

## HOJA CALENDARIO DEL DOCENTE – PLANIFICACIÓN DE LAS SESIONES DE CLASE MODALIDAD PRESENCIAL / PERÍODO 2020

Nombre de la asignatura	Derecho Administrativo	Resultado de aprendizaje de la asignatura:	Al finalizar la asignatura, el estudiante será capaz de identificar el funcionamiento de la administración pública, dominando los conocimientos y categorías que rige el derecho administrativo y su relación con la ciudadanía.	Competencias con las que la asignatura contribuye:	
				Investigación	2
				Solución de problemas	2
				Conocimiento del derecho y destreza legal	2

Unidad 1		Nombre de la unidad:	Fundamentos del Derecho Administrativo	Resultado de aprendizaje de la unidad:	Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de identificar las fuentes del derecho administrativo, sus relaciones con otras ramas del derecho y sus principales categorías y principios, en el manejo de la Ley N° 27444.		
Semana	Horas / Tipo de sesión	Temas y subtemas	Actividades síncronas (Videoclases)			Actividades de aprendizaje autónomo Asíncronas (Estudiante – aula virtual)	
			Actividades y recursos para la enseñanza (Docente)	Actividades y recursos para el aprendizaje (Estudiante)	Metodología		
1	2T	Presentaciones: docente, estudiante y asignatura.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- I: Dinámica de presentación docente y estudiantes</li> <li>- D: Explicación sílabo</li> <li>- C: solución de preguntas / indicaciones para la evaluación diagnóstica</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Presentación: expectativas sobre el curso</li> <li>- Preguntas sobre sílabo</li> </ul>	Otros: dinámica de presentación.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Revisión de diapositivas.</li> <li>- Lectura: Estado y Derecho – MRC.</li> <li>- Presentar Guía N° 1.</li> </ul>	
	2T	Evolución, antecedentes del Estado y su relación con el derecho administrativo.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- I: Exposición de diapositivas.</li> <li>- D: Ejemplos, preguntas para discusión y respuesta de discusión.</li> <li>- C: Síntesis conjunta.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Planteamiento de preguntas y dudas.</li> </ul>	Clase magistral activa		
	2P	Elementos, causas y justificación del Estado. Funciones del Poder.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- I: Exposición de diapositivas.</li> <li>- D: Ejemplos, preguntas para discusión y respuesta de discusión.</li> <li>- C: Síntesis conjunta.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Planteamiento de preguntas y dudas.</li> </ul>	Clase magistral activa		
2	2T	Evolución histórica del Derecho Administrativo.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- I: Exposición de diapositivas.</li> <li>- D: Ejemplos, preguntas para discusión y respuesta de discusión.</li> <li>- C: Síntesis conjunta.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Planteamiento de preguntas y dudas.</li> </ul>	Clase magistral activa	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Revisión de diapositivas.</li> <li>- Lectura: Fuentes del Derecho Administrativo – AG.</li> <li>- Presentar Guía N° 2.</li> <li>- Presentar Trabajo Práctico Individual (Actividades de la Administración).</li> </ul>	
	2T	Nociones Conceptuales (características del Derecho Administrativo).	<ul style="list-style-type: none"> <li>- I: Exposición de diapositivas.</li> <li>- D: Ejemplos, preguntas para discusión y respuesta de discusión.</li> <li>- C: Síntesis conjunta.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Planteamiento de preguntas y dudas.</li> </ul>	Clase magistral activa		
	2P	Fuentes del Derecho Administrativo.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- I: Exposición de diapositivas.</li> <li>- D: Ejemplos, preguntas para discusión y respuesta de discusión.</li> <li>- C: Síntesis conjunta – Explicación para el desarrollo del Trabajo Práctico Individual (Actividades de la Administración).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Planteamiento de preguntas y dudas.</li> </ul>	Aprendizaje colaborativo		

