

HOJA CALENDARIO- PLANIFICACIÓN DE LAS SESIONES DE CLASE

MODALIDAD PRESENCIAL

Nombre de la asignatura	Teoría General de la Administración	Resultado de aprendizaje de la asignatura:	Al finalizar la asignatura, el estudiante será capaz de identificar y explicar las teorías administrativas y las etapas del proceso administrativo en un entorno organizacional.
Periodo	2	EAP	Administración

COMPETENCIA	CRITERIOS	ESPECIFICACIÓN DEL NIVEL DE LOGRO	NIVEL
Gestión Organizacional Analiza y evalúa las funciones de marketing, finanzas, contabilidad y recursos humanos aplicando herramientas e instrumentos de gestión, en organizaciones públicas o privadas.	Recursos Humanos	Comprende los planes de reclutamiento y selección de personal, la evaluación del desempeño y las remuneraciones.	1
	Herramientas de análisis y gestión	Identifica las diversas herramientas e instrumentos de gestión de las áreas funcionales.	1
	Contabilidad	Comprende la información contable; estructura e interpreta los estados financieros; calcula los costos de las mercaderías vendidas e inventarios; analiza los activos fijos y la depreciación; analiza los activos intangibles y las fuentes de financiamiento.	1
	Finanzas	Aplica y evalúa el valor del dinero en el tiempo; analiza, gestiona y evalúa las herramientas financieras para las decisiones de inversión y decisiones de financiación.	1
	Marketing	Identifica necesidades en los consumidores que constituyen oportunidades de negocios, sobre la base de la investigación de mercados; analiza y formula estrategias de marketing estratégico y marketing operativo.	1
Dirección Estratégica e Innovación Formula objetivos y diseña estrategias con visión holística e integral mediante procesos de prospectiva estratégica y el aprovechamiento de tecnologías para la innovación y compromiso con el desarrollo sostenible.	Formulación de objetivos	Determina objetivos organizacionales mediante procesos de planeación estratégica.	1
	Diseño de estrategias	Determina estrategias con visión global a través de procesos de planeación estratégica	1
	Fundamentos de administración	Identifica teorías de la administración.	1

HOJA CALENDARIO– PLANIFICACIÓN DE LAS SESIONES DE CLASE

MODALIDAD PRESENCIAL

Unidad 1		Nombre de la unidad:	Evolución de la teoría administrativa	Resultado de aprendizaje de la unidad:	Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de describir las teorías que surgen durante la evolución de la teoría administrativa.	Duración en horas	16
Semana	Horas / Tipo de sesión	Temas y subtemas	Actividades síncronas (Video clases)			Actividades de aprendizaje autónomo Asíncronas (Estudiante – aula virtual)	
			Actividades y recursos para la enseñanza (Docente)	Actividades y recursos para el aprendizaje (Estudiante)	Metodología		
1	2T	<ul style="list-style-type: none"> - Presentación del sílabo: - Dinámica de presentación - Contenido, Metodología, Propósito y Evaluación. 	<p>I: A través de dinámicas activas elección de dinámica) el docente y los estudiantes se presentan asertivamente. Comparten expectativas (con dinámica participativa y activa).</p> <p>D: El docente presenta el siguiente video: https://www.youtube.com/watch?v=aX8V11-pSzM donde explica las operaciones de una empresa representativa y luego explica el sílabo y el desarrollo de la asignatura. Aplicación de la evaluación diagnóstica.</p> <p>C: Recuerda a los estudiantes las tareas para la próxima clase (Guía de lectura N°1).</p>	<p>Interactúan sobre la organización cognitiva, metodológica y de evaluación del sílabo. Desarrollan la evaluación diagnóstica para evidenciar sus saberes previos. Los estudiantes socializan con la clase el contenido del sílabo y sus expectativas a través de sus comentarios.</p>	Clase magistral activa	<ul style="list-style-type: none"> - Revisión del sílabo - Revisión de las PPT de la semana - Guía de lectura 1 (trabajo individual) 	
	2P	<ul style="list-style-type: none"> - Teoría de la Administración Científica y sus características. 	<p>I: Presenta una línea de tiempo de la evolución de Aje, una empresa peruana representativa y formula la siguiente pregunta: ¿por qué será útil la Teoría general de la administración (TGA) para esta empresa? Invita a la participación de los estudiantes.</p> <p>D: Realiza una exposición magistral sobre el concepto y utilidad de la TGA y formula la siguiente pregunta: ¿Cuál es la primera teoría administrativa que vamos a estudiar? Monitorea el desarrollo de la guía de lectura n° 1. Presenta imágenes del área operativa de diferentes industrias y realiza el reforzamiento sobre el tema con la participación de los estudiantes. Sistematiza el contenido con la participación de los estudiantes arribando a conclusiones claras sobre el tema. Presenta un video "El origen de un imperio" que muestra la implementación de las prácticas descritas.</p> <p>C: Consulta a los estudiantes sobre los inconvenientes que dificultaron el aprendizaje de la actividad desarrollada y recuerda a los estudiantes que en la siguiente clase se desarrollará la guía de lectura 2.</p>	<p>Los estudiantes responden a las interrogantes a través de una lluvia de ideas.</p> <p>Los estudiantes de manera colaborativa junto al docente sintetizan los temas tratados a través de un organizador.</p> <p>Mejoran el desarrollo de la guía de lectura N°1 después de la explicación en clase.</p>	Aprendizaje colaborativo		

