

Calendarización de Actividades de Administración

Nombre del curso:	Administración	Resultado de aprendizaje:	Al finalizar la asignatura, el estudiante será capaz de identificar y explicar fundamentos de la administración para formular objetivos y diseñar estrategias con visión global a través de procesos de prospectiva, manejo del cambio, innovación y compromiso con el desarrollo sostenible.
--------------------------	----------------	----------------------------------	---

Unidad / Resultado de aprendizaje	Semana	Sesión	Tipo	Contenidos	Actividades / Evaluaciones	Lugar	
I Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de definir y describir los fundamentos de la administración mediante un trabajo colaborativo.	1	1	P	<ul style="list-style-type: none"> • Introducción a la asignatura. • Presentación del sílabo. • Evaluación Diagnóstica. 	Exposición del docente Evaluación diagnóstica	Aula	
		2	T	Tema 1: La administración y las organizaciones 1.1. Definición de administración 1.2. Definición de gerentes 1.3. Niveles gerenciales	Elaboración de un organizador /Ficha de observación	Aula	
	2	3	T	Tema 1: La administración y las organizaciones 1.4. Roles gerenciales 1.5. Habilidades gerenciales 1.6. Definición de organizaciones 1.7. Tipos de organizaciones	Resumen de lectura/Ficha de observación	Aula	
		4	P	<ul style="list-style-type: none"> • Desarrollo del Trabajo Colaborativo 1 	Actividad grupal Trabajo colaborativo/Ficha de observación	Aula	
	3	5	T	Tema 2: La administración en el entorno global 2.1. Globalización 2.2. Posturas ante la globalización 2.3. Grupos de interés	Elaboración de un organizador /Ficha de observación	Aula	
		6	P	<ul style="list-style-type: none"> • Desarrollo del Trabajo Colaborativo 1 	Trabajo colaborativo/Ficha de observación	Aula	
	4	7	T	Tema 2: La administración en el entorno global 2.4. Cómo hacer negocios de manera global 2.5. Cómo se internacionalizan las empresas 2.6. Administración en un entorno global	Resumen de lectura/Ficha de observación	Aula	
		8	P	<ul style="list-style-type: none"> • Desarrollo del Trabajo Colaborativo 1 	Trabajo colaborativo/Ficha de observación	Aula	
	II Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de explicar el proceso administrativo mediante un estudio de caso.	5	9	P	Evaluación de la Unidad I	Aplicación de evaluación	Aula
			10	T	Tema 1: Planeación 1.1. Definición 1.2. Importancia 1.3. Tipos de planeación 1.4. Plan estratégico	Elaboración de un organizador y participación en clase /Ficha de observación	Aula
6		11	T	<ul style="list-style-type: none"> • Desarrollo de Caso 1 (primera parte) 	Trabajo colaborativo sobre cómo planificar/Ficha de observación	Aula	
		12	T	Tema 2: Organización 2.1. Definición 2.2. Importancia 2.3. Proceso de la organización	Elaboración de un organizador /Ficha de observación	Aula	

Unidad / Resultado de aprendizaje	Semana	Sesión	Tipo	Contenidos	Actividades / Evaluaciones	Lugar	
	7	13	T	Tema 2: Organización 2.4. Tipos de estructuras organizacionales	Elaboración de un registro gráfico/Ficha de observación	Aula	
		14	P	•Exposición del Caso 1 (primera parte)	Exposición de caso/Rúbrica de exposición	Aula	
	8	15	T	Evaluación Parcial	Aplicación de la evaluación	Aula	
		16	P	Desarrollo de Evaluación Parcial	Desarrollo de Evaluación	Aula	
III Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de explicar la responsabilidad social empresarial y la ética en los negocios mediante un trabajo colaborativo.	9	17	T	Tema 3: Dirección 3.1. Definición 3.2. Importancia 3.3. Elementos	Elaboración de un organizador /Ficha de observación	Aula	
		18	P	Desarrollo de Caso 1 (segunda parte)	Trabajo colaborativo sobre cómo dirigir una organización/Ficha de observación	Aula	
	10	19	T	Tema 4: Control 4.1. Definición 4.2. Importancia 4.3. Proceso del control 4.4. Técnicas de control	Elaboración de un mapa conceptual /Ficha de observación	Aula	
		20	P	•Desarrollo de Caso 1 (segunda parte)	Trabajo colaborativo sobre el proceso administrativo control/Ficha de observación	Aula	
	11	21	T	Tema 4: Control 4.5. Técnicas de control	Participación de estudiantes /Ficha de observación	Aula	
		22	P	•Integración de la primera y segunda parte del caso	Trabajo colaborativo sobre el proceso administrativo control/Ficha de observación	Aula	
	12	23	T	•Exposición de Caso 1 (segunda parte)	Exposición del caso 1/Rúbrica de exposición	Aula	
		24	P	Evaluación de la Unidad III	Aplicación de la evaluación	Aula	
	IV Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de describir el proceso de toma de decisiones y el manejo del cambio y la innovación mediante el estudio de un caso.	13	25	T	Tema 1: Toma de decisiones 1.1. El proceso de toma de decisiones 1.2. Cómo toman decisiones los gerentes 1.3. Tipos de decisiones	Elaboración de un mapa conceptual /Ficha de observación	Aula
			26	P	•Desarrollo de caso 2	Trabajo colaborativo sobre cómo tomar decisiones/Ficha de observación	Aula
		14	27	T	Tema 2: Manejo del cambio y la innovación 2.1. El proceso de cambio 2.2. Tipos de cambio organizacional 2.3. Manejo de la resistencia al cambio	Participación activa de estudiantes /Ficha de observación	Aula
			28	P	•Desarrollo del caso 2	Trabajo colaborativo sobre cómo manejar el cambio y promover la innovación/Ficha de observación	Aula
15		29	T	Tema 2: Manejo del cambio	Participación activa de	Aula	

Unidad / Resultado de aprendizaje	Semana	Sesión	Tipo	Contenidos	Actividades / Evaluaciones	Lugar
				y la innovación 2.4. Estimulación de la innovación	estudiantes /Ficha de observación	
		30	P	•Presentación del caso 2	Exposición del caso 2/Rúbrica de exposición	Aula
	16	31	T	Evaluación Final	Aplicación de evaluación	Aula
		32	P	Desarrollo de Evaluación Final	Desarrollo de evaluación	Aula