

HOJA CALENDARIO- PLANIFICACIÓN DE LAS SESIONES DE CLASE

MODALIDAD PRESENCIAL

Nombre de la asignatura	COMUNICACIÓN EFECTIVA	Resultado de aprendizaje de la asignatura:	Al finalizar la asignatura, el estudiante será capaz de producir textos expositivos escritos y orales de temática general vinculada a su carrera con una estructura coherente, respetando la normatividad del español y usando las herramientas tecnológicas pertinentes.
Periodo	2	EAP	Asignatura general

Competencias	Criterios	Descripción	Nivel
4. Comunicación efectiva Comprende críticamente y expresa ideas de forma oral y escrita con claridad, respetando la normativa y convenciones, adecuando el discurso a la audiencia y al contexto, manejando los aspectos de la comunicación no verbal y mostrando disposición para la escucha e interacciones respetuosas	C1. Comprensión de textos escritos	Identifica las ideas principales y secundarias en textos generales de nivel básico y hace generalizaciones a partir de ellos sin llegar a formular conclusiones sólidas.	1
	C2. Producción de textos escritos	Redacta textos sobre temáticas generales, respetando la normativa del español, organizándolos con una estructura clara (introducción, desarrollo, cierre), pero sin considerar el contexto y la audiencia.	1
	C3. Producción de discurso oral	Expone temas generales de forma organizada, pero sin profundidad en el desarrollo; se acompaña de algunos recursos de soporte, pero no son todos ellos pertinentes; los recursos no verbales están en proceso de consolidación.	1
	C4. Comprensión de discurso oral, escucha e interacciones respetuosas	Identifica las ideas principales y secundarias en discursos orales sobre temas generales de nivel básico y hace generalizaciones a partir de ellos, sin llegar a formular conclusiones sólidas. Se distrae ocasionalmente al escuchar las exposiciones de otros.	1
5. 1Gestión de TIC Utiliza tecnología y gestiona información digital, seleccionando y evaluando información, usándola responsablemente y creando contenidos para desenvolverse en entornos digitales.	C1. Uso de tecnología	Usa herramientas tecnológicas a un nivel básico (programas de ofimática, correo electrónico, navegación en Internet, videoconferencias, actividades en plataformas de enseñanza-aprendizaje o LMS, etc.) para cumplir con sus responsabilidades académicas. Maneja los componentes de la computadora y hace uso de netiqueta en la comunicación digital.	1
	C2. Búsqueda, selección y organización de la información digital	Realiza búsquedas de información generales o simples, sin aplicar filtros o especificaciones, usando básicamente criterios temáticos; reconoce cuándo se requiere cubrir una necesidad de información.	1
	C3. Uso responsable y ético de la información	Identifica los riesgos y amenazas en un contexto digital sobre la protección y seguridad de datos personales reconociendo <i>phishing</i> , correos maliciosos y aplicando procedimientos para evitar riesgos (bloqueo, reporte de casos, no descarga de archivos, cambio de claves periódicamente).	1
	C4. Identidad y convivencia digital	Crema su perfil personal y académico en redes sociales, pero sin discriminar completamente lo personal de lo académico.	1

