



Sílabo de Contabilidad Gubernamental II

I. Datos Generales

Código	ASUC 01037			
Carácter	Obligatorio			
Créditos	5			
Periodo Académico	2022			
Prerrequisito	Contabilidad Gubernamental I			
Horas	Teóricas:	4	Prácticas	2

II. Sumilla de la Asignatura

La asignatura corresponde al área de estudios de especialidad, siendo de carácter teórico práctica. Tiene como propósito que logren reconocer e identificar los estándares contables SP y las normas tributarias y las que corresponda a los registros y formulación de información financiera y presupuestaria.

La asignatura contiene: la gestión pública desde una perspectiva del manejo presupuestal, utilizando el módulo de procesos presupuestales, utilizando el módulo de procesos presupuestales del SIAF SP, se analiza las normas internacionales de contabilidad para el sector público de acuerdo a los estándares internacionales, desarrollo y análisis de los estados financieros y presupuestales de conformidad a los lineamientos de los entes rectores y finalmente se revisa las reglas fiscales en cumplimiento a las políticas del estado.

III. Resultado de Aprendizaje de la Asignatura

Al finalizar la asignatura, el estudiante será capaz de formular los instrumentos de gestión y la estructura presupuestal del estado acorde a las normas internacionales de contabilidad para el sector público, dando sustento a la elaboración de los estados financieros y presupuestales.



IV. Organización de Aprendizajes

Unidad I Operatividad Contable		Duración en horas	24
Resultado de aprendizaje de la unidad	Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de elaborar asiento contables de las operaciones contables en el proceso de ejecución presupuestal; aplicando la dinámica del plan contable gubernamental, operaciones complementarias y el balance de comprobación, en marcas de la NICSP.		
Conocimientos	Habilidades	Actitudes	
<ul style="list-style-type: none"> ✓ El plan contable gubernamental. ✓ Dinámica contable de las operaciones. <ul style="list-style-type: none"> o Ingresos. o Gastos. ✓ Asientos contables. ✓ Operaciones complementarias. ✓ Balance de comprobación. ✓ Normas internacionales para el sector público. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Domina técnicas para la aplicación del plan contable gubernamental. ✓ Desarrolla casos prácticos aplicando los principios de contabilidad. ✓ Diferencia las clases de asientos contables a nivel financiero y presupuestario. ✓ Analiza la importancia de las NICSP y su aplicación. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Asume una actitud crítica, reflexiva y participativa que le permita evaluar con objetividad la información que se le presenta en el desarrollo de las operaciones contables. 	
Instrumento de evaluación	<ul style="list-style-type: none"> • Rúbrica 		
Bibliografía	<p>Básica:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Chapi Choque, P.P. (2007). <i>Contabilidad gubernamental</i>. S.I.: Editorial Fecat. <p>Complementaria:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Castillo Chaves, J. <i>Administración pública. Manual de operaciones de los sistemas</i>. Editorial Centro de estudios Gubernamentales, código de biblioteca UC: 352 C34 2008 1. • Centro de estudios gubernamental. <i>Contabilidad gubernamental</i> s.l.: CEG. • Prieto Hormaza, M. (2012). <i>Manual práctico del sistema integrado de administración financiera</i>. Perú: Pacífico SAC 		
Recursos educativos digitales	<ul style="list-style-type: none"> • https://www.mef.gob.pe/es/nicsp 		