HOJA CALENDARIO- PLANIFICACIÓN DE LAS SESIONES DE CLASE

MODALIDAD PRESENCIAL

2	2T	- Teoría Clásica de la Administración	<p>I: Realiza un feedback de la Guía de lectura 1. Presenta la imagen de un organigrama y hace consultas sobre los criterios que se tienen para diseñarlo.</p> <p>D: Monitorea el desarrollo de la Guía de lectura 2. Realiza la retroalimentación sobre los temas de la guía.</p> <p>C: Consulta a los estudiantes sobre los inconvenientes que dificultaron el aprendizaje de la actividad desarrollada. Recuerda a los estudiantes las tareas para la próxima clase. (Guía de lectura 3 y 4).</p>	<p>Participan a través de una lluvia de ideas para lograr el propósito de la clase. Elaboran unos trípticos y/o algún otro tipo de organizador del conocimiento para reforzar los conocimientos. Socializan las conclusiones con los miembros de la clase. Mejoran el desarrollo de la guía de lectura 2 después de la explicación en clase.</p>	Flipped Classroom	Revisión de las PPT de cada la semana Guía de lectura 1,2,3 y4 (trabajo individual)
	2T	- Teoría de Relaciones Humanas y Teoría del Comportamiento Organizacional y sus características.	<p>I: Realiza un feedback de la Guía de lectura 2. Presenta informes de los mejores lugares para trabajar en Perú, reportes de Great Place to Work. Y el video sobre las prácticas laborales de Google https://www.youtube.com/watch?v=brBdYfgIa8 y promueve la participación de los alumnos sobre las prácticas compartidas.</p> <p>D: Monitorea el desarrollo de la Guía de lectura 3 y 4. Realiza la retroalimentación sobre los temas de las guías.</p> <p>C: Consulta a los estudiantes sobre los inconvenientes que dificultaron el aprendizaje de la actividad desarrollada. Recuerda a los estudiantes las tareas para la próxima clase. (Guía de lectura 5 y 6).</p>	<p>Participan a través de una lluvia de ideas para lograr el propósito de la clase. Elaboran algún otro tipo de organizador del conocimiento para reforzar los conocimientos. Socializan las conclusiones con los miembros de la clase. Mejoran el desarrollo de las guías de lectura 3 y 4 después de la explicación en clase.</p>	Flipped Classroom	
3	2T	- Teoría Matemática y teoría de Sistemas.	<p>I: Realiza un feedback de la Guía de lectura 3 y 4. Presenta el video Caso de éxito Inkafarma Perú https://www.youtube.com/watch?v=TXiASlnEpm0 Promueve la participación de los alumnos sobre las prácticas observadas.</p> <p>D: Monitorea el desarrollo de la Guía de lectura 5 y 6 (primera parte). Realiza la retroalimentación sobre los temas de las guías.</p> <p>C: Consulta a los estudiantes sobre los inconvenientes que dificultaron el aprendizaje de la actividad desarrollada. Recuerda que deben formular grupos para la exposición de la Guía práctica 1.</p>	<p>Participan a través de una lluvia de ideas para lograr el propósito de la clase. Elaboran algún tipo de organizador del conocimiento para reforzar los conocimientos. Socializan las conclusiones con los miembros de la clase. Mejoran el desarrollo de la guía de lectura 5 y 6, después de la explicación en clase.</p>	Flipped Classroom	Revisión de las PPT de cada la semana Guía de lectura 5 (trabajo individual)

Las actividades de aprendizaje autónomo en el aula virtual son las realizadas por el estudiante. Cada semana, el docente tiene el rol de monitorear, supervisar, evaluar y retroalimentar estas actividades, además de atender los foros y las comunicaciones generadas en el aula virtual.

