



Universidad
Continental

Comprensión y Producción de Lenguaje

Guía de Trabajo



Visión

Ser una de las 10 mejores universidades privadas del Perú al año 2020, reconocidos por nuestra excelencia académica y vocación de servicio, líderes en formación integral, con perspectiva global; promoviendo la competitividad del país.

Misión

Somos una universidad privada, innovadora y comprometida con el desarrollo del Perú, que se dedica a formar personas competentes, íntegras y emprendedoras, con visión internacional; para que se conviertan en ciudadanos responsables e impulsen el desarrollo de sus comunidades, impartiendo experiencias de aprendizaje vivificantes e inspiradoras; y generando una alta valoración mutua entre todos los grupos de interés.

Universidad Continental

Material publicado con fines de estudio

Código: UC0110

2017



Presentación

La asignatura de Comprensión y Producción de Lenguaje tiene una naturaleza teórico-práctico. Su propósito fundamental es desarrollar en el estudiante habilidades de comunicación efectiva; es decir, potenciar sus competencias comunicativas de comprender y producir textos escritos y orales. Estas competencias se constituyen en herramientas básicas de todo profesional.

En concordancia con lo anterior, el resultado de aprendizaje de la asignatura es: Al finalizar la asignatura, el estudiante será capaz sustentar textos académicos con cohesión y coherencia de acuerdo a su intención comunicativa.

La presente *Guía de Trabajo* contiene un conjunto de **Hojas de Lectura** que contienen los conocimientos teóricos básicos que orientan y guían el desarrollo de las *Prácticas* planteadas. Está organizado en cuatro unidades. La Primera Unidad titulada **La Gramática Normativa** (aplicación de las reglas de tildación y uso de principales signos de puntuación); la Segunda Unidad, **La comprensión de textos** (organización de ideas; estrategias de comprensión como el subrayado, el sumillado y el resumen; la intención comunicativa y el tono en el texto); La Tercera Unidad, **El texto académico**; La Cuarta Unidad, **Los informes académicos** (El informe de una película o video y el informe de lectura,).

La elaboración de la presente Guía de Trabajo se ha enriquecido a partir de la revisión y selección de información de diferentes textos actualizados: *Ortografía de la Lengua Española de la RALE*, *Comprensión y Producción de textos educativos* de Héctor Pérez Grajales, *Manual de redacción superior* de Miguel Carneiro Figueroa, *El informe de lectura* de Lopera Lopera, entre otros. Asimismo, para la propuesta de las prácticas, se contó con el aporte de los docentes especialistas de la asignatura.

Es recomendable que el estudiante trabaje y lea con responsabilidad las diferentes Hojas de Lectura y formule sus dudas al docente para que pueda desarrollar las prácticas planteadas. Además, requiere la revisión y consulta complementaria de otros libros, principalmente los propuestos en la bibliografía básica y complementaria del sílabo; incluso de información confiable de Internet y otros medios electrónicos.

Finalmente, agradecemos a Oscar Lagones Espinoza, Patricia Zegarra Casas, Virginia Navarro Salvador y Benjamín Arrieta Santivañez, docentes de Comprensión y Producción de Lenguaje, quienes trabajaron en la elaboración de la presente Guía de Trabajo. Sus aportes y sugerencias han contribuido a mejorar la presente edición que tiene el valor de contribuir y reforzar la comunicación eficaz.

Los autores



Índice

VISIÓN	Pág.
MISIÓN	2
PRESENTACIÓN	2
ÍNDICE	3
	4

PRIMERA UNIDAD

Gramática normativa

Hoja de lectura N° 01: El acento prosódico y su representación gráfica	6
Práctica N° 01: Gramática normativa: Tildación	11
Hoja de lectura N° 02: Gramática normativa: Signos de puntuación	16
Práctica N° 02: Gramática normativa: La coma	19
Práctica N° 03: Gramática normativa: El punto, el punto y coma	22

SEGUNDA UNIDAD

Comprensión de textos

Hoja de lectura N° 03: Organización de ideas: Principales, secundarias y terciarias	24
Práctica N° 04: Las ideas en el texto	29
Hoja de lectura N° 04: Técnicas de comprensión de textos: Subrayar, sumillar y resumir	41
Práctica N° 05: Subrayado, sumillado y resumen	46
Hoja de lectura N° 05: La intención comunicativa y el tono del texto	51
Práctica N° 06: La intención comunicativa y el tono del texto	55

TERCERA UNIDAD

El texto académico

Hoja de lectura N° 06: El texto académico	61
Práctica N° 07: El texto académico	70
Hoja de lectura N° 07: Redacción de textos académicos	74
Práctica N° 08: Redacción del texto académico	76

CUARTA UNIDAD

Los informes académicos

Hoja de lectura N° 08: El informe de película y de lectura	80
Práctica N° 09: Los informes académicos	89

Referencias bibliográficas	98
----------------------------	----



PRIMERA UNIDAD

GRAMÁTICA NORMATIVA

HOJA DE LECTURA 01

EL ACENTO PROSÓDICO Y SU REPRESENTACIÓN GRÁFICA

Al pronunciar aisladamente cualquier palabra polisílaba del español, no todas las sílabas que la componen se emiten y se perciben con el mismo relieve. Una de ellas destaca en el conjunto y resulta más perceptible que las demás. Esa diferencia en la pronunciación de una determinada sílaba, que establece un contraste entre ella y el resto de las que integran la palabra, recibe el nombre de acento.

El acento es un rasgo prosódico, es decir, una propiedad fónica que afecta a unidades lingüísticas más amplias que el fonema, de ahí que se denomine también acento prosódico. Al igual que ocurre con otros rasgos prosódicos, la marca acentual se determina de manera relativa por el contraste que se produce entre la pronunciación de unos segmentos de la cadena hablada y otros. El acento consiste, pues, en la mayor prominencia con la que se emite y percibe una sílaba con respecto a las de su entorno.

El sistema ortográfico del español dispone de un signo diacrítico en forma de rayita oblicua (´), que, colocado sobre una vocal, indica que la sílaba de la que dicha vocal forma parte es la que porta el acento prosódico de la palabra. Este signo se denomina específicamente tilde, o acento gráfico u ortográfico. El sistema de normas que regula el uso de la tilde permite reflejar o conocer la acentuación prosódica de cualquier palabra del léxico español sin necesidad de haberla visto escrita o haberla escuchado con anterioridad (Real Academia Española 2012).

1. LA TILDACIÓN DE PALABRAS MONOSÍLABAS

Regla:	Ejemplos:
Las palabras de una sola sílaba no se acentúan nunca gráficamente, excepto los casos de tildación diacrítica.	Mes, bien, dio, vio, fue, sol, ya, fe, pan, pues, guion, truhan, fui, etc.

1.1 La tildación diacrítica

La tildación diacrítica tiene, dentro del sistema acentual del español, un carácter excepcional, porque se tildan según la función que cumplen dentro del contexto oracional.

1.1.1 Tildación diacrítica en palabras monosílabas

PALABRA	CON TILDE	SIN TILDE
Tu	- Pronombre personal Ej. Tú no digas nada.	- Adjetivo posesivo Ej. Tu curso favorito es comunicación.
El	- Pronombre personal Ej. Él lo ha visto todo.	- Artículo Ej. El curso que llevas es difícil.
Mi	- Pronombre personal Ej. Hazlo por mí .	- Adjetivo posesivo Ej. Olvidé mi documento de identidad.
Si	- Pronombre personal Ej. Estaba orgullosa de sí misma. - Adverbio de afirmación Ej. Sí , lo haré. - Sustantivo Ej. En el referéndum triunfó el sí .	- Conjunción condicional Ej. Estudia si quieres triunfar en la vida. - Sustantivo (nota musical) Ej. Tocó aquel instrumento en si menor.
Te	- Sustantivo (planta) Ej. Posee una plantación de te .	- Pronombre Ej. Ayer no te vi en la reunión.
De	- Forma del verbo dar Ej. Que te dé el libro que le presté.	- Preposición Ej. Vienen de lejanos países.
Se	- Forma del verbo ser y saber. Ej. Sé más responsable en tu formación profesional.	- Pronombre Ej. Luis se preparó para la entrevista.



Mas	<ul style="list-style-type: none"> - Adverbio de cantidad Ej. No puedes pedir más. - Conjunción con valor de suma Ej. Son diez más los invitados. 	<ul style="list-style-type: none"> - Conjunción adversativa (equivale a la palabra pero) Ej. Fui al banco, mas no pude pagar la letra que debo.
------------	---	--

1.1.2 Tildación diacrítica en las palabras qué, cuál(es), quién(es), cómo, cuán, cuánto(a)(s), cuándo, dónde y adónde

A) Se fildan con valor interrogativo o exclamativo, asimismo sustantivos mediante un determinante y en locuciones o expresiones.

Las palabras qué, cuál(es), quién(es), cómo, cuán, cuanto(a)(s), cuándo, dónde y adónde; se escriben con tilde cuando pertenecen a la clase de los interrogativos y exclamativos, llamados así por su capacidad de encabezar estructuras de sentido interrogativo o exclamativo, en las que aluden al valor de una incógnita que puede referirse a cosas (qué, cuál), personas (quién, cuál, qué), lugares (dónde, adónde), maneras (cómo), tiempos (cuándo) o cantidades (cuán, cuánto).

Los interrogativos o exclamativos pueden aparecer en tres tipos de contextos o situaciones: encabezando estructuras interrogativas y exclamativas directas (cuando están presentes los signos ¿? o ¡!) o indirectas (cuando tiene sentido de pregunta o exclamación); sustantivos mediante un determinante, y en algunas locuciones o expresiones.

<p>1. Estructuras interrogativas o exclamativas directas Ejemplos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ¿Qué llevaba en la maleta? - ¡Qué calor! - ¿Cuál te gusta más? - ¡Quién pudiera volver a ser joven! - ¿Cuántos años de experiencia profesional tienes?, etc. 	<p>2. Estructuras interrogativas o exclamativas indirectas Ejemplos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Preguntó qué tenía que hacer para ir de vacaciones. - Dime cuánto vas a tardar. - Mira qué fácil. - Hay que ver cuánto ha crecido la población de tus trabajadores.
<p>3. Sustantivos mediante un determinante (por lo general antecede el artículo <u>el</u>) Ejemplos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Que me explique bien el cómo y el cuándo sucedió ese incidente. - El qué sería fijo y el cuánto sería lo que cambiaría. 	<p>4. Locuciones o expresiones Ejemplos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Deja de pensar en el qué dirán y decide ya. - Tú no eres quién para prohibir si ingresan o no a la reunión. - En ese punto, mira por dónde estoy de acuerdo contigo.

B) Se escriben sin tilde cuando funcionan como pronombres relativos o cuando funcionan como conjunciones.

<p>1. Como pronombres relativos Ejemplos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Conozco a la joven con quien trabajas. - No me gusta el modo como me habla. 	<p>2. Como conjunciones Ejemplos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hay más pobres ahora que antes. - Su decisión fue tan arriesgada como eficaz. - El jefe se llevaba todos los elogios, cuando sus asistentes fueron los que hicieron el trabajo.
---	---

1.1.3 Tildación diacrítica en la palabra AUN / AÚN

Aún con tilde	Aun sin tilde
<p>Adverbio que se puede sustituir por la palabra TODAVÍA.</p> <p>Ejemplos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - El paquete no ha llegado aún. - Los sindicatos siguen aún reunidos con el Gobierno. 	<p>Adverbio que se puede sustituir por las palabras HASTA, INCLUSO, TAMBIÉN, A PESAR DE.</p> <p>Ejemplos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Al final acudieron todos, aun los que habían dicho que no irían. - Ni aun su padre consiguió convencerla.



2. LA TILDACIÓN DE PALABRAS POLISÍLABAS

2.1 Reglas generales de tildación

Las reglas generales de tildación se aplican en función de si son agudas, llanas, esdrújulas o sobresdrújulas.

Tipo de palabras por el acento	Reglas	Ejemplos:
Agudas	Llevan tilde cuando terminan en los grafemas consonánticos "n" o "s", o en los grafemas vocálicos "a, e, i, o, u".	Compá <u>s</u> , razón <u>n</u> , ac <u>á</u> , comit <u>é</u> , recib <u>í</u> , revis <u>ó</u> , iglu <u>ú</u> .
Graves o llanas	- Cuando terminan en cualquier grafema consonántico, excepto "n" o "s". - Cuando terminan en más de un grafema consonántico. - Cuando terminan en el grafema "y".	Ángel <u>i</u> , referéndum <u>m</u> , tórax <u>x</u> , lápiz <u>z</u> , etc. Cíbor <u>g</u> , bícep <u>s</u> , récord <u>s</u> , etc. Yóque <u>y</u> , yérsey <u>y</u> .
Esdrújulas y sobresdrújulas	Siempre se escriben con tilde.	Aná <u>l</u> isis, há <u>b</u> itat, rec <u>í</u> taselo, imag <u>í</u> nesela.

2.2 La tildación de las palabras con secuencias vocálicas

2.2.1 Tildación de palabras con diptongo

Los diptongos son secuencias de dos vocales que forman parte de una misma sílaba.

- Vocal abierta (a/e/o) seguida o precedida de vocal cerrada (i/u).
Por ejemplo: acuuario, reuunir, sueuño, estadouunidense, antiguuo, etc.
- Dos vocales cerradas distintas (i/u).
Por ejemplo: ciuudad, viuuda, cuiudar, ruiudo, etc.

Estas palabras se tildan según las reglas generales de tildación.

- En los diptongos formados por una vocal abierta seguida o precedida de una vocal cerrada, la tilde se escribe sobre la vocal abierta.

Por ejemplo: rufián, bonsái, recién, huésped, estiércol, etc.

- En los diptongos formados por dos vocales cerradas distintas, la tilde se coloca sobre la segunda vocal.

Por ejemplo: derruí, veintuín, etc.

2.2.2 Tildación de palabras con triptongo

Los triptongos son secuencias de tres vocales que forman parte de una misma sílaba. Se forma una vocal abierta entre dos cerradas.
Por ejemplo: guuau, buuey, diouico, etc.

Las palabras con triptongo siguen las reglas generales de tildación.

- En los triptongos, la tilde se coloca siempre sobre la vocal abierta.

Por ejemplo: cambiéis, apreciáis, etc.



2.2.3 Tildación de palabras con hiato

Los hiatos son cuando dos vocales seguidas dentro de una misma palabra pertenecen a sílabas distintas. Los hiatos se forman de la siguiente manera:

- Una vocal cerrada con tilde, seguida de una vocal abierta o viceversa.
Por ejemplo: reído, prohíben, crío, etc.
- Dos vocales abiertas distintas.
Por ejemplo: caer, aorta, loado, etc.
- Dos vocales iguales.
Por ejemplo: cooperar, duunvirato, chiita, etc.

Las palabras con hiato se tildan según las siguientes pautas:

- Las palabras que contienen un hiato formado por una vocal cerrada (tónica) seguida de una vocal abierta llevan siempre tilde en la vocal cerrada y no cumplen las reglas generales de tildación (TILDACIÓN ROBÚRICA)

Por ejemplo: mío, día, oír, búho, etc.
- Las palabras que incluyen cualquier otro tipo de hiato se someten a las reglas generales de tildación.

Por ejemplo: Jaén, acordeón, zoólogo, océano, etc.

2.3 Tildación de palabras compuestas

2.3.1 Palabras compuestas sin guion

En las palabras compuestas formadas por la fusión de dos o más voces simples, todos los elementos tónicos, salvo el último, pierden su acento. Se someten a las reglas de tildación como si fueran voces simples.

Por ejemplo: hincapié, veintidós, baloncesto, arcoíris, etc.

2.3.2 Formas complejas formadas por varias palabras unidas con guion

Todas las palabras que integran este tipo de expresiones mantienen la acentuación gráfica que les corresponde como voces autónomas, con independencia de que conserven o no en dicha situación su acentuación prosódica.

Por ejemplo: realidad-ficción, histórico-artístico, físico-químico.

2.3.3 Adverbios terminados en -mente

Los adverbios de este tipo se forma por la adición a un adjetivo del elemento compositivo -mente. La acentuación gráfica de estos adverbios conserva siempre la tilde del adjetivo base, si este la lleva.

Por ejemplo: cortésmente, débillmente, brevemente, normallmente.

2.3.4 Formas verbales con pronombres enclíticos

Cuando los pronombres (me, te, se, nos, os, se, lo, los, la, las, le, les) van pospuestos al verbo, se escriben unidos a este formando una sola palabra. Estas palabras se someten a las reglas de acentuación.

Por ejemplo: dame, cómaselo, arrepintiéndose.



2.4 Tildación de extranjerismos y latinismos

- **Los extranjerismos** ya incorporados a nuestra lengua o adaptados completamente a su pronunciación o escritura llevarán tilde cuando así lo exijan las reglas de acentuación del español, por ejemplo: ambigú, bádminton.

Si se mantiene la grafía originaria sin cambios o leves modificaciones se escriben en cursiva (o entre comillas si estamos escribiendo a mano) y no se utilizará ningún acento que no exista en el idioma a que pertenecen. Por ejemplo: *Cézanne*, *prêt-à-porter*.

- **Las palabras latinas** aisladas se tildan como cualquier palabra castellana. En cambio, cuando lo que tenemos no son palabras aisladas, sino secuencias de dos o más palabras, la norma es mantener la grafía original; es decir, se escriben sin tilde, ya que esta no existía en latín¹. Además se deben señalar con cursiva o, si estamos escribiendo a mano, entrecorillándolas.

Ejemplos:

Palabras latinas aisladas	Palabras latinas con secuencias
- tedeum	- <i>curriculum vitae</i>
- referéndum	- <i>corpore insepulto</i>
- superávit	- <i>delirium tremens</i>
- currículum	
- déficit	

2.5 Tildación en las abreviaciones y los símbolos

- Las abreviaturas mantienen la tilde en caso de incluir la vocal que la lleva en la palabra plena, por ejemplo: lám. por lámina, pról. por prólogo, etc.
- Los símbolos fijados para su uso internacional se escriben siempre sin tilde, aunque puedan contener la letra que la lleva en la palabra española correspondiente, por ejemplo: a por área, lim por límite, etc.

2.6 Tildación de las mayúsculas

El empleo de la mayúscula no exime de poner la tilde cuando así lo exijan las reglas de tildación.

Ej. PERÚ UN PAÍS MAGNÍFICO

Ángel es el nombre de tu hijo mayor.

¹ Esta es una de las novedades que ha introducido la *Ortografía de la lengua española* de 2010. Hasta ahora, las Academias habían sido más bien partidarias de castellanizar la acentuación ortográfica de estas secuencias, por lo que no debes extrañarte si encuentras esa solución en algún texto.



PRÁCTICA N° 01 (Gramática normativa: Tildación)

INSTRUCCIONES: En las siguientes oraciones y textos se han omitido intencionalmente las tildes. Como es obvio, restitúyelas.

1. Coloca tilde en las palabras que la necesiten.

01. Solo el sabe lo que tiene en la cabeza.
02. Pues si que te lo he advertido alguna que otra vez.
03. Yo no quiero mas que 15 o 16 galletas.
04. No se si mi hermano va a venir esta tarde.
05. Tu vete con estos a dar una vuelta, que yo me quedo en casa ensayando el do, re, mi, fa, sol, la, si.
06. Dile a Ramirito que le de la mitad a su hermana.
07. Ese es el amigo con el que suele tomar el te por las tardes.
08. Para mi que esta aventura nos ha de costar cara, mas no he de ser yo quien quede por cobarde.
09. Aquel es para ti (el que va marcado con la letra te).
10. Tu sobrino se ha divertido mucho probando todos los tes.

2. En las siguientes oraciones, subraya la palabra que presenta tildación diacrítica, escribe la tilde y justifique el porqué de su tildación.

No puedes pedir mas de lo que tienes.	
Ya se lo que ha pasado.	
¡Que bien que estés dispuesto a seguir adelante!	
Tu y el viajarán para sustentar ese proyecto de inversión.	
Te dije que todos los días desayuna te con leche.	
No se por qué se queja de todo.	
Si te digo que si, me dejarás de insistir.	
¿Hacia donde vamos?, porque perdí el recorrido.	
Tu sabes que tu trabajo está con muchos detalles financieros.	
Agregaste mas azúcar a tu jugo, mas no sabes el daño que te hace.	
El nuevo puesto de trabajo es para el.	
¿Como realizaste ese análisis?, ya que como vez no se por donde empezar.	
Solo dependo de mi mismo, por eso necesito ese trabajo.	
Que te de el documento de aquella oficina para realizar el trámite.	
Cuanto mas conoces debes ser mas sencillo.	
Aun no se cuánto de dinero necesita para salir del problema financiero en el que se encuentra.	
El venció a la enfermedad del colesterol, tu también puedes.	
¡Como te agradezco que hayas venido!	



No se como explicar ese incidente.	
Me podrías decir por cuantos exámenes has pasado para ingresar a ese trabajo.	

3. **Vamos a ocuparnos ahora de la acentuación de las palabras agudas. Simplemente tienes que poner tilde en las palabras que la necesiten.**

cafe	canapes
coliflor	coñacs
cajon	sofa
regaliz	convoy
coñac	almacen

4. **Con este ejercicio practicamos la acentuación de las palabras llanas. Escribe la tilde donde sea necesaria.**

debil	toro
flamencos	joquey
comic	triceps
joven	comics
latex	accesit

5. **Otro ejercicio de nivel básico, esta vez para palabras esdrújulas y sobresdrújulas. Tienes que indicar cuáles de las siguientes palabras son esdrújulas (E) y cuáles son sobresdrújulas (S) y poner la tilde donde pertenezca.**

brujula	()	pongansmelas	()
jovenes	()	especimenes	()
quitenmelos	()	languido	()
especimen	()	tecnicas	()
exámenes	()	gazanapiro	()

6. **Subraya las palabras que contienen diptongos, luego decide cuáles necesitan tilde. La tilde no siempre recaerá en el diptongo, aunque este puede influir en el cómputo silábico y, por tanto, ser importante para la acentuación.**

- a. Cuidate cuando vayas a Beirut con los camiones. Es más peligroso que transportar murcielagos con fines terapeuticos a Taipei.
- b. El jesuita nos avisó en tono jesuitico: cuando hui de mí con actitud ruin, no por ello rehuis el castigo perpetuo.
- c. Ya sé que vosotros teneis fe en él, pero yo siempre desconfie de aquel ventrilocu viudo.
- d. Replieguense con sus compañeros de division hasta más allá del montículo donde se acumula el residuo caustico.

7. **Subraya las palabras que contienen triptongos. Decide si esas palabras necesitan tilde.**

- a. No renunciéis a vuestros derechos aunque viváis de limpiar vieiras opioides.
- b. Quiero que averigüéis si acentuáis porque conocéis las reglas o si simplemente os guiais por el oído.



- c. Desde que trabajas en el sector halieutico, tenemos el patio lleno de gatos diciendo marramiau.
- d. Mientras vosotros limpiáis, Nepomuceno se pavonea como si fuera el tuautem del grupo.

8. En el siguiente texto, tilda las palabras que correspondan, luego clasifica en el recuadro de acuerdo con lo indicado.

TEXTO 01		
La historia de unos jóvenes de Finlandia²		
<p>En 2003, unos jóvenes finlandeses decidieron convertir su amor por los videojuegos en una compañía que creara sus propios videojuegos. Diseñaron y crearon un juego tras otro con la esperanza de que alguno de ellos tuviera el éxito suficiente para justificar el proyecto en el que se habían embarcado.</p> <p>Después de 51 proyectos y 6 años trabajando en la empresa crearon su juego número 52. Era un simple juego en el que el jugador lanzaba unos pequeños pajaros con la intención de derribar edificios y estructuras. Como probablemente hayas adivinado, la empresa se llama Rovio y su juego es el mundialmente famoso "Angry Birds".</p> <p>Hoy en día, tienen más de mil millones de usuarios, 500 empleados y han creado acuerdos de colaboración con <i>Star Wars</i>, la NASA e, incluso, el gobierno chino.</p> <p>Sin embargo, la historia nos sirve para entender que el éxito impresionante que consiguieron les llevo 51 fracasos previos (algunos no tanto porque les permitió subsistir como empresa).</p>		
Tildación diacrítica	Tildación enfática	Tildación general sin/con secuencia vocálica
Tildación robórica	Tildación de palabras compuestas	Extranjerismos y Latinismos

TEXTO 02
La historia de Ferruccio³
<p><i>Ferruccio</i> era originalmente un agricultor que tenía conocimientos de mecánica. Para mejorar sus cultivos ideó fabricar mejores tractores. Creó una empresa de tractores a la que finalmente dedicó todos sus esfuerzos.</p> <p>Finalmente, su negocio tuvo tanto éxito que fue uno de los hombres más ricos de Italia. Con su fortuna se dio caprichos que antes no podía. Incluso se llegó a comprar un <i>Ferrari</i> último modelo. Sin embargo, el <i>Ferrari</i>, del que era propietario, le empezó a dar problemas en su funcionamiento. Al ser el mismo un buen mecánico trató de solucionar el problema por su cuenta. Descubrió que su <i>Ferrari</i> tenía el mismo embrague utilizado en uno de sus tractores que fabricaba.</p> <p>Como es lógico <i>Ferruccio</i> montó en cólera porque entendía que un modelo deportivo como el <i>Ferrari</i> necesitaba piezas de mayor calidad que las que monta un modesto tractor agrícola.</p> <p>Ni corto ni perezoso, se dirigió a la sede central de <i>Ferrari</i> en <i>Módena</i> para quejarse de la baja calidad de un componente tan importante en un deportivo. <i>Enzo Ferrari</i>, dueño de <i>Ferrari</i>, que era un hombre muy arrogante, le trató de malas maneras afirmando que el problema era debido al agricultor <i>Ferruccio</i> y no debido al precioso automóvil que fabricaba.</p>

² RECUPERADO DE: <http://www.creandonegocios.com/3-historias-de-emprendedores-de-exito/>

³ RECUPERADO DE: <http://www.creandonegocios.com/3-historias-de-emprendedores-de-exito/>



Ferruccio se sintió insultado. Tanto fue su impotencia y rabia al ser tratado tan injustamente que se comprometió a hacer un coche digno de superar a un *Ferrari*.
Sus esfuerzos y la venganza se tradujeron en la creación y desarrollo de uno de los automóviles más potentes y renombrados que compite de tú a tú con los últimos modelos de *Ferrari* hoy en día.
Por cierto, ¿te he dicho lo que es el nombre completo de *Ferruccio*?
Se llamaba *Ferruccio Lamborghini*.

Tildación diacrítica	Tildación enfática	Tildación general sin/con secuencia vocálica
Tildación robórica	Tildación de palabras compuestas	Extranjerismos y Latinismos

TEXTO 03

Delitos y faldas⁴

Alguien realizó una fotografía en la que aparezco sujetando el puñal ensangrentado con el que asestaron más de cincuenta puñaladas a mi abogado. Esa es la causa por la que me encuentro en esta capilla de la prisión haciendo ofrendas a un dios en el que nunca he creído.
Soy un asesino profesional, nunca he tenido argumento alguno para matar si exceptuamos el dinero que recibo por ello. Mi abogado era un corrupto, no se como se las arreglaba para conseguir siempre el sobeseimiento de los casos en los que yo había trabajado, estaba bien pagado por ello, aunque se volvió avaricioso y pensó en liquidarlo.
Lo sorprendente fue encontrar su cadáver el mismo día que me lo iba a "trabajar". Ahora sé que su mujer me tendió la trampa, cometí el grave error de mezclar el trabajo con el placer, no imagine que aquella belleza fuera mi próximo encargo...