## HOJA CALENDARIO DEL DOCENTE – PLANIFICACIÓN DE LAS SESIONES DE CLASE MODALIDAD PRESENCIAL / PERÍODO 2020

<b>3</b>	<b>2T</b>	Objeto y fines del Derecho Administrativo.	- I: Exposición de diapositivas. - D: Ejemplos, preguntas para discusión y respuesta de discusión. - C: Síntesis conjunta.	- Planteamiento de preguntas y dudas.	Clase magistral activa	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Revisión de diapositivas.</li> <li>- Lectura: Principios del Procedimiento Administrativo – AJ.</li> <li>- Presentar Guía N° 3.</li> <li>- Presentar Resumen de Charla de Derecho Administrativo de Ramón Huapaya.</li> </ul>
	<b>2T</b>	Principios del Derecho Administrativo.	- I: Exposición de diapositivas. - D: Ejemplos, preguntas para discusión y respuesta de discusión. - C: Síntesis conjunta.	- Planteamiento de preguntas y dudas.	Clase magistral activa	
	<b>2P</b>	Marco Normativo del Derecho Administrativo	- I: Exposición de diapositivas. - D: Ejemplos, preguntas para discusión y respuesta de discusión. - C: Síntesis conjunta – Explicación para el desarrollo del Resumen de Charla de Derecho Administrativo de Ramón Huapaya.	- Planteamiento de preguntas y dudas.	Aprendizaje colaborativo	
<b>4</b>	<b>2T</b>	Marco Normativo del Derecho Administrativo	- I: Exposición de diapositivas. - D: Ejemplos, preguntas para discusión y respuesta de discusión. - C: Síntesis conjunta.	- Planteamiento de preguntas y dudas.	Clase magistral activa	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Revisión de diapositivas.</li> <li>- Lectura: Principio de Razonabilidad en el Procedimiento Administrativo – EC.</li> <li>- Presentar Guía N° 4.</li> <li>- Responder el FORO (lectura: Funciones del Poder – Roberto Dromi).</li> </ul>
	<b>2T</b>	Repaso de la unidad.	- I: Exposición de diapositivas. - D: Presentación de casos prácticos para resolver de forma individual - C: Exposición y unificación de respuesta a los casos prácticos.	- Casos prácticos. - Planteamiento de preguntas y dudas.	Otros: teórico - práctico	
	<b>2P</b>	<b>CONSOLIDADO 1</b> Prueba Mixta	- I: Indicaciones para la Prueba. - D: Responder consultas sobre el desarrollo de la Prueba. - C: Dar por iniciado la Prueba.	-Planteamiento de preguntas y dudas -Desarrollo de prueba	Otros: práctico	

Unidad 2		Nombre de la unidad:	La Organización Administrativa	Resultado de aprendizaje de la unidad:	Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de describir los principios, funcionamiento y organización de la administración general de Estado, la administración instrumental, entidades gestoras y servicios comunes.		
Semana	Horas / Tipo de sesión	Temas y subtemas	Actividades sincrónicas (Videoclases)			Actividades de aprendizaje autónomo Asíncronas (Estudiante – aula virtual)	
			Actividades y recursos para la enseñanza (Docente)	Actividades y recursos para el aprendizaje (Estudiante)	Metodología		
<b>1</b>	<b>2T</b>	Teoría del Acto Administrativo. Elementos y definición del Acto Administrativo.	- I: Exposición de diapositivas. - D: Ejemplos, preguntas para discusión y respuesta de discusión. - C: Síntesis conjunta.	- Planteamiento de preguntas y dudas.	Clase magistral activa	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Revisión de diapositivas.</li> <li>- Lectura: Acto Administrativo – Régimen Privado – RMT.</li> <li>- Presentar Guía N° 1.</li> <li>- Lectura: Administración Pública y Derecho Administrativo – OM.</li> <li>- Presentar Guía N° 2.</li> </ul>	
	<b>2T</b>	Clasificaciones del Acto Administrativo. Modalidades del Acto Administrativo.	- I: Exposición de diapositivas. - D: Ejemplos, preguntas para discusión y respuesta de discusión. - C: Síntesis conjunta.	- Planteamiento de preguntas y dudas.	Clase magistral activa		

Las actividades de aprendizaje autónomo en el aula virtual son las realizadas por el estudiante. Cada semana, el docente tiene el rol de monitorear, supervisar, evaluar y retroalimentar estas actividades, además de atender los foros y las comunicaciones generadas en el aula virtual.

