

# Presentación de la asignatura de **Comunicación**

**Dra. Marilú Pineda Lozano**



[www.continental.edu.pe](http://www.continental.edu.pe)





# Importancia de la asignatura

- La signatura de **Comunicación** tiene como propósito desarrollar en el estudiante habilidades de **comunicación efectiva** que le permitan actuar con eficiencia y eficacia en el proceso de la comunicación verbal y no verbal, y en la comprensión y producción de textos orales y escritos.
- Las habilidades de comunicación (hablar, escuchar, escribir y leer) son indispensables para la formación del perfil profesional, pues posibilitan una interacción social y aprendizaje adecuados.



# Resultados de aprendizaje

Al finalizar la asignatura, el estudiante será capaz de aplicar estrategias para la comprensión y producción de textos orales y escritos, demostrando eficacia en el proceso de comunicación verbal y no verbal.



# Organización de la asignatura

Unidad I	Unidad II	Unidad III	Unidad IV
La comunicación La comunicación efectiva La comunicación oral	Microestructura y superestructura textual Comprensión de textos expositivos	Producción de textos expositivos escritos y orales	Comprensión y producción de textos argumentativos escritos y orales

# Unidad I: La comunicación, la comunicación efectiva y la comunicación oral

## Resultado de aprendizaje:

- Aplicar reglas de la comunicación efectiva en diversas situaciones.
- Utilizar los componentes de la voz y el lenguaje corporal en la narración oral.

## Contenidos:

1. La comunicación: definición.
2. La eficacia comunicativa:
  - 2.1 Reglas de la comunicación efectiva.
  - 2.2 Habilidades efectivas de la comunicación.
3. La comunicación oral:
  - 3.1 Elementos de la voz.
  - 3.2 Elementos del lenguaje corporal.

**Producto:** Resuelve, en una prueba mixta, un conjunto de ejercicios según los temas desarrollados.

# Unidad II: Microestructura, superestructura textual y comprensión de textos expositivos

## Resultado de aprendizaje:

- Identificar e inferir conectores lógicos, el tema, la idea principal e ideas secundarias en textos expositivos.

## Contenidos:

1. Microestructura textual: conectores lógicos.
2. Superestructura textual: formas expresivas textuales según la intención comunicativa.
3. Los textos expositivos: definición, características, y tipos.
4. Las ideas en el texto expositivo: tema, idea principal e ideas secundarias.

**Producto:** Resuelve, en una prueba mixta, un conjunto de ejercicios según los temas desarrollados.

# Unidad III: Producción de textos expositivos escritos y orales



## Resultado de aprendizaje:

- Redactar textos expositivos, según sus características y estructura.

## Contenidos:

1. Producción de textos expositivos:
  - 1.1 Superestructura.
  - 1.2 Redacción de textos expositivos.
2. El discurso académico expositivo: planificación y presentación.
3. Las ideas en el texto expositivo: tema, idea principal e ideas secundarias.

**Producto:** Redacta textos expositivos considerando sus características y estructura para presentarlo en público (prueba mixta).



# Unidad IV: Comprensión y producción de textos argumentativos escritos y orales

## Resultado de aprendizaje:

- Identificar e inferir elementos de la macro estructura de textos argumentativos: tema, tesis y argumentos.

## Contenidos:

1. Los textos argumentativos: definición, características, y tipos.
2. Las ideas en el texto argumentativo: tema, tesis y argumentos.
3. Producción de textos argumentativos.
4. El discurso académico argumentativo.

**Producto:** Identifica e infiere elementos de la macro estructura de textos argumentativos (prueba mixta).



# Recursos educativos virtuales



# Bienvenidos a la asignatura de **Comunicación**



[www.continental.edu.pe](http://www.continental.edu.pe)