HOJA CALENDARIO– PLANIFICACIÓN DE LAS SESIONES DE CLASE

MODALIDAD PRESENCIAL

Unidad 1		Nombre de la unidad:	Estrategias de comprensión de textos expositivos	Resultado de aprendizaje de la unidad:	Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de identificar e inferir información de textos expositivos de temática general vinculada a su especialidad.	Duración en horas	16
Semana	Horas / Tipo de sesión	Temas y subtemas	Actividades síncronas (Videoclases)			Actividades de aprendizaje autónomo Asíncronas (Estudiante – aula virtual)	
			Actividades y recursos para la enseñanza (Docente)	Actividades y recursos para el aprendizaje (Estudiante)	Metodología		
1	2T	<ul style="list-style-type: none"> - Presentación del docente y estudiantes. - Presentación de la asignatura (sílabo) 	<p>I: se da a conocer el propósito de aprendizaje de la sesión.</p> <p>D: a través de dinámicas y en equipos de dos, el docente y los estudiantes se presentan asertivamente.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Comparten expectativas (con dinámica participativa y activa) docentes y estudiantes respecto al desarrollo de la asignatura (sílabo y demás). <p>C: el docente aplica la estrategia de lluvia de ideas sobre las expectativas de la asignatura.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Los estudiantes interactúan sobre la organización cognitiva, metodológica y de evaluación del sílabo. - Los estudiantes expresan sus expectativas con respecto a la asignatura. 	<p>Aprendizaje colaborativo</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Revisan el sílabo. - Revisan la PPT para el siguiente día. 	
	2P	<ul style="list-style-type: none"> - Evaluación Diagnóstica 	<p>I: se da a conocer el propósito de aprendizaje de la sesión.</p> <p>D: se aplica la prueba de entrada.</p> <p>C: se realiza la corrección de la prueba de entrada.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Desarrollan su evaluación diagnóstica para evidenciar sus saberes previos. 	<p>Otros (Lectura aplicada)</p>		
2	2T	<ul style="list-style-type: none"> - El texto expositivo: estructura y características 	<p>I: se da a conocer el propósito de aprendizaje de la sesión.</p> <ul style="list-style-type: none"> - se visualiza un video para activar los conocimientos previos https://www.youtube.com/watch?v=qxZOATLYqBE <p>D: a través de las diapositivas se explica el tema.</p> <p>C: se realiza la consolidación y síntesis del tema a través de la práctica 1 planteada en el manual</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Los estudiantes participan activamente durante la explicación de la clase y los ejercicios de la práctica 1. 	<p>Clase magistral activa</p>		
	2P	<ul style="list-style-type: none"> - El texto expositivo: estructura y características 	<p>I: se da a conocer el propósito de aprendizaje de la sesión y se realiza el feedback sobre la estructura del texto expositivo a través de la corrección de la práctica 1.</p> <p>D: se realiza la explicación sobre los tipos de párrafos.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Se forman los equipos de trabajo. <p>C: se realiza la consolidación y síntesis del tema a través de los ejercicios restantes de la práctica 1 planteada en el manual.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Agrupados en equipos de trabajo participan activamente durante la resolución de los ejercicios restantes de la práctica 1 	<p>Aprendizaje colaborativo</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Revisan el manual de la asignatura y resolución de ejercicios planteados. - Revisan las PPT de la siguiente clase. 	

HOJA CALENDARIO– PLANIFICACIÓN DE LAS SESIONES DE CLASE

MODALIDAD PRESENCIAL

3	2T	<ul style="list-style-type: none"> - Estrategias de comprensión de textos expositivos: - Prelectura: predicción y anticipación, el planteamiento de objetivos. - Durante la lectura: el tema, la idea principal, las ideas secundarias, los subtemas y las oraciones o ideas temáticas. 	<p>I: Se formulan las interrogantes ¿Cómo sabemos que estamos comprendiendo un texto? ¿Cómo identificar o inferir las ideas relevantes de un texto?</p> <ul style="list-style-type: none"> - Se da a conocer el propósito de aprendizaje de la sesión. <p>D: A través de las diapositivas se explica el tema (actividades de prelectura y lectura).</p> <p>C: Se realiza la consolidación y síntesis del tema metacognición, se formula la reflexión qué aprendieron y cómo aprendieron en relación a la prelectura y lectura</p>	<p>Actividades de prelectura:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Observa los elementos paralingüísticos de libros, diarios, párrafos y deducen la importancia de estos en la generación de predicciones, anticipaciones y activación de saberes previos. - Responde a la pregunta ¿para qué leer? Y reflexiona la importancia de plantearse objetivos antes de leer. - Participa de la explicación y ejemplificación de la teoría sobre las predicciones, anticipaciones y objetivos antes de la lectura. <p>Actividades durante la lectura:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Participa de la explicación para la identificación del tema, idea principal, subtemas e ideas temáticas. 	Clase magistral activa	<ul style="list-style-type: none"> - Revisan el manual y las PPT correspondiente a las estrategias de lectura. - Desarrollan grupalmente los ejercicios asignados en la práctica 2 del manual de Comunicación Efectiva.
	2P	<ul style="list-style-type: none"> - Estrategias de comprensión de textos expositivos: - Lectura: el tema, la idea principal, las ideas secundarias, los subtemas y las oraciones o ideas temáticas. 	<p>I: se presenta el propósito de aprendizaje de la sesión.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Se realiza el feedback correspondiente al tema de estrategias de prelectura y lectura. <p>D: se constituyen los equipos de trabajo.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Se dan las indicaciones y tiempos para la resolución de la práctica 2. <p>C: se resuelven los ejercicios dejados de la práctica 2.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Resuelven en grupos de 3 integrantes los ejercicios de la práctica 2. - Un representante de cada grupo lee los ejercicios resueltos. - Corrigen los ejercicios propuestos en la práctica 2. 	Aprendizaje colaborativo	

