

HOJA CALENDARIO DEL DOCENTE – PLANIFICACIÓN DE LAS SESIONES DE CLASE MODALIDAD PRESENCIAL

Nombre de la asignatura	Introducción a la Administración	Resultado de aprendizaje de la asignatura:	Al finalizar la asignatura, el estudiante será capaz de reconocer la importancia de la administración en las organizaciones a través de la descripción las áreas y funciones que forman parte de la mayoría de las empresas aplicando herramientas de gestión.
--------------------------------	----------------------------------	---	--

COMPETENCIA	CRITERIOS	ESPECIFICACIÓN DEL NIVEL DE LOGRO	NIVEL
Gestión Organizacional Analiza y evalúa las funciones de marketing, finanzas, contabilidad y recursos humanos aplicando herramientas e instrumentos de gestión, en organizaciones públicas o privadas.	Recursos Humanos	Comprende los planes de reclutamiento y selección de personal, la evaluación del desempeño y las remuneraciones.	1
	Herramientas de análisis y gestión	Identifica las diversas herramientas e instrumentos de gestión de las áreas funcionales.	1
	Contabilidad	Comprende la información contable; estructura e interpreta los estados financieros; calcula los costos de las mercaderías vendidas e inventarios; analiza los activos fijos y la depreciación; analiza los activos intangibles y las fuentes de financiamiento.	1
	Finanzas	Aplica y evalúa el valor del dinero en el tiempo; analiza, gestiona y evalúa las herramientas financieras para las decisiones de inversión y decisiones de financiación.	1
	Marketing	Identifica necesidades en los consumidores que constituyen oportunidades de negocios, sobre la base de la investigación de mercados; analiza y formula estrategias de marketing estratégico y marketing operativo.	1
Dirección Estratégica e Innovación Formula objetivos y diseña estrategias con visión holística e integral mediante procesos de prospectiva estratégica y el aprovechamiento de tecnologías para la innovación y compromiso con el desarrollo sostenible.	Formulación de objetivos	Determina objetivos organizacionales mediante procesos de planeación estratégica.	1
	Diseño de estrategias	Determina estrategias con visión global a través de procesos de planeación estratégica	1
	Fundamentos de administración	Identifica teorías de la administración.	1

