objetivos y diseña estrategias con visión holística e integral mediante procesos de prospectiva estratégica y el aprovechamiento de tecnologías para la innovación y compromiso con el desarrollo sostenible.	Formulación de objetivos	Formula objetivos organizacionales mediante procesos de prospectiva estratégica.	2
	Fundamentos de administración	Explica y describe teorías de la administración.	2
Gestión del talento humano Formula un plan de recursos humanos basado en competencias	Planificación estratégica del área de recursos humanos	Identifica y explica aspectos básicos de la gestión de recursos humanos, como importancia, objetivos, funciones y organización del área.	1

HOJA CALENDARIO DEL DOCENTE – PLANIFICACIÓN DE LAS SESIONES DE CLASE MODALIDAD PRESENCIAL

considerando la planificación estratégica, formación y desarrollo, evaluación, compensación de acuerdo con las necesidades de la organización.	Formación y desarrollo de los recursos humanos	Identifica y explica formas de determinar las necesidades de formación y programas de formación.	1
	Evaluación y compensación	Identifica y explica aspectos básicos de la evaluación del rendimiento (definición y proceso de evaluación) y el sistema de compensaciones (definición, principios y factores) del personal de cualquier institución.	1
Gestión Pública Identifica, comprende y analiza fenómenos sociales y políticos complejos relevantes para el ejercicio de la gestión pública, evaluando, diseñando y ejecutando procesos de intervención pública.	Diseño de procesos	Identifica los diversos fenómenos sociales y políticos relevantes que inciden en la gestión pública.	1
	Evaluación de procesos	Identifica herramientas metodológicas de aplicación en la gestión pública.	1
Toma de Decisiones en la Gestión Pública Analiza lineamientos de la modernización de la gestión pública, en los tres niveles de gobierno, aplicando técnicas y metodologías adecuadas para las decisiones de intervención pública.	Lineamientos de gestión	Identifica los lineamientos de la modernización de la gestión pública.	1
	Decisiones de intervención	Identifica posibles acciones o decisiones a tomar sin considerar los lineamientos de modernización de la gestión pública.	1

Unidad 1		Nombre de la unidad:	Propósito organizacional y diseño estructural	Resultado de aprendizaje de la unidad:	Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz identificar los fundamentos del diseño estructural de una organización.		
Semana	Horas / Tipo de sesión	Temas y subtemas	Actividades sincronas (Videoclases)			Actividades de aprendizaje autónomo Asíncronas (Estudiante – aula virtual)	
			Actividades y recursos para la enseñanza (Docente)	Actividades y recursos para el aprendizaje (Estudiante)	Metodología		
1	2T	<ul style="list-style-type: none"> - Presentación del docente y estudiantes. - Presentación de la asignatura (sílabo). - Evaluación de entrada. 	<ul style="list-style-type: none"> - I: Se da a conocer el propósito de aprendizaje de la Sesión. - D: A través de dinámicas activas, el docente y los estudiantes se presentan asertivamente. - Comparten expectativas (con dinámica participativa y activa) docente y estudiantes respecto al desarrollo de la asignatura (sílabo y demás). 	<ul style="list-style-type: none"> - Los estudiantes interactúan sobre la organización cognitiva, metodológica y de evaluación del sílabo. - Desarrollan la evaluación diagnóstica para evidenciar sus saberes previos. 	Metodología activa	<ul style="list-style-type: none"> - Estudiante revisa el sílabo. - Visualiza vídeo expuesto en clase. 	

Las actividades de aprendizaje autónomo en el aula virtual son las realizadas por el estudiante. Cada semana, el docente tiene el rol de monitorear, supervisar, evaluar y retroalimentar estas actividades, además de atender los foros y las comunicaciones generadas en el aula virtual.

