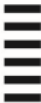


# Presentación de la asignatura **Derecho Administrativo II** Claudia Linares





## Derecho Administrativo II

La asignatura corresponde al área de estudios específicos de la profesión, es de naturaleza teórico-práctica. Tiene como propósito desarrollar en el estudiante habilidades y conocimientos que le permitan profundizar en el análisis conceptual y normativo del estado peruano en el marco de la Constitución Política de 1993.

La asignatura contiene: Constitución y Estado en el Perú. Estructura, poderes y organismos autónomos del Estado, en la Constitución Política de 1993. Garantías procesales de la administración pública.





## Resultado de aprendizaje

Al finalizar la asignatura, el estudiante será capaz de analizar la estructura y organización del Estado peruano, considerando las atribuciones y competencias de los poderes del Estado (Ejecutivo, Legislativo y Judicial), los organismos constitucionalmente autónomos, los sistemas administrativos que rigen la administración pública y la dinámica de los gobiernos regionales y locales, dentro del modelo descentralista peruano.





# Organización de los aprendizajes

Unidad I	Unidad II	Unidad III	Unidad IV
Formas de Estado y Gobierno	La Organización del Estado en la Gestión Pública	La Administración Pública Moderna	Los Sistema Administrativos en la Administración Pública



# Unidad I: Formas de Estado y Gobierno



## Resultado de aprendizaje:

Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de identificar entre formas de Estado y formas de gobierno, como fundamentos para el estudio y comprensión de la estructura del Estado peruano y su relación con la Constitución.

## Conocimientos:

1. Formas territoriales de Estado: centralizado, descentralizado, federal y autonómico.
2. Uniones de Estados y el derecho político.

## Actividad:

Realice un comentario en el foro señalando cuál es la forma de estado y de gobierno que aplica en Perú y emita su opinión fundamentada y justificada respecto a esta forma y si considera que es la adecuada o si es correspondería una modificación de la misma.



# Unidad II: La organización del estado en la gestión pública



## Resultado de aprendizaje:

Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de analizar el rol y protagonismo del Estado peruano, sus poderes públicos en un Estado moderno y su relación con los modelos de gestión pública.

## Contenidos:

1. El Estado. Fines, funciones y su relación con la administración pública
2. El modelo Weberiano, la new management public y el modelo institucional.

## Actividad:

Realice un trabajo escrito que conste de dos partes: en la primera, explique el concepto, los elementos y características de los distintos modelos de gestión pública; y en la segunda, explique cuál o cuáles de estos modelos se aplican en el estado peruano; elabore su respuesta y presente situaciones (ejemplo) que la sustenten.



# Unidad III: La administración pública moderna

## Resultado de aprendizaje:

Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de analizar la amplia competencia de la administración pública para satisfacer los servicios públicos a la ciudadanía, considerando las principales innovaciones en la prestación de los servicios públicos.



## Contenidos:

1. Fundamentos de la administración pública.
2. El gobierno abierto, electrónico y gobierno digital.
3. La innovación pública. Experiencias comparadas.

## Actividad:

Elabore un trabajo que consista en analizar la situación actual de una entidad administrativa seleccionada, indicando cuál es su finalidad, objetivos, funciones y de una opinión respecto a la gestión de la misma señalando oportunidades de mejora; y señale cuál o cuáles de las innovaciones en la prestación de los servicios de la administración pública podrían aplicarse en dicha entidad y su efecto.



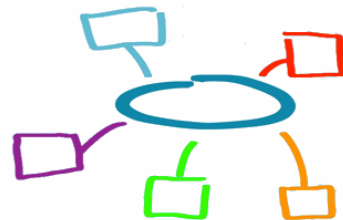
# Unidad IV: Los sistema administrativos en la administración pública

## Resultado de aprendizaje:

Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de interpretar casos sobre los sistemas administrativos y su relación con los niveles de gobierno central, regional y local.

## Contenidos:

1. Control, presupuesto, abastecimientos, planeamiento estratégico y contabilidad.
2. Modernización del Estado, tesorería, inversión pública, recursos humanos y defensa del Estado.









# Recomendaciones finales

- En las sesiones virtuales de cada semana, guiaré tu aprendizaje, orientaré el desarrollo de actividades y atenderé tus dudas e inquietudes.
- Con estas indicaciones, estamos listos para iniciar nuestra asignatura.



# Bienvenido a la asignatura de **Derecho Administrativo II**



[ucontinental.edu.pe](http://ucontinental.edu.pe)