HOJA CALENDARIO DEL DOCENTE – PLANIFICACIÓN DE LAS SESIONES DE CLASE MODALIDAD PRESENCIAL

Unidad 1		Nombre de la unidad:	Introducción a la administración y a las organizaciones	Resultado de aprendizaje de la unidad:	Al finalizar la primera unidad, el estudiante será capaz de reconocer la importancia de la Administración.		
Semana	Horas / Tipo de sesión	Temas y subtemas	Actividades síncronas (Videoclases)			Actividades de aprendizaje autónomo Asíncronas (Estudiante – aula virtual)	
			Actividades y recursos para la enseñanza (Docente)	Actividades y recursos para el aprendizaje (Estudiante)	Metodología		
1	2T	<ul style="list-style-type: none"> - Presentación del docente y estudiantes - Presentación de la asignatura (sílabo) - Evaluación de entrada 	<ul style="list-style-type: none"> - I: Se presenta mencionando los rasgos más trascendentales de su desarrollo profesional y se da a conocer el propósito de la sesión de aprendizaje. - D: Desarrolla la dinámica de presentación (proceso de integración) y presenta la asignatura y explica el contenido del sílabo. - C: Aplica la prueba de entrada. 	<ul style="list-style-type: none"> - Se presenta y menciona tres rasgos que lo caracterizan. Asimismo, responde la siguiente pregunta: ¿Por qué decidí estudiar la carrera de Administración? - Participa activamente de la explicación del sílabo. - Resuelve la prueba de entrada 	Clase magistral activa	<ul style="list-style-type: none"> - Revisión del sílabo - Revisión de las PPT de la semana - Desarrollo de la actividad 	
	2P	<ul style="list-style-type: none"> - Gerentes: - ¿Quiénes son los gerentes? - Características de los gerentes - Niveles gerenciales 	<ul style="list-style-type: none"> - I: Socializa el propósito de la clase aplicando la estrategia colaborativa de discusión controversial. - D: Realiza la siguiente pregunta: ¿Qué tienen en común los siguientes personajes? (muestra imágenes) - Explica aspectos teóricos sobre quiénes son los gerentes, características y los niveles gerenciales. - C: Explica en qué consiste la Actividad individual 01. 	<ul style="list-style-type: none"> - Visualizan el video "Ese no es mi problema" y toma apuntes de los principales sucesos. - Forma equipos de 4 o 5 integrantes. - Se genera una discusión controversial entre los miembros del equipo. - Algunos equipos socializan sus trabajos. - Participa de la explicación y ejemplificación de los contenidos teóricos del tema. - Para la siguiente clase desarrolla de la Actividad individual 01. 	Aprendizaje colaborativo		
2	2T	<ul style="list-style-type: none"> - Los Gerentes: ¿Qué hacen los gerentes? - Funciones (Planear, organizar, dirigir y controlar) - Roles (interpersonales, informativos y decisivos) - Habilidades (Humanas, conceptuales y técnicas) 	<ul style="list-style-type: none"> - I: Socializa el propósito de la clase a través de la siguiente pregunta: ¿Qué hacen los gerentes? - D: Explica aspectos teóricos sobre los gerentes: funciones, roles, habilidades. - Forma equipos para la elaboración del Plan de negocio. - C: Explicación de los lineamientos para la elaboración del Plan de negocio (estructura y modelo). 	<ul style="list-style-type: none"> - Escriben en la pizarra posibles respuestas a la pregunta planteada por el docente. - Participa de la explicación y ejemplificación de los contenidos teóricos del tema. - Forman equipos (máximo de 06 integrantes). - Cada equipo elabora un Plan de trabajo. 	Clase magistral activa	<ul style="list-style-type: none"> - Revisión del sílabo - Revisión de las PPT de la semana - Desarrollo de la actividad 	
	2P	<ul style="list-style-type: none"> - Plan de negocios: Taller de creatividad para la generación de ideas. 	<ul style="list-style-type: none"> - I: Socializa el propósito de la clase - D: Con el apoyo de la Oficina de Emprendimiento, se desarrolla el taller de creatividad. - C: Realiza la retroalimentación necesaria. 	<ul style="list-style-type: none"> - Conforman equipos (máximo de 06 integrantes) - Participan activamente del taller de creatividad. 	Aprendizaje orientado a proyectos		

Las actividades de aprendizaje autónomo en el aula virtual son las realizadas por el estudiante. Cada semana, el docente tiene el rol de monitorear, supervisar, evaluar y retroalimentar estas actividades, además de atender los foros y las comunicaciones generadas en el aula virtual.

HOJA CALENDARIO DEL DOCENTE – PLANIFICACIÓN DE LAS SESIONES DE CLASE MODALIDAD PRESENCIAL

3	2T	- La naturaleza de la administración: definición.	<ul style="list-style-type: none"> - I: Socializa el propósito de la clase a través de las siguientes preguntas: ¿Qué es la Administración?, ¿Cuáles son sus características?, ¿Por qué es importante? (visualizar el video hasta el minuto 2:35) - D: Explica la definición de la administración - C: Explica la definición y diferencias entre eficacia, eficiencia y efectividad. 	<ul style="list-style-type: none"> - Visualizan el video "administración conceptos básicos" y responde las preguntas planteadas por el docente. - En equipos, realizan la sopa de letras para luego identificar el concepto correcto y completo de Administración. - Visualizan el video "Eficiencia, eficacia y efectividad". Se organizan en equipo y analizan el contenido. - Participa de la explicación y ejemplificación de los contenidos teóricos del tema. 	Método Expositivo	<ul style="list-style-type: none"> - Revisión del sílabo - Revisión de las PPT de la semana - Desarrollo de la actividad
	2P	- La naturaleza de la administración: definición.	<ul style="list-style-type: none"> - I: Socializa el propósito de la clase a través de la siguiente pregunta: ¿Por qué estudiar administración? - D: Explica aspectos teóricos sobre la importancia de la administración. - C: -Explica en qué consiste la Actividad colaborativa 04. 	<ul style="list-style-type: none"> - Responde la pregunta planteada por el docente en función al video visualizado. - Participa de la explicación y ejemplificación de los contenidos teóricos del tema. - Desarrolla la Actividad colaborativa 04. 	Aprendizaje colaborativo	
4	2T	- La organización: definición, Tipos	<ul style="list-style-type: none"> - I: Socializa el propósito de la clase recordando el tema de la clase, para ello realiza la siguiente pregunta: ¿Qué es la Administración? - D: Realiza la siguiente pregunta: ¿Qué es una organización? (proyecta un video) - Explica aspectos teóricos sobre la organización. - C: Da las instrucciones para el desarrollo de la actividad colaborativa. 	<ul style="list-style-type: none"> - Recuerda la definición de Administración y lo comparte con sus compañeros. - Responde la pregunta en función al contenido del video. - Participa de la explicación y ejemplificación de los contenidos teóricos del tema. - En equipos organizarán alguna actividad, por ejemplo, fiestas, deportes, club, etc. en donde aplicarán todo lo aprendido sobre la organización: conceptos, características, tipos. - Exponen el trabajo realizado en un papelote. 	Aprendizaje colaborativo	<ul style="list-style-type: none"> - Revisión del sílabo - Revisión de las PPT de la semana - Desarrollo de la actividad
	2P	<ul style="list-style-type: none"> - Evaluación Consolidado 1 Prueba Objetiva - Taller Plan de Negocio: Ideas de negocio 	<ul style="list-style-type: none"> - I: Socializa el propósito de la clase - D: Aplica la Prueba Objetiva de la Unidad 01. - Desarrolla el Taller: Plan de Negocio. - C: Realiza la retroalimentación respectiva. 	<ul style="list-style-type: none"> - Desarrolla la Prueba Objetiva de la Unidad 01. - Participa activamente del taller. 		