HOJA CALENDARIO DEL DOCENTE – PLANIFICACIÓN DE LAS SESIONES DE CLASE MODALIDAD PRESENCIAL

			<ul style="list-style-type: none"> - Se visualiza un video sobre la Presentación de la asignatura: Diseño Organizacional y los estudiantes, a través de una lluvia de ideas, manifiestan sus opiniones en referencia a sus propias especialidades. https://www.youtube.com/watch?v=3rojEJUWksw . Aplicación de la evaluación individual objetiva. - C: El docente aplica la estrategia lluvia de ideas sobre expectativas respecto de la asignatura. Solución de preguntas. 	<ul style="list-style-type: none"> - Los estudiantes señalan sus expectativas con respecto a la asignatura y se evalúa la viabilidad de su ejecución. 		
2P		<p>Tema 1: Dimensiones del diseño organizacional:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.1 Teoría organizacional 1.2 Importancia de las organizaciones. 1.3 Dimensiones del diseño organizacional: dimensiones estructurales y contextuales 1.4 Evolución de la teoría y el diseño organizacional. <p>Tema 2: Configuración organizacional:</p> <ol style="list-style-type: none"> 2.1 Tipos de organizaciones de Mintzberg. <p>Práctica 1: identifican organizaciones basado en el modelo de Mintzberg.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - I: Se da a conocer el propósito de aprendizaje de la sesión, así como de la práctica a realizar basada en la teoría desarrollada en la sesión. - D: A través de una clase magistral, aborda el tema de las Dimensiones del diseño organizacional. - Se visualiza el video de Google como organización: "Administra tú tiempo con Google" https://www.youtube.com/watch?v=pqndntvKsY, - En la parte práctica, los estudiantes, a través de una lluvia de ideas, expresan sus puntos de vista relacionándolos con los temas expuestos por el docente. - Asimismo, los estudiantes, basados en el modelo de Mintzberg, identifica los tipos de organizaciones locales. Se visualiza video: https://www.youtube.com/watch?v=LtI15moCD4s <p>C: El docente relaciona el tema de la exposición con los puntos de vista de los estudiantes, destacando la importancia de la evolución de la Teoría y el diseño Organizacional. Reflexión del alumno de lo que aprendieron en esta sesión.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Los estudiantes participan durante la clase, toman apuntes del tema expuesto. - Identifican las características organizacionales que presentan los videos y su relación con los temas expuestos en la Sesión de clase. - Identifican organizaciones de nuestro entorno local, basados en el modelo Mintzberg. 	Clase magistral activa	<ul style="list-style-type: none"> . Estudiante Revisa PPT de la clase recibida. . Revisa apuntes tomados. <p>Tarea: En base al video a visualizar, destaca lo percibido y lo sustenta relacionándolo con la teoría expuesta por el docente Esta tarea lo enviará a través del AV.</p> <p>Los alumnos visualizan el video "¿Qué es la dirección estratégica de la empresa?", relacionado con el tema a tratar en la siguiente sesión: https://www.youtube.com/watch?v=XGhMbQkANX8</p>
2	2T	<p>Tema 3: Rol de la dirección estratégica en el diseño organizacional.</p> <p>Tema 4: Propósito organizacional:</p> <ol style="list-style-type: none"> 4.1 Intento estratégico. 4.2 Objetivos operativos. 4.3 La importancia de las metas. 4.4 Otros factores que afectan el diseño organizacional. 	<ul style="list-style-type: none"> - I: Se da a conocer el propósito de aprendizaje de la sesión. Los estudiantes explican la importancia de las estrategias en la empresa. - D: Docente presenta una clase magistral, desarrollando el tema del Rol de la dirección estratégica en el diseño organizacional. Basado en el video: ¿Qué es la dirección estratégica de la empresa?": https://www.youtube.com/watch?v=XGhMbQkANX8 - Los estudiantes realizan preguntas y manifiestan sus puntos de vista referente a lo expuesto. - C: El docente realiza una retroalimentación basado en las sesiones desarrolladas. 	<ul style="list-style-type: none"> . Responden y formulan preguntas. . Toman apuntes de la sesión. 	Clase magistral activa.	<ul style="list-style-type: none"> - El estudiante Revisa PPT de la clase recibida. - Revisa apuntes tomados. - Lectura del Rol de la dirección estratégica de la empresa: https://www.uv.mx/iesca/files/2012/11/005direccion2011-1.pdf

Las actividades de aprendizaje autónomo en el aula virtual son las realizadas por el estudiante. Cada semana, el docente tiene el rol de monitorear, supervisar, evaluar y retroalimentar estas actividades, además de atender los foros y las comunicaciones generadas en el aula virtual.