## HOJA CALENDARIO DEL DOCENTE – PLANIFICACIÓN DE LAS SESIONES DE CLASE MODALIDAD PRESENCIAL / PERÍODO 2020

	2P	Requisitos de validez del acto administrativo.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- I: Exposición de diapositivas.</li> <li>- D: Presentación de casos prácticos para resolver en grupos.</li> <li>- C: Exposición y unificación de respuesta a los casos prácticos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Casos prácticos</li> <li>- Preguntas aleatorias</li> <li>- Dinámicas Grupales</li> </ul>	Otros: teórico - práctico	
2	2T	Formas del Acto Administrativo.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- I: Exposición de diapositivas.</li> <li>- D: Ejemplos, preguntas para discusión y respuesta de discusión.</li> <li>- C: Síntesis conjunta.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Planteamiento de preguntas y dudas.</li> </ul>	Clase magistral activa	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Revisión de diapositivas.</li> <li>- Lectura: Concepto de Entidad Pública -RMT.</li> <li>- Presentar Guía N° 3.</li> </ul>
	2T	Objeto del Acto Administrativo. Motivación del Acto Administrativo.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- I: Exposición de diapositivas.</li> <li>- D: Ejemplos, preguntas para discusión y respuesta de discusión.</li> <li>- C: Síntesis conjunta.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Planteamiento de preguntas y dudas.</li> </ul>	Clase magistral activa	
	2P	Vicios de nulidad del Acto Administrativo.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- I: Exposición de diapositivas.</li> <li>- D: Presentación de casos prácticos para resolver en grupos.</li> <li>- C: Exposición y unificación de respuesta a los casos prácticos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Casos prácticos</li> <li>- Preguntas aleatorias</li> <li>- Dinámicas Grupales</li> </ul>	Otros: teórico - práctico	
3	2T	Eficacia del Acto Administrativo	<ul style="list-style-type: none"> <li>- I: Exposición de diapositivas.</li> <li>- D: Ejemplos, preguntas para discusión y respuesta de discusión.</li> <li>- C: Síntesis conjunta.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Planteamiento de preguntas y dudas.</li> </ul>	Clase magistral activa	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Revisión de diapositivas.</li> <li>- Lectura: Guía Minjus – Acto Administrativo.</li> <li>- Presentar Guía N° 4.</li> </ul>
	2T	Definición y características de la Administración Pública en el Perú.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- I: Exposición de diapositivas.</li> <li>- D: Ejemplos, preguntas para discusión y respuesta de discusión.</li> <li>- C: Síntesis conjunta.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Planteamiento de preguntas y dudas.</li> </ul>	Clase magistral activa	
	2P	Clases de Administración Pública en el Perú. <b>CONSOLIDADO 1</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- I: Exposición de diapositivas.</li> <li>- D: Presentación de casos prácticos para resolver en grupos.</li> <li>- C: Exposición y unificación de respuesta a los casos prácticos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Casos prácticos</li> <li>- Preguntas aleatorias</li> <li>- Dinámicas Grupales</li> </ul>	Aprendizaje colaborativo	
4	2T	Funcionamiento De la Administración Pública en el Perú.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- I: Exposición de diapositivas.</li> <li>- D: Ejemplos, preguntas para discusión y respuesta de discusión.</li> <li>- C: Síntesis conjunta.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Planteamiento de preguntas y dudas.</li> </ul>	Clase magistral activa	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Revisión de diapositivas.</li> <li>- Lectura: Guía Minjus Requisitos Validez – Acto Administrativo.</li> <li>- Presentar Guía N° 5.</li> <li>- Responder el FORO (lectura: Sentencia recaída en el Expediente N° 04293-2012-PA-TC).</li> </ul>
	2T	Dinámica de la Administración Pública en el Perú.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- I: Exposición de diapositivas.</li> <li>- D: Ejemplos, preguntas para discusión y respuesta de discusión.</li> <li>- C: Síntesis conjunta.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Planteamiento de preguntas y dudas.</li> </ul>	Clase magistral activa	
	2P	<b>Repaso de la unidad</b> <b>CONSOLIDADO 1</b> <b>EVALUACIÓN PARCIAL</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- I: Exposición de diapositivas.</li> <li>- D: Presentación de casos prácticos para resolver de forma individual</li> <li>- C: Indicaciones para el desarrollo del Examen Parcial e inicio de Examen Parcial.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Planteamiento de preguntas y dudas</li> <li>- Desarrollo de Examen Parcial</li> </ul>	Aprendizaje colaborativo	