HOJA CALENDARIO DEL DOCENTE – PLANIFICACIÓN DE LAS SESIONES DE CLASE MODALIDAD PRESENCIAL

Unidad 2		Nombre de la unidad:	Introducción a la gestión empresarial	Resultado de aprendizaje de la unidad:	Al finalizar la primera unidad, el estudiante será capaz de describir las características del emprendedor, los diferentes tipos de empresas, y su rol como un agente económico en la sociedad.		
Semana	Horas / Tipo de sesión	Temas y subtemas	Actividades sincronas (Videoclases)			Actividades de aprendizaje autónomo Asíncronas (Estudiante – aula virtual)	
			Actividades y recursos para la enseñanza (Docente)	Actividades y recursos para el aprendizaje (Estudiante)	Metodología		
1	2T	- Introducción a los negocios: Revisión avance Planes de negocio	- I: Socializa el propósito de la clase - D: Revisa el avance de los planes de negocios: Idea de negocio y mercado. - C: Realiza la retroalimentación respectiva.	- Presentan el avance de sus planes de negocios. - Escuchan con atención las observaciones realizadas por el docente para mejorar su propuesta.	Aprendizaje orientado a proyectos	- Revisión del sílabo - Revisión de las PPT de la semana - Desarrollo de la actividad	
	2P	- Introducción a los negocios - Emprendimiento: Iniciativas emprendedoras, pequeña empresa	- I: Se socializa el propósito de la clase a través de la siguiente pregunta: ¿Qué IDEAS de negocio conocen o han visto últimamente? - D: Explica aspectos teóricos sobre el emprendimiento: Iniciativas emprendedoras, pequeña empresa. - C: Realiza la retroalimentación respectiva.	- Responde la pregunta planteada en función a su experiencia y entorno. - Participa de la explicación y ejemplificación de los contenidos teóricos del tema.	Clase magistral activa		
2	2T	- Emprendimiento: industria que atrae a la pequeña empresa: Taller: Perfil emprendedor	- I: Socializa el propósito de la clase - D: Con el apoyo del Centro de Emprendimiento de la UC se desarrolla el Taller: perfil emprendedor. - C: Realiza la retroalimentación respectiva.	- Participa activamente del taller.	Aprendizaje colaborativo	- Revisión del sílabo - Revisión de las PPT de la semana - Desarrollo de la actividad	
	2P	- Constitución de empresas: Tipos de empresas, empresas de un solo dueño, nombres colectivos	- I: Socializa el propósito de la clase. - D: Realiza una lluvia de ideas sobre el tema a tratar. - Explica aspectos teóricos sobre los tipos de empresas. - Socializa el caso 01: Elegir la forma de constituir un negocio. - Monitorea y retroalimenta el trabajo individual. - Monitorea y retroalimenta el trabajo de los equipos. - Dirige un plenario en el que se formulan los conceptos teóricos que se derivan del caso para generar diálogo sobre el mismo. - C: Realiza la retroalimentación respectiva final.	- Participa de la lluvia de idea - Participa de la explicación y ejemplificación de los contenidos teóricos del tema. - Desarrolla el caso: • Trabajo individual: cada estudiante lee, comprende y toma conciencia de la situación presentada. • Fase de expresión de opiniones y juicios: los estudiantes realizan una discusión controversial para elaborar una estrategia de resolución del problema. Aplica lo aprendido e investigado para la clase. • Trabajo colaborativo: cada equipo acuerda una manera de solucionar el caso. - Reflexión teórica: 03 equipos socializan sus propuestas ante sus compañeros de clase.	Estudio de casos		