HOJA CALENDARIO– PLANIFICACIÓN DE LAS SESIONES DE CLASE

MODALIDAD PRESENCIAL

	2P	- Teoría situacional	<p>I: Realiza un feedback de la Guía de lectura 5 y 6. También presenta noticias de empresas que cambiaron su giro empresarial (Samsung) y promueve la participación de los alumnos sobre las prácticas observadas.</p> <p>D: Monitorea la culminación de la Guía de lectura 6 (segunda parte). Realiza la retroalimentación sobre los temas de las guías. Da las indicaciones para desarrollar la Guía práctica 1 y presenta la ficha de evaluación con la que se calificará la exposición.</p> <p>C: Consulta a los estudiantes sobre los inconvenientes que dificultaron el aprendizaje de la actividad desarrollada. Recuerda a los estudiantes que en las siguientes dos sesiones expondrán de forma grupal la Guía práctica 1.</p>	<p>Participan a través de una lluvia de ideas para lograr el propósito de la clase. Elaboran algún tipo de organizador del conocimiento para reforzar los conocimientos. Socializan las conclusiones con los miembros de la clase. Forman grupos para la exposición de la Guía práctica 1.</p>	Estudio de casos	
4	2P	<p>Evaluación del consolidado 01: Storyboard de las teorías de la administración</p> <ul style="list-style-type: none"> - Teoría científica - Teoría Clásica - Teoría de las relaciones humana - Teoría del comportamiento organizacional - Teoría matemática - Teoría de sistemas - Teoría situacional. 	<p>I: Retroalimenta los temas desarrollados a través de un organizador e invita a participar a los estudiantes sobre los temas tratados.</p> <p>D: Se realiza el sorteo para las exposiciones. Se inicia la exposición grupal. Se retroalimenta cada exposición realizada.</p> <p>C: Consulta a los estudiantes sobre los inconvenientes que dificultaron el trabajo grupal y las exposiciones.</p> <p>C1 – SC1 Trabajo grupal / Ficha de evaluación</p>	<p>Reflexiona sobre las orientaciones hechas por el docente y se automotiva para el desarrollo de las exposiciones. Realizan preguntas al grupo expositor. Responden preguntas formuladas por el grupo expositor.</p>	Estudio de casos	<p>Guía Práctica 1 (trabajo grupal) Revisión de las PPT de cada la semana</p>

HOJA CALENDARIO- PLANIFICACIÓN DE LAS SESIONES DE CLASE

MODALIDAD PRESENCIAL

	<p style="text-align: center;">2P</p>	<p>Evaluación del consolidado 01: Storyboard de las teorías de la administración</p> <ul style="list-style-type: none"> - Teoría científica - Teoría Clásica - Teoría de las relaciones humana - Teoría del comportamiento organizacional - Teoría matemática - Teoría de sistemas - Teoría situacional. 	<p>I: Retroalimenta los temas desarrollados a través de un organizador e invita a participar a los estudiantes sobre los temas tratados.</p> <p>D: Se continúa con las exposiciones grupales. Se retroalimenta cada exposición realizada.</p> <p>C: Consulta a los estudiantes sobre los inconvenientes que dificultaron el trabajo grupal y las exposiciones.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Recuerda que para la siguiente sesión deben observar la película Jobs https://www.youtube.com/watch?v=Nvoy3GvnM5w y luego elaborar un resumen. <p>C1 – SC2 Exposición / Rúbrica de evaluación</p>	<p>Reflexiona sobre las orientaciones hechas por el docente y se automotiva para el desarrollo de las exposiciones.</p> <p>Realizan preguntas al grupo expositor.</p> <p>Responden preguntas formuladas por el grupo expositor.</p> <p>-</p>	<p style="text-align: center;">Estudio de casos</p>	
--	--	--	---	--	---	--

HOJA CALENDARIO– PLANIFICACIÓN DE LAS SESIONES DE CLASE

MODALIDAD PRESENCIAL

Unidad 2		Nombre de la unidad:	Proceso administrativo: planeación y organización	Resultado de aprendizaje de la unidad:	Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de describir la planeación y organización como etapas del proceso administrativo.	Duración en horas	16
Semana	Horas / Tipo de sesión	Temas y subtemas	Actividades sincronas (Videoclases)			Actividades de aprendizaje autónomo Asíncronas (Estudiante – aula virtual)	
			Actividades y recursos para la enseñanza (Docente)	Actividades y recursos para el aprendizaje (Estudiante)	Metodología		
5	2T	El proceso administrativo: Planificación - Definición e importancia de planeación. - Tipos de planeación. - Proceso de toma de decisiones.	I: Realiza una actividad grupal para que los estudiantes comenten la película Jobs (https://www.youtube.com/watch?v=Nvoy3GvnM5w) se orienta a reconocer las etapas del proceso administrativo con la participación de los estudiantes. D: Explica fundamentos de la planeación como primera etapa del proceso administrativo. Explicar el proceso de toma de decisiones. C: Consulta a los estudiantes sobre los inconvenientes que dificultaron el aprendizaje de la actividad desarrollada. Recuerda a los estudiantes que que deben desarrollar la Guía de lectura 7..	Socializan el propósito de la clase en función a la dinámica sobre el proceso administrativo. Comentan la película observada. Realizan un organizador de los temas teóricos tratados. Culminan la Guía de lectura 7.	Clase magistral activa	Revisión de las PPT de cada la semana Guía de lectura 7 (trabajo individual)	
	2T	El proceso administrativo: Planificación - Plan Estratégico - Objetivos y planes - Planeación y administración estratégica.	I: Se realiza preguntas de temas tratados en la sesión anterior a través de una lluvia de ideas. Se proyecta el vídeo Plan Estratégico https://www.youtube.com/watch?v=zJhHZI3MB_U&t=17s y se formulan preguntas como: ¿Qué son los objetivos y planes? ¿Cuáles son los tipos de planeación? ¿Cuál es el proceso de la toma de decisiones? D: Monitorea el desarrollo de la guía de lectura 7. Se retroalimenta sobre los ejes temáticos: el plan estratégico, los objetivos y planes y la planeación y administración estratégica. C: Consulta a los estudiantes sobre los inconvenientes que dificultaron el aprendizaje de la actividad desarrollada y recuerda a los estudiantes que para la siguiente clase deben desarrollar la guía de lectura 8.	Responden a través de una lluvia de ideas . Mejoran el desarrollo de la Guía de lectura 7. Socializan los temas tratados en clase.	Flipped Classroom		