HOJA CALENDARIO DEL DOCENTE – PLANIFICACIÓN DE LAS SESIONES DE CLASE MODALIDAD PRESENCIAL

			- Metacognición: se formula la reflexión de qué aprendieron y cómo lo aprendieron.			- ¿Para la próxima sesión de clase, el estudiante previamente visualiza el video "Cómo lograr la efectividad organizacional?": https://www.youtube.com/watch?v=ym4zuu3TA5s
	2P	Práctica 2: . Pensamiento estratégico en el diseño organizacional de la empresa.	- I: Se da a conocer el propósito de la sesión. - D: El docente presenta información y datos que permitan al estudiante pensar estratégicamente en el diseño organizacional de la empresa. - C: El docente realiza un análisis crítico respecto al ejercicio planteado, destacando las propuestas realizadas por los alumnos.	- Los estudiantes interactúan en grupos formados virtualmente. - Los estudiantes resuelven el caso planteado. - Los estudiantes exponen los resultados del ejercicio planteado, sustentando en qué se han basado para sus logros.	Estudio de casos	-
3	2T	Tema 5: Evaluación de la efectividad organizacional: 5.1 Indicadores de objetivos. 5.2 Indicadores basados en los recursos. 5.3 Indicadores del proceso interno.	- I: Se da a conocer el propósito de aprendizaje de la sesión. - D: En clase magistral, el docente desarrolla el tema de la evaluación de la efectividad organizacional, señalando los indicadores que se usa. Emplean PPT. - C: El docente realiza una retroalimentación basado en las sesiones desarrolladas. - Metacognición: se formula la reflexión de qué aprendieron y cómo lo aprendieron.	- Responden y formulan preguntas. - Toman apuntes de la sesión.	Aprendizaje colaborativo	- Estudiante revisa el PPT de las sesiones de clase. - Revisa los apuntes tomados en cada sesión. - Leen y analizan la lectura subidas en el AV.
	2P	Práctica 3: Efectividad organizacional	- I: Se da a conocer el propósito de la sesión de práctica. - D: El docente plantea un caso referido a una organización productiva en la que se enfatiza la efectividad organizacional. - C: El docente realiza un análisis crítico respecto al caso planteado, destacando las propuestas realizadas por los alumnos.	- Los estudiantes interactúan en grupos formados virtualmente. - Los estudiantes resuelven el caso planteado. - Los estudiantes exponen los resultados del ejercicio planteado, sustentando en qué se han basado para sus logros.	Estudio de casos	- Visualiza el video "Estructura organizacional" https://www.youtube.com/watch?v=cOsDlc95tSY , previa a la siguiente sesión de clase.
4	2T	Tema 4: Estructura organizacional: 6.1 Definición y características. 6.2 Alternativa de diseño organizacional.	- I: Se da a conocer el propósito de aprendizaje de la sesión. - D: En clase magistral, el docente desarrolla el tema de Estructura organizacional. - Emplean PPT. - C: El docente realiza una retroalimentación basado en las sesiones desarrolladas. - Metacognición: se formula la reflexión de qué aprendieron y cómo lo aprendieron.	- Responden y formulan preguntas. - Toman apuntes de la sesión.	Aprendizaje colaborativo	- El estudiante Revisa PPT de la clase recibida. - Revisa apuntes tomados en clase. - Lecturas en el AV relacionadas al tema.
	2P	Práctica 4: . La organización como empresa CONSOLIDADO 1-SC1	- I: Se da a conocer el propósito de aprendizaje de la sesión. - D: El docente presenta información del caso que permitan al estudiante analizar la problemática y plantear sus alternativas de solución.	- Los estudiantes interactúan en grupos formados virtualmente. - Los estudiantes analizan el caso y dan alternativas de solución. - Los estudiantes exponen resultados del caso planteado.	Estudio de casos	- Visualiza el video: Estructuras organizacionales: https://www.youtube.com/watch?v=inSig8DPMaw

Las actividades de aprendizaje autónomo en el aula virtual son las realizadas por el estudiante. Cada semana, el docente tiene el rol de monitorear, supervisar, evaluar y retroalimentar estas actividades, además de atender los foros y las comunicaciones generadas en el aula virtual.