Las actividades de aprendizaje autónomo en el aula virtual son las realizadas por el estudiante. Cada semana, el docente tiene el rol de monitorear, supervisar, evaluar y retroalimentar estas actividades, además de atender los foros y las comunicaciones generadas en el aula virtual.

HOJA CALENDARIO DEL DOCENTE – PLANIFICACIÓN DE LAS SESIONES DE CLASE MODALIDAD PRESENCIAL

3	2T	<ul style="list-style-type: none"> - Economía y Organizaciones: sectores empresariales, fundamentos económicos de las empresas - Taller: Plan de Negocio 	<ul style="list-style-type: none"> - I: Socializa el propósito de la clase. - D: Explica aspectos teóricos sobre la economía y organizaciones: sectores empresariales, fundamentos económicos de las empresas. - Desarrolla el Taller: Plan de Negocio - C: Realiza la retroalimentación respectiva. 	<ul style="list-style-type: none"> - Participa de la explicación y ejemplificación de los contenidos teóricos del tema. - Participa activamente del taller. 	Clase magistral activa	<ul style="list-style-type: none"> - Revisión del sílabo - Revisión de las PPT de la semana - Desarrollo de la actividad
	2P	<ul style="list-style-type: none"> - Evaluación Consolidado 1: Organizador visual / Rúbrica de evaluación - Taller: Plan de Negocio 	<ul style="list-style-type: none"> - I: Socializa el propósito de la clase. - D: Brinda orientaciones para el desarrollo de la evaluación de la Unidad II. - Forma equipos de trabajo. - Monitorea y retroalimenta el trabajo de los equipos. - Desarrolla el Taller: Plan de Negocio - C: Realiza la retroalimentación respectiva. 	<ul style="list-style-type: none"> - Escucha las indicaciones del docente. - Forma equipos de tres integrantes. Desarrolla la evaluación. - Participa activamente del taller. 	Aprendizaje orientado a proyectos	
4	2T	<ul style="list-style-type: none"> - Evaluaciones parciales - Presentación del Plan de Negocio 	<ul style="list-style-type: none"> - I: Socializa el propósito de la clase. - D: Brinda orientaciones para el buen desarrollo de las exposiciones. - C: Realiza la retroalimentación respectiva. 	<ul style="list-style-type: none"> - Escucha las indicaciones del docente. - Presenta su Plan de Negocio (fase 1) 		<ul style="list-style-type: none"> - Revisión del sílabo - Revisión de las PPT de la semana - Desarrollo de la actividad
	2P	<ul style="list-style-type: none"> - Presentación del Plan de Negocio (Fase 1) / Rúbrica de evaluación 	<ul style="list-style-type: none"> - I: Socializa el propósito de la clase. - D: Brinda orientaciones para el buen desarrollo de las exposiciones. - C: Realiza la retroalimentación respectiva. 	<ul style="list-style-type: none"> - Escucha las indicaciones del docente. - Presenta su Plan de Negocio (fase 1) 		