HOJA CALENDARIO– PLANIFICACIÓN DE LAS SESIONES DE CLASE

MODALIDAD PRESENCIAL

6	2T	El proceso administrativo: Organización - Definición - Importancia - Procesos de la organización. - Principios de la organización.	I: Se repasan los temas tratados en la sesión anterior, calificando la participación de los estudiantes. Presenta el video "organización" https://www.youtube.com/watch?v=d9tFY-5fhsA y formula preguntas sobre la organización que se observa. D: Monitorea el desarrollo de la Guía de lectura 8 y retroalimenta los temas que ahí se desarrollan. Fomenta la participación de los estudiantes. C: Consulta a los estudiantes sobre los inconvenientes que dificultaron el aprendizaje de la actividad desarrollada. Se recuerda a los estudiantes las tareas para la próxima clase. (se continuará con la Guía de lectura 8 menos la pregunta seis).	Responden a través de una lluvia de ideas . Mejoran el desarrollo de la Guía de lectura 7. - Socializan los temas tratados en clase.	Flipped Classroom	Revisión de las PPT de cada la semana Guía de lectura 8 (trabajo individual)
	2T	El proceso administrativo: Organización - Modelos de estructuras organizacionales	I: Repasa los temas tratados en la sesión anterior calificando la participación de los estudiantes. Presenta el video "la estructura organizacional" https://www.youtube.com/watch?v=NpsfJIWNlg Y formula interrogantes sobre los tipos de estructura. D: Monitorea la culminación de la Guía de lectura 8. Realiza la retroalimentación de los temas de la guía de lectura con la participación de los estudiantes. Da las indicaciones para desarrollar la Guía práctica 2 y presenta la ficha de evaluación con la que se calificará la exposición. C: Consulta a los estudiantes sobre los inconvenientes que dificultaron el aprendizaje de la actividad desarrollada. Recuerda a los estudiantes que en las siguientes dos sesiones expondrán de forma grupal la Guía práctica 2.	Identifican los modelos de estructuras organizacionales mediante una lluvia de ideas respecto al contenido del video. Desarrollan la pregunta 6 de la Guía de lectura 8 con el asesoramiento del docente. Presentan y explican ejemplos de los modelos de estructuras organizacionales. Socializan las conclusiones con la clase Fortalecen sus respuestas a la guía práctica 8.	Flipped Classroom	
7	2P	Evaluación del consolidado 01: Caso N° 01: Planificación y organización del Proceso administrativo	I: Retroalimenta los temas desarrollados en la Unidad II. D: Se realiza el sorteo para las exposiciones. Se inicia la exposición grupal. Se retroalimenta cada exposición realizada. C: Consulta a los estudiantes sobre los inconvenientes que dificultaron el trabajo grupal y las exposiciones. C1 – SC3 Presentación del caso grupal / Ficha de evaluación	Reflexiona sobre las orientaciones hechas por el docente y se automotiva para el desarrollo de las exposiciones. Realizan preguntas al grupo expositor. Responden preguntas formuladas por el grupo expositor	Estudio de casos	Revisión de las PPT de cada la semana Guía Práctica 2 (trabajo grupal)

HOJA CALENDARIO- PLANIFICACIÓN DE LAS SESIONES DE CLASE

MODALIDAD PRESENCIAL

	2P	Evaluación del consolidado 01: Caso N° 01: Planificación y organización del Proceso administrativo	I: Retroalimenta los temas desarrollados en la Unidad II e invita a participar a los estudiantes. D: Se continúa con las exposiciones grupales. Se retroalimenta cada exposición realizada. C: Consulta a los estudiantes sobre los inconvenientes que dificultaron el trabajo grupal y las exposiciones. Da instrucciones para el desarrollo de la Evaluación parcial. C1 – SC4 Participación individual en actividades del aula virtual y/o clase / Ficha de evaluación	Reflexiona sobre las orientaciones hechas por el docente y se automotiva para el desarrollo de las exposiciones. Realizan preguntas al grupo expositor. Responden preguntas formuladas por el grupo expositor. -	Estudio de casos	
8	2P		EVALUACIÓN PARCIAL Evaluación individual escrita teórico-práctico / Prueba mixta I: Da instrucciones para el desarrollo del examen parcial. D: Monitorea la aplicación de la evaluación parcial. C: Consulta sobre los inconvenientes durante la evaluación e indica que en la siguiente sesión se desarrollará la evaluación.	Desarrollan el examen parcial en el tiempo indicado.		- Evaluación parcial
	2P	Solucionario de la Evaluación del examen parcial:	Desarrolla la evaluación parcial con los estudiantes. Presenta las calificaciones del Consolidado 1. Califica las evaluaciones. Se recuerda que para la siguiente sesión deben observar el siguiente vídeo" Qué hizo Singapur para volverse el país del futuro" https://www.youtube.com/watch?v=lZm4Q27T6l4 y realizan un resumen	Participa de la corrección de la prueba mixta y absuelve sus dudas sobre el tema. Algunos estudiantes exponen sus conclusiones respecto a los resultados del examen.	Aprendizaje colaborativo	

