



Sílabo de Gerencia de Proyectos

I. Datos generales

Código	ASUC 01043			
Carácter	Obligatorio			
Créditos	3			
Periodo académico	2022			
Prerrequisito	Formulación y Evaluación de Proyectos			
Horas	Teóricas:	2	Prácticas:	2

II. Sumilla de la asignatura

La asignatura corresponde al área de estudios específicos, es de naturaleza teórico-práctica. Tiene como propósito desarrollar en el estudiante la capacidad de diseñar y aplicar modelos de gestión de proyectos

La asignatura contiene: Introducción a la administración de proyectos. Iniciando un proyecto. Gestión del alcance. Gestión del tiempo. Gestión del costo. Gestión de la calidad. Gestión de los recursos humanos. Gestión de la comunicación. Gestión del riesgo. Gestión de las adquisiciones. Gestión de la integración. Ejecución de la gestión de la calidad. Seguimiento y control del proyecto en general. Cierre del proyecto.

III. Resultado de aprendizaje de la asignatura

Al finalizar la asignatura, el estudiante será capaz de gestionar proyectos, identificando los grupos de procesos y las áreas del conocimiento, elaborando los entregables básicos para cada área del conocimiento y empleando el PMBOK, quinta edición, como buena práctica de Gestión de Proyectos.



IV. Organización de aprendizajes

Unidad I		Duración en horas	16
Introducción y Guía de los fundamentos para la dirección de proyectos			
Resultado de aprendizaje de la unidad	Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de identificar los conceptos básicos de dirección de proyectos, la influencia de la organización empresarial en la forma de gestionar los proyectos, analizando el área de conocimiento de proyectos que es la integración.		
Conocimientos	Habilidades	Actitudes	
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Introducción a la gestión de proyectos ✓ Influencia de la organización y ciclo de vida del proyecto ✓ Procesos de la dirección de proyectos ✓ Gestión de la integración del proyecto 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Aplica una metodología apropiada para el desarrollo de un proyecto y su administración. ✓ Explica los conceptos básicos de la administración de proyectos y define su ciclo de vida mediante procesos. ✓ Identifica los grupos de procesos de gestión de proyectos y las áreas del conocimiento en la gestión de proyectos. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Fomenta el trabajo en equipo en los grupos de procesos para la administración de cualquier tipo de proyectos. 	
Instrumento de evaluación	<ul style="list-style-type: none"> • Control de lectura • Prueba mixta 		
Bibliografía (básica y complementaria)	<p>Básica:</p> <ul style="list-style-type: none"> • PMI Inc. (2013). Fundamentos para la Dirección de Proyectos (Guía del PMBOK). (6° ed.) 14 Campus Boulevard, Newton Square, Pensilvania 19073-3299 EE.UU. <p>Complementaria:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mulcahy, R. (2013). Libro de preparación para el examen PMP. (8° ed.). Adaptada a la versión del PMBOK (5° ed. en español e inglés). • Lledó, P. (2014). Libro Director Profesional de Proyectos. Cómo aprobar el examen PMP, sin morir en el intento. Alineado con la guía PMBOK. 85° ed.) 		
Recursos educativos digitales	<ul style="list-style-type: none"> • Gestión de proyectos según el enfoque PMI-PMBOK: https://www.youtube.com/watch?v=-YsqT66U51E • Procesos para la dirección de proyectos: https://www.youtube.com/watch?v=O6_l1fQ4fw 		