Tildación diacrítica	Tildación enfática	Tildación general sin/con secuencia vocálica
Tildación robórica	Tildación de palabras compuestas	Extranjerismos y Latinismos

⁴ RECUPERADO DE: <https://gotzoki.wordpress.com/2010/03/09/delitos-y-faldas-microrrelato/>



TEXTO 04

JUSTICIA⁵

Cuando vi tu esbelta silueta, siendo aun adolescente, senti esa inmensa atraccion, ese intenso flechazo atravesandome. Fue como si hubieran soldado mi corazon al tuyo para siempre. La formacion como abogado fue mi declaración de amor. Recuerdo aquellos atardeceres en el campus, siendo unico testigo de tu belleza, contemplando el extravio constante de tu mirada, intentando adivinar el color de tus ojos.

Mediante este pequeño escrito confieso que siempre habia supuesto, admirado por tu entereza, que mantenias inmutable ese caracter rebelde, ese fragil equilibrio entre la gallardia ante el poderoso y la gracia con el oprimido. Siempre, hasta que descubri desde tu interior como eres continuamente ultrajada, violada, manipulada sin cesar por aquellos que, en un principio, sintieron como yo aquel hechizo. Hoy, siento alergia al ver en lo que te han convertido. ¡Quita ya la venda de tus ojos y aferrandote a tu espada, vuelve a reclamar tu nombre!

Tildación diacrítica	Tildación enfática	Tildación general sin/con secuencia vocálica
Tildación robórica	Tildación de palabras compuestas	Extranjerismos y Latinismos

⁵ RECUPERADO DE: <https://gotzoki.wordpress.com/2010/07/10/justicia-micro/>



HOJA DE LECTURA 02

GRAMÁTICA NORMATIVA: SIGNOS DE PUNTUACIÓN

“Se piensa con alguna frecuencia que la puntuación en la enseñanza de la lengua es secundaria, por lo que apenas se le presta atención. Sin embargo, parece claro que puntuar bien es síntoma de rigor y de disciplina mental. Hay que hacer ver que muchas de las vacilaciones en la lectura en voz alta se deben a una notoria falta de sensibilidad hacia los signos de puntuación; que un texto mal puntuado ofrece grandes dificultades para su comprensión y lecturas rápidas, y que la puntuación desambigua con frecuencia oraciones y sintagmas que, de otro modo, podrían prestarse a dos o más interpretaciones. De la puntuación depende en muchos casos el sentido exacto y la entonación adecuada de un texto. Quienes en sus escritos (redacciones, exposiciones de exámenes, etc.) no acentúan ni puntúan suelen ser personas que aprenden solo memorísticamente, sin apenas asimilar contenidos; dan señales evidentes de dispersión mental y, con frecuencia, se abandonan también en el asunto de la ortografía propiamente dicha, con vacilaciones ortográficas frecuentes.

La puntuación se suele estudiar como un apartado de la ortografía, pero participa, asimismo, de la fonética (la entonación) y, en ocasiones, de la sintaxis (vocativos, oraciones, adjetivas explicativas, aposiciones explicativas...)”.

Existen diversos signos de puntuación, pero se estudiará los signos más funcionales: la coma, el punto y el punto y coma.

1.1. LA COMA

Es el signo de puntuación más usado en la escritura del idioma español. Representa una breve pausa en el interior de la oración, porque así lo exige la organización gramatical, el sentido y la lógica; es el signo más dinámico por la diversidad de significaciones que refleja.

La coma debe emplearse en los siguientes casos.

- **Para separar elementos de una misma serie, morfosintácticamente equivalentes. Estos elementos pueden ser sustantivos, adjetivos, grupos nominales, construcciones preposicionales, oraciones... (COMA ENUMERATIVA)**

Antonio, Juan, Mariano, mis padres y el abuelo vinieron a verme.

Estuve en casa, en el cine y en la cafetería.

Este alumno es simpático, aficionado a la música, cariñoso con los compañeros.

Llegué, vi, vencí.

En verano me levanto tarde, estudio dos horas, voy a la piscina y tomo un poco de sol.

Me prometieron que vendrían a buscarme, que me traerían el regalo y que luego nos iríamos al cine.

Como puede deducirse de los ejemplos, entre los dos últimos miembros de la serie puede aparecer_ y esto es lo normal_ la conjunción y. En estos casos no se pone la coma.

Cuando los elementos de la serie constituyen el sujeto de la oración, nunca se pone coma detrás del último, pues nunca el sujeto se puede separar con comas de su verbo. Véase el primer ejemplo de la relación anterior.

- **Para sustituir un verbo que está omitido por haber sido mencionado antes en el contexto o por sobreentenderse en la situación. (COMA ELÍPTICA)**

En la montaña lo paso bien; en el mar, regular.

María trabaja en la UPC; Jesús, en la UC.

Nosotros redactaremos el informe; ustedes, el capítulo final del proyecto.

- **Para separar los elementos explicativos (palabra, frase o proposición) que añaden precisión al sentido de la oración. El elemento explicativo es una referencia o mención adicional que se incluye en la oración y no es indispensable para que ésta se comprenda. (COMA EXPLICATIVA)**



El Rey, Juan Carlos I, visitó Francia.

La hermana de mi mejor amigo, que es una buena profesional, me confesó que tenía problemas económicos.

Estos galardones, que año tras año crecen tanto cualitativa como cuantitativamente, buscan incentivar y recompensar públicamente aquellos proyectos.

Olvidé las llaves sobre el auto, aquel que me regalaron cuando ingresé a la universidad.

- **Para advertir que se ha producido la alteración del orden sintáctico habitual de los elementos de la oración. (COMA HIPERBÁTICA)**

Pasamos nuestras vacaciones de verano en la playa.

En la playa, pasamos nuestras vacaciones de verano.

El premio gordo de la lotería llegó a nuestras vidas cuando más lo necesitábamos.

Cuando más lo necesitábamos, el premio gordo de la lotería llegó a nuestras vidas.

- **Para separar vocativos. El vocativo es un elemento de llamada que, como tal, pertenece a la función conativa o apelativa del lenguaje y presenta entonación independiente (COMA VOCATIVA)**

Las cosas, amigo mío, no funcionan.

No entiendo, hija, cómo puedes haber hecho eso.

Tú, no hables tan alto.

Sí, señor.

Cuando el vocativo va intercalado en la frase, debe ir entre comas.

- **Se utiliza antes de una conjunción o frase conjuntiva que une las proposiciones de una oración. Las conjunciones que más se utilizan son: pues, luego, pero, mas, sino, porque, además, aunque, así que, de manera que... (COMA CONJUNTIVA)**

Primero piensa, luego contesta.

Puedes llevarte mi cámara fotográfica, pero ten mucho cuidado.

Cogieron muchas guindas, aunque todas picadas por el pájaro.

El sol me está dando en la cara, así que tendré que cambiar de asiento.

Está en su casa, pues tiene la luz encendida.

1.2 EL PUNTO

Hay que distinguir tres clases de puntos: el punto y seguido, el punto y aparte y el punto final. Después del punto se escribe mayúscula.

- a) **El punto final:** indica que el escrito ha concluido en su totalidad.
- b) **El punto y aparte:** se utiliza para separar los párrafos que conforman un texto. Los párrafos son las unidades temáticas (subtemas) que conforman un texto.
- c) **El punto y seguido:** se utiliza para separar las oraciones que conforman un párrafo. Sólo se colocará el punto y seguido si las ideas que separa son sintácticamente independientes y poseen sentido completo.

Analice el siguiente párrafo:

Los franceses reconocieron en Napoleón un gran estratega. Sus victorias por toda Europa confirman tal concepción.

Observe que el uso del punto seguido es correcto, pues separa dos ideas que pueden trabajar sintácticamente de forma independiente y cada una de ellas expresa un pensamiento completo (esto último quiere decir que la idea tiene todos los elementos que requiere el verbo como eje principal).

Ahora observe este otro enunciado:



Mientras los estudiosos observaban el importante hallazgo arquitectónico. Los pobladores querían sacar provecho del interés científico suscitado.

En este caso, el punto seguido es erróneo, porque la primera idea no tiene la categoría de oración debido a que carece de sentido completo, por tanto no tiene independencia sintáctica, sino que depende de la segunda idea que sí es oración. En vez del punto seguido, conviene graficar sólo una coma y escribir lo que sigue con minúscula.

Ejemplo:

Lo llaman el Usain Bolt de las tortugas y su nombre comparte un lugar junto al velocista jamaicano en el Libro Guinness de los Récords.

Bertie se convirtió en la tortuga más rápida del mundo al cubrir la distancia de 5,48 metros (18 pies) en ¡19,59 segundos!, destrozando el anterior récord de 43,7 segundos que se mantuvo vigente desde hace 38 años.

Bertie aparece junto a Usain Bolt cuando se realiza una búsqueda en el Libro Guinness de los Récords.

Pese a su velocidad, Bertie podría optar también al récord de ser la tortuga más paciente, ya que tuvo que esperar casi un año para que Guinness ratificara su hazaña y la incluyera en la más reciente edición del libro.

Su dueña, Janine Calzini, que es propietaria del parque temático de diversión Adventure Valley en Brasside, una población en el noreste de Inglaterra, baraja la posibilidad de intentar batir la marca frente a cámaras de televisión. "Él es como el verdadero Usain Bolt y le encanta la atención que su carrera ha atraído y la gente que ha conocido", dijo Calzini.

1.3 EL PUNTO Y COMA

El punto y coma representa una pausa intermedia entre la coma y la del punto y seguido.

El punto y coma debe emplearse en los siguientes casos.

- **Para separar proposiciones en la oración.**
 - ✓ El magister Dimitri Yavchenko, especialista en poesía eslava, dictará una conferencia; se espera una asistencia masiva de parte del alumnado.
 - ✓ Por qué perder las esperanzas de volvernos a ver; por qué perder las esperanzas si hay tanto querer.
- **Para separar elementos de una enumeración compleja, expuestos en serie, uno a continuación de otro, de construcción gramatical semejante.**
 - ✓ La maleta es marrón; el cuaderno, blanco; el borrador, verde, la pluma, negra.
 - ✓ Cada grupo irá por un lado diferente: el primero, por la izquierda; el segundo, por la derecha; el tercero, de frente.
 - ✓ Se dieron cita el presidente ejecutivo, Francisco Ruiz; el consejero delegado, Pedro García; el vocal, Antonio Sánchez y el secretario general, Juan González.
- **El punto y coma, al igual que la coma de conjunción, se usa también para separar ideas o expresiones unidas por conjunción o frase conjuntiva, cuando guardan relación de continuidad u oposición entre sí.**
 - ✓ Su discurso estuvo muy bien construido y fundamentado sobre sólidos principios; pero no consiguió convencer a muchos de los participantes en el Congreso.
 - ✓ Los jugadores se entrenaron intensamente durante todo el mes; sin embargo, los resultados no fueron los que el entrenador esperaba.
 - ✓ Las últimas pruebas que han llegado de la imprenta parecen muy limpias; por lo tanto, creo que no tardaré mucho en revisarlas y devolverlas.



PRÁCTICA N° 02 (Gramática normativa: La coma)

INSTRUCCIONES: En las siguientes raciones y textos se han omitido intencionalmente las comas. Grafíquelas donde corresponde.

I. En las siguientes oraciones, priorice el uso de la coma enumerativa.

1. El museo de los impresionistas tiene obras de Renior Degas Manet Monet etc.
2. Los obreros colocaban la gran piedra los guardias vigilaban los curiosos miraban y los cronistas tomaban nota.
3. No me gusta su cara su voz su risa ni su forma de levantar la ceja.
4. El memorando documento administrativo sirve para comunicar sancionar etc. dentro de una empresa.
5. Regresaron tarde se prepararon un café revisaron las ventas y se fueron a descansar.
6. Cuando desperté recordaba el sueño con claridad lo veía a él oía sus palabras sentía la fuerza de sus dedos en mi brazo.
7. Oímos el disparo pensamos en Jorge salimos corriendo hacia el patio. Nadie entendía nada nos empujábamos unos a otros todos queríamos llegar primero.
8. Los lunes miércoles y viernes trabaja en su empresa; los otros días en la universidad.
9. "En el comedor contiguo la mesa estaba servida para el espléndido desayuno criollo: tamales de hoja morcillas de arroz huevos revueltos en cazuela una rica variedad de panes dulces sobre paños de encaje..." Gabriel García Márquez.

II. En las siguientes oraciones, utilice la coma para indicar la omisión del verbo.

1. El fútbol nació en Inglaterra; el baloncesto en Estados Unidos.
2. El caballero medieval besó la mano de la dama; el señor feudal su boca.
3. El árbol perdió su hojas; el viejo su sonrisa.
4. Tu tía se sienta en esa esquina y tu padre en esta.
5. Juego de manos juego de villanos.
6. Como memoria he tenido poca; afición al estudio ninguna. (Pío Baroja).
7. La mala vida está allá; la buena acá.

III. Subraye los elementos explicativos que se han incluido en las siguientes oraciones y utilice la coma según corresponda.

1. La joven con los ojos desmesuradamente abiertos no hacía sino mirar la alfombra a uno y otro lado del respaldo de la cama.
2. El sol había caído ya cuando el hombre semitendido en el fondo de la canoa tuvo un violento escalofrío.
3. Los campesinos con gran atención y seriedad escucharon las palabras de sus líderes.
4. En ese momento Adrián el jefe del área de productividad nos dijo que nos ayudaría.
5. Los vientos del sur que en aquellas regiones eran muy frecuentes incomodaban a los viajeros.
6. Ella es entre mis amigas la más querida.
7. Nos proporcionó después de tantos disgustos una gran alegría.
8. Mi hermano que siempre tarda más de lo debido dijo que llegaría temprano.
9. José Donoso que en paz descanse siempre escribía sobre temas complejos.
10. El peligroso narcotraficante en la última etapa de su vida se dedicó a la venganza.

IV. Mueve o altere el lugar habitual de los elementos de la oración según el modelo y use la coma para advertir esta alteración.

Los niños de la escuela permanecerán callados **cuando la directora los observe.**
Cuando la directora los observe, los niños de la escuela permanecerán callados.

1. Los invitados a la fiesta recordaron las diversas anécdotas de Octavio con un gesto de tristeza.
.....
.....

2. Nuestros buenos amigos no se dirigieron la mirada durante toda la cena.
.....
.....



- 3. Sufrí un accidente bochornoso por observar como un bobo a la chica de traje azul.
.....
.....
- 4. Los perros no ladran si no los molestan.
.....
.....
- 5. Practican el inglés siempre que tienen oportunidad.
.....
.....

V. En las siguientes oraciones, utilice la coma hiperbática para advertir la alteración.

- 1. En el mar la vida es más sabrosa.
- 2. En aquella hermosa región la lluvia limpia las hojas de los árboles.
- 3. Cuando tenga vacaciones iré a visitarte.
- 4. Después de pensarlo mucho se decidió a iniciar la empresa.
- 5. A pesar de la temperatura salieron a la calle.

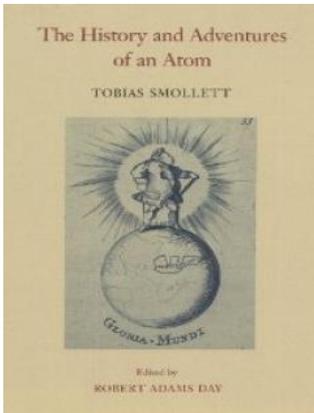
VI. Subraye el vocativo en los siguientes textos y utilice la coma que corresponde en estos casos.

- 1. ¡Soy yo Alicia soy yo!
- 2. ¡Papá ya me muero! Papá hazme caso... una vez en la vida.
- 3. Le juro coronel que no me cansaré de buscarlo.
- 4. Mujer ahí tienes a tu hijo.
- 5. He dicho que me escuchen jóvenes.
- 6. Señores nunca es tarde si la dicha es buena.
- 7. Jorge escúchame.
- 8. No faltes mañana Sandro.

VII. En las siguientes oraciones, utilice la coma conjuntiva.

- 1. "El poeta debe volcar su creatividad en palabras es decir en signos convencionalmente comunicables".
- 2. No obstante no todo está perdido después de las manifestaciones de ayer.
- 3. Hay que tener en cuenta sin embargo que la propuesta no satisfizo al cliente.
- 4. "Poco después de la media noche cuando regresó a la casa le anunciaron que una mujer lo esperaba en la sala de visitas. El general creía al contrario que ese no fue el final sino el principio de una gran amistad". Gabriel García Márquez.

VIII. En los siguientes textos, las comas han sido omitidas intencionalmente, restitúyelas para darle cohesión al texto.

TRES RAREZAS LITERARIAS QUE DEBERÍAS LEER		COMAS IDENTIFICADAS
	<p>Aventuras de un átomo japonés</p> <p>Cualquier novela protagonizada por un átomo japonés ya debería ser inmediatamente calificada de rareza pero es que esta además traspasa todos los límites. Escrita por <i>Tobías Smollett</i> uno de los maestros de la literatura picaresca británica del siglo XVIII cuenta como el átomo de marras viaja de Japón a Inglaterra en el cuerpo de un marino. A partir de ahí la partícula irá pasando un huésped a otro recorriendo lo más sórdido de la sociedad inglesa de la época. Conocerá burdeles cárceles tabernas e instituciones mentales en un viaje en el que el sexo más sucio la muerte y la escatología serán sus compañeros de travesía.</p>	

	<p>El manuscrito encontrado en Zaragoza</p> <p>Escrita por el conde polaco <i>Jan Potocki</i> esta novela es uno de los títulos más inclasificables de la historia de la literatura. Tomando como punto de partida las aventuras de un joven oficial belga que viaja a España para incorporarse la guardia valona del rey Carlos III <i>El manuscrito...</i> supone un viaje iniciático por una España que parece extraída de una pintura negra de Goya. Un país oscuro y siniestro poblado por gitanos antropófagos endemoniados bandidos sanguinarios pícaros e inquisidores y donde hasta la mismísima hija de Belcebú es capaz de encarnarse en los alrededores del Museo del Prado. La novela de <i>Potocki</i> es una obra rebosante de magia aventura y erotismo pero también es una auténtica filigrana literaria una obra de estructura cabalística que puede comenzarse por cualquier capítulo y completarse su lectura en sentido circular sin perder el sentido de la historia. ¿Van a perdersela?</p>	
	<p>El crimen entendido como una de las bellas artes</p> <p>Uno de los libros que más influyó a <i>Alfred Hitchcock</i> escrito por el británico <i>Thomas de Quincey</i> y considerada una de las cumbres del cinismo humano. El narrador es el ficticio miembro de una supuesta Asociación de los Amigos del Asesinato que cada vez que se produce un crimen se reúnen para comentarlo y analizarlo desde una perspectiva puramente estética. <i>Quincey</i> postula que el asesinato es un hecho reprobable pero que una vez que comete hay que rodearlo de cierto gusto estético e intelectual para que no quede reducido a la categoría de mera carnicería. En su libro <i>Quincey</i> repasa y puntúa algunos de los más célebres asesinatos de todos los tiempos llegando a la amoral conclusión de Caín fue uno de los mayores genios de la humanidad.</p>	



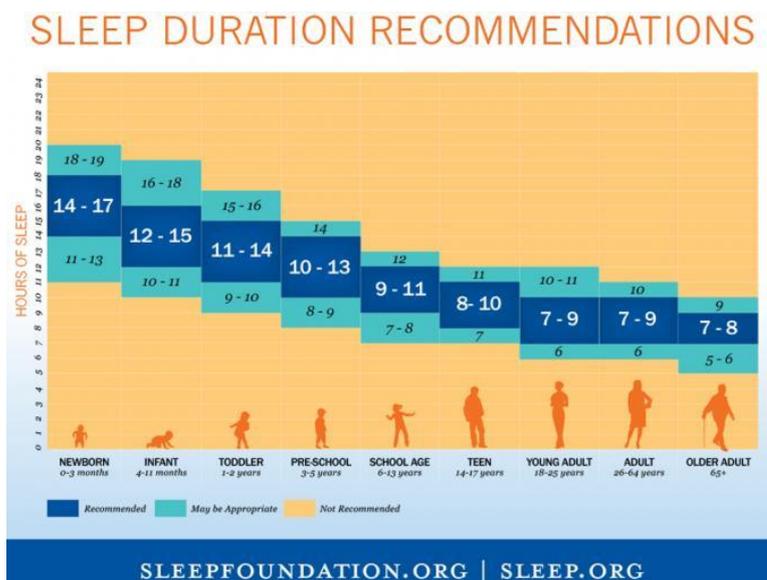
PRÁCTICA N° 03 (Gramática normativa: El punto, el punto y coma)

INSTRUCCIONES: En los siguientes textos se han omitido intencionalmente el punto y el punto y coma. Grafíquelos donde corresponde.

- I. En el siguiente texto, reconozca las unidades temáticas denominadas párrafos. Para ello, indique el lugar donde debe cambiarse el punto y seguido por un punto y aparte. ¿De qué tratan cada párrfo?

¿Cuántas horas hay que dormir?

Mucha gente se pregunta cuántas horas hay que dormir para estar descansado. Te damos la respuesta. El número de horas de sueño para estar descansados varía de una persona a otra. Mientras que algunas solo necesitan dormir entre 5 y 6 horas, otras precisan 10 o más. No obstante, lo normal es que un adulto sano duerma un promedio de 8 a 8 horas y media y las horas de sueño recomendadas por la OMS para un adulto son entre 7 y 8. Una organización estadounidense (*National Sleep Foundation*) publicó un completo informe, basándose en las últimas investigaciones, en el que detalla cuántas horas hay que



dormir según la edad. Para un adulto de entre 26 y 64 años, el número de horas de sueño ideal estaría entre 7 y 9 horas, aunque existe un intervalo aceptable de entre 6 y 10 horas. ¿Cuál es el número óptimo de horas de sueño para nosotros? Existen señales que te alertan de que no estás durmiendo bien. Por ejemplo, una persona duerme un tiempo insuficiente cuando necesita más de 10 minutos para conciliar el sueño por la noche y si, al despertarse por la mañana, se vuelve a dormir a los pocos minutos. Éstos son signos claros de un descanso nocturno inadecuado, según los expertos. También lo son la sensación de agotamiento y las somnolencias diurnas. Las principales causas de privación del sueño suelen ser dolencias que producen dolor o molestias, y trastornos psíquicos como la depresión y el estrés diario. Todas ellas pueden alterar el ritmo circadiano, una especie de reloj biológico que determina los ciclos de sueño y vigilia. Infografía: *National Sleep Foundation*

¿De qué trata el...?	Trata de...
Párrafo 1	
Párrafo	
Párrafo 3	
Párrafo 4	

- II. En el siguiente texto, reconozca las oraciones y sepáralas con punto y seguido. No olvides usar mayúscula luego de cada punto.

El placer sexual puede conseguirse de muchas formas distintas el retifismo es una parafilia caracterizada por la atracción fetichista hacia los zapatos, sean del tipo que sean las personas que padecen este patrón de comportamiento sexual, entre otras cosas, disfrutan acariciando, oliendo, besando o lamiendo el calzado de los demás o sintiendo los zapatos encima de ellos mismos, ya que



se asocia el pie y el zapato con los genitales, normalmente femeninos esta parafilia se da más en hombres que en mujeres.

El término tiene su origen en el apellido del escritor francés Nicolás Edme Restif de la Bretonne del Siglo XVIII, quien fue una de las primeras personas en describir los síntomas de esta inclinación de índole sexual y quien da nombre a esta parafilia el retifismo se considera, por tanto, un epónimo (nombre de una persona o lugar que da nombre a un concepto u objeto).

A pesar de que pueda resultarnos más o menos extraña, la atracción sexual por los zapatos es bastante frecuente e incluso pueden encontrarse subparafilias dentro de la misma así, la atracción hacia los zapatos de tacón alto se denomina "altocalcifilia".

¿De qué trata el...?	Trata de...
Párrafo 1	
Párrafo	
Párrafo 3	

III. En las siguientes oraciones, coloque los puntos y comas en los lugares que lo requieran.

- a) La chaqueta es azul los pantalones grises la camisa blanca el abrigo negro.
- b) La situación de la empresa agravada en los últimos años era preocupante se imponía una acción rápida y contundente si es que se deseaba salvar los puestos de trabajo.
- c) La juventud debe revolucionar gritar tantear la madurez señalar y criticar.
- d) Salieron los soldados a media noche y caminaron nueve horas sin descanso pero el fatal estado de los caminos malogró la empresa.
- e) En el mundo moderno, la mujer ha visto reconocidos muchos de sus derechos en el mundo antiguo no era así.
- f) Era un hombre joven, de gran corpulencia, alto y de aspecto jovial sus ojos eran penetrantes, con un brillo malicioso, su voz era segura y agradable vestía ropa elegante que correspondía a su personalidad y su porte, en general, reflejaba una personalidad firme.
- g) Cada grupo de trabajo diseñó un taller: el primer grupo, el de mecánica el segundo, el de orfebrería el tercero, el de telares.
- h) El sacón es negro los pantalones, grises la camisa, blanca y el chaleco, azul.
- i) "Educar a un hombre es educar a un individuo educar a una mujer es educar a toda una familia". (Mac Iver)
- j) "El corazón de la mujer no envejece nunca cuando cesa de amar es que ha dejado de latir". (Pedro Gassendi)
- k) "A los 18 años se adora a los 20 se ama a los 36 se desea a los 40 se reflexiona". (Paúl de Kock)
- l) "La lectura hace al hombre completo la conversación lo hace ágil y el escribir lo hace preciso". (Bacon)
- m) Poco a poco fue fabricando todo lo que necesitaba. El primer año miraba sin cesar el horizonte el segundo, sólo a veces el tercero, nunca.



SEGUNDA UNIDAD

COMPRENSIÓN DE TEXTOS

HOJA DE LECTURA 03

ORGANIZACIÓN DE IDEAS: PRINCIPALES, SECUNDARIAS Y TERCIARIAS

1. Las ideas relevantes en el texto

Etimológicamente el término texto se deriva del latín "textum" que significa tejido. En principio los textos son un tejido, un conjunto de ideas. Estas ideas están organizadas y estructuradas en párrafos. El párrafo se caracteriza por ser una unidad temática, coherente y clara. En los párrafos, se presentan y se desarrollan los temas, las ideas principales, los subtemas y las ideas temáticas.

1.1 ¿Qué es el tema?

El tema es el asunto que trata el texto. Se expresa con una frase nominal. Se identifica o infiere respondiendo la pregunta **¿de qué trata el texto?**

Por ejemplo:

Existe una agrupación dentro de la iglesia católica que cree haber sido creada por Dios. Conciben que la perfección cristiana no debiera ser patrimonio solo de monjas, frailes o sacerdotes. Cualquier persona podía alcanzar la santidad sin usar sotana. Se puede ser santo a través del trabajo diario y viviendo en medio del mundo laico. Entonces, el Opus Dei, en teoría se dirige a todos, pero en la práctica se concentra en reclutar a estudiantes y profesionales de las clases altas bajo el supuesto de que ellos están en mejores condiciones para comprender el mensaje de "la obra". La gente que manda y que influye es la gente que piensa, y por eso, es lógico que el mensaje del Opus Dei se dirija a los intelectuales, a los líderes y ejerza influencia en las esferas políticas, empresariales y en los medios de comunicación. Sus miembros piensan que, cuanto más poderosa sea "la obra", tanto más católico será el mundo.