HOJA CALENDARIO DEL DOCENTE – PLANIFICACIÓN DE LAS SESIONES DE CLASE MODALIDAD PRESENCIAL

			- C: Docente realiza un análisis crítico respecto al caso planteado, destacándose los logros alcanzados.		
--	--	--	--	--	--

Unidad 2		Nombre de la unidad:	Elementos del diseño	Resultado de aprendizaje de la unidad:	Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de analizar la influencia del entorno externo e interno en el diseño organizacional de una organización.		
Semana	Horas / Tipo de sesión	Temas y subtemas	Actividades sincronas (Videoclases)			Actividades de aprendizaje autónomo Asíncronas (Estudiante – aula virtual)	
			Actividades y recursos para la enseñanza (Docente)	Actividades y recursos para el aprendizaje (Estudiante)	Metodología		
5	2T	<ul style="list-style-type: none"> · Tema 1: Elementos de diseño del sistema abierto. 1.1 El entorno externo: entorno de la organización, entorno cambiante y modelo de respuesta a los cambios en el entorno. 1.2 Relaciones interorganizacionales: ecosistemas organizacionales, dependencia de los recursos, redes de colaboración y de adversario a socios. 1.3 Diseño de las organizaciones para el entorno internacional: ingreso al terreno global, y diseño de la estructura para ajustarla a la estrategia global. 	<ul style="list-style-type: none"> - I: Se da a conocer el propósito de aprendizaje de la sesión. - Los estudiantes visualizan el vídeo, "Tipos de sistemas" https://www.youtube.com/watch?v=As-5aUHy7LY - D: Docente presenta el tema a través del PPT. - Se formulan preguntas a los estudiantes. - C: se realiza la consolidación y síntesis del tema. - Metacognición: se formula la reflexión de qué aprendieron y cómo lo aprendieron. 	<ul style="list-style-type: none"> - Responden y formulan preguntas. - Toman apuntes de la sesión. 	Clase magistral activa	<ul style="list-style-type: none"> - Revisan PPT de sesiones de clases. - Leen y analizan lectura subida en el AV. - Visualizan el vídeo: "Elementos de diseño de un sistema abierto" https://www.youtube.com/watch?v=RcHl7s0pR6A <p>TAREA: visualizan el video "Elementos de diseño de un sistema abierto" y analizan la lectura: La empresa como sistema abierto: ¿Es factible o suben al AV. https://obsbusiness.school/es/blog-project-management/gestion-de-equipos-y-project-management/la-empresa-como-sistema-abierto-es-factible-este-modelo#:~:text=La%20caracter%C3%ADstica%20principal%20de%20un,que%20ocurre%20en%20este%20terreno.</p>	
	2P	<p>Práctica 1: Sistemas abiertos.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - I: Se da a conocer el propósito de aprendizaje de la práctica. - D: Se presenta el tema de práctica a través de instructivos en PPT. - Los estudiantes, en base al vídeo "Elementos de diseño de un sistema abierto" y lectura colgada en el AV (La empresa como sistema abierto. ¿Es factible este modelo?). - C: Docente recibe los resultados del trabajo colaborativo de los grupos formados virtualmente. 	<ul style="list-style-type: none"> - Los estudiantes interactúan en grupos formados virtualmente. - Analizan el vídeo previamente a la sesión de clase en forma individual. - Analizan la lectura designada. - Explican las conclusiones a que llegaron como grupo de trabajo. 	Aprendizaje colaborativo		

Las actividades de aprendizaje autónomo en el aula virtual son las realizadas por el estudiante. Cada semana, el docente tiene el rol de monitorear, supervisar, evaluar y retroalimentar estas actividades, además de atender los foros y las comunicaciones generadas en el aula virtual.