Unidad II		Duración en horas	16
Gestión del Alcance, tiempo y costo del proyecto			
Resultado de aprendizaje de la unidad	Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de planificar y ejecutar el alcance del proyecto; planificar y controlar el cronograma y costo del proyecto sin incurrir en sobrecostos y demoras en la entrega.		
Conocimientos	Habilidades	Actitudes	
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Gestión del alcance del proyecto ✓ Gestión del tiempo del proyecto ✓ Gestión del costo del proyecto 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Planifica, ejecuta y controla la gestión del alcance, tiempo y costo de los proyectos. ✓ Reconoce y define cada una de las actividades y costos de un proyecto. ✓ Aplica metodologías computacionales para la planificación, seguimiento y control del cronograma y presupuesto del proyecto. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Fomenta el trabajo en equipo en los grupos de procesos para la administración de cualquier tipo de proyectos. 	
Instrumento de evaluación	<ul style="list-style-type: none"> • Control de lectura • Prueba mixta 		
Bibliografía (básica y complementaria)	<p>Básica:</p> <ul style="list-style-type: none"> • PMI Inc. (2013). Fundamentos para la Dirección de Proyectos (Guía del PMBOK). (6° ed.) 14 Campus Boulevard, Newton Square, Pensilvania 19073-3299 EE.UU. <p>Complementaria:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mulcahy, R. (2013). Libro de preparación para el examen PMP. (8° ed.). Adaptada a la versión del PMBOK (5° ed. en español e inglés). • Lledó, P. (2014). Libro Director Profesional de Proyectos. Cómo aprobar el examen PMP, sin morir en el intento. Alineado con la guía PMBOK. 85° ed.) 		
Recursos educativos digitales	<ul style="list-style-type: none"> • ¿Qué es el ALCANCE de un proyecto? - Administración de Proyectos - Parte 4 https://www.youtube.com/watch?v=fZ7vOr7Ha-Q • Capítulo 6 Gestión del tiempo de un Proyecto -PMBOOK https://www.youtube.com/watch?v=5eEnvNAhzvE • Gestión de costos del proyecto https://www.youtube.com/watch?v=nU3WYp4u_EQ 		



Unidad III Gestión de la calidad, recursos humanos y comunicaciones del proyecto		Duración en horas	16
Resultado de aprendizaje de la unidad	Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de planificar y controlar la calidad de cada uno de los entregables del proyecto, así como seleccionar y desarrollar el equipo de proyecto y gestionar los recursos humanos necesarios para la ejecución del proyecto.		
Conocimientos	Habilidades	Actitudes	
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Gestión de la calidad del proyecto ✓ Gestión de los recursos humanos del proyecto ✓ Gestión de las comunicaciones del proyecto 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Elabora y controla el plan de calidad del proyecto, planifica y selecciona los recursos humanos para el proyecto. ✓ Desarrolla el equipo de proyecto para obtener un rendimiento óptimo dentro del mismo e identifica los métodos de comunicación apropiados para la gestión del proyecto. ✓ Selecciona la metodología de comunicación apropiada para cada interesado. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Fomenta el trabajo en equipo en los grupos de procesos para la administración de cualquier tipo de proyectos. 	
Instrumento de evaluación	<ul style="list-style-type: none"> • Control de lectura • Prueba mixta 		
Bibliografía (básica y complementaria)	<p>Básica:</p> <ul style="list-style-type: none"> • PMI Inc. (2013). Fundamentos para la Dirección de Proyectos (Guía del PMBOK). (6° ed.) 14 Campus Boulevard, Newton Square, Pensilvania 19073-3299 EE.UU. <p>Complementaria:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mulcahy, R. (2013). Libro de preparación para el examen PMP. (8° ed.). Adaptada a la versión del PMBOK (5° ed. en español e inglés). • Lledó, P. (2014). Libro Director Profesional de Proyectos. Cómo aprobar el examen PMP, sin morir en el intento. Alineado con la guía PMBOK. 85° ed.) 		
Recursos educativos digitales	<ul style="list-style-type: none"> • 8 Administración Calidad en Proyectos: Resumen capítulo 8 PMBOK Versión 5 https://www.youtube.com/watch?v=OoS1hw5M4Uk • Gestión de los Recursos Humanos del Proyecto https://www.youtube.com/watch?v=s5ZF7vllfr0 • Gestión de las Comunicaciones del Proyecto https://www.youtube.com/watch?v=3OsaOpwc9Vc 		