¿De qué trata el texto? Una primera respuesta nos podría llevar a responder que el tema es **el Opus Dei**. Sin embargo, esta es una afirmación muy general. Debemos tratar de especificarlo, de pensar en algo más a partir de esa primera respuesta. Una palabra clave que se deriva de la lectura atenta es principios, por lo que la frase nominal sería **los principios del Opus Dei**.

1.2 ¿Qué es la idea principal?

La idea principal es la afirmación o negación del tema; es decir, es la idea básica que explica el tema. Esta idea se expresa con una oración. Se identifica o infiere contestando la pregunta **¿qué se dice del tema?**

Con respecto al ejemplo anterior, podemos formular la siguiente interrogante: ¿Qué se dice de los principios del Opus Dei? ¿Qué es lo más importante del Opus Dei?

Observa el análisis del texto:

~~Existe una agrupación dentro de la iglesia católica que cree haber sido creada por Dios. Conciben que la perfección cristiana no debiera ser patrimonio solo de monjas, frailes o sacerdotes. Cualquier persona podía alcanzar la santidad sin usar sotana. Se puede ser santo a través del trabajo diario y viviendo en medio del mundo laico. Entonces, el Opus Dei, en teoría se dirige a todos, pero en la práctica se concentra en reclutar a estudiantes y profesionales de las clases altas bajo el supuesto de que ellos están en mejores condiciones para comprender el mensaje de "la obra". La gente que manda y que influye es la gente que piensa, y por eso, es lógico que el mensaje del Opus Dei se dirija a los intelectuales, a los líderes y ejerza influencia en las esferas políticas, empresariales y en los medios de comunicación. Sus miembros piensan que, cuanto más poderosa sea "la obra", tanto más católico será el mundo.~~



En el proceso de análisis hemos suprimido algunas partes del texto y otras, las hemos resaltado. Acabas de apreciar **la regla de supresión**.

La regla de supresión

Consiste en eliminar información redundante o prescindible como fechas, nombres... dejando únicamente las más relevantes.

El Opus Dei, en la práctica se concentra en reclutar a estudiantes y profesionales de las clases altas porque están en mejores condiciones para comprender el mensaje de "la obra". La gente que manda y que influye es la gente que piensa. Se dirige a los intelectuales, a los líderes y ejerza influencia en las esferas políticas, empresariales y en los medios de comunicación. Sus miembros piensan que, cuanto más poderosa sea "la obra", tanto más católico será el mundo.

Un segundo análisis, aplicando la regla de supresión, nos permite llegar a la idea principal: **Los principios del Opus Dei se dirigen a los más poderosos porque estos están en mejores condiciones para comprender el mensaje de "la obra"**.

Existen otras dos reglas (conocidas como **macrorreglas**) que se utilizan como estrategias para identificar o inferir la idea principal y otros tipos de ideas. Las macrorreglas también se constituyen en excelentes técnicas para resumir textos. Las abordaremos en el desarrollo de los próximos temas.

La regla de generalización

Se elabora la proposición más importante aplicando procesos inductivos. Es decir, se aplica a un conjunto de ideas explícitas en el texto y que constituyen ejemplos o manifestaciones del tema para obtener una idea generalizada.

La regla de construcción

Las ideas relevantes se obtienen como producto de conclusiones lógicas. Se aplica a un conjunto de proposiciones las que serán reemplazadas por una idea que no se encuentra explícita en el texto.

Si aplicamos la regla de construcción al texto que estamos presentando como ejemplo, la idea principal sería la siguiente: **Los principios del Opus Dei marginan a la clase carente de recursos ya que no están preparados para entender el mensaje de "la obra"**.

1.3 ¿Qué son los subtemas?

Los subtemas son los aspectos del tema que se desarrollan a lo largo del texto. Hay que tener en cuenta que un subtema puede desarrollarse en uno o más párrafos. También los subtemas se escriben como una frase nominal (al igual que el tema). Para identificarlos podemos formular las preguntas: **¿Qué aspectos del tema se desarrollan en el texto? ¿De qué trata el párrafo?**

Leamos el siguiente texto a manera de ejemplo:

El marketing mix es un análisis de estrategia de aspectos internos, desarrollada comúnmente por las empresas para analizar cuatro variables básicas de su actividad: producto, precio, distribución y promoción. El objetivo de aplicar este análisis es conocer la situación de la empresa y poder desarrollar una estrategia específica de posicionamiento posterior. Esta estrategia es también conocida como las "4Ps", dado que en su origen anglosajón se conoce como: price (precio), product (producto), place (distribución) y promotion (promoción).



El precio es la variable que establece la información sobre el costo del producto al que la empresa lo ofrece en el mercado. Este elemento es muy competitivo en el mercado, dado que, tiene un poder esencial sobre el consumidor, además es la única variable que genera ingresos.

La variable producto engloba tanto la satisfacción de una determinada necesidad, como todos aquellos elementos/servicios suplementarios a ese producto en sí. Estos elementos pueden ser: embalaje, atención al cliente, garantía, etc.

En la distribución se analizan los canales que atraviesa un producto desde que se crea hasta que llega a las manos del consumidor. Además, podemos hablar también del almacenaje, de los puntos de venta, la relación con los intermediarios, el poder de los mismos, etc.

Finalmente, la promoción del producto analiza todos los esfuerzos que la empresa realiza para dar a conocer el producto y aumentar sus ventas en el público, por ejemplo: la publicidad, las relaciones públicas, la localización del producto, etc.

TEMA: ¿De qué trata el texto?	☛ Los elementos del marketing mix
SUBTEMAS: ¿Qué aspectos del tema se desarrollan en el texto?	<ul style="list-style-type: none"> ☛ Definición de marketing mix ☛ El precio ☛ El producto ☛ La distribución ☛ La promoción

En resumen, el texto está organizado **en tema y subtemas** tal como lo mostramos en el siguiente esquema:

TEMA: LOS ELEMENTOS DEL MARKETING MIX	
El marketing mix es un análisis de estrategia de aspectos internos, desarrollada comúnmente por las empresas para analizar cuatros variables básicas de su actividad: producto, precio, distribución y promoción. El objetivo de aplicar este análisis es conocer la situación de la empresa y poder desarrollar una estrategia específica de posicionamiento posterior. Esta estrategia es también conocida como las "4Ps", dado que en su origen anglosajón se conoce como: price (precio), product (producto), place (distribución) y promotion (promoción).	SUBTEMA 1: Definición de marketing mix
El precio es la variable que establece la información sobre el costo del producto al que la empresa lo ofrece en el mercado. Este elemento es muy competitivo en el mercado, dado que, tiene un poder esencial sobre el consumidor, además es la única variable que genera ingresos.	SUBTEMA 2: El precio
La variable producto engloba tanto la satisfacción de una determinada necesidad, como todos aquellos elementos/servicios suplementarios a ese producto en sí. Estos elementos pueden ser: embalaje, atención al cliente, garantía, etc.	SUBTEMA 3: El producto
En la distribución se analizan los canales que atraviesa un producto desde que se crea hasta que llega a las manos del consumidor. Además, podemos hablar también del almacenaje, de los puntos de venta, la relación con los intermediarios, el poder de los mismos, etc.	SUBTEMA 5: La distribución
Finalmente, la promoción del producto analiza todos los esfuerzos que la empresa realiza para dar a conocer el producto y aumentar sus ventas en el público, por ejemplo: la publicidad, las relaciones públicas, la localización del producto, etc.	SUBTEMA 6: La promoción



1.4 ¿Qué son las oraciones o ideas temáticas?

La oración o idea temática es el enunciado más importante que explica o desarrolla un subtema. Es decir, es como la idea principal pero de una sección del texto. La pregunta que permite determinarla es **¿qué es lo más importante sobre el subtema del párrafo?**

Aquí se puede aplicar la macrorreglas de supresión, generalización y construcción: ¿Qué puedo suprimir en el párrafo porque su contenido ya está expresado en una idea más general? ¿Puedo sustituir alguna información por una información más general que la incluya dado que son solo ejemplos? ¿Cuál podría ser la oración que abarque lo expresado en las demás oraciones?

1.5 ¿Qué son las ideas secundarias y las ideas terciarias?

Las ideas secundarias son aquellas que complementan la idea principal o idea temática. Complementan en el sentido que explican, ejemplifican, argumentan, precisan y grafican las ideas relevantes. Pueden ser una o varias y al ser complementarias se pueden suprimir. Para determinarlas podemos plantearnos la siguiente pregunta: **¿Cómo se explica y/o justifica la idea principal o idea temática?**

Las ideas terciarias (detalles o informaciones puntuales) son núcleos de información específica que dan precisión a la idea principal, idea temática e ideas secundarias. Habitualmente se trata de datos concretos como son nombres, fechas, dimensiones, cifras, etc. Para encontrarlos podríamos preguntarnos **¿qué datos concretos hay en el texto?**

CONCLUSIÓN:

De lo tratado, se deduce que para descubrir la organización de las ideas de un texto podemos seguir la siguiente secuencia de análisis e interpretación:

- ☛ Determinar los subtemas
- ☛ Identificar las ideas temáticas
- ☛ Determinar el tema
- ☛ Determinar la idea principal
- ☛ Identificar las ideas secundarias y terciarias

Un factor importante para la realización de las actividades propuestas es la aplicación de las reglas de supresión, generalización y construcción.

Vamos un ejemplo:

TEXTO:

Las células madre, también llamadas primordiales o progenitoras, son células que tienen la capacidad de desenvolverse como células sanguíneas, ya sean glóbulos rojos, blancos o plaquetas.

Las células progenitoras se reproducen en la médula ósea y en la sangre ubicada al interior del cordón umbilical de un bebé recién nacido.

Un trasplante de células madre sirve para tratar varias enfermedades y trastornos genéticos que afectan a la sangre y al sistema inmunológico, como la leucemia y el linfoma.

Las células madre pueden ayudar a mejorar la capacidad de producción de sangre libre de enfermedades transmisibles, al generar glóbulos blancos, contribuyen a activar el sistema inmunológico.



TEMA	PÁRRAFOS	SUBTEMAS	IDEAS TEMÁTICAS DEL PÁRRAFO	IDEA PRINCIPAL DEL TEXTO
¿Cuál es el tema del texto? Las células madre Características y propiedades de las células madre	I	Funcionamiento	Las células madre, tienen la capacidad de desarrollar y desenvolverse como células sanguíneas.	¿Qué se dice del tema del texto? Las células madre (frase nominal) funcionan como células sanguíneas, se reproducen en lugares específicos y son útiles para tratar enfermedades beneficiando la producción de sangre. (frases verbales)
	II	Lugar de producción	Las células progenitoras se reproducen en la médula ósea y en la sangre.	
	III	Utilidad	Las células madre trasplantadas sirven para tratar varias enfermedades y trastornos genéticos.	
	IV	Beneficio	Las células madre pueden ayudar a mejorar la capacidad de producción de sangre.	

PRÁCTICA N° 04 (Las ideas en el texto)

INSTRUCCIONES: Lee los siguientes textos, luego conteste las preguntas plantadas respecto al tema, subtemas, idea principal, ideas temáticas, entre otros aspectos.

TEXTO 01

A Honorato de Balzac se le considera un autor puente entre el Realismo y el Romanticismo de la Francia del siglo XIX. Su monumental obra de 47 volúmenes, *La comedia Humana*, aspiraba a ofrecer una visión total de la sociedad francesa.

Otros de los grandes escritores realistas franceses son *Stendhal*, *Prosper Mérimée* y *Gustave Flaubert*. Este último, con su obra *Madame Bovary*, es considerado uno de los fundadores de la novela moderna.

1. ¿Qué tipos de coma se evidencian en el segundo párrafo?

- A. Conjuntiva y explicativa
- B. Enumerativa e hiperbática
- C. Enumerativa y explicativa
- D. Vocativa y explicativa
- E. Elíptica y enumerativa

2. Respecto a la tildación y teniendo en cuenta los términos Realismo y Romanticismo; determine el enunciado correcto.

- A. Son palabras agudas sin tilde.
- B. Son palabras llanas sin tilde.
- C. La primera es aguda; la otra, grave.
- D. No se tildan porque son graves o llanas.
- E. No se tildan porque son graves que terminan en vocales.

3. El tema del texto es:

- A. Los literatos connotados y célebres
- B. La literatura francesa
- C. Los escritores franceses
- D. Los escritores del realismo francés
- E. Los escritores del romanticismo francés



TEXTO 02

La familia *Camalidae* tiene una característica muy peculiar: su sangre contiene la menor concentración de glóbulos rojos del grupo de los mamíferos. Sin embargo, cada glóbulo tiene una alta concentración de hemoglobina. Como consecuencia de la baja concentración de glóbulos, la sangre es muy fluida. Esta característica es útil tanto para la vida en un hábitat desértico como en zona de altura.

1. **¿De qué trata el texto? Trata de...**
 - A. Las características de la sangre de los *Camalidae*
 - B. La sangre de los *Camalidae*
 - C. Los *Camalidae*
 - D. Las peculiaridades de los *Camalidae*
 - E. La utilidad de los glóbulos rojos

2. **En el texto advertimos coma...**
 - A. Vocativa y numerativa
 - B. Conjuntiva e hiperbática
 - C. Conjuntiva y explicativa
 - D. Elíptica y enumerativa
 - E. Hiperbática y explicativa

3. **¿Qué se dice del tema? La idea principal del texto es:**

TEXTO 03

¿Qué es la caquexia?

Caquexia es la responsable de muchas muertes de enfermos de cáncer. Te contamos en **qué** consiste.

La caquexia es una condición médica que causa una pérdida de peso extrema, así como de músculo. Su etimología la encontramos en el griego: *kakos*, que significa "malo", y *hexis*, que significa "condición". Esta condición es, precisamente, un efecto secundario de afecciones crónicas, como cáncer, diabetes tipo 1, VIH y esclerosis múltiple.



Aunque hay otros factores que pueden provocar que una persona pierda peso, la caquexia es distinta pues una persona que no coma lo suficiente perderá grasa, pero una persona con caquexia perderá grasa y masa muscular, aun si se está alimentando adecuadamente.

1. **La idea principal del texto es:**
 - A. La caquexia es la responsable de muchas muertes de enfermos de cáncer.
 - B. La caquexia es diferente a otros factores que pueden provocar que una persona pierda peso.
 - C. La caquexia consiste en perder grasa y masa muscular.
 - D. La caquexia es una condición médica que causa una pérdida de peso extrema, así como de músculo.
 - E. La pérdida de peso a causa de una condición médica.

2. **¿Por qué el monosílabo qué lleva tilde?**

3. **Identifica las palabras que designan enfermedades y marque el enunciado correcto.**

- A. Una de ellas se tilda porque es grave o llana.
- B. Hay más de dos palabras tildadas.
- C. Se nota dos palabras esdrújulas.
- D. Hay una palabra con tildación diacrítica.
- E. Hay más palabras con tilde que sin ella.



TEXTO 04

Explicaciones lingüísticas para terminologías matemáticas

Luis Enrique Guzmán Trelles

Se piensa normalmente que entre la matemática y la lingüística existe una gran brecha y, aparentemente, es así pues muy pocas veces se encuentran puntos de convergencia entre ambas ciencias; sin embargo, en esta sección emplearemos la lengua para explicar un par de términos matemáticos.

890906
906068

Empecemos por la voz que da nombre a la ciencia de los números. En la anual actividad de etiquetar los cuadernos, mi hijo me preguntó: "Papá, ¿debo escribir Matemática o Matemáticas? (Vale decir que esta duda incluso la manifiestan algunos docentes de esta área). Mi inmediata respuesta fue: Puedes usar cualquiera de las dos y, en efecto, el Diccionario de la Real Academia Española (DRAE, 2001) indica que la palabra proviene del latín mathematica y la define como 'ciencia deductiva que estudia las propiedades de los entes abstractos, como números, figuras geométricas o símbolos, y sus relaciones'. Asimismo, aclara que el uso extendido es el plural con el mismo significado que en singular.

Por otro lado, el término matemática/matemático, proveniente del latín mathematicus, también se refiere a 'la persona que tiene predilección por las matemáticas o que las enseña': El matemático ofreció una notable explicación del sistema lineal de ecuaciones. Esta palabra funciona como adjetivo con el significado de perteneciente o relativo a las matemáticas: operaciones matemáticas, conocimientos matemáticos, y, como consecuencia, puede transformarse en el adverbio de modo matemáticamente, con el significado de 'exactamente o conforme a las reglas matemáticas'.

Una curiosa voz matemática es capicúa. Recuerdo que hace poco, al ingresar al aula, después de la hora de Matemática, los estudiantes mostraban una inusual algarabía retándose una y otra vez a escribir números de más de dos cifras. Profesor, hoy hemos aprendido el capicúa, me dijeron, y se sentían victoriosos manejando el novedoso término. Capicúa es un número que puede ser leído de igual forma de izquierda a derecha que de derecha a izquierda, por ejemplo, 4224. El DRAE (2001) registra su procedencia del catalán cap-i-cua ('cabeza y cola') y, además de ser un sustantivo, puede usarse como adjetivo: ecuaciones capicúas.

El capicúa es un número palíndromo (reversible) y es bastante curioso que se refiera también a aquellos números que al mirarse de abajo hacia arriba forman un número válido. Compruébelo leyendo la cifra 906068 y, luego, dele vuelta a la página: ¿qué número lee ahora? ¡Qué importante es la lingüística hasta para entender la matemática! Vamos cerrando la brecha.

1. ¿Cuáles son los términos matemáticos que explica el autor?

- A. Matemática y matemáticas
B. Matemática(s) y capicúa
C. Matemático y matemática
D. Capicúa y palíndromo
E. Matemático y matemáticas

2. Capicúa y algarabía se filidan porque son...

- A. agudas
B. diptongos
C. graves o llanas
D. robúricas
E. polisílabas

3. En el siguiente cuadro, escribe algunos ejemplos de números capicúas y palabras palíndromas.

Table with 2 columns: Número capicúas, Palabras palíndromas



4. ¿Para qué escribió el autor el texto titulado *Explicaciones lingüísticas para terminologías matemáticas*?
¿Cuál es su intención comunicativa?

5. A continuación transcribe los subtemas y las ideas temáticas. Luego define el tema y la idea principal. Utiliza las macrorreglas estudiadas anteriormente.

TEMA	PÁRRAFOS	SUBTEMAS	IDEAS TEMÁTICAS DEL PÁRRAFO	IDEA PRINCIPAL DEL TEXTO

TEXTO 05

TRES cortitas desde la UNIVERSIDAD DE LA CALLE

Francisco Villalobos G. (@ficoVillalobos).

Hace poco, alguien muy sabio me dijo que cuando uno anda con los ojos abiertos encuentra tesoros a su paso. No son las palabras exactas pero tú entiendes la idea. Ayer por la mañana asistí a charla muy interesante sobre "Proyecto de vida" en la Universidad de la Calle, exactamente en su sede de la Cuadra 1 de Colmena.

Estas son tres de las cosas que el profesor compartió, y aunque son su opinión personal, pienso que pueden servirte en tu propio camino. Aquí van, tres cortitas de la Universidad de la Calle:

1. Matando la curiosidad

Con la curiosidad los seres humanos logramos grandes cosas, le debemos la vida moderna a nuestra curiosidad por entender el mundo.





Pienso que muchos padres son los primeros en matar la curiosidad, cuando sobreprotegen a sus hijos. Todo el tiempo les dicen no, no, no, no. Si el niño crece entre castigos cada vez que intenta algo nuevo, en su vida difícilmente buscará cosas nuevas de la vida.

A ese niño se le debe enseñar a cuidarse mejor con cada aventura, en lugar de tener miedo a lo nuevo".

2. ¿Por qué nuestro fútbol no llega lejos?

"Nosotros no lo vamos a arreglar pero hay algo que aprender de esto. Cuando yo trabajaba en construcción me encargaba de las estructuras metálicas: las columnas, las vigas.

Yo te cuento: cada paso en la construcción era coherente con una visión de largo plazo. Se empezaba con buenos cimientos, luego columnas sólidas, y poco a poco construíamos grandes edificaciones. En el fútbol y en la política siempre están pensando en la siguiente copa o la siguiente elección, pero si se quiere hacer algo grande hay que trabajar con visión de largo plazo. Ir de menos a más".

3. Caminar con los ojos abiertos

"¿Me pides un consejo para la gente joven? Eso es fácil. Hay que caminar atentos (a las oportunidades). Cuando uno pone atención, recoge perlas y joyas, pero si tu atención está todita en distracciones o en farándula... ¿Que vas a recoger?".

Cuando uno pone atención, recoge perlas y joyas
-Triveño Espinoza, 72

Nuestro maestro de hoy: DON TRIVEÑO



Triveño Espinoza nació en Cusco y fue papá desde muy pequeño. Cuando estaba en primaria sus padres dejaron este mundo y él quedó a cargo de sus hermanitos menores.

Aprendió sobre cimientos y grandes proyectos como obrero de construcción civil, y no tardó mucho en notar que en la calle se puede aprender mucho de otras personas. Hoy a sus 72 años, Triveño comparte lo que sabe con quien quiera escucharlo, y también da las mejores lustradas de zapatos de todo el centro de Lima.

1. Según el texto la palabra "cortitas" significa...
 - A. consejos
 - B. aprendizajes
 - C. oportunidades
 - D. breves
 - E. recomendaciones
2. En el texto se escribe "Cuando uno pone atención, recoge perlas y joyas". ¿Qué significa recoger perlas y joyas?
 - A. Experimentar vivencias maravillosas y extraordinarias.
 - B. Recoger piedras preciosas
 - C. Vivir momentos grandiosos e inolvidables
 - D. Tener la oportunidad de hacerse millonario
 - E. Acumular riquezas y compartirlas con los demás.
3. En el siguiente párrafo: "Triveño Espinoza nació en Cusco y fue papá desde muy pequeño. Cuando estaba en primaria sus padres dejaron este mundo y él quedó a cargo de sus hermanitos menores" podemos identificar:
 - A. Dos palabras agudas con tilde
 - B. Diez palabras monosílabas.
 - C. Una palabra esdrújula
 - D. Cuatro diptongos
 - E. Tres palabras agudas sin tilde.
4. En el texto se sugiere que no solo aprendemos de la educación formal, también aprendemos en y de otros contextos. ¿Qué opinas al respecto? Fundamenta

5. A continuación, transcribe los subtemas y las ideas temáticas. Luego, define el tema y la idea principal. Utiliza las macrorreglas estudiadas anteriormente.

TEMA	PÁRRAFOS	SUBTEMAS	IDEAS TEMÁTICAS DEL PÁRRAFO	IDEA PRINCIPAL DEL TEXTO

TEXTO 06

Estrategias de co-branding en la moda⁶

➤ Las grandes marcas de maquillaje o ropa no son ajenas a las estrategias de co-branding, buscando impulsar sus ventas y aumentar sus ganancias.

La apuesta de co-branding, como toda estrategia de marketing, tiene el objetivo de impulsar las ventas y aumentar las ganancias. Se puede decir que el co-branding, bien hecho, es aquel que atiende a una necesidad latente del mercado, juntando marcas diferentes para crear un nuevo producto que beneficie a las compañías. Cuando esto sucede, las partes tienen el potencial de alcanzar a más personas además de su público objetivo y atraer la atención de los consumidores de la otra marca con la que se está trabajando.



Las grandes marcas de maquillaje o ropa no son ajenas a estas estrategias. Te presentamos dos conocidos casos:

⁶ RECUPERADO DE: <http://larepublica.pe/marketing/847265-estrategias-de-co-branding-en-la-moda>

L'Oréal y su estrategia con maquillajes de "La Bella y la Bestia"

Una de las mejores oportunidades de maquillaje es el volumen masivo de compradores con los que tiene oportunidad de ejecutar todo tipo de estrategias orientadas a ventas y con gran impacto en el mercado. Es así que *L'Oréal* ha lanzado su línea de maquillaje con la imagen de la película "La Bella y la Bestia". Este tipo de estrategias se convierte en una nueva oportunidad de comercialización para grandes compañías como *Disney*.

Ante esta situación, la colaboración entre marcas de maquillaje y contenidos de historias de películas crece como una tendencia que lograr mayor empatía con los consumidores.



Gigi Hadid, Tommy Hilfiger y Barbie

Por medio del *co-branding* se pueden captar a los clientes de dos marcas, pero *Gigi Hadid*, *Tommy Hilfiger* y *Barbie* lograron incluir lo mejor de las tres marcas en una muñeca. La muñeca más famosa del mundo, *Barbie*, posa al lado de la edición especial de *Gigi Hadid*, la modelo y personalidad de televisión estadounidense, ambas vestidas con la conocida marca de *Tommy Hilfiger*.

Cabe mencionar que *Barbie* registró ventas por 905.9 millones de dólares a nivel mundial en 2015, de acuerdo a reportes de *Mattel*.



Fuente: Mercado Negro

1. ¿De qué trata el primer párrafo?

- A. Definición y objetivos del *co-branding*
- B. Importancia del *co-branding*
- C. La apuesta de *co-branding*
- D. Una estrategia de *marketing*
- E. El *co-branding* en la moda

2. ¿En qué consiste el *co-branding*?

- A. Es una estrategia de *marketing* que junta dos o más empresas para crear una nueva y salir al mercado con nuevos productos.
- B. En juntar dos o más marcas distintas tal y cual lo hicieron *Gigi Hadid*, *Tommy Hilfiger* y *Barbie*.
- C. Es una estrategia comercial aplicada fundamentalmente a marcas dedicadas a la moda y maquillaje.
- D. Es una nueva creación de *marketing* utilizado principalmente por marcas norteamericanas.
- E. En unir dos o más marcas distintas para crear un nuevo producto y cubrir necesidades latentes del mercado.



- 3. **¿Para qué el autor incluye gráficos en el texto? Para...**
 - A. Complementar el concepto *co-branding*
 - B. Ilustrar los casos presentados
 - C. Aclarar las dudas del lector
 - D. Atraer al lector
 - E. Ampliar la información

- 4. **Explique: ¿por qué palabras como *Disney, Gigi Hadid, Tommy Hilfiger, Barbie* y *L'Oréal* están escritas en cursiva?**

- 5. **A continuación, transcribe los subtemas y las ideas temáticas. Luego, define el tema y la idea principal. Utiliza las macrorreglas estudiadas anteriormente.**

TEMA	PÁRRAFOS	SUBTEMAS	IDEAS TEMÁTICAS DEL PÁRRAFO	IDEA PRINCIPAL DEL TEXTO

TEXTO 07

Según un estudio de Jorge Pérez y Karen Coral, se hablan aproximadamente 45 lenguas en las regiones naturales del Perú. En primer lugar, en la selva se hablan la mayoría de lenguas (40, casi el 90% del total) que podemos agrupar en "familias" de acuerdo con las características que comparten. Algunas de estas lenguas tienen miles de hablantes y una sólida tradición cultural, como el aguaruna, el machiguenga, el asháninka o el shipibo, pero otras poseen un número reducido de hablantes (a veces dos o tres) y se encuentran en grave peligro de desaparecer, como el chamacuro, el iñapari o el resígaro.

