

FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EMPRESA

Escuela Académico Profesional de Contabilidad

Tesis

**El control interno y la gestión administrativa
del proyecto: 10233 de la empresa
Mota Engil Perú S. A.**

Jose Carlos Santillana Condori

Para optar el Título Profesional de
Contador Público

Cusco, 2022

Repositorio Institucional Continental
Tesis digital



Esta obra está bajo una Licencia "Creative Commons Atribución 4.0 Internacional" .

Asesora:

Mg. Doris Matilde Palacios Rojas

Dedicatoria

Al altísimo todo poderoso, por brindarme la vida, salud y las posibilidades para el desarrollo profesional y personal.

A mi amada madre Eusebia.

A mis queridos hermanos José Luis, Ada Kelly y Willy.

A Danyela Miyoshi, mi adorada hija.

A mis amistades que creyeron en mí para alcanzar objetivos.

José Carlos.

Agradecimiento

Al Taytacha Sr. De Coylloritty, Dios padre todo poderoso, por tonificar mi vida e iluminar mi meta. Por haber puesto en mi trayecto de vida, personas con voluntad para el apoyo moral, para continuar en esta vida estudiantil universitaria.

A mi madre y hermanos, por creer en mí.

A mi hija Danyela, por su paciencia, apoyo y soporte para concluir esta carrera.

A mi asesora Mg. Doris Matilde Palacios Rojas, por su apoyo y predisposición en aclarar mis dudas durante la redacción de la tesis.

A los docentes de la Universidad Continental, por la enseñanza impartida durante el tiempo en clases.

A todos mis amigos y a cada persona que ha compartido conmigo sus experiencias durante la carrera universitaria.

José Carlos Santillana Condori.

Índice de Contenido

Dedicatoria.....	iii
Agradecimiento.....	iv
Índice de contenido.....	v
Índice de tablas	viii
Índice de figuras.....	ix
Resumen.....	xi
Abstract.....	xii
Introducción	xiii
Capítulo I Planteamiento del Problema	14
1.1. Delimitación de la Investigación.....	14
1.1.1. Territorial.....	14
1.1.2. Temporal.....	14
1.1.3. Conceptual.....	14
1.2. Planteamiento del Problema.....	14
1.3. Formulación del Problema	17
1.3.1. Problema General.....	17
1.3.2. Problemas Específicos.....	17
1.4. Objetivos de la Investigación.....	18
1.4.1. Objetivo General.....	18
1.4.2. Objetivos Específicos.....	18
1.5. Justificación de la Investigación	18
1.5.1. Justificación Teórica.....	18
1.5.2. Justificación Práctica.....	19
Capítulo II Marco Teórico	21
2.1. Antecedentes de Investigación.....	21
2.1.1. Artículos Científicos.....	21
2.1.2. Tesis Nacionales e Internacionales.....	23
2.2. Bases Teóricas.....	26
2.2.1. Control Interno.....	26
2.2.2. Gestión Administrativa.....	36
2.3. Definición de Términos Básicos	43

2.3.1.	Control Interno.....	43
2.3.2.	Control.....	43
2.3.3.	Dirección.....	44
2.3.4.	Eficiencia.....	44
2.3.5.	Gestión.....	44
2.3.6.	Organización.....	44
2.3.7.	Planificación.....	44
2.3.8.	Sistema.....	44
Capítulo III Hipótesis y Variables		45
3.1.	Hipótesis.....	45
3.1.1.	Hipótesis General.....	45
3.1.2.	Hipótesis Específicos.....	45
3.2.	Identificación de las Variables	46
3.3.	Operacionalización de Variables.....	47
Capítulo IV Metodología		49
4.1.	Enfoque de la Investigación.....	49
4.2.	Tipo de Investigación.....	49
4.3.	Nivel de Investigación.....	49
4.4.	Métodos de Investigación.....	50
4.4.1.	Método General.....	50
4.4.2.	Métodos Específico.....	50
4.5.	Diseño de Investigación	50
4.6.	Población y Muestra.....	51
4.6.1.	Población.....	51
4.6.2.	Muestra.....	51
4.7.	Técnicas e Instrumentos de Recolección de Datos	54
4.7.1.	Técnicas.....	54
4.7.2.	Instrumentos.....	54
Capítulo V Resultados		58
5.1.	Descripción de Trabajo de Campo.....	58
5.2.	Presentación de Resultados	59
5.2.1.	<i>Análisis de Datos Generales</i>	59
5.2.2.	Análisis Descriptivo de la Variable de Control Interno.....	60