HOJA CALENDARIO DEL DOCENTE – PLANIFICACIÓN DE LAS SESIONES DE CLASE MODALIDAD PRESENCIAL

Unidad 3		Nombre de la unidad:	La organización empresarial y sus áreas funcionales	Resultado de aprendizaje de la unidad:	Al finalizar la primera unidad, el estudiante será capaz de aplicar las herramientas de gestión en las áreas funcionales a una empresa.		
S e m a n a	Horas / Tipo de sesión	Temas y subtemas	Actividades sincronas (Videoclases)			Actividades de aprendizaje autónomo Asíncronas (Estudiante – aula virtual)	
			Actividades y recursos para la enseñanza (Docente)	Actividades y recursos para el aprendizaje (Estudiante)	Metodología		
1	2T	<ul style="list-style-type: none"> - Área de Marketing: - definición, ciclo de vida del producto, marketing mix - Taller: Plan de Negocio 	<ul style="list-style-type: none"> - I: Socializa el propósito de la clase a través de la siguiente pregunta: ¿Qué es el marketing? ¿Cuáles son los cuatro elementos del marketing mix? ¿Cuál es la diferencia entre marketing y publicidad? ¿Cuál es el objetivo del marketing? ¿Por qué es importante el marketing? - D: Explicación del tema establecido a través de diapositivas. - Se realiza un breve taller para la elaboración del Plan de Marketing. <ul style="list-style-type: none"> • Explica la estructura del Plan de Selección. - Se asesora a los diversos equipos de forma personalizada. - C: Realiza la retroalimentación respectiva 	<ul style="list-style-type: none"> - Visualiza el video "Introducción al marketing" - En Tándem, responden las preguntas planteadas en función al video. - Participa de la explicación y ejemplificación de los contenidos teóricos del tema. - Participa activamente del taller. <ul style="list-style-type: none"> • Se organizan en equipos de trabajo. - En equipos inician la elaboración del Plan de Marketing. 	Método Expositivo	<ul style="list-style-type: none"> - Revisión del sílabo - Revisión de las PPT de la semana - Desarrollo de la actividad 	
	2P	<ul style="list-style-type: none"> - Área de Recursos Humanos: importancia, motivación, tipos de necesidades, proceso administrativo - Taller: Plan de Negocio 	<ul style="list-style-type: none"> - I: Socializa el propósito de la clase. - D: Explica aspectos teóricos sobre el área de Recursos Humanos: importancia, motivación, tipos de necesidades, proceso administrativo. - Se realiza un breve taller para la elaboración del Plan de Marketing. - C: Realiza la retroalimentación respectiva 	<ul style="list-style-type: none"> - Participa de la explicación y ejemplificación de los contenidos teóricos del tema. - Participa activamente del taller. 	Aprendizaje orientado a proyectos		
2	2T	<ul style="list-style-type: none"> - Área de Recursos Humanos: - Taller: Herramientas de Gestión - Taller: Plan de Negocio 	<ul style="list-style-type: none"> - I: Socializa el propósito de la clase. - D: Explica aspectos teóricos sobre el área de Recursos Humanos: importancia, motivación, tipos de necesidades, proceso administrativo. - Se realiza un breve taller para la elaboración del Plan de Marketing. - C: Realiza la retroalimentación respectiva 	<ul style="list-style-type: none"> - Participa activamente del taller. <ul style="list-style-type: none"> • Se organizan en equipos de trabajo. • En equipos inician la elaboración del Plan de Selección. 	Clase magistral activa	<ul style="list-style-type: none"> - Revisión del sílabo - Revisión de las PPT de la semana - Desarrollo de la actividad 	
	2P	<ul style="list-style-type: none"> - Área de Finanzas: definición, factores influyen en las finanzas, estados financieros: 	<ul style="list-style-type: none"> - I: Socializa el propósito de la clase. - D: Desarrolla el taller para la elaboración del Plan de Selección. <ul style="list-style-type: none"> • Explica la estructura del Plan de Selección. 	<ul style="list-style-type: none"> - Visualiza el video y responde las preguntas planteadas por el docente. 	Aprendizaje orientado a proyectos		

Las actividades de aprendizaje autónomo en el aula virtual son las realizadas por el estudiante. Cada semana, el docente tiene el rol de monitorear, supervisar, evaluar y retroalimentar estas actividades, además de atender los foros y las comunicaciones generadas en el aula virtual.