En segundo lugar, en la sierra se encuentran las dos familias de lenguas más importantes: la aimara y la quechua. Por un lado, la aimara agrupa a la lengua collavina (también conocida como aimara, con miles de hablantes, especialmente en Perú y Bolivia) y la tupina, subdividida en jaqaru (700 hablantes) y el cauqui (3 hablantes). Por otro lado, la familia quechua es la de mayor extensión geográfica, tradición histórica y riqueza cultural (fue la lengua del Tawantinsuyo). Además, posee varios millones de hablantes del Ecuador, Perú, Bolivia y Argentina.

En tercer lugar, en la costa, que es el centro de migración más importante del país (con personas venidas de la sierra, la selva y el exterior del país, lo que explica una coexistencia de lenguas variadas), la lengua común a todos sus habitantes es el castellano. No olvidemos que esta lengua, que llegó al país con la conquista de los españoles, es la lengua oficial de la República del Perú y de todas sus instancias de poder: el Gobierno Central, el Congreso, el poder judicial, las presidencias regionales y los municipios.

Pese a que desde la Constitución de 1979 el quechua, el aimara y el resto de lenguas aborígenes también son reconocidas como oficiales, el español es claramente la lengua predominante, no solo en las instancias de poder, como se ha indicado antes, sino también en el sistema educativo y los medios de comunicación. Por ello, muchas de las lenguas arriba mencionadas tienden a desaparecer en la actualidad. Para evitar la



pérdida de riqueza cultural que ocasiona la extinción de una lengua, desde hace algunos años, se ha venido implantando un programa de educación bilingüe intercultural (EBI), donde se busca revalorar y devolver el prestigio de muchas de nuestras lenguas autóctonas.

1. ¿A qué se debe la presencia de los tres párrafos iniciales?

- A. Cada uno se enfoca en una región diferente.
- B. Los tres contrastan entre sí.
- C. Abordan subtemas y temas complementarios.
- D. Son simétricos en contenido y extensión.
- E. Tratan temas diferentes

2. ¿Cuál es el tema más adecuado para el texto anterior?

- A. Las lenguas del Perú
- B. La importancia de la lengua española
- C. Lenguas aborígenes del Perú
- D. Las lenguas en peligro de extinción
- E. Las lenguas en las tres regiones del Perú

3. ¿Con qué intención se menciona la Constitución de 1979 en el último párrafo?

- A. Para aclarar un punto difuso en el párrafo, respecto del uso de lenguas aborígenes en ámbitos públicos.
- B. Para que el lector entienda ciertos artículos de la mencionada Constitución.
- C. Para respaldar las lenguas aborígenes y hablarlas sin ningún prejuicio.
- D. Para evidenciar el predominio del español frente a las lenguas nativas, a pesar de ser oficiales.
- E. Para evitar la pérdida de riqueza cultural que ocasiona la extinción de una lengua.

4. ¿Qué tipo de coma se utiliza después de los conectores de orden?

- A. Enumerativa
- B. Elíptica
- C. Conjuntiva
- D. Hiperbática
- E. Vocativa

5. A continuación, transcribe los subtemas y las ideas temáticas. Luego, define el tema y la idea principal. Utiliza las macrorreglas estudiadas anteriormente.

TEMA	PÁRRAFOS	SUBTEMAS	IDEAS TEMÁTICAS DEL PÁRRAFO	IDEA PRINCIPAL DEL TEXTO



TEXTO 08

Para leer mejor: tips para un estudio flexible⁷

Sin duda que la lectura es un hábito que pocos jóvenes cultivan por estos días. Muchos creen que haber aprendido a leer en la escuela es suficiente y se limitan a conocer más sobre mecanismos o técnicas que les ayuden a la hora de leer.

Empecemos. Primero conozcamos acerca de la lectura. Para esto debemos preguntarnos ¿qué es la lectura? La lectura es una actividad de atención, concentración y reflexión, en donde sobresalen dos aspectos esenciales, de orden físico (vistas) y de orden intelectual (comprensión). Esta acción también resulta ser un proceso que echa mano de alguna forma de lengua o simbología para obtener y comprender ideas de información almacenada.



En épocas universitarias la lectura es un ejercicio vital, por esto es necesario tener una buena postura al momento de investigar. .

Por estudios científicos, se afirma que la lectura empezó en la prehistoria con las pinturas rupestres representadas en las cavernas de nuestros antepasados. Pero no fue hasta 1870 que la lectura se establece como una actividad masiva junto a la estandarización de la educación en Inglaterra.

Autoevaluación

El hecho de haber aprendido a leer no quiere decir que somos “buenos lectores”. Tampoco somos “buenos oradores” por haber aprendido a hablar, al menos que hayamos cultivado el arte de la oratoria. Cabe resaltar que si se tiene problemas de lectura, también se tendrá problemas de dicción.

En efecto, según el especialista en Comunicaciones, Marco Rumiche Purizaca, la lectura ha venido cayendo tanto en las familias como en las escuelas. “No se está promoviendo el hábito de lectura en los niveles de inicial y primaria. Es lamentable que estos días la lectura tenga que batallar con los videojuegos. Esto en muchos casos terminan por alejar a los alumnos de los libros”, acota.

Advierte que si desde la casa no se les da a los estudiantes las herramientas necesarias para superarse académicamente, no se puede hablar de un sistema educativo de calidad, porque los vacíos del hogar son difíciles de suplir.

“Más que en la universidad y el colegio, es en la casa donde se debe cultivar la semilla del conocimiento. Es un deber comprar material de lectura, libros, revistas o periódicos, pero que los mismos sean de calidad”, enfatizó.

Un lector eficaz

Hoy en día se conocen diferentes técnicas para conocer los tipos de lectores. Por ejemplo, si lees aproximadamente de 150 a 200 palabras por minuto eres considerado como un “lector lento”, persona con un mal hábito de lectura. Y si en tu repaso alcanzas más de 350 palabras por minuto eres catalogado como un “lector eficaz”, que capta con mucha mayor profundidad el texto, obteniendo una mejor comprensión del escrito.

Cabe resaltar que la lectura rápida es una agrupación de métodos de lectura con el objetivo de aumentar la velocidad lectora, sin reducir la comprensión o retención del contenido leído. Estos métodos incluyen: agrupamiento de frases y palabras, y la reducción de la subvocalización.

Nuestra visión está capacitada para captar conjunto de palabras –dos, tres y hasta más– y de estas únicamente su imagen. Por ello, jamás leas palabra por palabra, porque resulta ser una práctica inútil que obstaculiza tu rendimiento.

“No hay logro sin objetivo”, por eso tu primera tarea es plantearte un objetivo. Organizarte y definir bien qué deseas lograr en corto o largo plazo. Por ejemplo, si eres un “lector lento” de ciento cincuenta palabras por minuto, tu objetivo será alcanzar el nivel de un “lector rápido” de 3 mil 50 palabras por minuto. Y así sucesivamente.

Sumado a esto, los especialistas recomiendan que no debes perder la ilusión de un texto; es decir, que tus vistas no deben retroceder en la lectura. Para las fijaciones excesivas comprueba cómo tus ojos se desplazan a saltos durante el curso de la lectura y conocen cuántas fijaciones haces por línea.

Tu postura influye bastante, siéntate derecho y cómodamente con tus músculos relajados. No muevas la cabeza, solo tus ojos. Ten en cuenta que la paciencia es la virtud de los sabios, no trates de conseguir resultados a corto plazo. Prepárate y esfuérzate por conseguir mejorar cada día.

⁷ RECUPERADO DE: <http://larepublica.pe/impresia/educacion/745121-para-leerte-mejor-tips-para-un-estudio-flexible>



Muy importante

Sin duda que lo más recomendable es que los padres compartan más tiempo con sus hijos. Por ejemplo, en las noches deberían darse un tiempo para leerles algunos cuentos, el objetivo es crear el hábito en los menores. "Quien no cultiva la lectura carece de conocimiento, está limitando a su análisis, y sus decisiones se vuelven simples, sin un criterio", argumenta Rumiche Purizaca.

"Si los padres no leen, no deberían exigir a sus hijos tener un alto rendimiento en las escuelas, porque los menores no tienen un buen referente. Mucho más si la familia está desunida, este contexto es diferente para los estudiantes que tratan de cultivar la lectura. Hay que predicar siempre con un buen ejemplo", finalizó.

¿Palabra por palabra?

La visión está capacitada para captar conjunto de palabras (dos, tres y más). Por ello, jamás leas palabra por palabra, porque es una práctica inútil.

1. La lectura agrupando frases y palabras permite...

- A. Comprender levemente un texto.
- B. Aumentar la velocidad lectora
- C. Retener información por más tiempo
- D. Repasar contenidos esenciales
- E. Tener buenos hábitos de lectura

2. Qué tipos de comas se evidencia en la siguiente cita: "Más que en la universidad y el colegio, es en la casa donde se debe cultivar la semilla del conocimiento. Es un deber comprar material de lectura, libros, revistas o periódicos, pero que los mismos sean de calidad".

- A. Vocativa – enumerativa – explicativa
- B. Hiperbática – explicativa – enumerativa
- C. Conjuntiva – enumerativa - elíptica
- D. Hiperbativa – enumerativa – conjuntiva
- E. Explicativa – enumerativa – conjuntiva

3. ¿De qué trata el segundo párrafo?

- A. Importancia de la lectura
- B. La lectura
- C. Conocimientos acerca de la lectura
- D. Concepto de lectura
- E. Definiciones de lectura

4. ¿Qué opinas de la cita escrita en la pregunta 2? Fundamenta tu punto de vista.

5. A continuación, transcribe los subtemas y las ideas temáticas. Luego, define el tema y la idea principal. Utiliza las macrorreglas estudiadas anteriormente.

TEMA	PÁRRAFOS	SUBTEMAS	IDEAS TEMÁTICAS DEL PÁRRAFO	IDEA PRINCIPAL DEL TEXTO



HOJA DE LECTURA 04

TÉCNICAS DE COMPRENSIÓN DE TEXTOS: SUBRAYAR, SUMILLAR Y RESUMIR

1. El subrayado

¿Qué es?

El subrayado consiste en destacar, fundamentalmente, el tema, los subtemas, las ideas principales y las ideas temáticas mediante signos que constituyen el código personal del lector. También, podemos decir que es la expresión de la aplicación de la macrorregla de selección (complemento de la regla de supresión). Es una técnica de análisis que servirá de base a otras técnicas posteriores tanto de análisis como de síntesis: sumillado, resumen, esquemas, fichas, etc.

También, se subraya de acuerdo con los propósitos del lector: ideas relevantes (tema, subtemas, idea principal, ideas temáticas), las causas y efectos descritos, las relaciones de problema-solución, relaciones de comparación, etc.

¿Por qué es conveniente subrayar? ¿Qué ventajas tiene hacerlo?

- ☞ Contribuye a fijar la atención en el estudio de forma más intencional, analítica y selectiva.
- ☞ Evita las distracciones y la pérdida de tiempo.
- ☞ Favorece el estudio activo y el interés por captar las ideas fundamentales.
- ☞ Fomenta el desarrollo de funciones mentales tales como la capacidad de análisis, la observación y la jerarquización.
- ☞ Facilita el repaso rápido, la confección de esquemas, resúmenes y demás formas de síntesis de los contenidos.
- ☞ Constituye una ayuda determinante para comprender el contenido de un tema y retenerlo, al ser la base del estudio de asimilación y memorización.
- ☞ Posibilita la ampliación y utilización del vocabulario específico de la materia.

¿Qué y cómo se subraya?

En los ejemplos anteriores, hemos subrayado el tema y la idea principal. Si el texto tiene más de un párrafo subrayamos la idea temática (que puede estar ubicada al inicio, al final, al medio, etc.). También, podemos destacar frases claves, es decir, términos relevantes para la comprensión del texto. No existe un límite explícito sobre la cantidad de frases que se deben subrayar. Lo importante es subrayar lo esencial que nos ayude a comprender el texto sin excederse, ya que subrayar demasiado nos complicaría la labor posterior de síntesis.

La cantidad que debemos subrayar dependerá de:

- ☞ Las intenciones u objetivos que persigamos al estudiar un tema.
- ☞ La importancia de cada párrafo en particular y del texto en general.



- ☞ Del tipo de materia a estudiar y cómo esté redactado el tema.
- ☞ De nuestros conocimientos previos sobre la materia y del interés que despierte en nosotros.

Se puede emplear distintos tipos de subrayado con el fin de diferenciar, por ejemplo, tipos de ideas (principales, temáticas). Para ello, se utilizan distintos colores, signos y códigos. Lo importante es establecer un CÓDIGO PERSONAL que permita reconocer la intención en cada subrayado.

Tipos de subrayado

Subrayado lineal. Se subrayan las palabras clave, frases u oraciones que representan las ideas relevantes. En este tipo de subrayado podemos utilizar diferentes códigos de señalización para distinguir los tipos de ideas. Por ejemplo:

Tipos de ideas	Signos	Colores
Temas y subtemas	<u>Subrayado simple</u>	Amarillo
Ideas principales	<u>Subrayado grueso</u>	Rojo
Ideas temáticas	<u>Subrayado doble</u>	Azul
Ideas secundarias	<u>Subrayado de guiones</u>	Verde
Ideas terciarias	<u>Subrayado punteado</u>	Naranja
Palabras o frases que precisan la explicación	<u>Subrayado ondulado</u>	Celeste

Subrayado estructural o de engarce. Consiste en hacer breves anotaciones en el margen izquierdo del texto, justo a la altura de cada párrafo, resumiendo en tres o cuatro palabras el contenido del mismo. Estas anotaciones son los temas, los subtemas, etc. Es fundamental hacerlo de una forma limpia y ordenada y conectar la síntesis del contenido de las distintas anotaciones marginales de los párrafos de un texto mediante orden lógico que puedes facilitar numerándolas. De lo contrario, el texto perdería sentido. Este tipo de subrayado te ayudará, no menos que el lineal, a confeccionar estupendos esquemas y resúmenes de cada lección. Además, exige una gran capacidad de síntesis para conseguir encontrar una palabra o frase que exprese el contenido principal de cada párrafo. Se suelen anotar palabras típicas como: Introducción, definición, características, elementos, causas, consecuencias, tipos, funciones... Una vez hechas estas anotaciones se puede ver claramente la estructura del tema que habrá quedado plasmada al margen, lo cual también favorecerá una mejor comprensión de la materia de estudio.

Subrayado crítico o de realce. Consiste en utilizar signos convencionales colocados al lado derecho del texto permiten dejar constancia de lo que piensas, sientes, dudas, echas en falta o no terminas de comprender mientras lees o estudias. Por ejemplo:

Podemos utilizar...	Para denotar...
¡!	Extrañeza, sorpresa.
¿?	Incomprensión, dudas.
*	Ideas sumamente importantes para mi propósito.
+	Redundancia, reincidencia en lo ya expuesto.
-	Carencia, insuficiencia de datos.
//	Que la información se piensa utilizar en algún trabajo, una conferencia.
F	Que estoy acotando, agregando ideas
C	Que estoy criticando, opinando el párrafo
()	Que debo ampliar la información

Estos signos convencionales puedes aumentarlos o reducirlos según te convenga. De lo que se trata, es que aprendas a trabajar un texto escrito para sacarle el máximo provecho.



Errores más comunes en el subrayado

- ☞ Subrayar antes de realizar una lectura completa del texto. Se debe subrayar después de una lectura analítica y sintética.
- ☞ Subrayar en exceso. Solo se debe subrayar las frases u oraciones principales.
- ☞ Subrayar lo que no se sabe qué significa. Es importante utilizar diccionario.
- ☞ En muchas ocasiones, el lector subraya ideas que no tienen sentido por sí mismas en relación con el tema.
- ☞ Utilizar un material ya subrayado por otro. El subrayado es una técnica muy personal. Utilizar lo subrayado por otro privan de desarrollo de su capacidad de análisis.
- ☞ Si no se tiene experiencia con el subrayado, al principio es mejor utilizar el mismo trazo, ya que para realizar bien el subrayado es necesaria la práctica.

Ejemplo de subrayado:

El hombre es más propenso a ser infiel si la mujer gana más que él

Fuente. Revista Muy interesante

Conclusión principal del trabajo	<u>Cuanto más económicamente dependiente sea un hombre en su relación, más probabilidades existen que sea infiel a su pareja.</u> Esta es la conclusión del último estudio llevado a cabo por la <u>Universidad de Connecticut en Storrs</u> (EE.UU.) y que recoge la revista American Sociological Review.	F Influencia del ingreso en la infidelidad
Muestra	El trabajo analizó los datos de la National Longitudinal Survey of Youth con <u>una muestra de 2.750 personas casadas y con edades comprendidas entre los 18 y los 32 años.</u> A pesar de que existe un dicho que dice " <u>no muerdas la mano del que te da de comer</u> ", en este caso parece evidenciarse lo contrario.	O Se deduce que el trabajo fue realizado en sujetos norteamericanos ¿Y en el Perú?
Reiteración de la conclusión en %.	Las conclusiones del estudio, dirigido por <u>Christin Munsch</u> , revelan que, <u>para las mujeres, si son los hombres los que ganan más dinero</u> en el matrimonio o incluso son totalmente dependientes de sus maridos, aproximadamente <u>el 5%</u> de ellas <u>le será infiel</u> a su pareja. <u>En el caso contrario</u> , la probabilidad de tener una aventura fuera del matrimonio es del <u>15% para los hombres</u> económicamente dependientes. Tres veces más.	
Causa	"El sexo extramarital permite a los hombres sometidos a una amenaza a su masculinidad - es decir, por no ser el principal sostén económico de la relación- participar en comportamientos asociados culturalmente con la masculinidad. Para los hombres, especialmente los hombres jóvenes, <u>la definición dominante de la masculinidad es un guion en términos de virilidad sexual y de conquista</u> , en particular con respecto a múltiples parejas sexuales. Así, la participación en la infidelidad puede ser una manera de restablecer la masculinidad amenazada", aclara Munsch.	
Otra conclusión del trabajo	Sin embargo, el estudio también reveló un contrapunto sorprendente: <u>si la mayor parte de los ingresos en el matrimonio procedían del hombre, inclinaban también la balanza hacia la infidelidad por parte de este.</u>	
Ejemplo en escenarios específicos	"Teniendo en cuenta a los actores, los atletas o los políticos y sus <u>infidelidades regulares en los medios de comunicación</u> , no me sorprendió encontrar que los hombres que ganan mucho más que sus esposas son más propensos a ser infieles que los hombres en las relaciones equilibradas económicamente", concluye Munsch.	// Averiguar en otros escenarios: en el sector educación.

2. El sumillado

¿Qué es?

La lectura de un texto requiere de estrategias. Más aún cuando la información que tenemos que procesar es densa y compleja. Una manera para enfrentar un texto de estas características es la sumilla o sumillado. La sumilla es una estrategia para organizar las ideas sustanciales de un texto y consiste en realizar anotaciones al margen de un texto. Es la versión corta de un párrafo.

La finalidad del sumillado es facilitar la lectura posterior de un texto o la elaboración de un resumen o un esquema. Por esta razón, las sumillas se constituyen en pre resúmenes, es decir, son anticipos para lograr resúmenes.

¿Qué contenidos debemos sumillar?

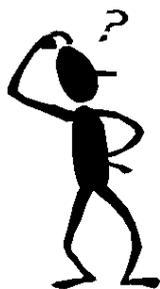
Se sumillan las ideas principales, las ideas temáticas, las conclusiones y los conceptos o palabras claves del texto. Esto implica que se debe evitar sumillar algunas partes de la introducción, los antecedentes del tema, los ejemplos, los datos inexactos, los conceptos completos...

¿Qué debemos considerar para redactar una sumilla?

- ☞ Las ideas relevantes del texto: tema, subtemas, ideas principales e ideas temáticas.
- ☞ El subrayado en sus diferentes tipos: lineal, estructural y de realce.
- ☞ Las reglas de supresión, generalización y construcción.
- ☞ Las sumillas se deben expresar en una oración corta. Redactarla con un lenguaje claro y sencillo. Esta es la diferencia básica con el subrayado estructural.
- ☞ Debemos evitar alterar el sentido del texto ni agregar comentarios personales.

¿Cómo elaborar una sumilla?

- ☞ Leer todo el texto propuesto.
- ☞ Releer y subrayar las ideas más importantes de cada párrafo. Recuerda qué es el subrayado, los tipos de subrayado, etc.
- ☞ Aplica las macrorreglas: Suprime y parafrasea la información seleccionada (regla de supresión); sustituye las informaciones particulares por una idea generalizada (regla de generalización); sustituye las informaciones por una idea que se desprenda lógicamente de ellas (regla de construcción).
- ☞ Revisa y compara las sumillas con el texto original. Este resultado ya constituye el resumen del texto.



¿Qué es parafrasear?

Es hacer la paráfrasis de un texto o escrito. Ahora ¿qué es paráfrasis? El diccionario de la Real Academia de la Lengua Española, la define de dos formas: "Explicación o interpretación amplificativa de un texto para ilustrarlo o hacerlo más claro o inteligible", también como "Frase que, imitando en su estructura a otra conocida, se formula con palabras diferentes".

Romo (2003) considera que la paráfrasis es la operación intelectual con la que se expresa con palabras propias las ideas expresadas, de forma oral o escrita, por otra persona, con el propósito de llevar la información a un lenguaje más personalizado y lograr una mejor comprensión del contenido.



Ejemplo de sumillado:

EL AGUA

El agua es importante en la vida de los seres vivos.

El agua es un elemento muy importante en la vida de todos los seres vivos y que esta es necesaria para poder vivir, para comprender esto basta con saber que nuestro cuerpo tiene un 65% de agua, de tal modo que si dejáramos de tomar este vital líquido a los pocos días moriríamos. El agua es un elemento que lo encontramos en toda nuestra vida, en todas nuestras actividades. Con el agua hacemos infinidad de cosas, con ella satisfacemos nuestra sed, nos aseptamos, lavamos nuestra ropa, el agua también es muy utilizada en la industria, en la generación de energía, elaboración de alimentos, etc.



Regula la temperatura de nuestro planeta y nuestro cuerpo

El agua tiene numerosas propiedades entre ellas encontramos que es una excelente reguladora de la temperatura de nuestro planeta ya que para que el agua pueda calentarse necesita una enorme cantidad de energía calorífica, lo mismo para enfriarse deberá de perder gran cantidad de energía calorífica, ambas cosas suceden lentamente, esto ocasiona que las inmensas superficies de agua que existen en la tierra sirvan como reguladoras de la temperatura. En nuestro organismo el agua en forma de sudor regula la temperatura de nuestro cuerpo. Un ejemplo claro de esta propiedad reguladora del agua lo podemos verificar fácilmente, basta observar lo que sucede en el desierto en donde la escases de agua es la principal característica, durante el día en el desierto la temperatura es muy alta, el calor se vuelve insoportable, sin embargo en cuanto el sol se oculta la temperatura desciende rápidamente tornándose tan frío el lugar que es necesario abrigarse.

Es un disolvente universal: disuelve nutrientes, desecha toxinas

El agua es considerada como un disolvente universal. En la digestión los nutrientes son disueltos en el agua lo que ayuda a transportarlos y sean absorbidos por el organismo. Así mismo, el agua ayuda a desechar de nuestro cuerpo las toxinas que le perjudicarían en la salud. El agua puede disolver una gran variedad de sólidos, pero también se le pueden extraer estos, he allí la razón por la que las aguas contaminadas pueden reciclarse, quitando todos los elementos nocivos.

3. El resumen

Después de haber leído comprensivamente el texto, es decir, después de haber subrayado y sumillado, se puede elaborar el resumen. El resumen es la síntesis del texto. El objetivo específico de los resúmenes es la representación sintética y objetiva de lo leído o escuchado.

Procedimiento para hacer un resumen:

Hay dos formas de redactar el resumen: La primera es copiando literalmente las ideas principales subrayadas y utilizando los conectores si es necesario. La segunda, es redactar el resumen en base a lo subrayado y sumillado, tratando de parafrasearlo.

El realizar un resumen tiene su técnica y los pasos son los siguientes:

- ☞ Lectura exploratoria del párrafo o capítulo que se estudiará.
- ☞ Lectura analítica hasta su total comprensión.
- ☞ Subrayado y sumillado de las ideas más importantes, utilizando las macrorreglas y determinando los temas, subtemas, ideas principales y temáticas.
- ☞ A partir de lo subrayado y sumillado, se escribe las ideas significativas, manteniendo las ideas propuestas por el autor.

Del texto anterior titulado EL AGUA, el resumen es el siguiente:

~~~~~  
El agua es importante en la vida de los seres vivos **porque** está presente en todas nuestras actividades y hacemos con ella muchas cosas. **Además**, regula la temperatura de nuestro planeta y nuestro cuerpo, **también** cumple una función disolvente: desecha toxinas y disuelve nutrientes manteniendo nuestra salud.  
~~~~~

Veamos otro ejemplo:

EL AGUA

El tráfico ilícito de especies puede llevar a la extinción a la flora y fauna.

El tráfico ilícito de especies, tanto de la flora como de la fauna, es una de las mayores actividades ilícitas en el mundo. Es además, un problema que debe motivar una profunda reflexión ya que afecta a seres que no pueden defenderse y, que al mismo tiempo, están en riesgo de desaparecer de la faz de la tierra. Se trata de especies ecológicas esenciales para el desarrollo de la vida.

El Perú debe de luchar contra esto, pues tiene

En el caso peruano, esto cobra especial trascendencia, pues contamos con ecosistemas únicos en el mundo y tenemos el deber de proteger especies de la flora y fauna que en ellos habitan. Se trata entonces, de contribuir a la conservación de nuestro entorno natural y su riqueza, pues es nuestra



ecosistemas
únicos.

obligación moral ante la humanidad y ante las generaciones del futuro,
hacerlo.

Resumen del texto:

EL tráfico ilícito de especies puede llevar a la extinción a la flora y fauna. El Perú debe de luchar contra esto, pues tiene ecosistemas únicos, por lo que su deber es protegerlos.

PRÁCTICA N° 05 (Subrayado, sumillado y resumen)

INSTRUCCIONES: Lee atentamente los siguientes textos subrayando, sumillando y, finalice, con un resumen. Luego, conteste las preguntas planteadas. Recuerde los conceptos tema, subtemas, idea principal, ideas temáticas, tipos de subrayados, las macrorreglas...

TEXTO 01

Tu turno para exponer⁸

- El miedo de hablar en público. Muchas veces el pánico en los estudiantes se refleja en la sudoración de manos, reírse, rascarse la cabeza y hasta llorar. El qué dirán y la inseguridad son las principales causas del temor de hablar en público y de exponer algún tema académico.

¿Qué digo?, ¿lo haré bien o mal? y ¿qué pensarán de mí?, son algunas de las interrogantes que rondan en la cabeza de los jóvenes de los primeros ciclos universitarios y que tienen que enfrentarse a un escenario de 40 o 50 personas para exponer un determinado tema, encargado por el maestro.



Exponer es el común denominador tanto de la etapa escolar como académica. Hay que aprender a superar el miedo de hablar en público.