Unidad II		Duración en horas	24
Práctica Contable – Estados Financieros y Presupuestarios			
Resultado de aprendizaje de la unidad	Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de formular el balance de comprobación, balance constructivo, los asientos de regularización y los estados financieros y presupuestarios, aplicando el nuevo plan contable gubernamental.		
Conocimientos	Habilidades	Actitudes	
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Monografía contable. ✓ Estados financieros. <ul style="list-style-type: none"> - EF 1 Estado de situación financiera. - EF 2 Estado de gestión. - EF 3 Estado de cambios. Patrimonio neto. - EF 4 Estado de flujo de efectivo. ✓ Estados presupuestales. <ul style="list-style-type: none"> - EP 1 Estado de ejecución I – G. - EP 2 Estado de fuentes y uso de fondos. <ul style="list-style-type: none"> ➢ PP-1 Presupuesto institucional de ingresos. ➢ PP-2 Presupuesto institucional de gastos. - EP 3 Clasificación funcional del gasto. - EP 4 Distribución geográfica del gasto. ✓ Formulación de notas a los estados financieros y presupuestarios. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Desarrolla la hoja de trabajo integral de la contabilidad gubernamental. ✓ Elabora los estados financieros y presupuestales ✓ Elabora notas a los estados financieros y presupuestarios ✓ Determina los resultados del ejercicio. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Asume una actitud crítica, reflexiva y participativa que le permita evaluar con objetividad la información que se le presenta en aplicación práctica y elaboración de los estados financieros y presupuestarios. 	
Instrumento de evaluación	<ul style="list-style-type: none"> • Rúbrica 		
Bibliografía	<p>Básica:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Chapi Choque, P.P. (2007). <i>Contabilidad gubernamental</i>. S.I.: Editorial Fecat. <p>Complementaria:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Acuña, Z. <i>Guía del presupuesto participativo basado en resultados</i>. Consultora Proyecto USAID/Perú Prodescentralización. • Castillo Chaves, J. <i>Administración pública. Manual de operaciones de los sistemas</i>. Editorial Centro de estudios Gubernamentales, código de biblioteca UC: 352 C34 2008 1. • Prieto Hormaza, M. (2012). <i>Manual práctico del sistema integrado de administración financiera</i>. Perú: Pacífico SAC 		
Recursos educativos digitales	<ul style="list-style-type: none"> • https://www.mef.gob.pe/contenidos/conta_publ/documentac/P CG_RD010_2015EF_5101.pdf 		



Unidad III Estados Financieros y Presupuestarios. Anexos. Memoria Anual. Reglas Fiscales.		Duración en horas	24
Resultado de aprendizaje de la unidad	Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de formular los estados financieros y presupuestarios, la memoria anual de la entidad acorde al cumplimiento de las reglas fiscales.		
Conocimientos	Habilidades	Actitudes	
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Estados financieros y presupuestales. ✓ Notas a los estados financieros y presupuestarios. ✓ Memoria anual de la entidad. ✓ Reglas fiscales. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Desarrolla y formula los estados financieros y presupuestales notas a los estados financieros y presupuestarios. ✓ Formula la memoria anual de la entidad. ✓ Determina la importancia del cumplimiento de la regla fiscal del gasto no financiero y de saldo de deuda de las entidades. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Asume una actitud crítica, reflexiva y participativa que le permita evaluar con objetividad la información que se le presenta en la formulación de los estados financieros y presupuestarios. 	
Instrumento de evaluación	<ul style="list-style-type: none"> • Rúbrica 		
Bibliografía	Básica: <ul style="list-style-type: none"> • Chapi Choque, P.P. (2007). <i>Contabilidad gubernamental</i>. S.I.: Editorial Fecat. Complementaria: <ul style="list-style-type: none"> • Acuña, Z. <i>Guía del presupuesto participativo basado en resultados</i>. consultora Proyecto USAID/Perú Prodescentralización. • Chapi Choque, P.P. <i>Contabilidad gubernamental</i>. S.I.: Editorial Fecat. • Prieto Hormaza, M. (2012). <i>Manual práctico del sistema integrado de administración financiera</i>. Perú: Pacífico SAC 		
Recursos educativos digitales	<ul style="list-style-type: none"> • https://www.mef.gob.pe/index.php?option=com_content&view=article&id=3956&Itemid=102101&lang=eshttps://www.mef.gob.pe/contenidos/conta_publ/normativa/anexo/anexo_RD002_2016EF5101.pdf 		