HOJA CALENDARIO DEL DOCENTE – PLANIFICACIÓN DE LAS SESIONES DE CLASE MODALIDAD PRESENCIAL

			- Revisa y retroalimenta los resultados planteados.			
6	2T	Tema 2: Elementos de diseño interno. 2.1 Tecnologías de manufactura y servicios. 2.2 Uso de la tecnología de información para la coordinación y el control.	<ul style="list-style-type: none"> - I: Se da a conocer el propósito de aprendizaje de la sesión. - D: Docente presenta el tema a través de PPT. - Se formulan preguntas a los estudiantes. - C: se realiza la consolidación y síntesis del tema. - Metacognición: se formula la reflexión de qué aprendieron y cómo lo aprendieron. 	<ul style="list-style-type: none"> - Responden y formulan preguntas. - Toman apuntes de la sesión. 	Clase magistral activa	<ul style="list-style-type: none"> - Revisan PPT de las sesiones de clase. - Revisan apuntes tomados en cada sesión de clase.
	2P	Práctica 2: Importancia de diseño interno en una organización-	<ul style="list-style-type: none"> - I: Se da a conocer el propósito de aprendizaje de la práctica. - D: Docente forma grupos de trabajo virtualmente para que analicen una organización en cuanto a la importancia de diseño interno. - C: Docente recibe los resultados del trabajo colaborativo de los grupos formados virtualmente. - Revisa y retroalimenta los resultados planteados. 	<ul style="list-style-type: none"> - Los estudiantes interactúan en grupos formados virtualmente. - Analizan grupalmente la importancia del diseño interno, organización previamente seleccionada por ellos. - Explican las conclusiones a que llegaron como grupo de trabajo. 	Aprendizaje colaborativo	<ul style="list-style-type: none"> - Revisan las lecturas adicionales sobre el tema, las que se encuentran en el AV.
7	2T	Tema 3: 2.3 Tamaño, ciclo de vida y declive de la organización.	<ul style="list-style-type: none"> - I: Se da a conocer el propósito de aprendizaje de la sesión. - D: Se presenta el tema a través de PPT. - Docente presenta imágenes de organizaciones relacionadas con su ciclo de vida, - C: se realiza la consolidación y síntesis del tema. - Metacognición: se formula la reflexión de qué aprendieron y cómo lo aprendieron. 	<ul style="list-style-type: none"> - Responden y formulan preguntas. - Toman apuntes de la sesión. 	Estudio de casos	<ul style="list-style-type: none"> - Estudiante revisa el PPT de las sesiones de clase.
	2P	Práctica 3: Ciclo de vida de las organizaciones. CONSOLIDADO 1-SC2	<ul style="list-style-type: none"> - I: Se da a conocer el propósito de aprendizaje de la sesión de práctica: reconocer la importancia que tiene el ciclo en las organizaciones. - D: Docente plantea organizaciones locales e internacionales que cumplieron su ciclo de vida, dando las instrucciones para tratar en la sesión de práctica. - Los estudiantes trabajan en grupos formados virtualmente. - Docente da orientación a cada grupo para el desarrollo de la práctica. - C: Docente recibe los resultados del trabajo colaborativo de los grupos formados virtualmente. - Revisa y retroalimenta los resultados planteados. - 	<ul style="list-style-type: none"> - Los estudiantes interactúan en grupos formados virtualmente. - Analizan grupalmente las organizaciones planteadas por el docente, que cumplieron su ciclo de vida. - Explican las conclusiones a que llegaron como grupo de trabajo. 	Aprendizaje colaborativo	<ul style="list-style-type: none"> - Revisa los apuntes tomados en cada sesión. - Leen y analizan la lectura del tema depositadas en el AV. - Visualiza el video "Ciclo de vida de las organizaciones" https://www.youtube.com/watch?v=3Vkj9XdJtk
8	2T	Presentación y exposición del trabajo colaborativo.	- El docente recibe los trabajos colaborativos de los grupos.	- Presentan su exposición en PPT.	Aprendizaje colaborativo	<ul style="list-style-type: none"> - Revisión bibliográfica y de lecturas. - Revisión PPTs de las sesiones de clases. - Revisión de apuntes

Las actividades de aprendizaje autónomo en el aula virtual son las realizadas por el estudiante. Cada semana, el docente tiene el rol de monitorear, supervisar, evaluar y retroalimentar estas actividades, además de atender los foros y las comunicaciones generadas en el aula virtual.

HOJA CALENDARIO DEL DOCENTE – PLANIFICACIÓN DE LAS SESIONES DE CLASE MODALIDAD PRESENCIAL

			- El docente retroalimenta las exposiciones grupales.	- Explican el trabajo presentado y conclusiones.		
	2P	Evaluación Parcial	- El docente explica las reglas de la evaluación. - El docente aplica la prueba parcial.	- Absuelven preguntas que se planteen. - Los estudiantes desarrollan la evaluación parcial.	Elija un elemento.	