HOJA CALENDARIO– PLANIFICACIÓN DE LAS SESIONES DE CLASE

MODALIDAD PRESENCIAL

Unidad 3		Nombre de la unidad:	Proceso administrativo: Dirección	Resultado de aprendizaje de la unidad:	Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de explicar la dirección como etapa del proceso administrativo.	Duración en horas	16
Semana	Horas / Tipo de sesión	Temas y subtemas	Actividades síncronas (Video clases)			Actividades de aprendizaje autónomo Asíncronas (Estudiante – aula virtual)	
			Actividades y recursos para la enseñanza (Docente)	Actividades y recursos para el aprendizaje (Estudiante)	Metodología		
9	2T	El proceso administrativo: Dirección: Definición e importancia, principio y elementos.	<p>I: Presenta los resultados de la Evaluación parcial y el Consolidado 1. Asigna la actividad de recuperación para aquellos que obtuvieron menos de 16. Pide que comenten el video" Qué hizo Singapur para volverse el país del futuro" https://www.youtube.com/watch?v=lZm4Q27T6I4 y escucha los resúmenes de los estudiantes. H: Hace la introducción al tema dirección como proceso administrativo. D: Explica los fundamentos de este proceso y solicita la participación de los estudiantes. I: Consulta a los estudiantes sobre los inconvenientes que dificultaron el aprendizaje de la actividad desarrollada. Recuerda a los estudiantes que deben desarrollar la Guía de lectura 9.</p>	<p>Identifican los elementos de la dirección mediante lluvia de ideas respecto al contenido del video. Desarrollan las primeras preguntas de la Guía de lectura 09 con el asesoramiento del docente. Socializan las conclusiones de los temas tratados.</p>	Aprendizaje colaborativo	Revisión de las PPT de cada la semana Guía de lectura 9 (trabajo individual)	

HOJA CALENDARIO– PLANIFICACIÓN DE LAS SESIONES DE CLASE

MODALIDAD PRESENCIAL

	2T	El proceso administrativo: Dirección Elemento motivación	<p>I: Repasa los temas tratados en la sesión anterior. Despierta el interés de los estudiantes mediante la visualización del video "Google 10 beneficios para los empleados" Link: https://www.youtube.com/watch?v=_brBdYfglg8&t=401s y solicita el comentario de los participantes.</p> <p>D: Monitorea el desarrollo de la Guía de lectura 9 (hasta la pregunta 8). Retroalimenta el desarrollo de los temas de la guía con la participación de los estudiantes. Sintetiza las teorías de motivación descritas.</p> <p>C: Se consulta a los estudiantes sobre los inconvenientes que dificultaron el aprendizaje de la actividad desarrollada. Se recuerda a los estudiantes que deben desarrollar la guía de lectura 9 hasta la pregunta 13.</p>	<p>Participan comentando sobre el video mediante la estrategia colaborativa tándem.</p> <p>Complementan las respuestas de la guía de lectura. Sugieren formas de motivar en las empresas.</p> <p>Elaboran un organizador de las teorías de motivación desarrolladas en clase.</p>	Flipped Classroom	
10	2T	Proceso administrativo dirección: Elemento liderazgo (teorías)	<p>I: Repasa los temas tratados en la sesión anterior. Presenta el artículo "Los 25 líderes empresariales con mejor reputación en el PERÚ" https://gestion.pe/economia/empresas/25-lideres-empresariales-mejor-reputacion-peru-118429?foto=2 y pregunta ¿Por qué estos personajes son líderes?</p> <p>D: Monitorea el desarrollo de la Guía de Lectura 9. Retroalimenta los temas de la guía.</p> <p>C: Consulta a los estudiantes sobre los inconvenientes que dificultaron el aprendizaje de la actividad desarrollada. Recuerda a los estudiantes las tareas para la próxima clase. (se continuará con la Guía de lectura 9).</p>	<p>Identifican fundamentos del liderazgo mediante lluvia de ideas respecto al contenido del video.</p> <p>Complementan las respuestas de la guía de lectura. Sugieren formas de liderar en las empresas.</p> <p>Elaboran un organizador de las teorías de liderazgo desarrolladas en clase.</p>	Flipped Classroom	Revisión de las PPT de cada la semana Guía de lectura 9 (trabajo individual)
	2T	Proceso administrativo dirección: Liderazgo Cualidades y conocimientos del liderazgo.	<p>I: Repasa los temas tratados en la sesión pasada. Despierta el interés mediante la lectura sobre casos de líderes empresariales peruanos. https://elcomercio.pe/economia/peru/premios-lec-que-empresas-fueron-reconocidas-en-esta-nueva-edicion-noticia/</p> <p>D: Monitorea el desarrollo de los temas tratados en la Guía de lectura 9. Retroalimenta los temas tratados en la guía de lectura. Invita a leer casos de más líderes personales y solicita la identificación de sus características.</p> <p>C: Consulta a los estudiantes sobre los inconvenientes que dificultaron el aprendizaje de la actividad desarrollada. Recuerda a los estudiantes las tareas para la próxima clase. (se continuará con la Guía de lectura 9, hasta la pregunta 20).</p>	<p>Identifican fundamentos del liderazgo mediante lluvia de ideas respecto al contenido del video.</p> <p>Complementan las respuestas de la guía de lectura.</p> <p>Elaboran un organizador de las teorías de liderazgo desarrolladas en clase.</p>	Aprendizaje colaborativo	