Los especialistas sostienen que estas dificultades a las que se enfrenta el adolescente son a causa del cambio de escenario (colegio-universidad), y se da tanto en mujeres como en varones, debido a que en la secundaria han estado acostumbrados a interactuar con personas de su mismo sexo (hombres-hombres) y (mujeres-mujeres). Señalan también que cuando el joven llega a la “universidad” –que en su mayoría son mixtas– se enfrenta a los problemas de interacción social como exponer, hablar delante del público o del profesor a los que considera su terror.

De otro lado, explican que los jóvenes con dificultades para exponer en su mayoría son aquellos que han presentado el problema de espasmodia o tartamudez desde sus estudios primarios, y cuando llegan a la universidad hasta lloran en una exposición. “Los docentes no comprenden que el alumno está atravesando por un problema y al pensar que no estudió simplemente lo amenazan diciéndole: tiene que exponer, es su nota, sino tiene cero”, cuenta el especialista.

⁸ RECUPERADO DE: <http://larepublica.pe/impresia/educacion/745126-tu-turno-para-exponer>



Indican que el temor de hablar en público de algunos estudiantes y hasta de algunos profesionales es también a causa de un trauma psicológico en donde tienen que ver mucho los padres autoritarios, quienes por reprenderlos los han castigado humillándolos e insultándolos frente a otras personas que se han burlado, hecho que ha deteriorado su autoestima.

Adiós al miedo

Los alumnos se ponen nerviosos cuando exponen debido a que han sido humillados desde pequeños o porque en el colegio no han tenido la oportunidad de hablar en público, ya que el maestro llega al aula solo a dictar la clase.

Los jóvenes tienen miedo hablar en público por diversos factores como el temor a equivocarse frente a los demás. "Una mala pasada es la respiración. El muchacho cuando está frente al público no respira por temor a equivocarse, pero debe tener presente que es el dueño del escenario y olvidarse del público", anotaron.

Algunos consejos

Dentro de los tips más resaltantes para afrontar el miedo de hablar en público figuran aprender el tema para no tener sentimiento de culpa; no mirar a los ojos a las personas que están en el auditorio (mira por encima de sus cabezas en un punto medio); cuando estemos frente al público juntar las manos para que des equilibrio y serenidad a tu cuerpo; tener una buena postura; desplázate por el ambiente solo cuando hayas dominado el auditorio y busca el equilibrio en la respiración.

Cero nervios

Especialistas del portal *Universia Perú* comentan que es necesario enfrentar ese miedo a hablar en público, puesto que son momentos que se vivirán en varios lugares como en el colegio, la universidad y el trabajo; en todos ellos nos veremos obligados a exponer en algún momento y sin lugar a dudas debemos estar preparados para dicha situación.

"Sentir miedo es normal, los mejores oradores también lo sienten. Lo ideal es no dejar que el miedo te limite. No intentar imitar o querer parecerse a alguien, sino ser uno mismo y dar lo mejor de nosotros. Muchas veces hay que preguntarnos ¿qué es lo peor que puede pasar?

Equivocarse. Si te equivocas, corrige y continúa; de este modo verás que no se darán cuenta. Lo que se le recomienda a los jóvenes es no memorizar todo lo que dirás durante la exposición, hay que dominar el tema que vas a exponer; se debe ensayar y si es necesario utilizar ayuda memoria. De esa manera existirá seguridad", manifestaron los especialistas del portal.

Toma nota. Si expones para todo tu salón, recuerda que todos son tus compañeros, así te sentirás más en confianza y los nervios se irán poco a poco. Es necesario que practiques. Verás que practicando tendrás más seguridad al exponer cualquier materia o trabajo académico.

Hay que tener en cuenta que el miedo de hablar en público se puede controlar y superar. Para esto es necesario aplicar los consejos anteriores para que las exposiciones sean siempre las mejores.

Por otro lado, si a la mitad de la exposición se te olvida el tema, respira, revisa tus notas, sonríe y continúa. Todo fluirá como al comienzo, no dejes que los nervios te ganen. Y si sientes que tiemblan las manos, la voz y las piernas, no te centres en eso, olvídate y sigue con la exposición.

Algo básico es relajarse, respirar lentamente. Cuando estamos en situaciones de mucha tensión nos olvidamos de respirar correctamente y esto no influye favorablemente en este tipo de



situaciones. Puedes investigar sobre técnicas para respirar; esto sin duda aportará en tu etapa académica.

Recuerda que tú puedes vencer el miedo, eso lo tienes que tener muy claro. Vamos, ¡tú puedes!

Un tip que vale oro

Si expones para todo tu salón, recuerda que todos son tus compañeros. Así te sentirás más en confianza y los nervios se irán poco a poco.

1. Del texto, principalmente, podemos inferir una relación de...

- A. Causa – efecto
- B. Efecto – causa
- C. Problema – solución
- D. Comparación
- E. Solución – problema

2. ¿Cuál es el correcto subrayado de presente párrafo?

- A. Los especialistas sostienen que estas dificultades a las que se enfrenta el adolescente son a causa del cambio de escenario (colegio-universidad), y se da tanto en mujeres como en varones, debido a que en la secundaria han estado acostumbrados a interactuar con personas de su mismo sexo (hombres-hombres) y (mujeres-mujeres). Señalan también que cuando el joven llega a la "universidad" –que en su mayoría son mixtas– se enfrenta a los problemas de interacción social como exponer, hablar delante del público o del profesor a los que considera su terror.
- B. Los especialistas sostienen que estas dificultades a las que se enfrenta el adolescente son a causa del cambio de escenario (colegio-universidad), y se da tanto en mujeres como en varones, debido a que en la secundaria han estado acostumbrados a interactuar con personas de su mismo sexo (hombres-hombres) y (mujeres-mujeres). Señalan también que cuando el joven llega a la "universidad" –que en su mayoría son mixtas– se enfrenta a los problemas de interacción social como exponer, hablar delante del público o del profesor a los que considera su terror.
- C. Los especialistas sostienen que estas dificultades a las que se enfrenta el adolescente son a causa del cambio de escenario (colegio-universidad), y se da tanto en mujeres como en varones, debido a que en la secundaria han estado acostumbrados a interactuar con personas de su mismo sexo (hombres-hombres) y (mujeres-mujeres). Señalan también que cuando el joven llega a la "universidad" –que en su mayoría son mixtas– se enfrenta a los problemas de interacción social como exponer, hablar delante del público o del profesor a los que considera su terror.
- D. Los especialistas sostienen que estas dificultades a las que se enfrenta el adolescente son a causa del cambio de escenario (colegio-universidad), y se da tanto en mujeres como en varones, debido a que en la secundaria han estado acostumbrados a interactuar con personas de su mismo sexo (hombres-hombres) y (mujeres-mujeres). Señalan también que cuando el joven llega a la "universidad" –que en su mayoría son mixtas– se enfrenta a los problemas de interacción social como exponer, hablar delante del público o del profesor a los que considera su terror.
- E. Los especialistas sostienen que estas dificultades a las que se enfrenta el adolescente son a causa del cambio de escenario (colegio-universidad), y se da tanto en mujeres como en varones, debido a que en la secundaria han estado acostumbrados a interactuar con personas de su mismo sexo (hombres-hombres) y (mujeres-mujeres). Señalan también que cuando el joven llega a la "universidad" –que en su mayoría son mixtas– se enfrenta a los problemas de interacción social como exponer, hablar delante del público o del profesor a los que considera su terror.

3. ¿Cuál es la sumilla del párrafo ubicado inmediatamente después del subtítulo Algunos consejos?

- A. Debemos seguir tips más resaltantes para afrontar el miedo de hablar en público.
- B. Una condición básica para perder el miedo de hablar en público es dominar el tema y equilibrar la respiración.
- C. Para perder el miedo de hablar en público debemos practicar principalmente los recursos corporales.
- D. Aprende el tema, no mires al público, junta las manos, ten una buena postura, desplázate y respira bien.
- E. Consejos para hablar bien en público



4. El subrayado estructural de los primeros párrafos (2, 3 y 4) del texto es:

- A. Factores del miedo de hablar en público
- B. Causas del miedo al público
- C. Las raíces del miedo
- D. ¿Por qué tenemos miedo?
- E. Algunas soluciones para enfrentar el miedo de hablar en público.

5. Teniendo en cuenta el subrayado y el sumillado, resume el texto en las siguientes líneas:

RESUMEN DEL TEXTO:

TEXTO 02

EL DINERO⁹

¿Qué es el dinero?

En general, el dinero es un conjunto de activos de una economía que las personas regularmente están dispuestas a usar como medio de pago para comprar y vender bienes y servicios.

A lo largo de la historia se han utilizado diferentes objetos como dinero. Las piezas de metal como el oro y la plata fueron usadas ampliamente porque se conservan bien y es fácil transportarlos. El oro y la plata tienen además un valor intrínseco, ya que pueden ser usados para joyería. Actualmente, es mucho más frecuente que no tenga valor intrínseco, como los billetes. Al dinero sin valor intrínseco se le conoce como dinero fiduciario. La gente acepta el dinero porque confía en que lo podrá usar en otras transacciones.

Funciones que cumple el dinero

El dinero cumple tres funciones en una economía:

- **Medio de cambio:** ya que es generalmente aceptado por la sociedad para saldar la compra y venta de bienes y servicios.
- **Unidad de cuenta:** porque permite fijar precios y documentar deudas.
- **Depósito de valor:** ya que permite transferir la capacidad para comprar bienes y servicios a lo largo del tiempo.

Características del dinero como medio de pago

Para que el dinero cumpla con la función de medio de cambio debe ser:

- **Durable:** debe ser capaz de circular en la economía en un estado aceptable por un tiempo razonable.
- **Transportable:** los tenedores deben poder transportar con facilidad dinero con un valor sustancial.
- **Divisible:** el dinero debe poder subdividirse en pequeñas partes con facilidad sin que pierda su valor, para que su valor pueda aproximarse al de cualquier mercancía.
- **Homogéneo:** cualquier unidad del dinero debe tener un valor exactamente igual al de las demás.

⁹ RECUPARADO DE: De: <http://www.banxico.org.mx/sistemas-de-pago/material-educativo/basico/material-audiovisual-y-fichas-sobre-los-sistemas-d/dinero/%7B68032018-7FCF-CBCB-48F5-0B61B68366CA%7D.pdf>



- **De emisión controlada:** para que mantenga su valor y que no detenga la economía porque la oferta de dinero es insuficiente. Esto implica que es necesario evitar su falsificación.

1. El subrayado estructural de los dos primeros párrafos del texto es:

- A. ¿Qué es el dinero?
- B. El valor intrínseco y fiduciario del dinero
- C. Definición de dinero
- D. Definición y tipos de valores del dinero
- E. Valores y origen del dinero

2. No es un subtema del texto.

- A. Definición del dinero
- B. Funciones del dinero en una economía
- C. Valores del dinero
- D. Características del dinero
- E. El dinero

3. ¿Qué información debe subrayarse en el último párrafo?

- A. El dinero cumpla con la función de medio de cambio
- B. Durable, transportable, divisible, homogéneo, de emisión controlada
- C. Características del dinero como medio de pago
- D. El dinero como medio de pago
- E. Características como medio de pago

4. Identifique el tipo de coma de la siguiente oración: El oro y la plata tienen además un valor intrínseco, ya que pueden ser usados para joyería.

- A. Elíptica
- B. Vocativa
- C. Explicativa
- D. Conjuntiva
- E. Hiperbática

5. Teniendo en cuenta el subrayado y el sumillado, resume el texto en las siguientes líneas:

RESUMEN DEL TEXTO:



HOJA DE LECTURA 05

LA INTENCIÓN COMUNICATIVA Y EL TONO DEL TEXTO

1. LA INTENCIÓN COMUNICATIVA

Por las características del proceso de la comunicación y por las funciones que cumplen los elementos que la constituyen se puede inferir que los mensajes generados siempre conllevan una intención. Las intenciones comunicativas suponen el intercambio de ideas, pensamientos, conceptos, sentimientos e información, entre otros aspectos. Al vivir en sociedad, los seres humanos construimos constantemente diferentes mensajes, orales y escritos, cuya intencionalidad se tiene como una propiedad racional, de la conciencia del ser, que es consciente de algo, como es el caso de la comunicación y también va más allá del acto en sí mismo y lo hace trascender.

1.1 PRINCIPALES TIPOS DE INTENCIÓN

Existen diferentes intenciones comunicativas. Entre ellas:

- a) **Intención Informativa:** cuando nuestra intención es informar, usamos datos, hechos objetivos, sucesos, acontecimientos. Un claro ejemplo de utilización de la intención informativa es una noticia.
- b) **Intención Persuasiva:** cuando queremos convencer a alguien de algo, empleamos la intención persuasiva. Un anuncio publicitario busca que hagamos alguna transacción o compra. La argumentación, las palabras que empleamos, todo tiene importancia para convencer o persuadir.
- c) **Intención Apelativa:** cuando te ordenan u ordenas algo como "silencio" o "abre la puerta por favor". Esta intención está orientada hacia la obtención de respuestas verbales o no verbales por parte del receptor. Está presente en campañas, instructivos, recetas, en textos jurídicos y administrativos, entre otros.
- d) **Intención de Advertencia:** si queremos prevenir sobre algún peligro, o avisar sobre algún riesgo, utilizamos la advertencia.
- e) **Intención Estética:** no podemos medir su intención de influir en el espectador porque no se refieren directamente a la realidad, sino a través de un mundo de ficción.

De estas cinco principales intenciones se derivan otras:

Aleentar	Denigrar	Influir	Plantear
Aleccionar	Describir	Insultar	Pronosticar
Amenazar	Educar	Introducir	Proponer
Amonestar	Enfatizar	Mostrar	Reivindicar
Atacar	Enseñar	Negociar	Reprochar
Criticar	Explicar	Opinar	Respaldar
Defender	Guiar	Ordenar	Satirizar
Demandar	Ilustrar	Orientar	Sermonear
Demostrar	Increpar	Persuadir	Sugerir...

1.2 CARACTERÍSTICAS DE LA INTENCIÓN COMUNICATIVA

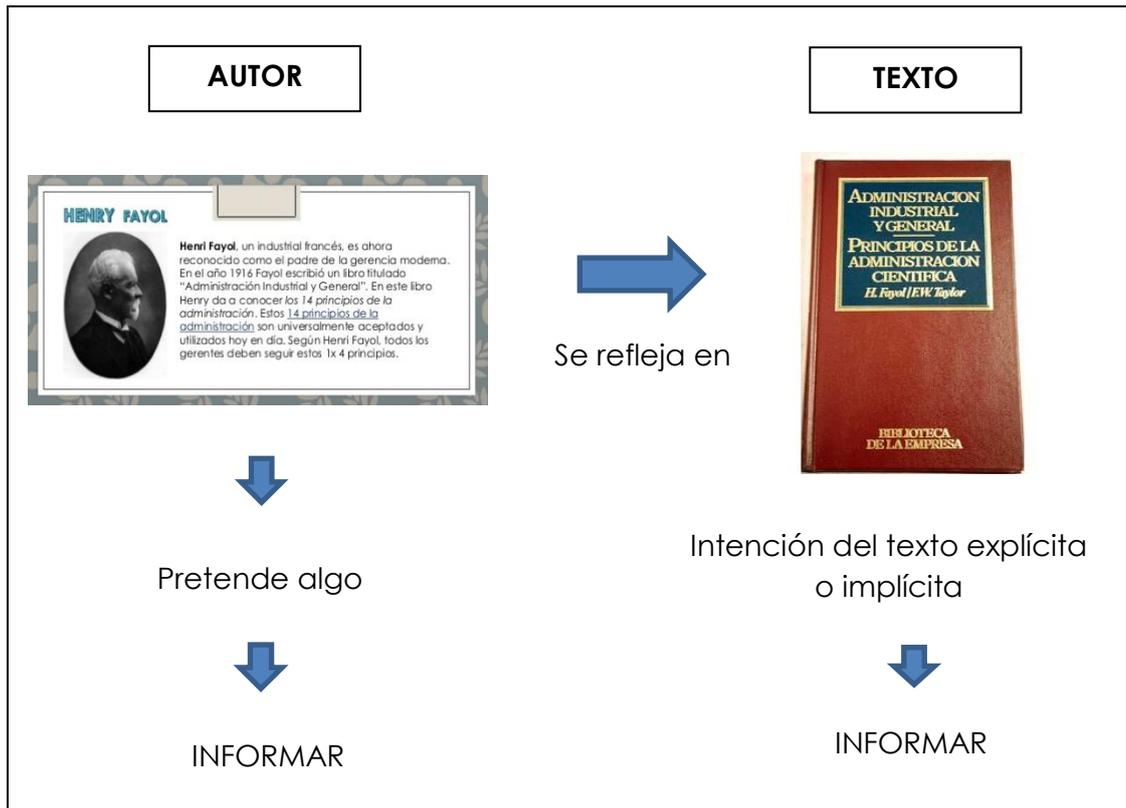
1. La intención comunicativa es la finalidad, el objetivo, propósito o meta que perseguimos cuando hablamos o escribimos algún mensaje. No obstante, la importancia que la intención no puede comprenderse de manera cabal atendiendo únicamente al emisor del enunciado, sino que debe tomarse en consideración también el papel que desempeña el receptor.

2. A veces, la intención está explícita en el texto mismo; otras veces, lo que pretende el autor está implícita. Por ejemplo:

La política antisubversiva del gobierno norteamericano es tan, pero tan brillante que está logrando que los grupos terroristas islámicos alcancen un desarrollo de poder total en muchos países. Un favor bien estimado por todos los norteamericanos.

Pese a lo que dice el mensaje mismo, por el tono y las contradicciones que encierra se puede inferir que la intención del autor es:

- ☛ **CRITICAR negativamente la política antisubversiva del gobierno norteamericano.**



3. La intención comunicativa genera una forma de clasificación de textos: textos expositivos (intención informativa), textos argumentativos (intención persuasiva), textos instructivos (intención apelativa), etc.

- **Texto argumentativo:** Persuadir una tesis a través de argumentos.
- **Texto descriptivo:** Caracterizar cómo son los objetos, personas, lugares, animales, sentimientos.
- **Texto expositivo:** Informar de forma objetiva unos hechos.
- **Texto narrativo:** Relatar hechos que suceden a unos personajes.



4. En un texto pueden identificarse más de una intención; sin embargo, una de ellas será la más relevante, la predominante. Por ejemplo, teniendo en cuenta el siguiente afiche, ¿cuál es la intención comunicativa más importante?, ¿qué otras intenciones podemos identificar?



- ☛ La intención predominante del afiche es la **persuasiva**, ya que nos concientiza a ser partícipes de la conservación del medio ambiente a través de la reutilización.
 - ☛ Una de las intenciones del afiche es la **apelativa** ya que nos dice: ¡Cuidemos el medio ambiente! ¡Fomentemos entre todos...!
 - ☛ Otra intención comunicativa es la **informativa**, ya que nos detalla la fecha desde cuando se iniciará la protección al medio ambiente y las instituciones promotoras.
 - ☛ Incluso, una intención comunicativa "oculta" (implícita) es la **advertencia**, ya que si no reutilizamos las bolsas y productos oxibiodegradables el planeta se destruirá.
5. Es importante diferenciar entre el propósito del lector y el propósito del autor. Los lectores establecen sus propios objetivos generalmente antes de leer. Estos son variados: leen para obtener información precisa, para rendir una evaluación o presentar una exposición, leen para seguir instrucciones o simplemente por placer... establecerse un propósito de lectura es fundamental porque permitirá controlar la comprensión. Por otro lado, los autores escriben para persuadir a sus lectores, para explicar diferentes sistemas de conceptos o para guiar instrucciones. En todos los casos, los lectores deben descubrir lo que motivó al autor a escribir y reconocer lo que deseaba lograra a través de su mensaje.

2. EL TONO DEL TEXTO

Otro elemento básico en la comprensión de textos es el tono. El mundo de los sentimientos y actitudes son diversos y variados: alegría, tristeza, enfado, ira, ironía, serenidad, ofuscación, duda, aburrimiento, tedio, melancolía, súplica... todo este mundo se evidencia en los textos a través de los denominados tonos. Los tonos permiten:

- Identificar el mundo emocional del autor frente a un tema.
- Descubrir las intenciones del autor.

Así por ejemplo, un escrito con tono ser reflexivo acompañará a un propósito argumentativo; un tono humorístico, al propósito de entretener; un tono ceremonioso o serio, a un propósito expositivo. Veamos algunos tonos que son los más utilizados:



Irónico	Con burla, da a entender lo contrario de lo que dice. Generalmente recurre a comparaciones. Cuando es hiriente deviene en sarcasmo y sátira.
Crítico	Juzga y critica algo. También el autor asume tonos críticos pero constructivos o destructivos.
Optimista	Presenta las ideas en su aspecto más favorable, aguarda lo mejor y lo más positivo de todo. Se considera como opuesta al pesimismo.
Laudatoria	De alabanza, admiración y elogio. Generalmente destaca virtudes dando una visión idealizada sobre la persona, loando, exaltando, haciendo alabanzas y honores sobre los hechos que ha realizado.
Reivindicativo	Argumenta o reclama en favor de algo o alguien. Intenta rescatar la fama o reputación de algo o alguien.
Reflexivo	Analiza una situación para advertir algo o dar un consejo. Despierta la conciencia de los lectores, a través del análisis y del discernimiento.
Melancólico	Evidencia cierta tristeza. Se opone al sentimiento de satisfacción y alegría.
Evocativo	El autor recuerda algo percibido, aprendido o conocido en el pasado.
Dolido	Manifiesta un profundo pesar. Que se siente afligido y ofendido. Demuestra queja, lástima.
Agresivo	Evidencia tosquedad sin llegar a la ofensa personal ni a la grosería estéril.
Cordial	En este tono el autor evidencia amabilidad, confianza, buen trato; es decir, muestra deferencia.
Ponderado	Es un escrito objetivo y neutral. El autor evidencia tacto y prudencia al transmitir sus ideas.

PRÁCTICA N° 06 (La intención comunicativa y el tono del texto)

INSTRUCCIONES: Lee los siguientes textos y contesta las preguntas planteadas teniendo en cuenta aspectos de la intención comunicativa y el tono del texto.

TEXTO 01

Semana del empleo¹⁰

¹⁰ Recuperado de: <http://www.mintra.gob.pe/mostrarResultado.php?id=1292>



1. ¿Cuál es el tono que predomina en el texto?

- A. Tono crítico
- B. Tono reivindicativo
- C. Tono reflexivo
- D. Tono evocativo
- E. Tono apelativo

2. La intención comunicativa del texto es:

- I. Conseguir trabajo asistiendo al evento.
- II. Incentivar a la asistencia al evento.
- III. Conocer la cantidad de ocupaciones.
- IV. Ofrecer oportunidades de trabajo.

- A. Solo I y IV
- B. Solo II
- C. Solo I y III
- D. Solo II y IV
- E. Solo I y II

3. ¿Con qué intención el autor ha colocado estos íconos?



- I. Para indicar los tipos de oficios que se requieren.
- II. Para que los íconos sean complemento del texto.
- III. Para detallar a los profesionales que requieren.
- IV. Para mostrar la diversidad de ofertas laborales.

- A. Solo I
- B. Solo II y III
- C. Solo III y IV
- D. Solo I y IV
- E. Solo III

4. ¿Con qué intención el autor ha colocado diversos logos en la parte inferior del texto?

- A. Para mencionar las instituciones que solicitan a los empleadores.
- B. Para dar a conocer que son los que gestionarán el empleo elegido.
- C. Para conocer la unión de varios programas en la Semana del empleo.
- D. Para conocer cuáles son las instituciones que ofrecen los empleos.
- E. Para mencionar a las instituciones participantes o patrocinadores.

5. ¿Cuál es el tema del anuncio?

TEXTO 02

Orientación vocacional¹¹



1. ¿De qué trata el texto?

- A. Servicios gratuitos de trabajo para jóvenes y adolescentes egresados
- B. Charlas de orientación vocacional e información ocupacional
- C. Servicios gratuitos de orientación vocacional e información ocupacional
- D. Afiches de orientación y formación vocacional
- E. El Ministerio de trabajo y la orientación vocacional

2. ¿Cuál es el tono predominante del texto?

- A. Tono crítico
- B. Tono reflexivo
- C. Tono reivindicativo
- D. Tono persuasivo
- E. Tono ceremonioso

3. ¿Con qué intención ha sido escrito texto anterior?

- A. Orientar a los adolescentes a elegir una carrera profesional.
- B. Explicar las características ofrecidas de orientación vocacional.
- C. Informar sobre el nuevo servicio de orientación vocacional.
- D. Persuadir en la elección de un trabajo para fortalecer vocación
- E. Incentivar a hacer uso del servicio de orientación vocacional.

4. ¿Con qué intención el autor ha colocado la frase "Orientación Vocacional" de forma diagonal?

- I. Para que se conozca el servicio que brinda el Ministerio de Trabajo.
 - II. Para que la mirada del lector se fije fácilmente a la lectura de la frase.
 - III. Para que el público objetivo de la imagen central se refleje en ella.
 - IV. Para hacerle sentir una direccionalidad con optimismo hacia las metas.
- A. Solo II
 - B. Solo I y IV
 - C. Solo II y IV
 - D. Solo II y III
 - E. Solo III y IV

¹¹ Recuperado de: <http://www.trabajo.gob.pe/mostrarContenido.php?id=1104&tip=105>

5. ¿Por qué crees que el autor seleccionó una fotografía como imagen central?

- A. Porque quiere demostrar que todos los jóvenes pueden acceder al servicio.
- B. Porque busca que los adolescentes se sientan identificados en el anuncio.
- C. Porque busca que los destinatarios se sientan reflejados en la fotografía.
- D. Porque desea evidenciar las características distintas de los jóvenes.
- E. Porque está considerando a los jóvenes y adolescentes como destinatarios.

TEXTO 03**¿POR QUÉ MI HIJO NO CRECE?**

Cecilia Solís Rosas,
Endocrinóloga de la Clínica Javier Prado.

En orden de frecuencia, los factores que pueden retardar el crecimiento normal de un niño son: la malnutrición, fundamentalmente proteica; y la parasitosis, que produce deficiente absorción de vitaminas y minerales. Esta última se ve frecuentemente en niños que se comen las uñas. El hipotiroidismo es otra causa frecuente de problemas de crecimiento y desarrollo en los niños y adolescentes, también la deficiencia en la hormona de crecimiento.

Por ello, es recomendable incentivar el consumo de proteínas como carnes blancas y rojas, leche descremada y derivados, como queso, yogurt en diferentes formas y preparaciones; avena, quinua, soya, trigo, menestras y lógicamente verduras y frutas, además de hidratarse bien con agua, bebidas y refrescos preparados fundamentalmente en casa. En el caso de hipotiroidismo, el tratamiento con la hormona tiroidea, con dosis que guarden relación con el peso y talla del niño.



Debemos enseñar a los chicos a comer todo tipo de proteínas, no solo las de origen animal sino también las de origen vegetal. Fomentemos el consumo de verduras y frutas en casa, con preparaciones amigables y agradables para los niños. Es importante incentivar la actividad física, ya que es el mejor estímulo para la hormona de crecimiento, además de que es un hábito muy saludable. Promovamos el consumo de bebidas y/o refrescos preparados en casa, así como el lavado de manos en toda la familia, antes de cada comida o cuando se juega con las mascotas. Evitemos comernos las uñas, y si hay deficiencias hormonales, es clave corregirlas. Si ve que su niño tiene problemas de crecimiento, desarrollo y/o problemas de aprendizaje en el colegio, llévelo al especialista.