Unidad 3		Nombre de la unidad:	Organigramas	Resultado de aprendizaje de la unidad:	Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de diseñar organigramas teniendo en cuenta el diseño organizacional de diferentes organizaciones.		
Semana	Horas / Tipo de sesión	Temas y subtemas	Actividades sincronas (Videoclases)			Actividades de aprendizaje autónomo Asíncronas (Estudiante – aula virtual)	
			Actividades y recursos para la enseñanza (Docente)	Actividades y recursos para el aprendizaje (Estudiante)	Metodología		
9	2T	Tema 1: Definición e importancia. Tema2: Formas de organigramas.	- I: Se da a conocer el propósito de aprendizaje de la sesión. - D: Docente presenta los temas a través de PPTs. - Se formulan preguntas a los estudiantes. - C: Realiza la consolidación y síntesis de los temas tratados	- Responden y formulan preguntas. - Toman apuntes de la sesión.	Clase magistral activa	- El estudiante Revisa PPT de la clase recibida. - Revisa apuntes tomados en clase.	
	2P	Práctica 1: Formas de organigramas más empleados en las organizaciones.	- I: Se da a conocer el propósito de aprendizaje de la sesión de práctica. - D: Docente presenta imágenes relacionadas a diversas formas de organigramas de organizaciones. - El docente explica sobre las formas de organigrama. - C: Docente realiza consolidación y síntesis de las diversas formas de organigrama. - Metacognición: se formula la reflexión de qué aprendieron y cómo aprendieron.	- Los estudiantes interactúan en grupos formados virtualmente. - Analizan grupalmente las diversas formas de organigramas más empleados en las organizaciones. - Explican las conclusiones a que llegaron como grupo de trabajo.	Aprendizaje colaborativo	- Lecturas en el AV relacionadas al tema. - Visualiza video: ¿Qué es un organigrama y cómo se clasifican?: https://www.youtube.com/watch?v=mSMO_bjUbxqc&t=6s	
10	2T	Tema 3: Tipos de unidades. Tema 4: Simbología.	- I: Se da a conocer el propósito de aprendizaje de la sesión. - D: Docente presenta los temas a través de PPTs.	- Responden y formulan preguntas. - Toman apuntes de la sesión.	Clase magistral activa	- El estudiante Revisa PPT de la clase recibida. - Revisa apuntes tomados en clase.	

Las actividades de aprendizaje autónomo en el aula virtual son las realizadas por el estudiante. Cada semana, el docente tiene el rol de monitorear, supervisar, evaluar y retroalimentar estas actividades, además de atender los foros y las comunicaciones generadas en el aula virtual.

HOJA CALENDARIO DEL DOCENTE – PLANIFICACIÓN DE LAS SESIONES DE CLASE MODALIDAD PRESENCIAL

			<ul style="list-style-type: none"> - Se formulan preguntas a los estudiantes. - C: Realiza la consolidación y síntesis del tema tratado. 			<ul style="list-style-type: none"> - Lecturas en el AV relacionadas al tema. - Visualiza el vídeo: Los organigramas: tipos y reglas. https://www.youtube.com/watch?v=i2CednqK1fo
	2P	Práctica 2: Diseño de organigramas.	<ul style="list-style-type: none"> - I: Se da a conocer el propósito de aprendizaje de la sesión. - D: Docente presenta las directivas y lineamientos para el diseño de organigramas. - C: Metacognición: se formulan la reflexión de qué aprendieron y cómo aprendieron. 	<ul style="list-style-type: none"> - Los estudiantes interactúan en grupos formados virtualmente. - Diseñan los diversos tipos de organigramas conforme las directivas proporcionadas. - Explican las elaboraciones realizadas como grupo de trabajo. 	Aprendizaje colaborativo	
	2T	Tema 5: Flujogramas	<ul style="list-style-type: none"> - I: Se da a conocer el propósito de aprendizaje de la sesión. - D: Docente presenta los temas a través de PPT. - Se formulan preguntas a los estudiantes. - C: Realiza consolidación y síntesis del tema tratado. 	<ul style="list-style-type: none"> - Responden y formulan preguntas. - Toman apuntes de la sesión. 	Clase magistral activa	<ul style="list-style-type: none"> - El estudiante Revisa PPT de la clase recibida. - Revisa apuntes tomados en clase.
11	2P	Práctica 3: Elaboración de flujogramas.	<ul style="list-style-type: none"> - I: Se da a conocer el propósito de aprendizaje de la sesión. - D: Docente presenta lineamientos de la práctica a desarrollar, a través de PPT. - C: Metacognición: se formulan reflexión de qué aprendieron y cómo aprendieron. 	<ul style="list-style-type: none"> - Los estudiantes interactúan en grupos formados virtualmente. - Diseñan los diversos tipos de flujogramas conforme las directivas proporcionadas. - Explican los flujogramas elaborados como grupo de trabajo. 	Aprendizaje colaborativo	<ul style="list-style-type: none"> - Lecturas en el AV relacionadas al tema. - Visualiza vídeo: ¿Cómo realizar un flujograma?: https://www.youtube.com/watch?v=KECvkwmFeLo&t=6s
	2T	Tema 6: Manuales administrativos.	<ul style="list-style-type: none"> - I: Se da a conocer el propósito de aprendizaje de la sesión. - D: Docente presenta los temas a través del PPT. - C: Realiza consolidado y síntesis del tema tratado. 	<ul style="list-style-type: none"> - Responden y formulan preguntas. - Toman apuntes de la sesión. 	Clase magistral activa	<ul style="list-style-type: none"> - El estudiante Revisa PPT de la clase recibida. - Revisa apuntes tomados en clase.
12	2P	Práctica 4: Elaboración de Manuales administrativos. CONSOLIDADO 2-SC1	<ul style="list-style-type: none"> - I: Se da a conocer el propósito de aprendizaje de la sesión. - D: Docente presenta los lineamientos e instrucciones para la elaboración de Manuales administrativos, - C: Metacognición: se formulan reflexión de qué aprendieron y cómo aprendieron. 	<ul style="list-style-type: none"> - Los estudiantes interactúan en grupos formados virtualmente. - Realizan el diseño de manuales conforme las directivas proporcionadas. - Explican las elaboraciones realizadas como grupo de trabajo. 	Aprendizaje colaborativo	<ul style="list-style-type: none"> - Lecturas en el AV relacionadas al tema. - Visualiza vídeo: Manuales administrativos: https://www.youtube.com/watch?v=B84JXKXyRRO