HOJA CALENDARIO- PLANIFICACIÓN DE LAS SESIONES DE CLASE

MODALIDAD PRESENCIAL

4	2T	- Estrategias de poslectura: el resumen y los organizadores de la información	<p>I: se da a conocer el propósito de aprendizaje de la sesión.</p> <p>- Presenta los siguientes videos y propicia el diálogo con los estudiantes. Características y función del resumen https://youtu.be/sNSO0MZZCQI Cómo hacer un resumen. https://youtu.be/HVhDLz15Zfc</p> <p>¿Cómo hacer un esquema? https://youtu.be/SaABgrzmCvg</p> <p>- Se da a conocer el propósito de aprendizaje de la sesión.</p> <p>D: a través de las diapositivas se explica el tema. - Se solicita que resuelvan los ejercicios pendientes de la práctica 2 del manual.</p> <p>C: Se da la resolución de los ejercicios asignados en la práctica 2.</p>	<p>Actividades poslectura:</p> <p>- Observan los videos y participan de la explicación y ejemplificación del tema.</p> <p>- Resuelven en grupos de 2 estudiantes los ejercicios pendientes de la práctica 2.</p> <p>- Realizan la corrección respectiva de los ejercicios pendientes de la práctica 2</p>	Aprendizaje colaborativo	<p>- Desarrollan grupalmente los ejercicios asignados en la práctica 2.</p> <p>- Desarrollan la evaluación de la unidad 1 bajo la opción tarea en el aula virtual.</p>
	2P		<p>C1 – SC1</p> <p>Evaluación individual teórico-práctica / Prueba de desarrollo</p> <p>I: se precisan las instrucciones de la evaluación.</p> <p>D: se aplica la evaluación de la unidad 1.</p> <p>C: se dan instrucciones para la siguiente clase.</p>	<p>Escuchan las instrucciones de la evaluación.</p> <p>Desarrollan la evaluación de la unidad 1.</p> <p>Escuchan las instrucciones para la siguiente clase.</p>		

Unidad 2		Nombre de la unidad:	Estrategias de producción de párrafos expositivos, normativa y uso de TIC	Resultado de aprendizaje de la unidad:	Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de redactar párrafos expositivos con cohesión y coherencia.	Duración en horas	16
Semana	Horas / Tipo de sesión	Temas y subtemas	Actividades síncronas (Videoclasas)			Actividades de aprendizaje autónomo Asíncronas (Estudiante – aula virtual)	
			Actividades y recursos para la enseñanza (Docente)	Actividades y recursos para el aprendizaje (Estudiante)	Metodología		

Las actividades de aprendizaje autónomo en el aula virtual son las realizadas por el estudiante. Cada semana, el docente tiene el rol de monitorear, supervisar, evaluar y retroalimentar estas actividades, además de atender los foros y las comunicaciones generadas en el aula virtual.