## HOJA CALENDARIO DEL DOCENTE – PLANIFICACIÓN DE LAS SESIONES DE CLASE MODALIDAD PRESENCIAL / PERÍODO 2020

Unidad 3		Nombre de la unidad:	La Actividad Administrativa Sancionadora.	Resultado de aprendizaje de la unidad:	Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de examinar los fundamentos básicos de la potestad sancionadora del Estado a fin de ponderar su eficiencia y eficacia en el cumplimiento de los fines de la Administración Pública.		
Semana	Horas / Tipo de Sesión	Temas y subtemas	Actividades síncronas (Videoclases)			Actividades de aprendizaje autónomo Asíncronas (Estudiante – aula virtual)	
			Actividades y recursos para la enseñanza (Docente)	Actividades y recursos para el aprendizaje (Estudiante)	Metodología		
1	2T	Procedimiento Administrativo – Conceptos Generales.	- I: Exposición de diapositivas. - D: Ejemplos, preguntas para discusión y respuesta de discusión. - C: Síntesis conjunta.	- Planteamiento de preguntas y dudas.	Clase magistral activa	- Revisión de diapositivas. - Lectura: El Principio de Culpabilidad en el DAS. - Presentar Guía N° 1. - Lectura: Guía Minjus – Debido Procedimiento Administrativo. - Presentar Guía N° 2.	
	2T	Procedimiento Administrativo.	- I: Exposición de diapositivas. - D: Ejemplos, preguntas para discusión y respuesta de discusión. - C: Síntesis conjunta.	- Planteamiento de preguntas y dudas.	Clase magistral activa		
	2P	Potestad resolutoria estatal: Procedimiento Administrativo Trilateral.	- I: Exposición de diapositivas. - D: Presentación de casos prácticos para resolver en grupos. - C: Exposición y unificación de respuesta a los casos prácticos.	- Casos prácticos - Preguntas aleatorias - Dinámicas Grupales	Otros: teórico - práctico		
2	2T	Actividad de fiscalización. Potestad punitiva del Estado.	- I: Exposición de diapositivas. - D: Ejemplos, preguntas para discusión y respuesta de discusión. - C: Síntesis conjunta.	- Planteamiento de preguntas y dudas.	Clase magistral activa	- Revisión de diapositivas. - Lectura: Poder de Policía - AG. - Presentar Guía N° 3. - Lectura: Principio Tipicidad en el PAS – AJ. - Presentar Guía N° 4. - Presentar Tarea (Casuística – Procedimiento Administrativo Trilateral).	
	2T	Características de la Potestad Sancionadora Administrativa.	- I: Exposición de diapositivas. - D: Ejemplos, preguntas para discusión y respuesta de discusión. - C: Síntesis conjunta.	- Planteamiento de preguntas y dudas.	Clase magistral activa		
	2P	Principios de la Potestad Sancionadora.	- I: Exposición de diapositivas. - D: Ejemplos, preguntas para discusión y respuesta de discusión. - C: Síntesis conjunta – Explicación para el desarrollo de la Tarea Casuística – Procedimiento Administrativo Trilateral.	- Casos prácticos - Preguntas aleatorias - Dinámicas Grupales	Estudio de casos		
3	2T	Procedimiento Administrativo Sancionador.	- I: Exposición de diapositivas. - D: Ejemplos, preguntas para discusión y respuesta de discusión. - C: Síntesis conjunta.	- Planteamiento de preguntas y dudas.	Clase magistral activa	- Revisión de diapositivas. - Lectura: Procedimiento Administrativo Sancionador - AJ. - Presentar Guía N° 5. - Presentar Resumen de la Conferencia sobre Principios del Procedimiento Administrativo Sancionador.	
	2T	Potestad sancionadora disciplinaria.	- I: Exposición de diapositivas. - D: Ejemplos, preguntas para discusión y respuesta de discusión. - C: Síntesis conjunta.	- Planteamiento de preguntas y dudas.	Clase magistral activa		

Las actividades de aprendizaje autónomo en el aula virtual son las realizadas por el estudiante. Cada semana, el docente tiene el rol de monitorear, supervisar, evaluar y retroalimentar estas actividades, además de atender los foros y las comunicaciones generadas en el aula virtual.