HOJA CALENDARIO DEL DOCENTE – PLANIFICACIÓN DE LAS SESIONES DE CLASE MODALIDAD PRESENCIAL

Unidad 4		Nombre de la unidad:	Administración en procesos dinámicos	Resultado de aprendizaje de la unidad:	Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de diseñar alternativas de gestión que influyen en el diseño estructural de una organización.		
Semana	Horas / Tipo de sesión	Temas y subtemas	Actividades síncronas (Videoclases)			Actividades de aprendizaje autónomo Asíncronas (Estudiante – aula virtual)	
			Actividades y recursos para la enseñanza (Docente)	Actividades y recursos para el aprendizaje (Estudiante)	Metodología		
13	2T	Tema 1: Cultura organizacional y valores éticos.	<ul style="list-style-type: none"> - I: Se da a conocer el propósito de aprendizaje de la sesión. - D: El docente presenta en PPT los temas a desarrollar en la sesión de clase. - C: Realiza consolidado y síntesis del tema tratado. 	<ul style="list-style-type: none"> - Responden y formulan preguntas. - Toman apuntes de la sesión. 	Clase magistral activa	<ul style="list-style-type: none"> - El estudiante Revisa PPT de la clase recibida. - Revisa apuntes tomados en clase. 	
	2P	Práctica 1: Análisis de la cultura de una organización modelo.	<ul style="list-style-type: none"> - I: Se da a conocer el propósito de aprendizaje de la sesión de práctica. - D: Docente presenta los lineamientos e instrucciones para analizar la cultura de una organización modelo, - C: Metacognición: se formulan reflexión de qué aprendieron y cómo aprendieron. 	<ul style="list-style-type: none"> - Los estudiantes interactúan en grupos formados virtualmente. - Analizan la cultura de una organización modelo conforme las directivas proporcionadas. - Explican el análisis realizado como grupo de trabajo. 	Aprendizaje colaborativo	<ul style="list-style-type: none"> - Lecturas en el AV relacionadas al tema. - Visualiza el vídeo: Transformación cultural en la era digital: caso Microsoft. https://www.youtube.com/watch?v=oUsBsCnc6Bq 	
14	2T	Tema 2: Innovación y cambio.	<ul style="list-style-type: none"> - I: Se da a conocer el propósito de aprendizaje de la sesión. - D: El docente presenta en PPT los temas a desarrollar en la sesión de clase. - C: Realiza consolidado de síntesis del tema tratado. 	<ul style="list-style-type: none"> - Responden y formulan preguntas. - Toman apuntes de la sesión. 	Clase magistral activa	<ul style="list-style-type: none"> - El estudiante Revisa PPT de la clase recibida. - Revisa apuntes tomados en clase. 	
	2P	Práctica 2: Innovación y cambio en las organizaciones	<ul style="list-style-type: none"> - I: Se da a conocer el propósito de aprendizaje de la sesión de práctica. - D: Docente presenta las instrucciones para analizar el cómo y el por qué de la innovación de una organización de nuestro medio, - C: Metacognición: se formulan reflexión de qué aprendieron y cómo aprendieron. 	<ul style="list-style-type: none"> - Los estudiantes interactúan en grupos formados virtualmente. - Analizan la innovación y cambio de una organización local como consecuencia de la pandemia. - Explican las elaboraciones realizadas como grupo de trabajo. 	Aprendizaje colaborativo	<ul style="list-style-type: none"> - Lecturas en el AV relacionadas al tema. - Visualiza el vídeo: Innovación y cambio organizacional. https://www.youtube.com/watch?v=AZJWL07hu7o 	
15	2T	Tema 3: Proceso de toma de decisiones. Tema 4: Conflicto, poder y política.	<ul style="list-style-type: none"> - I: Se da a conocer el propósito de aprendizaje de la sesión. - D: El docente explica sobre la toma de decisiones individual y toma de decisiones organizacional - Presenta algunos casos de conflictos presentados en organizaciones locales. 	<ul style="list-style-type: none"> - Responden y formulan preguntas. - Toman apuntes de la sesión. 	Clase magistral activa	<ul style="list-style-type: none"> - El estudiante Revisa PPT de la clase recibida. - Revisa apuntes tomados en clase. - Lecturas en el AV relacionadas al tema. 	