HOJA CALENDARIO- PLANIFICACIÓN DE LAS SESIONES DE CLASE

MODALIDAD PRESENCIAL

5	2T	- Los referentes textuales	<p>I: se presenta el propósito de aprendizaje de la sesión.</p> <p>D: se explica y ejemplifica sobre los referentes textuales en la redacción.</p> <p>Forma los equipos de trabajo.</p> <p>C: se solicita la resolución de los ejercicios en relación al tema que se encuentran en el manual.</p>	- Resuelven entre 2 los ejercicios propuestos en la práctica 3 del manual; y lo comparte por la pantalla para su revisión y corrección.	Aprendizaje colaborativo	- Revisan las PPT y el manual de Comunicación Efectiva para la resolución de los ejercicios asignados.
	2P	- Los referentes textuales	<p>I: Realiza el feedback sobre los referentes textuales.</p> <p>D: se desarrollan ejercicios de la práctica sobre referentes textuales.</p> <p>C: se solicita la resolución de los ejercicios en relación a los referentes textuales que se encuentran en el manual.</p>	- Resuelven entre 2 los ejercicios propuestos en la práctica 3 del manual; y lo comparte por la pantalla para su revisión y corrección.	Aprendizaje colaborativo	
6	2T	- Los conectores lógicos	<p>I: Presenta el propósito de la clase.</p> <p>D: Explica y ejemplifica el uso de los conectores lógicos.</p> <p>C: Se solicita ejemplos que evidencien el tema tratado.</p>	- Participan de la explicación y ejemplificación del tema.	Clase magistral activa	- Revisan las PPT y el manual de Comunicación Efectiva para la resolución de los ejercicios asignados.
	2P	- Construcción de tipos de párrafos de textos expositivos	<p>I: se realiza la retroalimentación en función al tema tratado en la sesión anterior.</p> <p>- Presenta el propósito de la clase.</p> <p>D: se explica sobre la construcción de diversos tipos de párrafos, desde su esquematización hasta su redacción final.</p> <p>Forma los equipos d trabajo.</p> <p>C: se solicita la participación de los estudiantes para la consolidación de lo vertido a modo de conclusión.</p>	- Resuelven entre 2 los ejercicios propuestos en la práctica 4 del manual; y lo comparte por la pantalla para su revisión y corrección.	Aprendizaje colaborativo	
7	2T	- Construcción de tipos de párrafos de textos expositivos	<p>I: se realiza una retroalimentación del tema anterior y da las instrucciones para el desarrollo de la práctica.</p> <p>D: se revisa el avance de la práctica (solicita que compartan sus pantallas).</p> <p>C: se realiza la resolución de la práctica.</p>	<p>- Resuelven entre 2 los ejercicios propuestos en la práctica 3 del manual; y lo comparte por la pantalla para su revisión y corrección.</p> <p>- Corrigen en función a las explicaciones del docente.</p>	Clase magistral activa	<p>- Revisan las PPT y el manual de Comunicación Efectiva para la resolución de los ejercicios asignados.</p> <p>- Resuelven la prueba de la unidad II a través del aula virtual.</p>

HOJA CALENDARIO– PLANIFICACIÓN DE LAS SESIONES DE CLASE

MODALIDAD PRESENCIAL

	2P		C1 – SC2 Evaluación individual teórico-práctica / Prueba de desarrollo I: Se da las indicaciones para el desarrollo de la evaluación de la unidad II D: Absuelve algunas inquietudes. C: Realiza la corrección de la evaluación	<ul style="list-style-type: none"> - Desarrollan la evaluación de la unidad II - Escuchan las observaciones dadas en la corrección de la prueba. 		
8	2T		EVALUACIÓN PARCIAL I: da a conocer el propósito de la Evaluación Parcial. D: explica el contenido, puntaje y duración de la Evaluación Parcial. C: solicita la entrega de la Evaluación Parcial.	<ul style="list-style-type: none"> - Escuchan las indicaciones sobre la Evaluación Parcial (EP) - Desarrollan la EP tomando en cuenta los temas y ejercicios desarrollados en las unidades 1 y 2. 		<ul style="list-style-type: none"> - Resuelven la Evaluación Parcial, bajo la opción tarea a través del aula virtual. - Revisa las PPT y manual correspondiente a la unidad III.
	2P		I: entrega las notas de la Evaluación Parcial. D: explica las respuestas de cada pregunta y resuelve los ejercicios de la Evaluación Parcial. C: solicita la conformidad de todos los estudiantes para proceder con el cargado de notas en el sistema.	<ul style="list-style-type: none"> - Participan de la retroalimentación de la EP. - Recibe la EP. - Realizan observaciones, reclamos o preguntas sobre la EP. - C: devuelven las EP firmadas en señal de conformidad. 		