HOJA CALENDARIO DEL DOCENTE – PLANIFICACIÓN DE LAS SESIONES DE CLASE MODALIDAD PRESENCIAL

		- Taller: Herramientas de Gestión	- Se asesora a los diversos equipos de forma personalizada. - C: Realiza la retroalimentación respectiva	- Participa de la explicación y ejemplificación de los contenidos teóricos del tema. - Participa activamente del taller. -		
3	2T	- Área de Operaciones: definición, importancia, cadena de valor - Taller: Plan de Negocio	- I: Socializa el propósito de la clase. - D: Proyecta un video relacionado al tema, en función a ello presenta el propósito de la clase. - Realiza las siguientes preguntas: ¿Qué son las finanzas? ¿Por qué es importante? - Explica aspectos teóricos sobre Área de Finanzas: definición, factores influyen en las finanzas, estados financieros: - Taller: Herramientas de Gestión. - C: Realiza la retroalimentación respectiva	- Observa la imagen, analiza y responde la pregunta. - Responde las preguntas planteadas por el docente respecto a los saberes previos. - Participa de la explicación y ejemplificación de los contenidos teóricos del tema. - Participa activamente del taller. • Se organizan en equipos de trabajo. • En equipos inician el desarrollo de la actividad encomendada. -	Clase magistral activa	- Revisión del sílabo - Revisión de las PPT de la semana - Desarrollo de la actividad
	2P	- Área de Logística - Taller: Plan de Negocio	- I: Socializa el propósito de la clase. - D: Explica aspectos teóricos sobre el área de Operaciones: definición, importancia, cadena de valor. - Realiza el taller del área de Operaciones. • Explica el esquema del proceso de transformación del producto de su idea de negocio. - Se asesora a los diversos equipos de forma personalizada. - C: Realiza la retroalimentación respectiva	- Observa la imagen, analiza y responde la pregunta. - Responde las preguntas planteadas por el docente respecto a los saberes previos. - Participa de la explicación y ejemplificación de los contenidos teóricos del tema. - Participa activamente del taller. • Se organizan en equipos de trabajo. • En equipos inician el desarrollo de la actividad encomendada.	Aprendizaje orientado a proyectos	
4	2T	- Área de Logística - Taller: Herramientas de Gestión	- I: Socializa el propósito de la clase. - D: Explica aspectos teóricos sobre el área de Logística. - Realiza el taller del área de Logística. • Explica los aspectos que se deben considerar en el Plan de negocios respecto al área logística. - Asesora a los diversos equipos de forma personalizada. - C: Realiza la retroalimentación respectiva	- Escucha activamente al docente y participa del proceso de retroalimentación. - Participa activamente del taller. • Se organizan en equipos de trabajo. - En equipos inician el desarrollo de la actividad encomendada.	Clase magistral activa	- Revisión del sílabo - Revisión de las PPT de la semana - Desarrollo de la actividad
	2P	- Áreas Funcionales: Marketing, Recursos Humanos, Finanzas, Operaciones y Logística	- I: Socializa el propósito de la clase. - D: Se realiza una breve retroalimentación sobre el área de logística. - En función a la retroalimentación se presenta el propósito de la clase.	Cada equipo presenta el avance de las herramientas de gestión.	Aprendizaje orientado a proyectos	

Las actividades de aprendizaje autónomo en el aula virtual son las realizadas por el estudiante. Cada semana, el docente tiene el rol de monitorear, supervisar, evaluar y retroalimentar estas actividades, además de atender los foros y las comunicaciones generadas en el aula virtual.

HOJA CALENDARIO DEL DOCENTE – PLANIFICACIÓN DE LAS SESIONES DE CLASE MODALIDAD PRESENCIAL

		Evaluación Consolidado 2	<ul style="list-style-type: none"> - Realiza el taller del área de Logística. - Explica los aspectos que se deben considerar en el Plan de negocios respecto al área logística. - Asesora a los diversos equipos de forma personalizada. - Revisa los avances de las herramientas de gestión según la Rúbrica. - C: Realiza la retroalimentación respectiva 			
--	--	---------------------------------	---	--	--	--

Unidad 4	Nombre de la unidad:	Responsabilidad social y ética del administrador	Resultado de aprendizaje de la unidad:	Al finalizar la primera unidad, el estudiante será capaz de reconocer la importancia de la responsabilidad social y ética del administrador.
-----------------	-----------------------------	--	---	--

Las actividades de aprendizaje autónomo en el aula virtual son las realizadas por el estudiante. Cada semana, el docente tiene el rol de monitorear, supervisar, evaluar y retroalimentar estas actividades, además de atender los foros y las comunicaciones generadas en el aula virtual.