Las actividades de aprendizaje autónomo en el aula virtual son las realizadas por el estudiante. Cada semana, el docente tiene el rol de monitorear, supervisar, evaluar y retroalimentar estas actividades, además de atender los foros y las comunicaciones generadas en el aula virtual.

HOJA CALENDARIO DEL DOCENTE – PLANIFICACIÓN DE LAS SESIONES DE CLASE MODALIDAD PRESENCIAL

			<ul style="list-style-type: none"> - Docente explica el conflicto intergrupar en las organizaciones. - C: Realiza consolidación y síntesis de temas tratados. 			<ul style="list-style-type: none"> - Visualiza el vídeo: Proceso de toma de decisiones: https://www.youtube.com/watch?v=7FgUe7zIzIU - Visualiza el vídeo: Poder y política en la organización. https://www.youtube.com/watch?v=H1OpJNpdwnE
	2P	<p>Práctica 3: Toma de decisiones y conflicto.</p> <p>CONSOLIDADO 1-SC2</p>	<ul style="list-style-type: none"> - I: Se da a conocer el propósito de aprendizaje de la sesión. - D: El docente presenta a los alumnos casos de toma de decisiones, el cual deberán resolver. - C: Reflexión del alumno de lo que aprendieron en esta sesión de práctica. 	<ul style="list-style-type: none"> - Los estudiantes interactúan en grupos formados virtualmente. - Analizan y proponen solución a los casos planteados, conforme las directivas proporcionadas. - Explican las soluciones propuestas como grupo de trabajo. 	Aprendizaje colaborativo	
	2T	<p>EVALUACIÓN FINAL Exposición de Trabajo colaborativo.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - El docente recibe los trabajos colaborativos de los grupos. - El docente retroalimenta las exposiciones grupales. 	<ul style="list-style-type: none"> - Los estudiantes exponen en grupos previamente conformados. - Presentan su exposición en PPT. - Explican el trabajo presentado y conclusiones. - Absuelven preguntas que se planteen. 	Aprendizaje colaborativo	
16	2P	<p>Exposición de trabajo colaborativo.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - El docente recibe los trabajos colaborativos de los grupos. - El docente retroalimenta las exposiciones grupales. 	<ul style="list-style-type: none"> - Los estudiantes exponen en grupos previamente conformados. - Presentan su exposición en PPT. - Explican el trabajo presentado y conclusiones. - Absuelven preguntas que se planteen. 	Aprendizaje colaborativo	<ul style="list-style-type: none"> - Revisión bibliográfica y de lecturas. - Revisión PPTs de las sesiones de clases. - Revisión de apuntes