## HOJA CALENDARIO DEL DOCENTE – PLANIFICACIÓN DE LAS SESIONES DE CLASE MODALIDAD PRESENCIAL / PERÍODO 2020

	2P	Procedimiento sancionador disciplinario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- I: Exposición de diapositivas.</li> <li>- D: Ejemplos, preguntas para discusión y respuesta de discusión.</li> <li>- C: Síntesis conjunta – Explicación para el desarrollo del Resumen de la Conferencia sobre Principios del Procedimiento Administrativo Sancionador.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Casos prácticos</li> <li>- Preguntas aleatorias</li> <li>- Dinámicas Grupales</li> </ul>	Estudio de casos	
4	2T	Procedimientos Administrativos Mixtos.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- I: Exposición de diapositivas.</li> <li>- D: Ejemplos, preguntas para discusión y respuesta de discusión.</li> <li>- C: Síntesis conjunta.</li> </ul>	- Planteamiento de preguntas y dudas.	Clase magistral activa	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Revisión de diapositivas.</li> <li>- Lectura: ¿Qué es el PAS? - A.J.</li> <li>- Presentar Guía N° 6.</li> <li>- Responder el FORO (lectura: Resolución Municipal).</li> </ul>
	2T	Procedimiento de Ejecución Coactivo.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- I: Exposición de diapositivas.</li> <li>- D: Ejemplos, preguntas para discusión y respuesta de discusión.</li> <li>- C: Síntesis conjunta.</li> </ul>	-Planteamiento de preguntas y dudas.	Clase magistral activa	
	2P	Repaso de la unidad  <b>CONSOLIDADO 2</b> Prueba Mixta	<ul style="list-style-type: none"> <li>- I: Exposición de diapositivas.</li> <li>- D: Presentación de casos prácticos para resolver de forma individual</li> <li>- C: Indicaciones para el desarrollo de la Prueba e inicio de Prueba.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Planteamiento de preguntas y dudas</li> <li>-Desarrollo de prueba</li> </ul>	Otros: teórico - práctico	

Unidad 4		Nombre de la unidad:	La Administración Pública	Resultado de aprendizaje de la unidad:	Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de identificar las tendencias modernas de prestación de los servicios públicos por parte de la administración pública, a través del uso de la tecnología.		
Semana	Horas / Tipo de sesión	Temas y subtemas	Actividades sincronas (Videoclases)			Actividades de aprendizaje autónomo Asincrónicas (Estudiante – aula virtual)	
			Actividades y recursos para la enseñanza (Docente)	Actividades y recursos para el aprendizaje (Estudiante)	Metodología		
1	2T	Proceso Contencioso Administrativo – Conceptos Generales.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- I: Exposición de diapositivas.</li> <li>- D: Ejemplos, preguntas para discusión y respuesta de discusión.</li> <li>- C: Síntesis conjunta.</li> </ul>	- Planteamiento de preguntas y dudas.	Clase magistral activa	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Revisión de diapositivas.</li> <li>- Lectura: Acceso a la Jurisdicción Contencioso Administrativa – MLN.</li> <li>- Presentar Guía N° 1.</li> <li>- Lectura: Proceso contencioso Administrativo Peruano – EEB.</li> <li>- Presentar Guía N° 2.</li> </ul>	
	2T	Proceso Contencioso Administrativo.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- I: Exposición de diapositivas.</li> <li>- D: Ejemplos, preguntas para discusión y respuesta de discusión.</li> <li>- C: Síntesis conjunta.</li> </ul>	- Planteamiento de preguntas y dudas.	Clase magistral activa		
	2P	Definición y características del servicio público.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- I: Exposición de diapositivas.</li> <li>- D: Presentación de casos prácticos para resolver en grupos.</li> <li>- C: Exposición y unificación de respuesta a los casos prácticos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Casos prácticos</li> <li>- Preguntas aleatorias</li> <li>- Dinámicas Grupales</li> </ul>	Estudio de casos		
2	2T	Naturaleza y evolución del servicio público.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- I: Exposición de diapositivas.</li> <li>- D: Ejemplos, preguntas para discusión y respuesta de discusión.</li> <li>- C: Síntesis conjunta.</li> </ul>	- Planteamiento de preguntas y dudas.	Clase magistral activa	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Revisión de diapositivas.</li> <li>- Lectura: La Mejora de la Regulación – ICE.</li> <li>- Presentar Guía N° 3.</li> </ul>	