Unidad 3	Nombre de la unidad:	Producción de textos expositivos orales	Resultado de aprendizaje de la unidad:	Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de producir textos expositivos orales de temática general vinculada a su carrera con cohesión y coherencia haciendo uso de las TIC pertinentes para potenciar sus presentaciones orales.	Duración en horas	12
Semana	Horas / Tipo de sesión	Temas y subtemas	Actividades sincrónicas (Videoclases)			Actividades de aprendizaje autónomo Asíncronas (Estudiante – aula virtual)
			Actividades y recursos para la enseñanza (Docente)	Actividades y recursos para el aprendizaje (Estudiante)	Metodología	

HOJA CALENDARIO– PLANIFICACIÓN DE LAS SESIONES DE CLASE

MODALIDAD PRESENCIAL

9	2T	<ul style="list-style-type: none"> - Las habilidades verbales del hablante - El plan de exposición: el público, delimitación del tema, propósito comunicativo, revisión de fuentes y organización del discurso. - La textualización del discurso: la introducción, el desarrollo y la conclusión. - La revisión del discurso 	<p>I: se presenta el propósito de la clase.</p> <p>D: se presenta el video de una exposición oral y formula las siguientes preguntas: ¿Cuáles son las partes del discurso que se aprecian en el video?, ¿qué recursos verbales ha utilizado el expositor?</p> <ul style="list-style-type: none"> - Se explica y ejemplifica las habilidades verbales del hablante y del plan de exposición. - Se explica y ejemplifica la parte de la textualización del discurso. - Se indica las actividades a realizar para la siguiente sesión de aprendizaje y explica la forma de aplicación de la metodología Flipped Classroom. <p>C: Se realiza la consolidación y síntesis del tema.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Observan el video y toma apuntes. - Se organizan en grupos de trabajo (cuatro integrantes) y responden las preguntas planteadas. - Participan de la explicación del contenido temático. - Adaptan su texto expositivo presentado a la estructura del discurso. - Revisan su discurso y lo corrige si fuese necesario. 	Flipped Classroom	
	2P	<ul style="list-style-type: none"> - Las habilidades no verbales del hablante: la kinesia, la paralingüística y la proxémica. 	<p>I: se formula las siguientes preguntas al azar a los estudiantes: ¿Por qué es importante el contacto visual?, ¿cuáles son las recomendaciones sobre la expresión facial?, ¿a qué se refiere con la proxémica?, ¿por qué son importantes elementos paralingüísticos?</p> <ul style="list-style-type: none"> - En función a sus respuestas, realiza una breve retroalimentación sobre el tema. - Presenta el propósito de la clase. <p>D: se proyecta un video e indica las actividades a desarrollar grupalmente.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Se realiza la retroalimentación en función a las conclusiones que expone cada grupo. - Se explica los indicadores de la ficha de evaluación del discurso académico. <p>C: se realiza la consolidación y síntesis del tema.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Participan de la explicación de los indicadores de la ficha de evaluación de la exposición. - Observan el video. - Forman grupos de cuatro integrantes y desarrolla las actividades. - Cada representante de cada grupo, expone la conclusión a la que llegaron. - Reflexionan sobre su proceso de aprendizaje. 	Flipped Classroom	<ul style="list-style-type: none"> - Revisan los recursos disponibles en el aula virtual.
10	2T	<ul style="list-style-type: none"> - Las habilidades del escucha 	<p>I: Presenta el propósito de la clase.</p> <p>D: se explica acerca de lo importante que son las habilidades del escucha.</p> <p>C: se realiza la retroalimentación del tema.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Participan de la explicación de las habilidades del escucha. 	Clase magistral activa	<ul style="list-style-type: none"> - Revisan los recursos disponibles en el aula virtual.

HOJA CALENDARIO– PLANIFICACIÓN DE LAS SESIONES DE CLASE

MODALIDAD PRESENCIAL

	2P	- El discurso oral	<p>I: se presenta el propósito de la clase.</p> <p>D: se explica el proceso de planificación de un discurso oral.</p> <p>C: Da recomendaciones para el desarrollo de la redacción final</p>	- Elabora la planificación de su discurso oral.	Clase magistral activa	
11	2T		<p>C2 – SC1 Evaluación individual práctica / Ficha de observación</p> <p>I: Presenta el propósito de la clase.</p> <p>D: Evalúa la exposición de cada estudiante. - Culminado el rol de exposición, hace una evaluación conjunta de los logros y dificultades.</p> <p>- C: se realiza la retroalimentación de la evaluación.</p>	- Ejecuta su exposición, según el rol establecido, para ser evaluado.		<p>- Revisan los recursos disponibles en el aula virtual.</p> <p>- Revisan sus notas en el aula virtual.</p>
	2P		<p>C2 – SC1 Evaluación individual práctica / Ficha de observación</p> <p>I: Presenta el propósito de la clase.</p> <p>D: Evalúa la exposición de cada estudiante. - Culminado el rol de exposición, hace una evaluación conjunta de los logros y dificultades.</p> <p>- C: se realiza la retroalimentación de la evaluación.</p>	- Ejecuta su exposición, según el rol establecido, para ser evaluado.		