HOJA CALENDARIO- PLANIFICACIÓN DE LAS SESIONES DE CLASE

MODALIDAD PRESENCIAL

11	2T	<p>El proceso administrativo: Dirección: Comunicación: Definición, importancia, proceso, tipos, requisitos, barreras, factores.</p>	<p>I: Repasa los temas de la sesión anterior. Comparte el vídeo "Comunicación... el arte de crear momentos" Link: https://www.youtube.com/watch?v=M-ijloOBCBYs formula la siguiente pregunta ¿Qué problemas surgirían en una empresa si hay una mala comunicación? D: Monitorea el desarrollo de las preguntas en la guía de lectura 9. Realiza el reforzamiento sobre el tema con el apoyo y participación de los estudiantes. Presenta un vídeo sobre ejemplos de mala comunicación Link: https://www.youtube.com/watch?v=M58MZQ_x1z0 C: Consulta a los estudiantes sobre los inconvenientes que dificultaron el aprendizaje de la actividad desarrollada. Recuerda a los estudiantes las tareas para la próxima clase. (se culminará con la Guía de lectura 9, hasta la pregunta 23).</p>	<p>Identifican fundamentos de la comunicación mediante lluvia de ideas respecto al contenido del vídeo.</p> <p>Complementan las respuestas de la guía de lectura.</p> <p>Comparten sus opiniones.</p>	Flipped Classroom	Revisión de las PPT de cada la semana Guía de lectura 9 (trabajo individual)
	2T	<p>El proceso administrativo: Dirección Toma de decisiones: definición, tipos, proceso y escenarios.</p>	<p>I: Repasa los temas tratados en la sesión anterior. Presenta el vídeo "Cómo decidimos" Link: https://www.youtube.com/watch?v=Arr7_VKvLvg Y se formula las interrogantes ¿Cómo decidimos? Y ¿Cómo se decide en la empresa? e invita a la participación de los estudiantes. D: Monitorea el desarrollo de la guía de lectura, hasta la pregunta 23. Retroalimenta los temas tratados. Se explica la Guía práctica 3 y presenta la ficha de evaluación que se utilizará en la exposición grupal. C: Se consulta a los estudiantes sobre los inconvenientes que dificultaron el aprendizaje de la actividad desarrollada. Recuerda a los estudiantes que la siguiente clase realizará la exposición (por equipos) del caso sobre Dirección y se aplicará el método de casos.</p>	<p>Identifican fundamentos de la comunicación mediante lluvia de ideas respecto al contenido del vídeo.</p> <p>Complementan las respuestas de la guía de lectura.</p> <p>Elaboran un organizador de las teorías de liderazgo desarrolladas en clase.</p> <p>Comparten sus conclusiones de los temas tratados.</p>	Flipped Classroom	
12	2P	<p>Evaluación del consolidado 02: Guía práctica 2</p>	<p>I: Retroalimenta los temas desarrollados en la Unidad III.</p> <p>D: Se realiza el sorteo para las exposiciones. Se inicia la exposición grupal. Se retroalimenta cada exposición realizada.</p> <p>C: Consulta a los estudiantes sobre los inconvenientes que dificultaron el trabajo grupal y las exposiciones.</p> <p>C2 – SC1 Participación individual en actividades del aula virtual y/o clase / Ficha de evaluación</p>	<p>Reflexiona sobre las orientaciones hechas por el docente y se automotiva para el desarrollo de las exposiciones. Realizan preguntas al grupo expositor. Responden preguntas formuladas por el grupo expositor.</p> <p>-</p>	Estudio de casos	Revisión de las PPT de cada la semana Guía Práctica 3 (trabajo grupal)