Finalmente, en casos de niños de padres de baja estatura, también se pueden seguir estas recomendaciones para que esos pequeños puedan crecer más que los padres. Tenga en cuenta que si hay un buen estado nutricional, actividad física regular y los cartílagos de crecimiento están abiertos, se les puede dar una ayudita con hormona de crecimiento bajo prescripción y seguimiento de un especialista.

1. El tono predominante del texto es...

- A. Invocativo
- B. Evocativo
- C. Escéptico
- D. Dubitativo
- E. Suplicante

2. ¿Cuál es la intención comunicativa del primer párrafo?

- A. Informar las causas del mal crecimiento de los niños.
- B. Explicar los factores que retardan el crecimiento de los niños
- C. Persuadir a los padres a que sus hijos se alimenten bien para que crezcan.
- D. Enfatizar que la mal nutrición y la parasitosis son las causas de retardo de crecimiento
- E. Informar los problemas de crecimiento y desarrollo en los niños y adolescentes



3. ¿Cuál es el correcto subrayado de siguiente párrafo?

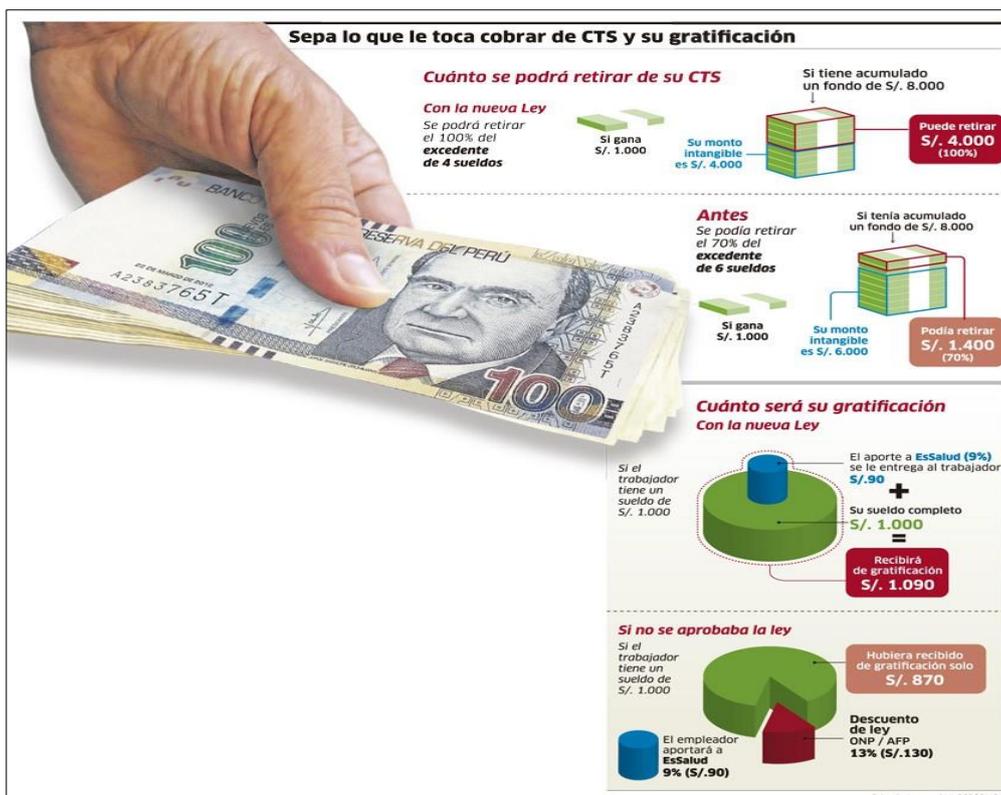
- A. Por ello, es recomendable incentivar el consumo de proteínas como carnes blancas y rojas, leche descremada y derivados, como queso, yogurt en diferentes formas y preparaciones; avena, quinua, soya, trigo, menestras y lógicamente verduras y frutas, además de hidratarse bien con agua, bebidas y refrescos preparados fundamentalmente en casa. En el caso de hipotiroidismo, el tratamiento con la hormona tiroidea, con dosis que guarden relación con el peso y talla del niño.
- B. Por ello, es recomendable incentivar el consumo de proteínas como carnes blancas y rojas, leche descremada y derivados, como queso, yogurt en diferentes formas y preparaciones; avena, quinua, soya, trigo, menestras y lógicamente verduras y frutas, además de hidratarse bien con agua, bebidas y refrescos preparados fundamentalmente en casa. En el caso de hipotiroidismo, el tratamiento con la hormona tiroidea, con dosis que guarden relación con el peso y talla del niño.
- C. Por ello, es recomendable incentivar el consumo de proteínas como carnes blancas y rojas, leche descremada y derivados, como queso, yogurt en diferentes formas y preparaciones; avena, quinua, soya, trigo, menestras y lógicamente verduras y frutas, además de hidratarse bien con agua, bebidas y refrescos preparados fundamentalmente en casa. En el caso de hipotiroidismo, el tratamiento con la hormona tiroidea, con dosis que guarden relación con el peso y talla del niño.
- D. Por ello, es recomendable incentivar el consumo de proteínas como carnes blancas y rojas, leche descremada y derivados, como queso, yogurt en diferentes formas y preparaciones; avena, quinua, soya, trigo, menestras y lógicamente verduras y frutas, además de hidratarse bien con agua, bebidas y refrescos preparados fundamentalmente en casa. En el caso de hipotiroidismo, el tratamiento con la hormona tiroidea, con dosis que guarden relación con el peso y talla del niño.
- E. Por ello, es recomendable incentivar el consumo de proteínas como carnes blancas y rojas, leche descremada y derivados, como queso, yogurt en diferentes formas y preparaciones; avena, quinua, soya, trigo, menestras y lógicamente verduras y frutas, además de hidratarse bien con agua, bebidas y refrescos preparados fundamentalmente en casa. En el caso de hipotiroidismo, el tratamiento con la hormona tiroidea, con dosis que guarden relación con el peso y talla del niño.

4. ¿Con qué intención el autor ha colocado la imagen en el texto?

5. ¿Cuál es la intención comunicativa predominante del texto?

TEXTO 04

SEPA LO QUE LE TOCA COBRAR DE CTS Y SU GRATIFICACIÓN



1. ¿Qué entiende por CTS y gratificación?

2. Si un empleado gana 4500 soles, ¿Cuánto de su CTS puede retirar? ¿Cuánto de gratificación le corresponde?

3. Principalmente, quién es el destinatario del texto.
A. Empleadores
B. Contadores
C. Colaboradores
D. Empleados
E. Organizaciones
4. ¿Cuál es el tipo y la intención comunicativa de la infografía?
A. **Informativa** – Explicar los cobros que corresponde respecto a la CTS y gratificación con la nueva ley
B. **Apelativa**: Invocar a los trabajadores cobrar lo que les corresponde por CTS y gratificación según la anterior y nueva ley.
C. **Persuasiva**: Convencer a los empleadores el cumplimiento de la nueva ley de CTS y gratificación.
D. **De advertencia**: Advertir a empleadores y trabajadores el cumplimiento de la nueva ley de CTS y gratificación.
E. **Informativa**: Informar, comparativamente, lo que corresponde a los trabajadores por su CTS y gratificación con la nueva ley.
5. ¿Qué estrategias explicativas utiliza el autor para lograr su propósito comunicativo?
A. Contrastación – ejemplificación
B. Explicación – comparación
C. Generalización – ejemplificación
D. Ilustración – contrastación
E. Diferenciación – definición



TERCERA UNIDAD

EL TEXTO ACADÉMICO

HOJA DE LECTURA 06

EL TEXTO ACADÉMICO

1. CARACTERÍSTICAS

Un texto académico es un tipo de documento que se produce en el marco institucional del quehacer científico y académico. Su propósito fundamental es difundir los conocimientos generados a partir de un trabajo de análisis, reflexión e investigación. El texto académico es un tipo de texto que proporciona información acerca de conceptos, proceso o relaciones abstractas. Teniendo en cuenta su función informativa no se puede dejar cosas sin expresar, por tanto debe ser claro, objetivo y explícito.

Asimismo, Koval¹² señala que el texto académico «a diferencia de otros tipos de discursos, se ubica en una esfera específica de uso de la lengua, la científico-académica» lo cual «exige la adopción de un conjunto de reglas formales y temáticas precisas». De modo que el texto académico no responde simplemente a las pretensiones individuales (de la persona o las personas que lo escriben) sino que se enmarca en un campo que lo trasciende y que le impone el manejo de un lenguaje accesible y común, asegurando así su transmisión y revisión.

Según Pérez Grajales en su libro "Comprensión y producción de textos", el texto académico tiene las siguientes características:

- ☞ El propósito general de los textos es demostrar conocimientos (evaluación) o exponer los resultados de un trabajo (investigación). Énfasis del tema.
- ☞ El contenido de los textos proviene de otros textos o de actividades académicas (conferencias, exposiciones, experimentos, etc.).
- ☞ El destinatario de los textos es casi siempre el profesor por lo que utilizan un registro formal.

Los textos académicos se asocian a diversos tipos de trabajos¹³: las monografías, informes de lectura o ensayos, que suelen tener una aspiración teórica; los trabajos de integración final y los proyectos de investigación realizados por un investigador o un grupo de investigadores, que tienen una finalidad pragmática; los *papers*, las tesis o tesis, que pueden ser puros o aplicados, o una combinación de ambas. A su vez, los trabajos pragmáticos pueden estar orientados al mundo de la empresa, en cuyo caso hablaremos de trabajos aplicados a los negocios, entre los cuales se pueden distinguir los planes de negocio, los planes de marketing y los planes de comunicación.

2. ESTRUCTURA

El texto académico tiene una estructura determinada que comprende, al menos, tres grandes partes: la introducción, el desarrollo y la conclusión.

INTRODUCCIÓN

La introducción constituye la primera parte de un texto académico y tiene la función de presentar el tema y crear u ofrecer el marco teórico en el que se debe situar el contenido del texto. Su extensión y su complejidad varían según el tipo de texto. Un caso particular es el de los textos de investigación que poseen dos partes introductorias, una primera consagrada a presentar el marco teórico y una segunda dedicada a describir la metodología utilizada.

DESARROLLO

El desarrollo o cuerpo, es la parte central en la que se concentra la información del texto. En los textos dedicados a presentar investigación original, es aquí donde se exponen en detalle los análisis realizados y los resultados obtenidos.

CONCLUSIÓN

Las conclusiones de los textos académicos constituyen el cierre discursivo y conforman una sección separada. Su objetivo es cerrar el tema tratado en el desarrollo e indicarle al lector la relevancia de la información presentada.

¹² Koval, M. y Koval, S. (2015). ¿Cómo se hace un trabajo académico? Editado por EDICIONES INCERTIDUMBRE. P. 5.

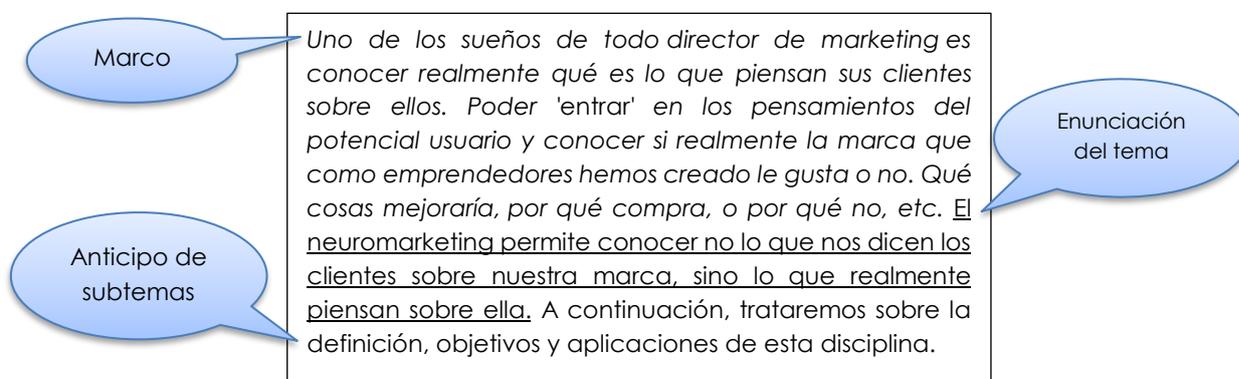
¹³ *Ibidem*, 6.

2.1 LA INTRODUCCIÓN

El inicio discursivo o introducción suele aparecer marcado con un título que lo separa del cuerpo del texto (introducción, introducción general, cuestiones previas...) y en los libros suele constituir un capítulo autónomo. En los textos más breves, la introducción puede carecer de marcas que lo separen del resto del texto.

Como acabamos de ver, la función general de la introducción es presentar el tema y crear el marco adecuado en el que se debe situar el contenido del texto, proporcionando con ello la información necesaria y pertinente para que la persona que lee entienda y valore, en todas sus dimensiones, el contenido que se le presenta. Esta función general se puede cumplir de diferentes maneras, así, en las introducciones podemos encontrar distintas subpartes con funciones específicas bien diferenciadas. En los textos académicos que redactaremos en este curso la introducción debe tener:

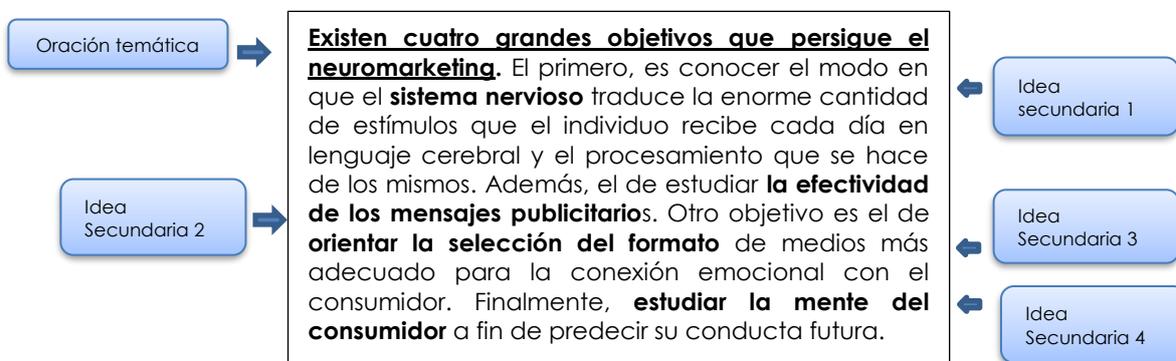
- ✓ Marco general
- ✓ Enunciación del tema
- ✓ Anticipo de subtemas



El marco puede ser una anécdota, interrogantes, una cita, analogía, etc.

2.2 DESARROLLO

Los párrafos de desarrollo son aquellos en los que se trata el tema anunciado en la introducción. Cada uno de estos debe presentar una idea principal, que es el que engloba el contenido del párrafo; e ideas secundarias, que son las que forman parte del desarrollo de la idea principal. Es conveniente, además, emplear una oración temática al inicio del párrafo. Esta explicita la idea principal. A continuación, se presenta un ejemplo.



El párrafo anterior de acuerdo a la ubicación de la oración temática es analítico o deductivo porque se parte de una idea general y luego se presentan las ideas secundarias. Otro tipo de párrafos por la ubicación de la idea principal son los sintéticos o inductivos, los mixtos, los encuadrados y los paralelos.

2.3 LA CONCLUSIÓN

La conclusión es el párrafo final del texto. Por ello, debe servir para que el lector recuerde las ideas más importantes del texto que acaba de leer. Una buena conclusión incluye una síntesis de las principales ideas tratadas. Además, la conclusión presenta una reflexión o comentario personal del redactor

Síntesis de los subtemas

Reflexión final

En síntesis, el neuromarketing tiene cuatro importantes objetivos y sus aplicaciones van desde saber cuánto gusta un anuncio al espectador hasta la posibilidad de indagar en cuestiones inconscientes que difícilmente aflorarían de otra manera. Pese a todas las bondades que ofrece esta novedosa disciplina nada sustituye el papel del creativo y del realizador teniendo buenas ideas. A ellos les corresponderá siempre proponer mensajes que luego puedan ser testados.

3. LA EXPLICACIÓN COMO ESTRATEGIA DISCURSIVA

La explicación es una estrategia discursiva que facilita la progresión de un tema ante una interrogante inicial. En otras palabras, mediante la explicación la redacción del texto se irá desarrollando.

Para explicar, podemos hacer uso de algunos procedimientos textuales que nos permitirán dar una explicación clara y solvente de un tema y sus subtemas. La que vamos a trabajar en este libro son la descripción, la narración, la causalidad, la ejemplificación, la clasificación, la citación, entre otros.

3.1 LA DESCRIPCIÓN

Según el *Diccionario de la Real Academia Española (DRAE)*, describir es: "Representar a alguien o algo por medio del lenguaje, refiriendo o explicando sus distintas partes, cualidades o circunstancias". Esta definición nos permite plantear la descripción, para efectos del trabajo propuesto en este libro, como una habilidad discursiva consistente en presentar un objeto, un procedimiento, un sentimiento o un concepto a través de la organización de sus características o funciones relevantes.

Tengamos en cuenta dos tipos de descripción: la neutra y la subjetiva. En la primera, la persona que describe tiene la intención de dar cuenta de un determinado elemento con objetividad. Ejemplo:

La vicuña es pariente cercano de la llama, el guanaco y la alpaca, de los cuales es el más esbelto, gracioso y ágil, si bien es el de menor tamaño. Sus largas extremidades son delgadas, su cuello es alto y su cabeza pequeña. El cuerpo está cubierto de un pelaje corto, muy fino y lanoso, cuyo diámetro oscila entre seis y diez micras.

Ahora bien, en la descripción subjetiva, quien redacta el texto hace más evidentes sus sentimientos y sensaciones con respecto a lo que está describiendo. En la redacción académica, debe utilizarse la descripción neutra.

Ahora bien, para describir, podemos hacer uso de algunos procedimientos discursivos, como las definiciones, las caracterizaciones o las comparaciones, o, inclusive, **podemos emplear más de un procedimiento a la vez**. La idea es que el redactor del texto se asegure de que la descripción que está realizando le permita al lector tener una idea clara de lo que se quiere describir. (Aquí solo vamos a trabajar los tres procedimientos mencionados, pero, en realidad, existen muchos más.)

a. La definición

Las definiciones son textos científicos que responden a la pregunta *¿qué es X?* Se utilizan constantemente en la vida académica en todas las áreas de conocimiento, puesto que su objetivo es delimitar un concepto específico que interviene en la explicación del (o los) fenómeno(s) que se estudia(n) o explica(n).



Ejemplo:

El vapor es un fluido aeriforme en que se convierten algunos cuerpos por la acción del calor. Entonces una definición está integrada por un conjunto de proposiciones que exponen y fijan las características generales y diferenciales de un elemento cuyo significado y naturaleza se desea determinar o precisar.

Elementos de una definición

Para que una definición resulte bien formulada, debe poder delimitar con claridad y exactitud el elemento involucrado. Por ello, debe contar con los siguientes elementos:

- ✓ CONCEPTO (o término por definir)
- ✓ GÉNERO PRÓXIMO (clase conceptual inmediata a la que pertenece el elemento que se define)
- ✓ DIFERENCIA(S) ESPECÍFICA(S) (propiedad(es) que distingue(n) al elemento que se define respecto de los demás miembros de la clase).

A	es	B	
Concepto	Nexo	Género próximo	Diferencia específica
Una mesa	es un	mueble	compuesto por un tablero liso que se sostiene en una o varias patas.

Recomendaciones para la elaboración de una definición

Recomendación	Ejemplo
Evitar un lenguaje demasiado afectivo o metafórico	La intolerancia es el cáncer de la sociedad moderna.
Evitar definiciones circulares	Se llama cultura al conjunto de manifestaciones culturales de un grupo humano.
Evitar definiciones ambiguas (por su amplitud)	Se llama voluntariado a la actividad que una persona realiza sin recibir un pago
Evitar definiciones basadas en un ejemplo	El voluntariado es la actividad que realizan los miembros de Médicos sin Fronteras.

La definición etimológica

La definición etimológica es un procedimiento que define el verdadero origen lingüístico del significado de una palabra.

Ejemplo:

<p>Taekwondo es un término que procede del coreano y que hace referencia a un arte marcial del mismo origen. Este deporte combina técnicas del kung fu, el karate-do y otras disciplinas más antiguas.</p> <p>La expresión se forma por tres términos: <i>tae</i> (que refiere a la utilización de los pies), <i>kwon</i> (vinculado a los brazos y puños) y <i>do</i> (una noción filosófica que se asocia al camino hacia la perfección). La frase "<i>tae kwon do</i>", por lo tanto, alude al uso de los pies y las manos en una técnica que, por extensión, no apela a ninguna clase de armamento.</p> <p>Lee todo en: Definición de taekwondo - Qué es, Significado y Concepto http://definicion.de/taekwondo/#ixzz40mDIAN1C</p>
--



Las definiciones expandidas

Los distintos procedimientos de la explicación, generalmente, no se presentan solas. Las definiciones pueden combinarse con comparaciones, ejemplificaciones, clasificaciones, etc.

Lo primero que hay que hacer para entender el significado del término póstumo es establecer su origen etimológico. En este sentido, podemos decir que deriva del latín, de la palabra "postumus", que era el superlativo de "post" y que puede traducirse como "el último".

Póstumo es aquello que se presenta en sociedad una vez que su creador ya ha fallecido. Por ejemplo, tomemos el caso de un novelista que, al momento de su muerte, contaba con dos obras sin publicar. Si su editorial o las personas que disponen de los derechos de su trabajo deciden lanzar a la venta dichas novelas, se tratará de libros póstumos del fallecido. En ocasiones, hay autores que mueren con trabajos sin finalizar que, de todas formas, son publicados de forma póstuma.

Lee todo en: Definición de póstumo - Qué es, Significado y Concepto
<http://definicion.de/postumo/#ixzz40mGealmm>

b. La caracterización

En este tipo de descripción, es necesario señalar las características, las partes y funciones del elemento descrito. Es importante, asimismo, que estas estén adecuadamente organizadas en el texto o párrafo, de manera que su lectura permita la comprensión del elemento descrito. Ejemplo:

El clima de Marruecos es, en líneas generales, mediterráneo, que se degrada hasta ser desértico. Las temperaturas aumentan y las precipitaciones disminuyen en dirección sur. Influyen el viento oceánico y el siroco del desierto.

c. La comparación

A veces, cuando describimos un elemento, debemos valerlos de otro elemento más conocido para que el primero pueda ser aprehendido con mayor facilidad por parte del lector. Así, en una descripción, podemos resaltar las semejanzas o las diferencias entre dos elementos, objetos o conceptos. Ejemplo:

*El bandoneón proviene de la familia de las concertinas, a la que pertenece, también, el acordeón; sin embargo, **ambos presentan algunas diferencias entre sí.** Para empezar, difieren en la apariencia y la estructura. Los extremos del bandoneón son hexagonales u octogonales y el cuerpo del fuelle es cuadrado, mientras que el cuerpo y los extremos del acordeón son rectangulares.*

3.2 LA NARRACIÓN

La narración es un relato de sucesos – reales o ficticios – ocurridos en tiempos y espacios determinados. Mientras que la descripción dispone la información no necesariamente temporal, la narración supone una sucesión temporal de la información contenida en el texto.

Con respecto a las marcas lingüísticas más frecuentes en la narración, es importante resaltar que los conectores lógicos utilizados son los que establecen relaciones de orden, de secuencia o simultaneidad.

De la misma manera que en la descripción, podemos encontrar una narración básicamente informativa – un informe profesional o la historia de la administración, por ejemplo – y una narración lingüística. Obviamente en este libro trataremos la primera forma de narración.



a. La narración informativa

Una narración informativa pretende transmitir de manera directa, simple y clara una secuencia de hechos. Muchas veces, se utiliza un lenguaje especializado.

En la Región Junín, se lleva a cabo la industrialización de los granos de maíz en origen con participación directa de los productores. Con este objetivo, un grupo de integrantes del proyecto de Valor Agregado en Origen de INTA, el 31 de octubre de 2014 realizó una visita técnica a la empresa Amylum S.A., que se dedica a la producción de harinas de maíz. En la planta ubicada en la localidad de Apata, la delegación de INTA fue recibida por tres de sus socios: Ing. Agr. José Cueva, Ing. Agr. Eduardo De Francisco, Ing. Agr. Eraldo Grosso. El recorrido se inició a las 11:00 a.m. dirigiéndonos, primero, a la planta de recepción de la materia prima, en donde se observó la clasificación de granos.

3.3 LA CAUSALIDAD

La causalidad es otro procedimiento discursivo de la explicación que consiste en dar cuenta de relaciones internas entre las ideas, de manera que el lector pueda tener clara las causas de un determinado efecto.

Al momento de elaborar párrafos causales, los conectores lógicos constituyen recursos lingüísticos imprescindibles.

Frases y verbos útiles para mostrar las relaciones causales entre ideas		
Causa (frase nominal) A	Relación (verbo o frase verbal) causa es causa de trae como consecuencia produce genera	Consecuencia (frase nominal) B
Consecuencia (frase nominal) A	Relación (verbo o frase verbal) es causado por es debido a es consecuencia de es producido por es generado por es resultado de se debe a-	Causa (frase nominal) B

En el siguiente cuadro, podemos observar algunos ejemplos de cómo conectar dos ideas entre las cuales exista una relación de causalidad:

Los adultos jóvenes son especialmente vulnerables a enfermedades de transmisión sexual,	porque pues ya que en vista de que puesto que	están mal informados sobre la naturaleza y prevención de estas enfermedades.
---	---	--



Tras varios años ejerciendo como profesional de la gestión empresarial, he visto muchos casos de empresas y organizaciones que fracasaron y he podido analizar las causas que llevaron al proyecto al fracaso. Casi todos los casos, se debe, en primer lugar no realizar planes estratégicos a largo plazo. Esta es, probablemente, la mayor causa de fracaso en las organizaciones. Un proyecto que se centra exclusivamente en el "aquí y ahora", sencillamente, no tiene futuro. También a los presupuestos conservadores o ineficaces de marketing; es decir, la mayoría de los expertos en marketing suelen quejarse de que el presupuesto aportado a sus departamentos es siempre insuficiente. También es verdad, que muchos de ellos no son capaces de entender las reglas indispensables de las inversiones y las finanzas, por lo que no es sorprendente que, en muchos casos, las acciones de marketing resulten ineficaces. Finalmente, a la falta de estrategia en recursos humanos y gestión del talento. Muchas empresas son incapaces de conseguir a los mejores profesionales para sus plantillas, debido principalmente, a unas directrices y políticas de selección de personal propias de la primera mitad del siglo pasado. Una empresa que no perciba a sus trabajadores como su más valioso capital, está en serios problemas. Encuentro que, la mayoría de procesos se hacen con excesiva rapidez y movidos por criterios subjetivos más que por procesos verdaderamente lógicos y científicos.

3.4 LA CLASIFICACIÓN

La Clasificación es el ordenamiento o la disposición por tipos. Básicamente, implica la búsqueda en un todo de todas aquellas cosas que guarden o compartan algún tipo de relación para así agruparlas. Generalmente, el objetivo primordial de la clasificación es encontrar el mejor ordenamiento posible, es decir, el más claro, para que, llegado el momento de la búsqueda de determinado elemento que ha sido clasificado, éste resulte más fácil de encontrar.