Unidad 4	Nombre de la unidad:	Producción de textos expositivos, citación y uso de TIC	Resultado de aprendizaje de la unidad:	Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de redactar textos expositivos de temática general vinculada a su especialidad con coherencia y cohesión haciendo uso de la citación y herramientas TIC pertinentes.	Duración en horas	20
-----------------	-----------------------------	--	---	---	--------------------------	----

Las actividades de aprendizaje autónomo en el aula virtual son las realizadas por el estudiante. Cada semana, el docente tiene el rol de monitorear, supervisar, evaluar y retroalimentar estas actividades, además de atender los foros y las comunicaciones generadas en el aula virtual.

HOJA CALENDARIO– PLANIFICACIÓN DE LAS SESIONES DE CLASE

MODALIDAD PRESENCIAL

Semana	Horas / Tipo de sesión	Temas y subtemas	Actividades síncronas (Videoclasas)			Actividades de aprendizaje autónomo Asíncronas (Estudiante – aula virtual)
			Actividades y recursos para la enseñanza (Docente)	Actividades y recursos para el aprendizaje (Estudiante)	Metodología	
12	2T	- La citación: directa, indirecta y la referencia bibliográfica (se da en base a los textos expositivos elegidos por cada estudiante).	I: se presenta el propósito de la clase. D: se explica y ejemplifica los tipos de cita y referencias bibliográficas según el estilo APA. - Se presenta ejercicios para elaborar citas y referencias bibliográficas y monitorea el trabajo individual precisando los aspectos a corregir. C: se realiza la síntesis del contenido.	- Participan de la explicación estableciendo comparaciones de los ejemplos de citas. - Participan de la síntesis del contenido. - Reflexionan sobre su proceso de aprendizaje	Clase magistral activa	- Revisan las PPT de la próxima clase. - Revisan los ejercicios propuestos en el manual. - Leen y sumillan las fuentes de información que han recopilado.
	2P	- Proceso de redacción de un texto expositivo: - La planificación: delimitación del tema, situación comunicativa, propósito comunicativo, revisión de fuentes de información y organización de la información	I: se presenta el propósito de la clase. D: se explica y ejemplifica el proceso de la planificación para la redacción del texto expositivo. Se les enseña a buscar información confiable. C: se realiza la síntesis del contenido.	- Participan de la explicación del proceso de la planificación. - Delimitan el tema de su texto a redactar en función a libro base elegido. - Buscan dos fuentes confiables de información que sea complementaria al tema delimitado (esto lo hace en CENDOC o a través de fuentes digitales). - Leen y sumillan las fuentes de información para la siguiente clase.	Aprendizaje experiencial	
13	2T	- La planificación: delimitación del tema, situación comunicativa, propósito comunicativo, revisión de fuentes de información y organización de la información - Revisión de la planificación.	I: se presenta el propósito de aprendizaje de la sesión. - Se retroalimenta la sesión anterior planteando la pregunta ¿cuál es el proceso de planificación? - Presenta el propósito de la clase. D: se revisa y califica el formato de planificación de cada estudiante. C: se realiza la consolidación y síntesis del tema - Metacognición,	- Elaboran la planificación de su texto expositivo en base a las tres fuentes previamente investigadas. - Presentan virtualmente la planificación para su revisión y calificación respectiva.	Clase magistral activa	- Comparten su formato de planificación a través de Google Meet o Google Drive, durante la videoclase. - Revisan las PPT y manual para una mejor orientación de su redacción.