HOJA CALENDARIO DEL DOCENTE – PLANIFICACIÓN DE LAS SESIONES DE CLASE MODALIDAD PRESENCIAL

S e m a n a	Hor as / Tip o de ses ión	Temas y subtemas	Actividades síncronas (Videoclases)			Actividades de aprendizaje autónomo Asíncronas (Estudiante – aula virtual)
			Actividades y recursos para la enseñanza (Docente)	Actividades y recursos para el aprendizaje (Estudiante)	Metodología	
1	2T	- Responsabilidad Social: definición, enfoques, administración verde, RSE -	- I: Socializa el propósito de la clase. - D: Recupera los saberes previos mediante las siguientes preguntas: ¿Qué entendemos por responsabilidad social? ¿Por qué las empresas deben ser responsables socialmente? - Explica aspectos teóricos sobre la responsabilidad social: definición, enfoques, administración verde, RSE. - C: Realiza la retroalimentación respectiva	- Responde las preguntas planteadas por el docente respecto a los saberes previos. - Participa de la explicación y ejemplificación de los contenidos teóricos del tema. -	Clase magistral activa	- Revisión del sílabo - Revisión de las PPT de la semana - Desarrollo de la actividad
	2P	- Ética del profesional en la administración: definición e importancia, fomento del comportamiento ético, gerentes y el comportamiento ético - Taller Plan Negocio	- I: Socializa el propósito de la clase. - D: Recupera los saberes previos mediante las siguientes preguntas: ¿Qué entendemos por ética profesional? ¿Por qué es importante la ética de un profesional? - Explica aspectos teóricos sobre la ética profesional en la Administración. - Explica el desarrollo de la actividad colaborativa sobre responsabilidad social. - C: Realiza la retroalimentación respectiva	- Responde las preguntas planteadas por el docente respecto a los saberes previos. - Participa de la explicación y ejemplificación de los contenidos teóricos del tema. - En equipos, desarrolla la actividad colaborativa sobre responsabilidad social. -	Aprendizaje colaborativo	
2	2T	- Evaluación Consolidado 2	- I: Socializa el propósito de la clase. - D: Recupera los saberes previos mediante las siguientes preguntas: ¿Qué entendemos por ética profesional? ¿Por qué es importante la ética de un profesional? - Explica aspectos teóricos sobre la ética profesional en la Administración. - Explica el desarrollo de la actividad colaborativa sobre responsabilidad social. - C: Realiza la retroalimentación respectiva	- Escucha las indicaciones del docente. - Expone su trabajo sobre responsabilidad social.		- Revisión del sílabo - Revisión de las PPT de la semana - Desarrollo de la actividad
	2P	- Ética del profesional en la administración: Revisión de los trabajos finales	- I: Socializa el propósito de la clase. - D: Brinda orientaciones para el buen desarrollo de las exposiciones. - Realiza feedback respecto al trabajo realizado por cada equipo. - C: Realiza la retroalimentación respectiva	- Cada equipo presenta el avance de su plan de negocio.	Aprendizaje colaborativo	
3	2T	- Evaluación Final	- I: Socializa el propósito de la clase. - D: Revisa los Planes de negocios finales para ultimar detalles para el examen final. - C: Realiza la retroalimentación respectiva	- Escucha las indicaciones del docente. - Presenta su Plan de Negocio final		- Revisión del sílabo - Revisión de las PPT de la semana - Desarrollo de la actividad
	2P	- Evaluación Final	- I: Socializa el propósito de la clase.	- Escucha las indicaciones del docente. - Presenta su Plan de Negocio final		

Las actividades de aprendizaje autónomo en el aula virtual son las realizadas por el estudiante. Cada semana, el docente tiene el rol de monitorear, supervisar, evaluar y retroalimentar estas actividades, además de atender los foros y las comunicaciones generadas en el aula virtual.

HOJA CALENDARIO DEL DOCENTE – PLANIFICACIÓN DE LAS SESIONES DE CLASE MODALIDAD PRESENCIAL

			<ul style="list-style-type: none"> - D: Brinda orientaciones para el buen desarrollo de las exposiciones. - C: Realiza feedback respecto al Plan de negocio de cada equipo. 			
4	2T	- Evaluación Final	<ul style="list-style-type: none"> - I: Socializa el propósito de la clase. - D: Brinda orientaciones para el buen desarrollo de las exposiciones. - C: Realiza feedback respecto al Plan de negocio de cada equipo. 	<ul style="list-style-type: none"> - Escucha las indicaciones del docente. - Presenta su Plan de Negocio final 		<ul style="list-style-type: none"> - Revisión del sílabo - Revisión de las PPT de la semana - Desarrollo de la actividad
	2P	- Evaluación Final	<ul style="list-style-type: none"> - I: Socializa el propósito de la clase. - D: Brinda orientaciones para el buen desarrollo de las exposiciones. - C: Realiza feedback respecto al Plan de negocio de cada equipo. 	<ul style="list-style-type: none"> - Escucha las indicaciones del docente. - Presenta su Plan de Negocio final 		
		-	-	-		