Se puede clasificar de diferentes maneras teniendo en cuenta variados criterios. Se pueden clasificar las empresas, por su origen, tipo o capital que disponen. También se pueden clasificar a las plantas, según su hábitat, las características de sus hojas, etc. Asimismo, se pueden clasificar desde libros hasta a los propios seres vivientes del planeta Tierra.

La clasificación es inherente a la sistematización de las ciencias, por lo cual desde el nacimiento mismo de las disciplinas científicas se han informado métodos múltiples de clasificación. Por ejemplo, la taxonomía o clasificación biológica es la que se ocupa de ordenar los organismos en un sistema de clasificación que dispone de una jerarquía de taxones (organismos emparentados). La clasificación moderna de los seres vivientes los divide en 5 reinos (animal, vegetal, hongos, protistas y moneras), con sucesiva subdivisión en taxones menores (tipo o phylum, clase, orden, familia, género y especie). Luego está la clasificación periódica o tabla periódica que es la que distribuye y organiza los distintos elementos químicos, de acuerdo a determinado tipo de características. También existe la clasificación para ordenar tesis doctorales o más conocida como clasificación UNESCO ya que fue creada por el mencionado organismo internacional y que parte de dos, cuatro y seis dígitos, por ejemplo código 11: lógica, código 12: matemática, etcétera. Como vemos, los criterios de clasificación son variados.

Todos nos sentimos únicos en cierta forma, con personalidades diferenciadas de los demás. "Yo soy irreplicable", dicen los presuntuosos; "Yo, un bicho raro", replican los que están más bajos de autoestima. Jung empezó a reflexionar sobre los tipos de personalidades en el Hospital Psiquiátrico Universitario Burghölzli de Zürich, De sus teorías han quedado conceptos de uso común como inconsciente colectivo, arquetipos, los complejos... conceptos usados no sólo por la gente común, sino tenidos en cuenta por literatos, artistas y filósofos para desarrollar sus obras. Pero uno de los legados más importante en psicología son los estudios de la personalidad. **Jung dividió el mundo entre introvertidos y extrovertidos.** A saber, los primeros son tímidos, se retraen de la compañía; Jung pensaba que dirigían su atención y su "libido" (energía) al interior, hacia sus propios pensamientos y estados internos, según explica Susan C. Cloninger, profesora y doctora en psicología por la Universidad de Michigan en su libro "Teorías de la personalidad". Y los extrovertidos son sociales, dirigen su energía hacia la gente "y las experiencias del mundo". Desde esas premisas se constituyen los ocho tipos de personalidad de Jung: Pensamiento-introvertido...

Puede leer el artículo completo en:
http://www.bbc.com/mundo/noticias/2015/07/150724_tipos_personalidad_jung_finde_jm



3.5 LAS GENERALIZACIONES Y LA EJEMPLIFICACIÓN

Muchos textos incluyen ideas generales e ideas particulares. Puede decirse que las particulares ejemplifican lo planteado por la idea general. También, que la idea general es una abstracción de las ideas particulares.

La Anáfora es una figura retórica que consiste en la repetición intencionada de palabras al comienzo de frases o versos generalmente consecutivos. Por ejemplo, San Juan de la Cruz, escribe:

¡Oh noche que guíaste!
¡oh noche amable más que el alborada!
¡oh noche que juntaste!

La Anáfora tiene la función de crear ritmo y sonoridad en la expresión a la vez que enfatiza una idea que se quiere remarcar. También muy útil si queremos hacer recordar una palabra o idea por lo que se emplea mucho en publicidad.

La Anáfora pertenece al grupo de figuras de Dicción. Etimológicamente proviene del griego "ana" (repetición, similitud) y "pherein" (trasladar).

La figura contraria a la Anáfora es la Epífora (repetición de palabras al final de frases o versos): "de padres ladrones, críanse con ladrones, estudian para ladrones..."

Más ejemplos de Anáfora:

Salid fuera sin duelo
salid sin duelo, lágrimas corriendo
Garcilaso de la Vega, Égloga I

Temprano levantó la muerte el vuelo
temprano madrugó la madrugada
temprano estás rondando por el suelo
No perdono a la muerte enamorada
no perdono a la vida desatenta
no perdono a la tierra ni a la nada

Miguel Hernández, Elegía

3.6 LA REFORMULACIÓN

La reformulación es un procedimiento de explicación que aclara una información cuya formulación quizá ha resultado poco transparente. En algunos casos, se introducen definiciones complejas, difíciles incluso para expertos en el tema. Es entonces cuando resulta útil repetir las con otras palabras, presentarlas de nuevo desde otro punto de vista para ayudar al lector. Así pues, podemos afirmar que con la reformulación se repite un contenido expresado de otro modo en el texto inmediatamente precedente, de modo que constituye una operación regresiva (se realiza una vuelta atrás en el texto), cuya función es clarificar conceptos.

Para realizar reformulaciones son útiles los conectores de reiteración: es decir, esto es, a saber, dicho en otras palabras, en otros términos, etc.

¿Qué conectores dan cohesión al siguiente texto?

A veces se comprende poco lo esforzado, lo creativo;, se brinda aceptación a aquello que sólo es imitación.

- A. pero no - solo
- B. es decir - en cuanto
- C. entonces - luego
- D. esto es - en cambio
- E. mas no - por ello



Solución: La oración trata sobre la mayor importancia que a veces se otorga a lo que significa imitación, **es decir**, a la copia, lo manido y lo ya establecido, y se deja de lado o no se comprende todo nuevo aporte. Se aprecia que en la parte hay una equivalencia entre lo esforzado y lo creativo, por lo que deberíamos establecer un conector aclarativo como esto es. La segunda parte expresa una oposición de ideas, una contradicción, el conector adecuado sería en cambio. Rpta. (d)

3.7 LA CITACIÓN

Las citas son las transcripciones parciales (textuales o de paráfrasis) de un texto con la referencia precisa de su origen, es decir, de la fuente. Se utilizan para reforzar ideas, resultados y datos; para presentar puntos de vistas y ejemplos; para profundizar o amplificar los argumentos propios del trabajo a elaborar. Existen diversos estilos de citación: APA, ISOS, HARVARD, CHICAGO, etc.

Stroll (1994, p. 88) sostiene que las entrevistas "pueden ajustarse a los parámetros de los géneros interpretativos". Sin embargo, otra escuela sociológica define la opinión pública como "diferentes tendencias de opinión" (Haller, 1995, p. 67). Tenenbaum (1994, p. 43) rescata la utilidad de los géneros periodísticos tanto para los profesores como para los estudiantes: "Los géneros periodísticos son el resultado de un largo proceso histórico de trabajo colectivo. Estudiar cómo se hace una noticia es más que seguir unas normas. Es comprender la función de un medio".

PRÁCTICA N° 07

(El texto académico)

INSTRUCCIONES: De acuerdo a lo visto en la parte teórica desarrolla los siguientes ejercicios.

1. Analiza las definiciones del concepto presentado:

La palabra literatura proviene del término latino *litterae*, que hace referencia a la acumulación de saberes para escribir y leer de modo correcto. El concepto posee una relación estrecha con el arte de la gramática, la retórica y la poética.

Para el diccionario de la Real Academia Española (RAE), la literatura es una actividad de raíz artística que aprovecha como vía de expresión al lenguaje. También se utiliza el término para definir a un grupo de producciones literarias surgidas en el seno de un mismo país, período de tiempo o de un mismo género (como la literatura persa, por ejemplo) y al conjunto de materiales que giran sobre un determinado arte o una ciencia (literatura deportiva, literatura jurídica, etc.).

Análisis:

2. Lee y contesta las preguntas presentadas.

La noción de administración puede aludir a la estructura, el funcionamiento y el rendimiento de una entidad. Una empresa, por otra parte, es una organización que se dedica a desarrollar tareas productivas o comerciales con el objetivo de obtener ganancias económicas.



La administración de empresas, de este modo, se vincula a la gestión de este tipo de organizaciones. Se trata de un conjunto de preceptos, reglas y prácticas que buscan optimizar el aprovechamiento de los recursos para que la empresa alcance sus objetivos.

A. ¿Cuáles son los conceptos definidos?

.....
.....
.....

B. Explique, ¿por qué el segundo párrafo es de definición? Su explicación debe indicar la estructura.

Concepto	
Nexo	
Género próximo	
Diferencias específicas	

3. Elija un concepto (cultura, libro, psicología cognitiva...) después redacte un texto con dos párrafos de definición. El primero con definición etimológica; el segundo con definición extendida.

El concepto es de origen

.....

.....

.....

.....

Se define

.....

.....

.....

.....



HOJA DE LECTURA 07

REDACCIÓN DE TEXTOS ACADÉMICOS

Todo texto académico requiere un trabajo previo a la redacción propiamente dicha. El proceso que se va a realizar consta de los siguientes pasos:

Primero

- ✓ Tratamiento de la información
 - Obtener información sobre el tema que se quiere desarrollar
 - Delimitar el tema
 - Determinar el título del texto

Segundo

- ✓ Organización jerárquica de las ideas en un esquema
 - Seleccionar las ideas pertinentes según el tema que se tratará
 - Establecer la división del texto en párrafos
 - Asociar una idea principal a cada párrafo
 - Subordinar cada idea secundaria al párrafo que le corresponde

Tercero

- ✓ Redacción y revisión de la versión preliminar
 - Redactar el texto siguiendo la estructura previamente propuesta en el esquema
 - Utilizar adecuadamente referentes y conectores
 - Revisar el adecuado uso de la ortografía, la puntuación y la variedad formal del texto

Cuarto

- ✓ Redacción de la versión final del texto
 - Revisar la consistencia de las definiciones, generalizaciones, ejemplos, relaciones de causalidad y clasificaciones
 - Revisar el óptimo empleo de los conectores y referentes poniendo atención a los posibles redundancias o incoherencias

1. TRATAMIENTO DE LA INFORMACIÓN

Consiste en la recopilación de la información pertinente para la construcción de un mensaje coherente sobre el tema elegido. En realidad, este paso supone una búsqueda previa de información general sobre el tema en fuentes de diversos tipos de libros, publicaciones periódicas, audiovisuales, páginas de internet, entrevistas con especialistas, etc.

La información se reúne bajo la forma de fichas o copias (las cuales deberán, por cierto, consignar formalmente las referencias necesarias para establecer su origen). La siguiente tarea del redactor consiste en releer cuidadosamente tales fichas, de modo que resalten en ellas todas las ideas que puedan contribuir al desarrollo del tema central y de los subtemas previamente delimitados.

Luego, es necesario escoger un título para el texto, el cual debe reflejar el tema central del mismo mediante una frase nominal. Debe recordar que es importante, al realizar este paso, que el título le explique al lector cuál es el contenido que va a encontrar.

2. ORGANIZACIÓN JERÁRQUICA DE LAS IDEAS EN UN ESQUEMA

Las ideas de base con que se cuenta deben ser organizadas jerárquicamente. No todas las ideas de un texto académico tienen la misma jerarquía; las que se vinculan más directamente con el tema central se consideran ideas principales, mientras que las que lo hacen a través de estas últimas se tratan más bien como ideas secundarias. En este sentido, se requiere elaborar un esquema que incluya todas las ideas centrales del texto y que represente las relaciones de jerarquía entre ellas antes de escribir el texto. Existen, por lo menos, dos bases para el esquema: por un lado, las sumillas o notas que se han obtenido de la selección de las fuentes y, por el otro, las ideas propias que el autor ha considerado pertinentes respecto al tema que quiera desarrollar.

Existe más de un tipo de esquema posible. Este dependerá del tema que se piensa desarrollar y de los criterios elegidos por quien va a elaborar el texto. Por ejemplo, la información puede estar organizada considerando el tiempo en que se produce un suceso o el espacio en que ocurre.

Tema central: Historia de la contabilidad en el Perú

Idea principal 1: Época incaica

Idea principal 2: Época de la colonia

Idea principal 3: Época de la emancipación

Idea principal 4: Época de la república



Del mismo modo, se puede plantear en forma de esquema las causas, consecuencias y soluciones de un problema. Así también, se puede desarrollar un esquema en el que se planteen solo las causas, solo las consecuencias o solo las soluciones al problema.

Tema central: Causas de la evasión tributaria en el Perú

Idea principal 1: Sociales

Idea principal 2: Técnicas

Idea principal 3: Políticas

Idea principal 4: Jurídicas

Los dos pasos fundamentales que deben seguirse al momento de elaborar un texto académico son la delimitación del tema y la elaboración del esquema.

El primero de ellos consiste en la selección de un tópico dentro de una disciplina, a partir de la cual nos preguntaremos qué es lo que nos gustaría saber o exponer sobre esto. De este modo, restringiremos nuestro campo de interés a unos posibles temas específicos, eliminando el riesgo de caer en la superficialidad por intentar abarcar muchos puntos al mismo tiempo. Luego, podemos seguirnos formulando preguntas para hallar los ángulos desde los que nos aproximaremos a nuestro tema.

Cabe recordar que el objetivo final es escribir un texto propio a partir de las fuentes leídas. En consecuencia, no se trata de unir arbitrariamente ideas ajenas tomadas de aquellas; ni de yuxtaponer las síntesis parciales de las fichas textuales. Tampoco se pretende que el estudiante elabore un "gran resumen" de los pasajes seleccionados.

3. REDACCIÓN Y REVISIÓN DE LA VERSIÓN PRELIMINAR

Un texto académico está sujeto a un número no determinado de revisiones sucesivas que modificarán la versión inicial en diversos aspectos con el objetivo de lograr cada vez mayor claridad y precisión en las ideas. Por ello, una primera versión de un texto académico se considera, en rigor, como un borrador y nunca como el texto final.

Existen dos consideraciones importantes en esta etapa: en primer lugar, se debe redactar a partir del esquema propuesto; en segundo lugar, hay que recordar la regla según la cual a cada idea principal le corresponde un párrafo del texto y viceversa. Será importante cuidar el correcto paso del esquema al texto durante la redacción. Si el esquema y el texto no coinciden, se evidencia una mala organización de la información.

Asimismo, es importante considerar que la información que presenta las fuentes no debe aparecer con los mismos términos en la versión que redactemos, sino con nuestras propias palabras.

4. REDACCIÓN DE LA VERSIÓN FINAL

No existe un límite fijo para el número de versiones previas que puede redactarse cuando se trata de un texto académico (primer borrador, segundo borrador, etc.). Lo usual es que la revisión del texto se realice por partes, en función de sus diversas características.

En primer lugar, debe verificarse todo lo referido a los aspectos de ortografía, puntuación y normativa. También debe revisarse el uso de léxico académico preciso, en el que se evite el empleo de términos vagos y ambiguos.

Por otro lado, hay que atender a la posibilidad de haber incurrido en redundancias (repeticiones innecesarias de un mismo término) para, en el caso de que hubiese, eliminarlas mediante el uso adecuado de términos referenciales.

Finalmente, conviene verificar también el estilo para llevar a cabo toda modificación destinada a acercar el texto al ideal de la redacción académica formal.



PRÁCTICA N° 08 (Redacción del texto académico)

INSTRUCCIONES: Estimado(a) estudiante, redacta un texto académico de acuerdo a las instrucciones (los temas deben ser extraídos del libro que eligió para realizar su informe de lectura). Los errores de ortografía disminuirán tu puntaje.

PLANIFICACIÓN Y TEXTUALIZACIÓN: Elige tres tipos de párrafos (Caracterización, comparación, causa-efecto, etc.)

1. Primer párrafo (Esquema)

Versión preliminar del primer párrafo:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2. Segundo párrafo (Esquema)

Versión preliminar del segundo párrafo:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....



CUARTA UNIDAD

LOS INFORMES ACADÉMICOS

HOJA DE LECTURA N° 08

EL INFORME DE PELÍCULA Y DE LECTURA

1. EL INFORME DE UNA PELÍCULA

Muchas veces, y sobre todo por imposibilidad en tiempos pasados de entrar más a fondo en el mundo audiovisual, nos hemos quedado en el debate ideológico, técnico, literario o conceptual. Hoy ya es posible, al tener a nuestro alcance la tecnología del vídeo, incluir en el aula otras posibilidades.

Podemos acercarnos a los videos, a las películas haciendo semblanzas o perfiles de las actitudes morales y éticas de cada personaje. Compararlos con personajes conocidos, noticias de actualidad o situaciones que el estudiante conozca. Todo lo que se realice se puede plasmar en un informe que es el que pretendemos.

En este tipo de tarea se espera que el estudiante realice la observación de una película o video (cortometrajes o largometrajes) relacionada al curso que propone esta actividad o prepare la tarea en función de una apreciación académica de esta; es decir, tome en cuenta las características del film y el tema que se presenta.

Por ejemplo, en el curso Psiquismo humano se ha proyectado *Billy Elliot* de Stephen Daldry, y el profesor ha solicitado un informe en el que se comente los aspectos más resaltantes de la película. ¿Cómo debemos proceder? A continuación, algunas sugerencias:

1.1. ESTRUCTURA:

Tema: Informe sobre la visión de la película Billy Elliot

1. Introducción
 - 1.1. Aspectos generales: Datos sobre la película, director, año, país
 - 1.2. Anticipación del desarrollo
2. Sinopsis de la película
3. Temas resaltantes
4. Análisis (de algún episodio o pasaje)
 - 4.1. Personaje(s)
 - 4.2. Ambiente
 - 4.3. Conflicto
5. Conclusión
 - 5.1. Síntesis de la información
 - 5.2. Comentario



1.2. REDACCIÓN DEL INFORME:



**FACULTAD DE HUMANIDADES
ESCUELA PROFESIONAL DE PSICOLOGÍA**

Asignatura : Psiquismo Humano
Estudiante : Rosa Elena Sánchez Lazo
Fecha de entrega : 16 de julio de 2017 Sección: BC 1011

Informe sobre la visión de la película “Billy Elliot”

La película británica Billy Elliot, del director inglés Stephen Daldry, filmado el 2000 y con una duración de 110 min. aborda el drama de un joven que desea convertirse en un bailarín de ballet en un medio completamente adverso. El film se centra precisamente en la lucha del protagonista contra los prejuicios sociales y sus propias circunstancias familiares (vivir en un hogar disfuncional). Asimismo, se recrea durante el mandato de Margaret Thatcher.

A continuación, en el presente informe se realizará un comentario sobre los aspectos más resaltantes de esta película.

Billy Elliot (Jamie Bell) es un adolescente que vive en una región minera al norte de Inglaterra. Su rutina diaria consiste en ir a la escuela, atender a su abuela y practicar boxeo en un gimnasio público. Su padre (Gary Lewis) y su hermano (Jamie Draven) son obreros que trabajan en una mina de carbón que ha entrado en huelga. En el transcurso de la primera parte de la película, se pueden ver los conflictos que surgen en la ciudad a razón de los enfrentamientos de los obreros con la policía y los roces que tiene Billy con su padre y hermano, debido a que este último se arriesga demasiado en las protestas. La naturalidad de la aparente vida de Billy cambia cuando se topa con un grupo de niñas que practican danza en el mismo gimnasio donde él boxea. El joven recibe la invitación de la maestra de danza (Julie Walters) y decide probar suerte en el baile. Sin embargo, su padre y su hermano tienen prejuicios homofóbicos, por lo que trata de mantener en secreto su nueva afición. Billy también mantiene una amistad bastante cómplice con un muchacho de su edad de claras tendencias homosexuales y que no tiene reparos en travestirse (Stuar Wells). Posteriormente, gracias al apoyo de su maestra, Billy consigue la posibilidad de postular a una audición de lo más prestigiosa institución de danza del Reino Unido. Pero, ocurre que su padre y su hermano al enterarse de la afición del hijo menor no pueden ocultar su reprobación y menosprecian los logros conseguidos por Elliot y el trabajo de la profesora; además, añaden que no cuentan con el dinero para enviar a Billy a Londres donde se realizaría la audición. Este es el último obstáculo que debe enfrentar Billy para lograr su sueño.

La película abunda en temas: las huelgas de los obreros mineros, la vocación profesional, el mundo artístico del ballet. En relación al problema de las condiciones económicas miserables, el film Billy Elliot lo plantea como un drama social de un barrio obrero, por lo que no se disimula el medio áspero en que surge la pasión del adolescente ni se oculta la relación conflictiva con su propia familia. Además que se aborda el hecho de ser “diferente” en un espacio social donde es importante la cuestión del género, y en este caso la imagen masculina.

A continuación describiré a algunos de los personajes:

Billy Elliot: un adolescente en busca de la autorrealización y la libertad. Se encuentra en la etapa de transición niñez, adolescencia en donde surge la pregunta, “¿quién soy?”. Se encuentra en un pueblo machista, del cual Billy deberá enfrentarse a la mentalidad del lugar y la época para conocerse a sí mismo y luchar por sus deseos, sobrellevando también la oposición de su padre y hermano. No encuentra el suficiente apoyo emocional, ante la muerte de su madre y la casi ausencia de la abuela.

Jackie Elliot (el padre): se trata de un personaje inestable en todos los sentidos de su vida (es viudo, le va mal el trabajo...). Sin embargo, es uno de los personajes más interesantes, ya que es el que mayor



evolución sufre a lo largo de la historia. De este modo, pasa de no admitir los deseos de Billy, a descubrir que tiene un genio por hijo e intentar esforzarse por darle todo lo que necesite. En un inicio no ve más allá de su mentalidad; pero finalmente se opone a sus propias creencias, renunciando a la huelga de los mineros para intentar ayudar a su hijo.

Tony Elliot (el hermano): trabaja junto a su padre en la mina, y es uno de los principales revolucionarios en contra del sistema político/económico impuesto por los patrones. Tacha a su hermano de "marica" y se opone a que éste siga bailando, pero finalmente al ver el empeño de Billy y la transformación en su padre también lo apoya a su manera.

Como vemos, los personajes están contruidos sin exageraciones. Así, Billy, su padre y su maestra son sujetos marcados por la frustración, con manifiestos conflictos interiores y que están dispuestos a humillarse si es posible con tal de que el otro realice sus sueños (como ocurre cuando Billy encara a su padre, cuando la maestra va a enfrentar a la familia de Billy y cuando el padre decide abandonar la huelga e ir a trabajar a la mina para conseguir el dinero que necesita su hijo). Otra característica resaltante es el conflicto paralelo que se da en un nivel colectivo y en un nivel más íntimo o familiar. De ese modo se puede identificar la pugna entre los represores, que son representados por la policía y el padre de Billy, y los que pretenden liberarse, como los obreros que luchan por una causa social o Billy que intenta realizarse personalmente.

En síntesis, la película se apoya en escenas tragicómicas, dramáticas y de acción, e incluye mucha música pop y clásica, de manera que evita los extremos del melodrama o de a comedia musical. Sin duda, es un film que ayuda a reflexionar y que no es solamente una historia que pretende culminar en una feliz anécdota.

Por último, y a manera de comentario, me gustaría resaltar el afán de superación de Billy Elliot que es capaz de poder con sus propios prejuicios y con los de la sociedad. También es digno de admirar la constancia y el sacrificio que supone al protagonista de tomar la decisión de querer bailar y emprender su sueño lejos de los suyos con tan corta edad.

Me parece una obra maestra en cuanto al significado y sentido de la película y la forma de tratarlos.

2. EL INFORME DE LECTURA

2.1. DEFINICIÓN

El informe de lectura es un tipo de texto académico, destinado a dar cuenta de la comprensión del fragmento de una obra, de la obra completa o de varios textos que guardan cierta afinidad temática o discursiva y entre los cuales se establecen relaciones significativas. Generalmente, el informe va destinado al docente que lo ha solicitado. Según explican Laura Marcoccia y Roxana Muñoz, por ser el resultado de una lectura, la información que se proporciona en este tipo de trabajo "va más allá del contenido: exige al lector una explicitación de su interpretación acerca de la forma en que el autor del texto fuente construyó el significado" (2004, 1). Por su parte, Hernando Lopera Lopera aclara: "el contenido de un informe de lectura es la respuesta a unos interrogantes o a unos requerimientos previos planteados cuidadosamente por el solicitante; ningún informe de lectura se elabora sin unas exigencias o unos propósitos expresados de antemano" (n.d.). En otras palabras, un informe de lectura no es un resumen del libro, ni de los comentarios acerca de ese texto, ya que lo que se busca es la exploración de un determinado asunto o problema.

2.2. IMPORTANCIA DEL INFORME DE LECTURA

Su valor académico, por un lado, es que motiva la lectura de textos clave vinculados a una disciplina específica y, por otro, favorece la producción –por parte del estudiante– de textos expositivos y argumentativos, fundamentalmente. Esto es posible porque el estudiante, luego de leer comprensiva y críticamente, asume la labor de escritor que busca dar cuenta de lo leído.

El que realiza el informe de lectura se ve sujeto a una reflexión y una voluntad de conocimiento, tomando una posición objetiva y subjetiva a la vez: objetiva, porque toma distancia para no dejar de lado aspectos importantes de la lectura; subjetiva, porque entra en juego dos aspectos: uno, la reflexión



pertinente y oportuna, donde los conocimientos previos pueden relacionar o ampliar la información, y dos, la autonomía para redactar, según su estilo, el informe de lectura (Goyes, s.f., p. 1).

Por lo tanto, el informe de lectura es un nuevo texto que surge del proceso de comprensión lectora aplicado por el estudiante. Ese texto que resulta de la lectura seria, metódica y orientada de un texto fuente adquiere independencia y se puede mostrar como una producción autónoma puesto que un tercer lector puede leerlo e interpretarlo sin necesidad de haber leído la obra fuente. Eso hace que la redacción de informes de lectura sea una actividad de notoria relevancia en el ámbito académico porque el estudiante estructura su pensamiento y adquiere elementos para asumir puntos de vista críticos y debidamente argumentados, y prepararse para la escritura de otras tipologías académicas como ensayos y monografías.

El informe debe guardar fidelidad a los conceptos y al lenguaje propio de la disciplina o la especialidad temática. Por ello, es importante que el estudiante conozca algunas pautas generales y recomendaciones para la elaboración de informes de lectura.

2.3. ASPECTOS DEL INFORME DE LECTURA

Luego de leer el texto fuente, tener en cuenta los siguientes aspectos:

- **¿De qué trata el texto?** Esta pregunta indaga por el tema central, los subtemas. Para responder a esta pregunta se debe tener en cuenta el texto de forma global, y pensar qué intenta comunicar el autor y en qué contexto.
- **Las ideas principales.** Abstractar los aportes centrales del texto y explicarlos, incluir los argumentos que lo sostienen. No es un resumen; por lo tanto, no es necesario copiarlo. Mejor es armar una presentación propia de los conceptos, cuidando que tengan una coherencia interna: no puede ser una enumeración fragmentada, ni un punteo de ideas aisladas. Es importante no caer en una secuencia de oraciones unimembres: hay que rastrear las ideas y sus fundamentos, y expresarlos de forma encadenada.
- **Relaciones intertextuales.** Como el conocimiento se construye de forma relacional, se pueden establecer cruces entre el texto fuente y otros textos, películas, etc. Las relaciones no sólo deben ser explicadas, sino también fundamentadas.

2.4. ESTRUCTURA

Para organizar el contenido, hay que tener en cuenta el propósito o intención. Según precisa Lopera L.: "De acuerdo con los objetivos que se pretendan alcanzar y el grado de exigencia, un informe de lectura puede exponer, describir, explicar, analizar, interpretar o argumentar. En los cuatro primeros casos, predomina en el informe la estructura enunciativa; en los dos últimos, predomina la estructura argumentativa" (n.d.).