Unidad IV		Duración en horas	16
Gestión del riesgos, adquisiciones y de los interesados del proyecto			
Resultado de aprendizaje de la unidad	Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de planificar y aplicar respuestas a los riesgos del proyecto, asimismo puede gestionar las adquisiciones para el proyecto y las necesidades de los interesados del proyecto.		
Conocimientos	Habilidades	Actitudes	
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Gestión del riesgo del proyecto ✓ Gestión de las adquisiciones del proyecto ✓ Gestión de los interesados del proyecto 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Analiza e identifica los riesgos de un proyecto y desarrolla el plan de respuesta a los riesgos. ✓ Planifica y realiza las adquisiciones para el proyecto, siguiendo metodologías establecidas por la entidad. ✓ Identifica las necesidades de comunicación de los interesados del proyecto y los mantiene informados. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Fomenta el trabajo en equipo en los grupos de procesos para la administración de cualquier tipo de proyectos. 	
Instrumento de evaluación	<ul style="list-style-type: none"> • Control de lectura • Prueba mixta 		
Bibliografía (básica y complementaria)	<p>Básica:</p> <ul style="list-style-type: none"> • PMI Inc. (2013). Fundamentos para la Dirección de Proyectos (Guía del PMBOK). (6° ed.) 14 Campus Boulevard, Newton Square, Pensilvania 19073-3299 EE.UU. <p>Complementaria:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mulcahy, R. (2013). Libro de preparación para el examen PMP. (8° ed.). Adaptada a la versión del PMBOK (5° ed. en español e inglés). • Lledó, P. (2014). Libro Director Profesional de Proyectos. Cómo aprobar el examen PMP, sin morir en el intento. Alineado con la guía PMBOK. 85° ed.) 		
Recursos educativos digitales	<ul style="list-style-type: none"> • Gestión de Riesgos de un Proyecto PMBOK https://www.youtube.com/watch?v=3e43NkISH-k • Gestión de la Adquisición del Proyecto https://www.youtube.com/watch?v=gvaNmxoy_IM • Gestión de los interesados del proyecto según la metodología PMI https://www.youtube.com/watch?v=bmLB3dYPUe 		



V. Metodología

Los estudiantes deberán haber leído anticipadamente, cada uno de los capítulos que corresponde a la semana, de tal manera que se pueda interactuar con el tutor durante las clases mediante foros de discusión y foros de consultas, relacionadas con el tema a tratar, de tal manera que se pueda aclarar los conceptos o enunciados teóricos no entendidos.

VI. Evaluación

VI.1. Modalidad presencial

Rubros	Comprende	Instrumentos	Peso
Evaluación de entrada	Prerrequisitos o conocimientos de la asignatura	Prueba objetiva	Requisito
Consolidado 1	Unidad I	Prueba mixta	20%
	Unidad II	Prueba mixta	
Evaluación parcial	Unidad I y II	Prueba mixta	20%
Consolidado 2	Unidad III	Prueba mixta	20%
	Unidad IV	Prueba mixta	
Evaluación final	Todas las unidades	Prueba mixta	40%
Evaluación sustitutoria (*)	Todas las unidades	Prueba mixta	

(*) Reemplaza la nota más baja obtenida en los rubros anteriores

VI.2. Modalidad semipresencial

Rubros	Comprende	Instrumentos	Peso
Evaluación de entrada	Prerrequisito	Prueba objetiva	Requisito
Consolidado 1	Unidad I	Prueba mixta	20%
Evaluación parcial	Unidad I y II	Prueba mixta	20%
Consolidado 2	Unidad III	Prueba mixta	20%
Evaluación final	Todas las unidades	Prueba mixta	40%
Evaluación sustitutoria (*)	Todas las unidades	Prueba mixta	

(*) Reemplaza la nota más baja obtenida en los rubros anteriores

Fórmula para obtener el promedio:

$$PF = C1 (20\%) + EP (20\%) + C2 (20\%) + EF (40\%)$$

2022.