HOJA CALENDARIO- PLANIFICACIÓN DE LAS SESIONES DE CLASE

MODALIDAD PRESENCIAL

	2P	<p>Evaluación del consolidado 02: Guía práctica 2</p>	<p>I: Retroalimenta los temas desarrollados en la Unidad III e invita a participar a los estudiantes.</p> <p>D: Se continúa con las exposiciones grupales. Se retroalimenta cada exposición realizada.</p> <p>C: Consulta a los estudiantes sobre los inconvenientes que dificultaron el trabajo grupal y las exposiciones. Da instrucciones para el desarrollo de la guía de lectura 10.</p> <p>C2 – SC2 Presentación del caso / Ficha de evaluación</p>	<p>Reflexiona sobre las orientaciones hechas por el docente y se automotiva para el desarrollo de las exposiciones.</p> <p>Realizan preguntas al grupo expositor.</p> <p>Responden preguntas formuladas por el grupo expositor.</p> <p>-</p>	Estudio de casos	
--	----	--	--	--	------------------	--

HOJA CALENDARIO– PLANIFICACIÓN DE LAS SESIONES DE CLASE

MODALIDAD PRESENCIAL

Unidad 4		Nombre de la unidad:	Proceso administrativo: Control	Resultado de aprendizaje de la unidad:	Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de explicar el control como etapa del proceso administrativo.	Duración en horas	16
Semana	Horas / Tipo de sesión	Temas y subtemas	Actividades síncronas (Videoclases)			Actividades de aprendizaje autónomo Asíncronas (Estudiante – aula virtual)	
			Actividades y recursos para la enseñanza (Docente)	Actividades y recursos para el aprendizaje (Estudiante)	Metodología		
13	2T	El proceso administrativo: Control: - Definición - Importancia - Motivos y momentos.	I: Repasa los temas tratados en clase. Comparte el artículo "La seguridad de la nube y del BYOD siguen preocupando a las empresas" Link https://www.itreseller.es/seguridad/2021/03/la-seguridad-de-la-nube-y-del-byod-siguen-preocupando-a-las-empresas y se formulan las siguientes preguntas: ¿Cómo evitar fraudes en la empresa? ¿Qué formas de control pudieron evitar estas medidas? ¿Por qué es importante controlar a tiempo? Invitando a la participación de los estudiantes. D: Monitorea el desarrollo de la Guía de lectura 10 (avance). Comparte el video "Alicorp video de seguridad" Link: https://www.youtube.com/watch?v=qSUoM5eJpCk&t=49s Realiza la retroalimentación sobre los temas con la participación de los estudiantes. C: Consulta a los estudiantes sobre los inconvenientes que dificultaron el aprendizaje de la actividad desarrollada. Recuerda a los estudiantes las tareas para la próxima clase. (se continuará con la Guía de lectura 10).	Participan de la actividad respondiendo por escrito y por audio las preguntas planteadas. Fortalecen las respuestas de la guía después de la retroalimentación. Socializan las conclusiones con los compañeros de clase.	Flipped Classroom	Revisión de las PPT de cada la semana Guía de lectura 10 (trabajo individual)	

HOJA CALENDARIO– PLANIFICACIÓN DE LAS SESIONES DE CLASE

MODALIDAD PRESENCIAL

	2T	<p>El proceso administrativo Control:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Proceso del control. - Principios 	<p>I: Repasa los temas tratados en la sesión anterior. Comparte el vídeo "El poder de control en la empresa" Link: https://www.youtube.com/watch?v=mVEr_PYOznQ y formula las siguientes preguntas: ¿Cómo controlan en la empresa? ¿qué podrían imitar? ¿por qué controlar de esta manera?</p> <p>D: Monitorea el avance de la guía de lectura 10, hasta la pregunta 6. Retroalimenta las respuestas dadas por los estudiantes. Proyecta el vídeo "Procesos Productivos de Antamina" Link: https://www.youtube.com/watch?v=uiMvrsoQA-8 para que los estudiantes sepan cómo controlan en esta empresa.</p> <p>C: Consulta a los estudiantes sobre los inconvenientes que dificultaron el aprendizaje de la actividad desarrollada. Recuerda a los estudiantes que la siguiente clase continuará con el tema: Técnicas de control.</p>	<p>Participan de la actividad respondiendo por escrito y por audio las preguntas planteadas.</p> <p>Fortalecen las respuestas de la guía después de la retroalimentación.</p> <p>Socializan las conclusiones con los compañeros.</p>	Flipped Classroom	
14	2T	<p>El proceso administrativo: Control:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Técnicas de control: registros de las finanzas 	<p>I: Repasa los temas tratados en la sesión anterior. Presenta un vídeo sobre la labor de un controller. Link: https://www.youtube.com/watch?v=6oNbuPa0xdA y se formula las siguientes preguntas: ¿quién es un controller? ¿cómo influye el controller en la estrategia de la empresa?...</p> <p>D: Monitorea el desarrollo de la guía de lectura 10. Retroalimenta las técnicas de control y comparte un caso de cálculo de ratios financieros como forma de control https://www.monografias.com/trabajos28/ratios-financieros/ratios-financieros.shtml#ratios también otros vídeos sobre la forma de registrar la información de la organización a través de vídeos: https://www.youtube.com/watch?v=ohjs53rlyoE https://www.youtube.com/watch?v=_ysrPuk0fgM https://www.youtube.com/watch?v=6YgQPac-f_w</p> <p>C: Consulta a los estudiantes sobre los inconvenientes que dificultaron el aprendizaje de la actividad desarrollada.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Recuerda a los estudiantes las tareas para la próxima clase. (culminar la Guía de lectura 10) 	<p>Participan activamente a través de una lluvia de ideas. Observa con detenimiento los vídeos compartidos y hace un resumen. Comentan los softwares descritos.</p>	Aprendizaje colaborativo	Revisión de las PPT de cada la semana Guía de lectura 10 (trabajo individual)

