



Universidad  
Continental

# Presentación de la asignatura Papeles de Trabajo César Sifuentes





# Propósito del curso

Esta asignatura permitirá integrar y aplicar sus conocimientos contables, así como los conceptos y técnicas de auditoría, a fin de que al momento de elaborar los papeles de trabajo se evidencien todos los hechos que resultaron del desarrollo de los procedimientos y técnicas de auditoría utilizados en función a los objetivos generales y específicos de la auditoría.





# Competencia de la asignatura

Los alumnos puedan aplicar los conceptos y técnicas de auditoría previamente adquiridos, de manera que los papeles de trabajo que elaboren, revelen el desarrollo de los procedimientos y técnicas de auditoría utilizados, basados en las Normas de Auditoría Generalmente Aceptadas (NAGAS) y las Normas Internacionales de Auditoría (NIAS).





# Unidades didácticas

Unidad I	Unidad II	Unidad III	Unidad IV
Marco teórico de los Papeles de Trabajo	Formulación de los Papeles de Trabajo	Tipos de cédulas	Clasificación de los archivos y características de los Papeles de Trabajo



# Unidad I: Marco teórico de los Papeles de Trabajo

## Contenidos:

- Marco normativo
- Etapas de la auditoría
- Planificación de la auditoría
- Ejecución o trabajo de campo





# Unidad I: Marco teórico de los Papeles de Trabajo

## Actividades:

- Participan en el Foro acerca de la NIA 230 «Documentación de Auditoría».

## Lectura seleccionada N° 1

Título: Norma Internacional de Auditoría 230 «Documentación de Auditoría».





# Unidad II: Formulación de Papeles de Trabajo

## Contenidos:

- Papeles de trabajo
- Contenido de los papeles de trabajo





# Unidad II: Actividades de planeación

## Actividades:

- Elige los estados financieros de una empresa comercial o industrial y elabora papeles de trabajo aplicables a un rubro del componente Caja y Bancos.

## Lectura seleccionada N° 1

Título: Papeles de trabajo, archivos y marcas de auditoría.







# Unidad III: Tipos de cédulas

## Contenidos:

- Tipos de cédulas de auditoría
- Archivos de auditoría
- Archivo de papeles de trabajo de auditoría gubernamental
- Referencias cruzadas





## Unidad III: Tipos de cédulas

### Actividades:

- Leer el Manual de auditoría de cumplimiento, emitida por la Contraloría General de la República.

### Lectura seleccionada N° 1

Título: Manual de Auditoría de Cumplimiento – Contraloría General de la República.





# Unidad IV: Clasificación de los archivos y características de los papeles de trabajo

## Contenidos:

- Clasificación de archivos
- Características de los papeles de trabajo





# Unidad IV: Clasificación de los archivos y características de los papeles de trabajo

## Actividades:

- Leer los temas relacionados a Papeles de trabajo, archivos y marcas de auditoría.

## Lectura seleccionada N° 1

Título: Papeles de trabajo, archivos y marcas de auditoría.





# Recursos educativos virtuales

- Manual autoformativo
- Video clases
- Podcast
- Foros
- Biblioteca virtual





# Recomendaciones finales

- En las sesiones virtuales de cada semana, guiaré tu aprendizaje, orientaré el desarrollo de actividades y atenderé tus dudas e inquietudes.
- Con estas indicaciones, estamos listos para iniciar nuestra asignatura.



***Creemos en el poder del conocimiento!!***



***Mg. César Sifuentes***