Unidad IV Instrumentos Presupuestal		Duración en horas	24
Resultado de aprendizaje de la unidad	Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de formular la articulación de los instrumentos de gestión en las entidades del estado a través del manejo de los planes de presupuesto público.		
Conocimientos	Habilidades	Actitudes	
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Marco conceptual, características y funciones. ✓ Articulación. <ul style="list-style-type: none"> • Presupuesto participativo. • Presupuesto por resultados. • Plan operativo. • Plan estratégico. • Plan de desarrollo concertado. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Analiza la importancia de los instrumentos de gestión presupuestal. ✓ Formula la articulación de los diferentes planes de las entidades públicas. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Asume una actitud crítica, reflexiva y participativa que le permita evaluar con objetividad la información que se le presenta en los instrumentos de gestión. 	
Instrumento de evaluación	<ul style="list-style-type: none"> • Rúbrica 		
Bibliografía	<p>Básica:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Chapi Choque, P.P. (2007). <i>Contabilidad gubernamental</i>. S.I.: Editorial Fecat. <p>Complementaria:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Castillo Chaves, J. <i>Administración pública. Manual de operaciones de los sistemas</i>. Editorial Centro de estudios Gubernamentales, código de biblioteca UC: 352 C34 2008 1. • Centro de estudios gubernamental. <i>Contabilidad gubernamental s.l.:</i> CEG. • Prieto Hormaza, M. (2012). <i>Manual práctico del sistema integrado de administración financiera</i>. Perú: Pacífico SAC 		
Recursos educativos digitales	<ul style="list-style-type: none"> • https://www.mef.gob.pe/contenidos/presu_publ/presu_partic/guia_prodes_presupuesto_participativo_VF_DIC2010.pdf 		

V. Metodología

La metodología a utilizarse es el aprendizaje activo. Se implementará un conjunto de estrategias didácticas centradas en el estudiante con la finalidad de que construya su conocimiento a partir de la interacción con el docente y sus pares. Para el logro de los resultados de aprendizajes previstos, se aplicará el aprendizaje cooperativo, el aprendizaje basado en problemas y estudio de casos.

La evaluación está en función del análisis crítico y/o análisis de casos. Se desarrollarán actividades programadas en el aula virtual.

Modalidad semipresencial – A Distancia

En el desarrollo de la asignatura se empleará los métodos: Escenarios basados en objetivos, aprendizaje basado en casos, y aprendizaje colaborativo centrado en el aprendizaje del estudiante. Para ello se hará uso de diferentes recursos educativos como: lecturas, videos, presentaciones interactivas y autoevaluaciones, que le permitirán medir su avance en la asignatura.



VI. Evaluación

VI.1. Modalidad presencial

Rubros	Comprende	Instrumentos	Peso
Evaluación de entrada	Prerrequisitos o conocimientos de la asignatura	Prueba objetiva	Requisito
Consolidado 1	Unidad I	Rúbrica	20%
	Unidad II	Rúbrica	
Evaluación parcial	Unidad I y II	Rúbrica	20%
Consolidado 2	Unidad III	Rúbrica	20%
	Unidad IV	Rúbrica	
Evaluación final	Todas las unidades	Prueba mixta	40%
Evaluación sustitutoria (*)	Todas las unidades	Prueba mixta	

(*) Reemplaza la nota más baja obtenida en los rubros anteriores

VI.2. Modalidad semipresencial

Rubros	Comprende	Instrumentos	Peso
Evaluación de entrada	Prerrequisito	Prueba objetiva	Requisito
Consolidado 1	Unidad I	Rúbrica	20%
Evaluación parcial	Unidad I y II	Rúbrica	20%
Consolidado 2	Unidad III	Rúbrica	20%
Evaluación final	Todas las unidades	Prueba mixta	40%
Evaluación sustitutoria (*)	Todas las unidades	Prueba mixta	

(*) Reemplaza la nota más baja obtenida en los rubros anteriores

Fórmula para obtener el promedio:

$$PF = C1 (20\%) + EP (20\%) + C2 (20\%) + EF (40\%)$$

2022.