Las actividades de aprendizaje autónomo en el aula virtual son las realizadas por el estudiante. Cada semana, el docente tiene el rol de monitorear, supervisar, evaluar y retroalimentar estas actividades, además de atender los foros y las comunicaciones generadas en el aula virtual.

## HOJA CALENDARIO DEL DOCENTE – PLANIFICACIÓN DE LAS SESIONES DE CLASE MODALIDAD PRESENCIAL / PERÍODO 2020

	<b>2T</b>	Servicios públicos.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- I: Exposición de diapositivas.</li> <li>- D: Ejemplos, preguntas para discusión y respuesta de discusión.</li> <li>- C: Síntesis conjunta.</li> </ul>	- Planteamiento de preguntas y dudas.	Clase magistral activa	
	<b>2P</b>	Simplificación Administrativa.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- I: Exposición de diapositivas.</li> <li>- D: Presentación de casos prácticos para resolver en grupos.</li> <li>- C: Exposición y unificación de respuesta a los casos prácticos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Casos prácticos</li> <li>- Preguntas aleatorias</li> <li>- Dinámicas Grupales</li> </ul>	Estudio de casos	
<b>3</b>	<b>2T</b>	Sistema de identificación y Eliminación de Barreras Burocráticas.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- I: Exposición de diapositivas.</li> <li>- D: Ejemplos, preguntas para discusión y respuesta de discusión.</li> <li>- C: Síntesis conjunta.</li> </ul>	- Planteamiento de preguntas y dudas.	Clase magistral activa	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Revisión de diapositivas.</li> <li>- Lectura: Regulación de SSPP – Actualidad Jurídica.</li> <li>- Presentar Guía N° 4.</li> </ul>
	<b>2T</b>	Metodologías de análisis de legalidad y razonabilidad.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- I: Exposición de diapositivas.</li> <li>- D: Ejemplos, preguntas para discusión y respuesta de discusión.</li> <li>- C: Síntesis conjunta.</li> </ul>	- Planteamiento de preguntas y dudas.	Clase magistral activa	
	<b>2P</b>	Gobierno Electrónico. <b>CONSOLIDADO 2 Prueba mixta</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- I: Exposición de diapositivas.</li> <li>- D: Presentación de casos prácticos para resolver en grupos.</li> <li>- C: Exposición y unificación de respuesta a los casos prácticos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Casos prácticos</li> <li>- Preguntas aleatorias</li> <li>- Dinámicas Grupales</li> </ul>	Otros: teórico - práctico	
<b>4</b>	<b>2T</b>	Consolidación de materias del curso.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- I: Exposición de diapositivas.</li> <li>- D: Ejemplos, preguntas para discusión y respuesta de discusión.</li> <li>- C: Síntesis conjunta.</li> </ul>	- Planteamiento de preguntas y dudas.	Clase magistral activa	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Revisión de diapositivas.</li> <li>- Lectura: Gobierno Electrónico - RJ.</li> <li>- Presentar Guía N° 5</li> <li>- Lectura: Marco normativo Gobierno Electrónico - LPM.</li> <li>- Presentar Guía N° 6.</li> <li>- Responder el FORO (lectura: Resolución Caso Google Perú).</li> </ul>
	<b>2T</b>	Repaso de la unidad.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- I: Exposición de diapositivas.</li> <li>- D: Presentación de casos prácticos para resolver en grupos.</li> <li>- C: Exposición y unificación de respuesta a los casos prácticos.</li> </ul>	-Planteamiento de preguntas y dudas.	Estudio de casos	
	<b>2P</b>	<b>EVALUACIÓN FINAL.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- I: Indicaciones para el Examen Final.</li> <li>- D: Responder consultas sobre el Desarrollo del Examen Final.</li> <li>- C: Dar por iniciado el Examen Final.</li> </ul>	- Desarrollo de examen final.		