HOJA CALENDARIO– PLANIFICACIÓN DE LAS SESIONES DE CLASE

MODALIDAD PRESENCIAL

14	2P	<ul style="list-style-type: none"> - La planificación: delimitación del tema, situación comunicativa, propósito comunicativo, revisión de fuentes de información y organización de la información - Revisión de la planificación. 	<p>I: se presenta el propósito de la clase.</p> <p>D: se explica y ejemplifica el proceso de la textualización (oracionalización) para la redacción del texto expositivo.</p> <p>Se monitorea el proceso de planificación de su texto expositivo.</p> <p>C: se realiza la consolidación y síntesis del tema.</p> <p>- Metacognición</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Elaboran la planificación de su texto expositivo en base a las tres fuentes previamente investigadas. - Presentan virtualmente la planificación para su revisión y calificación respectiva. 	Aprendizaje experiencial	
	2T	<ul style="list-style-type: none"> - La textualización: la introducción, el desarrollo y la conclusión - Revisión de la textualización 	<p>I: se presenta el propósito de la clase.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Se retroalimenta la sesión anterior planteando la pregunta ¿cuál es la estructura del texto expositivo y de sus tipos de párrafo? <p>D: se revisa el avance de la textualización de cada estudiante.</p> <p>C: se realiza la consolidación y síntesis del tema.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Participan de la explicación del proceso de la textualización. - Inician la redacción de los párrafos de desarrollo de su texto en base a la ficha corregida de planificación. - Redactan los párrafos de desarrollo, introducción y conclusión de su texto expositivo en base a las tres fuentes investigadas. - Presentan y participan de la revisión y calificación de la textualización de su texto expositivo. 	Clase magistral activa	<ul style="list-style-type: none"> - Comparten el avance de su textualización (redacción) a través de Google Meet o Google Drive, durante la videoclase. - Revisan las diapositivas de la próxima clase.
	2P	<ul style="list-style-type: none"> - La textualización: la introducción, el desarrollo y la Conclusión. - Revisión de la textualización 	<p>C2 – SC2 Evaluación individual práctica / Rúbrica de evaluación</p> <p>I: se presenta el propósito de la clase.</p> <p>D: se revisa el avance de la redacción de cada estudiante.</p> <p>C: se realiza la consolidación y síntesis del tema.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Presenta y participa de la revisión y calificación de la textualización de su texto expositivo. 		

HOJA CALENDARIO– PLANIFICACIÓN DE LAS SESIONES DE CLASE

MODALIDAD PRESENCIAL

15	2T	- La revisión	<p>I: se presenta el propósito de la clase.</p> <p>D: se explica el proceso de la revisión previo a la redacción final del texto expositivo.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Se explica el proceso de uso del programa Turniting para la revisión de la originalidad del texto. - Se explica las características de la presentación de la redacción final del texto. <p>C: se realiza la consolidación y síntesis del tema metacognición.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Participan de la explicación del contenido temático. - Revisan su texto expositivo para proceder con la redacción final usando los recursos informáticos. 	Clase magistral activa	<ul style="list-style-type: none"> - Revisan las diapositivas de la próxima clase. - Envían su redacción bajo la opción tarea y también a través de la opción Turnitin. - Leen para la siguiente sesión de clases el contenido temático solicitado.
	2P	- La revisión	<p>I: se presenta el propósito de la clase.</p> <p>D: se evalúa la versión final del texto expositivo de cada estudiante; usando la rúbrica de redacción.</p> <p>C: se comunica el cronograma de exposiciones.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Presenta la versión final de su texto expositivo. 	Aprendizaje experiencial	
16	2T		<p>EVALUACIÓN FINAL</p> <p>I: da a conocer el propósito de la Evaluación Final.</p> <p>D: explica el contenido, puntaje y duración de la Evaluación Final.</p> <p>C: solicita la entrega de la Evaluación Final.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Escucha las indicaciones sobre la Evaluación Final (EF) - Desarrolla la EF tomando en cuenta los temas y ejercicios desarrollados en todas las unidades. 		-
	2P		<p>I: entrega las notas de la Evaluación Final.</p> <p>D: explica las respuestas de cada pregunta y resuelve los ejercicios de la Evaluación Final.</p> <p>C: solicita la conformidad de todos los estudiantes para proceder con el cargado de notas en el sistema.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Participa de la retroalimentación de la EF. - Recibe la EF. - Realiza observaciones, reclamos o preguntas sobre la EF. - devuelve las EF firmadas en señal de conformidad. 		