También se conoce la estructura de informe de lectura expositivo-argumentativo. En este tipo de informe el estudiante no sólo se hace un análisis de las ideas y el contexto sino que jerarquiza y evalúa la información, la parafrasea o la cita textualmente, pero adicionalmente hace una construcción argumentativa en la cual asume un criterio propio y lo sustenta mediante argumentos. Esta modalidad exige mayor nivel de lectura, conocimientos previos y pensamiento crítico.

En general, el informe de lectura no está sujeto a un único modelo para su estructuración. De hecho, existen varias guías de elaboración. A continuación, algunas recomendaciones para estructurar el informe de lectura:

- A. En el caso de un libro, leer la referencia bibliográfica y establecer cuándo fue producido. En el caso de una cita textual o apartado, a qué libro pertenece. En el caso de un corpus de libros, identificar el eje temático para una adecuada selección de las fuentes y posterior justificación en la tarea.
- B. Informarse sobre el autor (se debe buscar libros de él en la biblioteca y leer las solapas, contratapas, prólogos, etc.). no se trata de realizar una biografía, sino de ubicar el campo de la disciplina para una mejor aproximación al texto.
- C. Determinar el tipo de texto a que corresponde el libro (expositivo o argumentativo) y cuál predomina. Según el caso, determinar qué pregunta se responde, ¿qué informa el autor?, ¿qué tesis argumenta?, etc.



- D. La estructura del informe puede variar según la extensión y puede, por lo tanto tener carátula, índice, dedicatoria, etc. En general, no escapa a la estructura trimembre (introducción, desarrollo y conclusión) y de referenciar la bibliografía consultada de acuerdo a un estilo (APA, Vancouver, ISO, etc.).

2.4.1. Informe a partir de una cita textual

- Información general: logo de la universidad, facultad y escuela profesional, nombre de la asignatura, datos del estudiante, fecha y sección.
- Tema
- Cita textual
- Introducción: fuente de la cita, presentación del tema, anticipo de desarrollo, entre otras informaciones (objetivo, justificación, etc.).
- Desarrollo: basado en la reflexión de la cita con apoyo de otras fuentes.
- Conclusión
- Referencia(s) bibliográfica(s)



**FACULTAD DE HUMANIDADES
ESCUELA PROFESIONAL DE CIENCIAS Y TECNOLOGÍAS DE LA COMUNICACIÓN**

Asignatura : Análisis de Medios
Estudiante : Eduardo Casimiro Portilla
Fecha de entrega : 10 de julio de 2017 Sección: BC 1011

TEMA: INFLUENCIA DE LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN MASIVA EN LA SOCIEDAD

Enseñarle al niño a evaluar la veracidad de la información que le llega por los medios de comunicación masiva, en la práctica, consiste en enseñarle a manejar el juicio de autoridad como un criterio de verdad [...] El pecado capital de los medios de comunicación masivos es que esta forma contribuye a transmitir a las nuevas generaciones un entretenimiento general para ejercer la discriminación: sea sexual, racial, cultural, económica. El prejuicio etnocéntrico se presenta como el valor aceptado, gratificado, del que se hace depender en las narraciones de los medios de comunicación masiva, la propia adquisición de la posición social y la aceptación por parte de los demás. (Serrano, 1990: 16).

Manuel Martín Serrano reflexiona, entre otros puntos, en su artículo «La participación de los medios audiovisuales en la visión del mundo de los niños» acerca de una idea bastante discutida, pero no por eso menos importante: los contenidos alarmantes que difunden los medios de comunicación masiva. Es imprescindible, antes de plantear una opción pedagógica frente a estos, que la sociedad identifique y tome conciencia del tipo de información que se maneja en los medios. A continuación se explicará la naturaleza e importancia de los contenidos que se difunden a través de los medios de comunicación masiva.

Una comunidad se sirve de los medios de comunicación masiva para conocer a otras comunidades y también para reafirmar sus semejanzas y diferencias. En otras palabras, los medios de comunicación masiva existen porque hay una sociedad en la que conviven varios grupos de diversos niveles, en los que cada individuo aporta sus especificidades (Cf. Alfaro 1993). Las preocupaciones se inician cuando se analiza el lugar que deben ocupar los medios de comunicación – sobre todo la televisión e internet – en el proceso de aprendizaje de un individuo en esta época. No se debe olvidar que los medios de comunicación forman parte del tipo de educación denominada por la UNESCO como “informal” que es aquella adquirida en el entorno, oyendo o leyendo medios; en ese ámbito, los medios de comunicación cumplirán la función de maestros.

Por otro lado, en el espacio de los medios “tradicionales” – término usado solo para una distinción en cuanto a las ventajas – y el de internet, la peligrosidad de los contenidos es igualmente alarmante. Tanius Raram, de la Unión Católica Latinoamericana de Prensa, distingue tres formas de



violencia que presentan los medios de comunicación. En primer lugar, la violencia como información, que no solo se encuentra en los noticieros, los informativos u otros espacios de este corte; la recibimos y en grados dosis, en forma de publicidad, películas, fotografías, caricaturas, etc. En segundo lugar, la violencia como noticia; sin ella la "violencia" se transforma en la protagonista, la que ocupa las primeras planas, la que merece tener las mejores imágenes y la que se dará mayor extensión o tiempo posible con el fin de mantener cautivo al público. Finalmente, la violencia como entretenimiento: la falta de respeto por las manifestaciones de otros grupos culturales son evidentes. Los medios, pues, siempre están atentos a lo novedoso, lo curioso y lo extraño, con lo cual contribuyen a la instauración de patrones de moda que generan adhesión y preferencias específicas (Cf. Karam 1999: 324-367).

En cuanto a la realidad peruana, la Veeduría Ciudadana de la Comunicación Social (2000) identificó ocho problemas y limitaciones básicas de los medios que son importantes mencionar para entender la situación. El primero de ellos llama la atención sobre un nuevo periodismo investigador en radio y televisión sin proyecto periodístico, destaca la confusión entre la noción de éste y la numeración de datos escandalosos, siguiendo la línea más emotiva que racional. El segundo problema es el referido a la frivolidad de la agenda pública, es decir, el predominio de la espectacularidad de la noticia sin argumentación. El tercero se relaciona con el escaso periodismo especializado en gestión pública y en el conocimiento del papel de la sociedad civil en la vida del país. El cuarto es la presencia de empresas verticales y sin competencia, así como un esquema de funcionamiento empresarial en el que los dueños mayoritarios definen la línea periodística y cultural; en este caso, se percibe despreocupación por la calidad de su oferta en términos informativos, éticos, estéticos y culturales. El quinto es la libertad de empresa por sobre otras libertades, que se refiere a que las nociones y criterios de venta no toman en cuenta los límites y responsabilidades que toda intervención pública merece. Como sexto problema se señala "una ética a la deriva", es decir, no hay una correcta autorregulación de contenidos. El séptimo problema – que no debe pasarse por alto – es lo que la Veeduría señala como "el ciudadano ausente", que no es otro que el consumidor pasivo de medios, y existe en cuanto sea parte de la audiencia cautiva que se traduce en porcentajes. Finalmente, la intervención gubernamental en los medios es un obstáculo específicamente relacionado a los regímenes autoritarios o de concentración de poder que tienden a proponer relaciones "clientelistas" con los medios.

En síntesis, es importante detenerse a reflexionar sobre la adecuada interacción entre los medios de comunicación y la sociedad. Corresponde a esta última dar a los niños y jóvenes las herramientas necesarias para un completo desarrollo de su capacidad crítica que les permita no sucumbir ante el poder de la tecnología. Esta enseñanza debe estar orientada al respeto por el otro y los otros y, sobre todo, a que se haga un uso crítico y responsable de los medios de comunicación.

REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

ALFARO PALACIOS, ROSA MARÍA

1993 *Una comunicación para otro desarrollo*. Lima: Calandria.

KARAM, TANIUS

1999 «Contenidos de los medios». En Comunicación, Esperanza y Solidaridad: Segundo Congreso de Comunicadores Católicos. Rosario: Comisión de Comunicación Social C. E, pp. 324-367.

SERRANO, MANUEL MARTÍN

1990 «La participación de los medios audiovisuales en la visión del mundo de los niños». *Infancia y Sociedad*. Revista de Estudios del Ministerio de Asuntos Sociales de Madrid, n.º 3, pp. 5-18.

VEEDURÍA CIUDADANA DE COMUNICACIÓN SOCIAL

2002 *Hacia una nueva ley de telecomunicaciones y más allá de ella*. Lima: Calandria

2.4.2. Informe de lectura sobre un libro

- Información general: logo de la universidad, escuela profesional, nombre de la asignatura, datos del estudiante, fecha y sección.
- Título
- Cita textual
- Introducción: incluye el objetivo del informe, la justificación y una breve descripción de las partes en que está estructurado el informe.



- Desarrollo: basado en los capítulos, partes o secciones en que está dividido el texto fuente
- Conclusión
- Referencia(s) bibliográfica(s)



**FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EMPRESA
ESCUELA PROFESIONAL DE ADMINISTRACIÓN Y RECURSOS HUMANOS**

Asignatura : Relaciones Humanas
Estudiante : Fiorella Vanessa Arancibia Zambrano
Fecha de entrega : 26 de agosto de 2017 Sección: BC 1011

Informe de lectura “Mercado y Ciudadanía en la Educación” de Fernando Atria

El presente informe pretende dar cuenta de la lectura del libro, “Mercado y Ciudadanía en la Educación” de Fernando Atria publicado el año pasado. Se intentará dar respuesta a las cuestiones propuestas por el curso de Relaciones Humanas, para la cual se ha distribuido el argumento en cuatro secciones.

En la primera, “Focalización y calidad”, se estudia la noción de focalización de acuerdo con la concepción de Atria y se establece la relación que esta guardaría con la calidad de los servicios que bajo este esquema son provistos. Luego, en “Calidad y ciudadanía”, se discute cuál es la incidencia que la diversidad de calidad en la educación tiene en la ciudadanía y la justicia social. En la tercera sección “Meritocracia temprana”, se argumenta en torno a la propuesta de entregar mayor o menor calidad de educación dependiendo de los méritos de los estudiantes. El informe concluye con la sección “¿Elección o selección?”, discutiendo respecto de la tensión entre la libertad de enseñanza y la libertad de elección, y cómo ciertas libertades precisan que otras sean limitadas.

Focalización y calidad

Uno de los elementos que pueden resultar más sorprendentes en la argumentación de Fernando Atria expuesta en “Mercado y Ciudadanía en la Educación”, es el poner al principio lo que él llama “de focalización” como uno que sostiene, de manera estructural, las injusticias que aquejan a nuestro sistema en general y al educacional en particular.

El principio de focalización consiste, en esencia, en la orientación de los programas sociales “sólo a quienes no pueden acceder a ciertos bienes en el mercado por carencia de recursos” o, en otras palabras, que “El Estado no debe gastar recursos escasos en los ricos.” (Atria, 2007, p. 69). El autor llama la atención sobre la utilización de este argumento por parte de un candidato de la alianza de centro-derecha para las elecciones presidenciales y las reacciones que tendieron a identificarlo como un argumento de “izquierda”.

Si se sigue el principio de focalización, en cualquier ámbito, bajo un sistema de auto-clasificación¹⁴, se hace absolutamente necesario, por estricto sentido económico, que el servicio provisto de manera gratuita sea de calidad inferior al pagado. Se hace evidente que si un bien es gratuito y de menor calidad que uno gratuito, el primero siempre será preferible, independiente de las funciones de calidad asignadas por quienes reciben el servicio (p. 84). La educación no escapa a este razonamiento.

¹⁴ El autor explica la necesidad de la auto-clasificación en términos prácticos, pues una clasificación centralizada precisaría de un aparato burocrático desmedido (Atria, 2007, p. 83).



Es por ello que resulta contradictorio calificar este argumento como uno de izquierda. Es, en realidad, una manera camuflada (bajo, la imagen de la denegación de ciertos derechos a los ricos) de garantizar la provisión de la educación de acuerdo a criterios de mercado, una posición claramente ligadas a la derecha neoliberal. La focalización es probablemente, por esta apariencia confusa, el concepto más peligroso dentro de los que el autor estudia.

Calidad y ciudadanía

La diferencia de calidad que se genera bajo el sistema de focalización no es inocua. Entre otros elementos, Atria (p. 85), estima que ella "está también internamente vinculada a otra consecuencia: fomenta la transmisión del privilegio".

La transmisión del privilegio se entiende como la posibilidad de que aquellos que hoy tienen privilegios -dinero, poder y capital cultural- los puedan transmitir a otros en el futuro. Si entendemos una educación distribuida de acuerdo a criterios de mercado, los ricos -los actualmente privilegiados- podrán pagar por una mejor educación para sus hijos -los futuros privilegiados

Atria entiende a la ciudadanía como una comunidad política a la que todos pertenecemos (p. 81). Si aceptamos esta definición, se sigue que la segregación de cualquier tipo sería radicalmente contraria a la ciudadanía. Más aún, un sistema que facilita o fomenta la segregación podría ser tildado de anti-ciudadano. Bajo este criterio, en palabras del autor, "no hay razón que justifique satisfacer las necesidades de uno en mayor grado que las de otro" (p. 81).

La justicia social es otro concepto abstracto que puede ser entendido de diversos modos. Fernando Atria, en el libro en discusión, no estudia la justicia social como concepto, ni pretende hacer una definición sobre la cual basar sus argumentos. Sin embargo, dado el especial énfasis que se realiza en la ciudadanía, es posible identificar esta como criterio básico de distribución de determinados servicios elementales y también como una de las finalidades del sistema educativo.

Es por esto que, habiendo argumentado en contra de un sistema que facilita la segregación por anti-ciudadano, podemos hacerlo también para catalogarlo como injusto en términos sociales.

Meritocracia temprana

Mucho se argumenta hoy en torno a la selección de alumnos por criterios académicos. Esta discusión se da, por una parte, en la arena de la educación universitaria. Un ejemplo claro de esto es la manera de admisión de las universidades en sus diferentes facultades y carreras profesionales.

Por otro lado, también se enfrentan argumentos en los colegios y en el propio salón de clases, donde en más de una ocasión los profesores deciden enfocar sus esfuerzos en aquellos que, a su vez, se esfuerzan. "No es justo", pareciera ser la frase que sostiene moralmente esta posición.

Ante esta posición, Atria se enfrenta de manera decidida. En primer lugar, argumenta que quien recibe la educación "no está todavía en posición de haber hecho mérito alguno para merecerla" (p. 80). Esto guarda relación con la concepción que se tiene de aquellos sujetos que son el objeto de atención propio de la educación básica: niños y adolescentes. De manera un tanto escondida, la respuesta de Atria tiene consecuencias específicamente importantes para el actuar de los profesores en su práctica pedagógica diaria, y no sólo tiene que ver con legislación o selección de alumnos.

Estableciendo un enlace con la sección anterior respecto a calidad en la educación, el autor suma además un segundo argumento en contra de la asignación meritocrática: "la operación posterior en el mercado de un principio meritocrático razonable estará condicionada a la provisión anterior de una educación razonablemente igualitaria" (p. 80). En otras palabras, una condición necesaria (aunque no suficiente), para que el mercado laboral funcione de manera justa (Atria utiliza la etiqueta "razonable"), es que hasta el momento previo a enfrentarse en esta competencia las oportunidades de educarse hayan sido igualitarias.



Considerado lo ya dicho, cabe discutir un aspecto esencial que no fue tratado por el autor en el texto: la definición del límite que separa a aquellos que no son susceptibles de ser seleccionados en términos meritocráticos de aquellos que sí lo son. Atria pareciera tener una actitud no muy clara respecto al rol de la educación superior: por una parte, es evidente que esta es, junto con la educación primaria y secundaria, un factor importante para la operación posterior del mercado laboral.

Por otro lado, parece claro que, a la edad de acceso a la educación superior ya no sería razonable decir que aquellos que compiten por ella aún no están en posición de hacerlo por mérito. Esto no tiene que ver con la actual situación de desigualdad, es dable pensar que un "adulto de 18 años", suponiendo que hasta ese momento ha tenido las mismas oportunidades que todos los demás, debiera estar dispuesto a la competencia.

Es justamente la frase "adulto de 18 años" la que puede ser objetable: ¿A qué edad nos hacemos adultos? La legislación ya propone hoy una respuesta: desde los 14 años se tiene responsabilidad en términos penales. Hoy, en el sistema educativo, operan ya sistemas de incentivo económico al desempeño académico en la educación básica. Se podría pensar, por tanto, en un sistema meritocrático explícito, con incentivos académicos o económicos a partir de cierta edad, reconociendo que el paso de un adolescente a un adulto es un proceso más que un evento. Sin embargo, es claro que un sistema de este tipo no puede operar previo al aseguramiento razonable de una calidad común para la etapa educacional previa.

¿Elección o selección?

En concordancia con los argumentos expuestos en las secciones previas, Atria pone especial atención en la tensión entre las libertades: aquella que se entrega a los padres para elegir el establecimiento que desean para sus hijos y la que se otorga a los establecimientos para enseñar. El capítulo 2, en su totalidad, se dedica a analizar bajo el esquema hohfeldiano, en los circuitos de *contractación* y de *imperación*, cómo deben ser entendidas ambas libertades, que son consagradas en la Constitución.

El circuito de *contractación*, argumenta el autor, es el que normalmente rige las relaciones entre individuos privados, en tanto el de *imperación* suele ordenar las relaciones entre el Estado y los individuos. En este sentido, la libertad de elección de los padres debiera ser entendida como una potestad que trae como correlato la sujeción de los establecimientos a recibir aquellos alumnos que deseen acceder a él, por el sólo hecho de manifestar tal intención. Esta potestad -y, por tanto, la sujeción correspondiente- debe ser especialmente vigilada por el Estado (p. 54).

Entender la libertad de los padres como una *protegida* por una potestad, exige entender, a su vez, la libertad de enseñanza de los establecimientos como una libertad *desnuda*, es decir, que no se prohíbe la creación de colegios, siempre y cuando estos se atengan a ciertas normas mínimas, como la moral y las buenas costumbres. De esta manera, la tensión entre ambas libertades se resuelve: "la libertad desnuda no incluye la libertad de hacer algo que limite o restrinja la libertad protegida" (p. 58).

Tal como se ha argumentado en las secciones previas, un criterio de distribución ciudadano de la educación exige que no se produzca segregación en los establecimientos, lo que a su vez muestra que los colegios no pueden decidir cuáles alumnos desean recibir.

Finalmente, Atria manifiesta que "el deber del padre es hacer lo que sea permitido por la ley para transmitir los privilegios de los que goza a su hijo" (p. 105). Es la ley la que debe limitar la transmisión del privilegio en tanto el legislador debe velar de manera imparcial frente a todos los que pueden verse afectados por la legislación. Entendiendo, como se expuso anteriormente, que la transmisión del privilegio atenta contra la justicia social, la ley -los legisladores- debe hacer lo posible para evitarlo, incluyendo la posibilidad de limitar ciertas acciones, como el pagar por la educación de sus hijos.

REFERENCIA BIBLIOGRÁFICA

ATRIA, FERNANDO
2007 *Mercado y Ciudadanía en la Educación*. Santiago: Flandes Indiano.



PRÁCTICA N° 09 (Los informes académicos)

INFORME DE VIDEO

Sección :
Asignatura : COMPREN. Y PRODUC. DE LENGUAJE
Docente :

Apellidos :
Nombres :
Fecha :/...../2017 Duración: 80 minutos

INSTRUCCIONES: La presente evaluación tiene la finalidad de verificar tus saberes hasta esta unidad. Lee y trata de responder correctamente. Cualquier borrón o enmendadura invalida tu respuesta.

TÍTULO:		
INTRODUCCIÓN	MARCO / ASPECTOS GENERALES	
	ANTICIPACIÓN DEL DESARROLLO	
DESARROLLO	SINÓPSIS DE LA PELÍCULA	



CONCLUSIÓN	TEMA RESALTANTE	
	ANÁLISIS (De algún episodio o pasaje) - PERSONAJES - AMBIENTE - CONFLICTOS	
	SÍNTESIS DEL INFORME	
	COMENTARIO	



INFORME DE LECTURA A PARTIR DE UNA CITA TEXTUAL

Sección :
 Asignatura : COMPREN. Y PRODUC. DE LENGUAJE
 Docente :

Apellidos :
 Nombres :
 Fecha :/...../2017 Duración: 80 minutos

INSTRUCCIONES: continuación, redacte un informe de lectura a partir de una cita textual. Lee la cita, determina el tema, luego escribe el texto teniendo en cuenta la introducción, el desarrollo y la conclusión.

INFORME DE LECTURA A PARTIR DE UNA CITA TEXTUAL	
<p>TEMA:</p> <p>En una sociedad del conocimiento, donde el valor se genera a través de la información y de lo que llevamos en la mente, como dice Peter Ducker, el que no estudia, el que no analiza el mercado, el que no lee, el que no se da un tiempo para visitar la web y revisar las últimas publicaciones, está perdido. El nivel de información y conocimiento que se genera en el mundo se duplica ahora cada dos meses y medio. Las nuevas investigaciones sobre determinados productos, los inventos y novedades tecnológicas, las modas y las tendencias culturales pueden hacer rico a cualquiera si las detecta a tiempo o, por el contrario, pueden sacarlo del mercado en pocos meses si no las considera. Pero aún más, en una sociedad de servicios como la actual, lo que da valor a su empresa es el conocimiento que usted y sus colaboradores tienen de la gente, cosa que solo se valida investigando. (Guerra-García, 2006, p. 31).</p>	

INTRODUCCIÓN	MARCO	
	PRESENTACIÓN DEL TEMA	
	ANTICIPO DE SUBTEMAS	



DESARROLLO (Redacte haciendo uso de los procedimientos de la explicación: definición, caracterización, comparación, etc.)	PÁRRAFO 1:	
	PÁRRAFO 2:	
CONCLUSIÓN	SÍNTESIS	
	REFLEXIÓN	



FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EMPRESA

ESCUELA PROFESIONAL DE ADMINISTRACIÓN Y RECURSOS HUMANOS

Informe de lectura del libro “Los secretos del carajo” de Nano Guerra-García Campos

Presentado por:

Curso : Comprensión y producción de lenguaje

Fecha de entrega : _____

Sección : _____

HUANCAYO – PERÚ



1. PRESENTACIÓN

1.1. Propósito

El presente informe pretende dar cuenta de la lectura del libro, “Los secretos del carajo” de Hernando Guerra-García Campos Fernando publicado el... El propósito fundamental es informar...

1.2. Justificación

El presente informe de lectura adquiere importancia por las siguientes razones: En primer lugar en el proceso de formación profesional porque... También por su aplicación práctica...

1.3. Resumen del libro

El libro está dividido en 12 capítulos y un epílogo.

En general, los primeros capítulos tratan de...

1.4. Resumen del informe

El presente informe está dividido en dos capítulos. El primer capítulo titulado, “El pensamiento creativo”, se analiza la noción de este tipo de pensamiento y su relación con otros tipos...

El capítulo II titulado “El liderazgo empresarial” se discute cuál es la influencia de los líderes... El informe concluye con la sección “Las empresas exitosas” discuriendo por la historia...



2. DESARROLLO

Capítulo I

El pensamiento creativo

¿Qué es el pensamiento creativo? ¿Cuáles son sus manifestaciones o características? ¿El pensamiento creativo es connatural o aprendido? El desarrollo del pensamiento creativo es muy importante para el día a día, para el éxito en la formación y práctica profesional. A continuación el deslinde y las respuesta a las preguntas formuladas.

Para poder entender mejor el significado del término pensamiento creativo es importante que, en primer lugar, establezcamos su origen etimológico. En concreto las dos palabras que lo conforman emanan del latín. Así, pensamiento proviene del verbo latino *pensare* que es sinónimo de “pensar” o “reflexionar” mientras que creativo procede del verbo *creare* que puede traducirse como “engendrar”.

Según Guerra-García “La creatividad es la facultad de crear. Supone establecer o introducir por primera vez algo; hacerlo nacer o producir algo de la nada.” (2010, p.36). El pensamiento, por su parte, es el producto de la actividad intelectual (aquello traído a la existencia a través de la mente).

El pensamiento creativo, por lo tanto, consiste en el desarrollo de nuevas ideas y conceptos. Se trata de la habilidad de formar nuevas combinaciones de ideas para llenar una necesidad. Por lo tanto, el resultado o producto del pensamiento creativo tiende a ser original.

Continúe desarrollando el tema... ¡No olvide utilizar los diferentes PROCEDIMIENTOS DE LA EXPLICACIÓN!

Comparaciones

Causalidad

Citación

Clasificación

Ejemplificación, etc.

Finalice con un párrafo de conclusión: ¡SÍNTESIS Y REFLEXIÓN!

En síntesis, el capítulo...



Capítulo II:

El liderazgo empresarial

Repita la estructura del capítulo anterior

Introducción del capítulo

Marco

Presentación del tema

Anticipo de subtemas

Desarrollo del capítulo

Definiciones

Comparaciones

Causalidad

Citación

Conclusión del capítulo

Síntesis

Reflexión

3. SUGERENCIAS

Escribe sus reflexiones y sugerencias

1. La Universidad Continental debe implementar...
2. Los estudiantes deben asumir compromisos respecto...

REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

Referencia los libros, las fuentes citadas... no olvide, en estilo APA

Guerra-García, H. (2010). *Los secretos del carajo*. Lima: Grupo Editorial Norma.



REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

- Real Academia Española (2012). *Ortografía de la Lengua Española*. Espasa Libros. Madrid.
- Pérez H. (2006). *Comprensión y producción de textos educativos*. Primera edición. Colombia: Aula Abierta Magisterio.
- Cortez M.; Gracia F. (*Estrategias de comprensión lectora y producción textual*. Primera edición. Perú: Editorial San Marcos.
- Carneiro M. (2013). *Manual de redacción superior. Segunda edición corregida y actualizada*. Perú: Editorial San Marcos.
- Aguirre M y Estrada Ch. (Editores) (2007). *Redactar en la Universidad. Conceptos y técnicas fundamentales*. Lima: UPC.
- Kerlinger F, Lee H. *Investigación del comportamiento*. 4ª ed. México: McGraw-Hill Interamericana; 2008.
- Requisitos uniformes para los manuscritos enviados a revistas biomédicas - Versión oficial. Disponible en:
URL:http://www.nlm.nih.gov/bsd/uniform_requirements.html.
- Requisitos uniformes para los manuscritos enviados a revistas biomédicas - Versión traducida al Español. Disponible en: URL:<http://www.metodo.uab.cat>.
- Manual del Estilo APA. Disponible en: URL:<http://www.apastyle.org>. Santos, F.F. (2011). *Citação de fontes na escrita científica: Guia de estudio (LabReport No. 3)*. Porto: Faculdade de Psicologia e de Ciências da Educação, Laboratório de Neuropsicofisiologia . Disponível em:
http://www.fpce.up.pt/labpsi/data_files/09labreports/LabReport_3.pdf
- Guía de investigación. Universidad Continental.
- Villamil M. Artículo científico. Universidad Interamericana de Puerto Rico Centro de Acceso a la información; 2009.