



Sílabo de Administración de Proyectos

I. Datos generales

Código	AAUC 00007			
Carácter	Obligatorio			
Créditos	4			
Periodo académico	2019			
Prerrequisito	Formulación y evaluación de proyectos			
Horas	Teóricas:	2	Prácticas:	4

II. Sumilla de la asignatura

La asignatura corresponde al área de estudios específicos, es de naturaleza teórico práctica. Tiene como propósito desarrollar en el estudiante la capacidad de aplicar las herramientas y técnicas de la gestión de proyectos.

La asignatura contiene: Introducción a la administración de proyectos, ciclo de vida y procesos de dirección: Gestión de la integración, alcance, tiempo, costos, calidad, recursos humanos, comunicaciones, riesgos, adquisiciones e implantación de las mejoras de la administración de proyectos.

III. Competencia

Identifica y desarrolla actividades básicas dentro de la gestión de proyectos, definiendo un proyecto, elaborando los entregables básicos por cada área de conocimiento y empleando el PMBOK como buena práctica de Gestión de Proyectos.



IV. Organización de los aprendizajes

Unidad	Conocimientos	Procedimientos	Actitudes
I	Introducción a la Administración de Proyectos		Participación activa en clases a través de preguntas, comentarios y discrepancias.
	¿Qué es un Proyecto?, ¿Que es la Gestión de Proyectos?, Ciclo de vida de un Proyecto y su Organización. El Rol del Director de Proyectos.	- Explicar los conceptos básicos de la Administración de Proyectos.	
	La Norma para la Dirección de Proyectos, los Procesos de Dirección de Proyectos para un Proyecto y Las Áreas de Conocimiento de la Dirección de Proyectos	- Define los procesos de dirección de proyectos y define las entradas y salidas para cada proceso. Describe las Áreas de Conocimiento de la Dirección de Proyectos	
	Gestión de la Integración y Alcance del Proyecto		
	Acta de Constitución del proyecto hasta el Cierre del Proyecto	- Define los procesos y actividades que integran los diversos elementos de la dirección de proyectos.	
	Planificación del alcance y Definición del EDT	- Define los procesos involucrados en garantizar que el proyecto incluya todo (y únicamente) el trabajo requerido para completarlo exitosamente	
II	Gestión del Tiempo y Costo del Proyecto		Mostrar actitudes innovadoras.
	Definición de actividades, secuencia, duración, estimación de recursos y costos	- Define los procesos que se utilizan para garantizar la conclusión a tiempo del proyecto	
	Elaboración del cronograma y presupuesto del proyecto	- Define los procesos involucrados en planificar, estimar, presupuestar y controlar los costos de modo que se complete el proyecto dentro del presupuesto aprobado.	
	Gestión de la Calidad del Proyecto		
	Planificación de la calidad, Aseguramiento de la Calidad	- Describe los procesos involucrados en planificar, dar seguimiento, controlar y garantizar que se cumpla con los requisitos de calidad del proyecto.	
	Control de Calidad	- Realiza el control de la Calidad	
Evaluación parcial			
	Gestión de los Recursos Humanos del Proyecto		
	Desarrollar el plan de recursos Humanos, Adquisición de los RRHH.	- Describe los procesos involucrados en la planificación, adquisición, desarrollo y gestión del equipo del proyecto.	
	Desarrollo y gestión del Equipo ¿Quién eres? ¿Qué capacidades tiene el RRHH? ¿Cuál es la importancia del trabajo en equipo?	- Desarrolla un plan de desarrollo y gestión de Equipos - Evalúa y Desarrolla el recurso humano como eje fundamental de los proyectos	



III	Gestión de la Comunicación del Proyecto		Actitud de ganar – ganar. Persistencia positiva. Entusiasmo y trabajo en equipo.
	Identificar a los interesados, Planificación de las Comunicaciones, Distribución e Informe de Rendimiento	- Define los procesos involucrados en garantizar que la generación, recopilación, distribución, almacenamiento y disposición final de la información del proyecto sean adecuados y oportunos.	
Desarrollo de las expectativas de los interesados e informe de desempeño.	- Evalúa a los interesados y miembros del equipo.		
IV	Gestión del Riesgo del Proyecto		
	Planificación de la Gestión del Riesgo, identificación de Riesgos	- Define los procesos involucrados en la identificación, análisis y control de los riesgos para el proyecto.	
	Análisis Cualitativo y Cuantitativo	- Desarrolla el análisis cualitativo y cuantitativo del Proyecto.	
	Análisis de las Respuesta a los riesgos.	- Analiza las respuestas de los riesgos	
	Gestión de las Adquisiciones y Gestión de los Interesados del Proyecto		
Planificar, Efectuar, Administrar y Cerrar las Adquisiciones	- Define los procesos involucrados en la compra o adquisición de productos, servicios o resultados para el proyecto.		
Identificar , Planificar, Gestionar y Controlar la Gestión de Interesados	- Describe el trabajo que debe hacer el Gerente de Proyecto para involucrar y comprometer a los interesados en las decisiones clave y actividades del proyecto		
Evaluación final			



V. Estrategias metodológicas

La asignatura será desarrollada aplicando metodología activa en sus clases teóricas y prácticas con apoyo audiovisual y exposición de casos en clase.

Revisión y debate de los controles de lectura asignados. Reforzando y afianzando los conocimientos previos y nuevos. Planteamiento de problemas y participación general en la solución de los mismos.

La herramienta fundamental y guía para el presente curso será el PMBOK (en su versión vigente). Se distribuirá material digital de lectura y casos previos a cada clase, haciendo uso del aula virtual. El mismo que deberá ser estudiado y desarrollado por el estudiante, se publicarán o indicarán en clase foros/temas de discusión semanales.

Durante todo el proyecto el alumno desarrollará en equipos de trabajo un proyecto en base a lo establecido por el PMBOK.

VI. Sistema de evaluación

Rubros	Instrumentos	Peso
Evaluación diagnóstica	Prueba objetiva	
Consolidado 1	Prueba objetiva Prueba mixta	20%
Evaluación parcial	Prueba objetiva	20%
Consolidado 2	Prueba mixta Ficha de observación	20%
Evaluación final	Prueba objetiva	40%
Evaluación de sustitutoria (*)	No aplica	

(*) Reemplaza la nota más baja obtenida en los rubros anteriores

Fórmula para obtener el promedio:

$$PF = C1 (20\%) + EP (20\%) + C2 (20\%) + EF (40\%)$$

VII. Bibliografía

7.1 Básica

- PMBOK última edición.

7.2 Complementaria

- Chamoun, Y. (2000). *Administración profesional de proyectos: la guía*. Ed. McGraw Hill.
- Horine, G.M. (2005). *Gestión de proyectos informáticos*. Editorial Anaya Multimedia.
- Sánchez Garreta, S. (2003). *Ingeniería de proyectos informáticos. Actividades y procedimientos*. Editorial Universitat Jaume I.