HOJA CALENDARIO- PLANIFICACIÓN DE LAS SESIONES DE CLASE

MODALIDAD PRESENCIAL

	2T	<p>El proceso administrativo Control:</p> <p>- Técnicas de control: registro del desempeño laboral, el cuadro de mando integral.</p>	<p>I: Repasa los temas tratados en la sesión anterior.</p> <p>D: Monitorea la culminación de la Guía de lectura 10. Proyectan los vídeos: "Métodos para la evaluación del desempeño" y "Balanced Scorecard traducido", se solicita a los estudiantes elaboren un resumen.</p> <p>https://www.youtube.com/watch?v=KY1wq142FLg</p> <p>https://gestion.pensemos.com/quien-usa-el-bsc-cmi-ejemplos-del-balanced-scorecard</p> <p>Realiza la retroalimentación sobre el tema con la participación de los estudiantes.</p> <p>Da las instrucciones para el desarrollo de la Guía Práctica 4 y muestra la ficha de evaluación con la que se calificará el trabajo grupal.</p> <p>C: Consulta a los estudiantes sobre los inconvenientes que dificultaron el aprendizaje de la actividad desarrollada.</p> <p>Recuerda que en la siguiente sesión expondrán la última guía práctica.</p>	<p>Participan activamente a través de una lluvia de ideas.</p> <p>Observa con detenimiento los vídeos compartidos y hace un resumen.</p> <p>Comentan los vídeos observados.</p>	Aprendizaje colaborativo	
15	2P	<p>Evaluación del consolidado 02:</p> <p>- Guía práctica 2</p>	<p>I: Retroalimenta los temas desarrollados en las Unidades II-IV.</p> <p>D: Se realiza el sorteo para las exposiciones. Se inicia la exposición grupal. Se retroalimenta cada exposición realizada.</p> <p>C: Consulta a los estudiantes sobre los inconvenientes que dificultaron el trabajo grupal y las exposiciones.</p> <p>C2 – SC3 Participación individual en actividades del aula virtual y/o clase / Ficha de evaluación</p>	<p>Reflexiona sobre las orientaciones hechas por el docente y se automotiva para el desarrollo de las exposiciones.</p> <p>Realizan preguntas al grupo expositor.</p> <p>Responden preguntas formuladas por el grupo expositor.</p> <p>-</p>	Estudio de casos	Revisión de las PPT de cada la semana Guía Práctica 4 (trabajo grupal)
	2P	<p>Evaluación del consolidado 02:</p> <p>Guía práctica 2</p>	<p>I: Retroalimenta los temas desarrollados en las Unidades II - IV e invita a participar a los estudiantes.</p> <p>D: Se continúa con las exposiciones grupales. Se retroalimenta cada exposición realizada.</p> <p>C: Consulta a los estudiantes sobre los inconvenientes que dificultaron el trabajo grupal y las exposiciones. Da instrucciones para la evaluación final.</p> <p>C2 – SC4 Presentación del caso / Ficha de evaluación</p>	<p>Reflexiona sobre las orientaciones hechas por el docente y se automotiva para el desarrollo de las exposiciones.</p> <p>Realizan preguntas al grupo expositor.</p> <p>Responden preguntas formuladas por el grupo expositor.</p> <p>-</p>	Estudio de casos	

Las actividades de aprendizaje autónomo en el aula virtual son las realizadas por el estudiante. Cada semana, el docente tiene el rol de monitorear, supervisar, evaluar y retroalimentar estas actividades, además de atender los foros y las comunicaciones generadas en el aula virtual.

HOJA CALENDARIO– PLANIFICACIÓN DE LAS SESIONES DE CLASE

MODALIDAD PRESENCIAL

16	2P		EVALUACIÓN FINAL Evaluación individual escrita teórico-práctica / Prueba mixta I: Da instrucciones para el desarrollo del examen final. D: Monitorea la aplicación de la evaluación final. C: Consulta sobre los inconvenientes durante la evaluación e indica que en la siguiente sesión se desarrollará la evaluación.	Desarrollan el examen parcial en el tiempo indicado.		Evaluación final
	2P	Solucionario de la Evaluación Final	Desarrolla la evaluación parcial con los estudiantes. Presenta las calificaciones del Consolidado 2. Califica las evaluaciones. Termina la asignatura invitando a realizar una reflexión sobre lo realizado en las 16 semanas de clase.	Participa de la corrección de la prueba mixta y absuelve sus dudas sobre el tema. Algunos estudiantes exponen sus conclusiones respecto a los resultados del examen.		