5.2.3. Análisis Descriptivo de la Variable de Gestión Administrativa.	73
5.3. Contratación de resultados.....	81
5.3.1. Contratación de Hipótesis General.....	84
5.3.2. Contratación de Hipótesis Específicos.....	86
5.4. Discusión de Resultados.....	96
Conclusiones.....	100
Recomendaciones.....	102
Referencias Bibliográficas.....	104
Apéndice.....	110

Índice de Tablas

Tabla 1 Operacionalización de variables	47
Tabla 2 Criterios de Decisión para la confiabilidad de un Instrumento	55
Tabla 3 Estadísticas de fiabilidad con el Alfa de Cronbach	56
Tabla 4 Criterio de expertos.....	56
Tabla 5 Validación de expertos.....	57
Tabla 6 Perfil de los Colaboradores en Función a las Variables de Estudio.	59
Tabla 7 Prueba de normalidad	82
Tabla 8 Valores de la correlación de Rho de Spearman	83
Tabla 9 Relación del control interno y la gestión administrativa	85
Tabla 10 Relación de ambiente de control y gestión administrativa	87
Tabla 11 Relación de evaluación de riesgo y la gestión administrativa	89
Tabla 12 Relación de actividades de control y la gestión administrativa	91
Tabla 13 Relación de información, comunicación y la gestión administrativa	93
Tabla 14 Relación de supervisión, monitoreo y la gestión administrativa	95

Índice de Figuras

Figura 1. Componentes del sistema de control interno.....	30
Figura 2. Control Interno aplicado al Sistema COSO.....	31
Figura 3 Relación del Control Interno con la Gestión Administrativa.	36
Figura 4 La gerencia muestra interés de apoyar el control interno en la empresa.....	60
Figura 5 La empresa cuenta con un código de ética debidamente aprobado y difundido. 60	60
Figura 6 La gerencia ha difundido la visión, visión, metas y objetivos estratégicos de la empresa.	61
Figura 7 Los trabajadores conocen la filosofía y políticas de la empresa.	61
Figura 8 La empresa cuenta con mecanismos adecuados para la selección, inducción, capacitación, compensación, bienestar social y evaluación del personal.	62
Figura 9 La empresa ha establecido y difundido lineamientos para la administración de riesgos.	63
Figura 10 Existe procedimientos para mitigar los riesgos que pueden afectar el desarrollo de las actividades.....	63
Figura 11 Se han formado comités de trabajo para identificar y mitigar los riesgos.....	64
Figura 12 La empresa identifica el riesgo estimando el nivel de impacto y la probabilidad de ocurrencia.	64
Figura 13 Los reportes internos dentro de la empresa, son difundidos por su importancia y por los objetivos que tienen.....	65
Figura 14 Los procedimientos de autorización y aprobación para los procedimientos, actividades y tareas están definidos en manuales o directivas.	65
Figura 15 Se efectúa rotación periódica del personal asignado en puestos susceptibles a riesgos.	66
Figura 16 Las oficinas realizan de manera periódica verificaciones sobre la ejecución de los procesos, actividades y tareas.....	67
Figura 17 Se implementan las mejoras propuestas y en caso de detectarse deficiencias se efectúa las correcciones necesarias.	67
Figura 18 La empresa cuenta con un adecuado servicio de soporte técnico para las tecnologías de información y comunicación.	68
Figura 19 La información es seleccionada, analizada, evaluada y sintetizada para la toma de decisiones.	68
Figura 20 En la empresa los directivos identifican las necesidades de información de todos los procesos e implementan los controles necesarios en las áreas que correspondan.	69

Figura 21 Se revisan de forma constante los sistemas de información, de ser necesario se rediseña para asegurar su adecuado funcionamiento.	70
Figura 22 La empresa cuenta con mecanismos y procedimientos para la denuncia de actos indebidos por parte del personal.	70
Figura 23 La empresa ha implementado alguna política que estandarice la comunicación interna y externa, considerando diversos tipos de comunicación.	71
Figura 24 En la empresa el gerente evalúa el control interno bajo algún enfoque	71
Figura 25 La empresa realiza autoevaluaciones periódicamente que permiten proponer planes de mejoramiento que luego son ejecutados.	72
Figura 26 Para la mejora continua la empresa desarrolla planes, estrategias de implementación y mejora el control interno.	72
Figura 27 La evaluación del cumplimiento de los objetivos se lleva en forma continua.	73
Figura 28 La empresa cuenta con un plan estratégico.	73
Figura 29 El plan estratégico responde a los objetivos y la necesidad de la empresa.	74
Figura 30 La empresa cuenta con documentos de gestión actualizados.	74
Figura 31 La empresa usa de manera adecuada los recursos asignados.	75
Figura 32 La empresa cuenta con una estructura organizativa apropiada.	75
Figura 33 Existe comunicación fluida entre las áreas de la empresa.	76
Figura 34 En la empresa se distribuye eficientemente los recursos.	76
Figura 35 Existe un adecuado proceso de selección para la contratación del personal. ...	77
Figura 36 La toma de decisiones en la empresa son las más óptimas para el logro de metas y objetivos.	77
Figura 37 Se premia e incentiva el desempeño eficiente del personal en la empresa.	78
Figura 38 El liderazgo y la comunicación entre las oficinas administrativas y operativas influye en el logro de los objetivos.	78
Figura 39 La gerencia dirige y guía al personal para lograr las metas establecidas.	79
Figura 40 La empresa utiliza estándares para la evaluación del logro de resultados.	79
Figura 41 La empresa evalúa los estándares o metas establecidas en la planeación.	80
Figura 42 Se evalúa de manera constante el desempeño del personal.	80
Figura 43 Se supervisa de manera constante los sistemas instalados en la empresa.	81

Resumen

El presente trabajo de investigación titulado “El Control Interno y la Gestión Administrativa en el proyecto: 10233 de la empresa Mota Engil Perú S.A”, tuvo como objetivo general determinar la relación entre el control interno y la gestión administrativa en el Proyecto: 10233 de la Empresa Mota-Engil Perú S.A. 2020. Se empleó un enfoque cuantitativo, método descriptivo correlacional, diseño no experimental transversal correlacional. La técnica empleada fue la encuesta, y el cuestionario como instrumento de medición. La población se constituyó por 60 colaboradores de la empresa, y la muestra estimada fue de 52 trabajadores. El resultado de la investigación evidencia que existe una correlación directa y considerable con un coeficiente de asociación de 0,677 valor de “Rho de Sperman”, un valor de significancia de 0,000. El estudio concluye que, mientras exista un buen control interno habrá una buena gestión administrativa dentro del Proyecto: 10233 de la Empresa Mota-Engil Perú S.A.

Palabras clave: Control Interno, Gestión Administrativa, objetivo estratégico.

Abstract

The general objective of this research work entitled "Internal Control and Administrative Management in Project 10233 of Mota Engil Peru S.A." was to determine the relationship between internal control and administrative management in Project 10233 of Mota-Engil Peru S.A. 2020. A quantitative approach, descriptive correlational method, non-experimental transversal correlational design was used. The technique used was the survey, and the questionnaire as a measurement instrument. The population consisted of 60 employees of the company, and the estimated sample was 52 workers. The result of the research shows that there is a direct and considerable correlation with an association coefficient of 0.677 "Sperman's Rho" value, a significance value of 0.000. The study concludes that, as long as there is a good internal control there will be a good administrative management within the Project: 10233 of Mota-Engil Peru S.A. Company.

Key words: Internal Control, Administrative Management, strategic objective.

Introducción

El estudio de indagación titulado “El control interno y la gestión administrativa del proyecto: 10233 de la empresa Mota Engil Perú S.A.”, cuyo objetivo fue determinar la relación entre el control interno y la gestión administrativa en el Proyecto: 10233 de la empresa Mota-Engil Perú S.A. 2020, cuyo propósito fue alcanzar una eficiente información confiable para una apropiada administración de la empresa, se organizó de la siguiente manera:

En el capítulo uno denominado planteamiento del problema, se presenta la delimitación del trabajo de indagación, el planteamiento y enunciación del problema y la verificación teórica y práctica.

En el capítulo dos titulado marco teórico, se expone los antecedentes de la investigación, en la cual se analiza los artículos científicos, tesis nacionales e internacionales; así mismo, los fundamentos teóricos de control interno y gestión administrativa.

El capítulo tres se muestra las hipótesis, operacionalización de variables y definición conceptual y operacional de las variables de la investigación.

En el capítulo cuatro se expone la metodología de investigación, en ella, el enfoque, el tipo, nivel y diseño del estudio, los métodos, la población y muestra, y las técnicas de recolección de datos.

En el capítulo cinco se presentan los resultados, en ella, la descripción del trabajo de campo, análisis de datos generales y variables, contrastación de resultados, la prueba de hipótesis general y específicas, y finalmente las conclusiones y recomendaciones.

El Autor.

Capítulo I

Planteamiento del Problema

1.1. Delimitación de la Investigación

1.1.1. Territorial.

El trabajo ejecutado comprende a la organización Mota Engil Perú S.A, ubicada en la minera Toquepala del distrito de Ilabaya, provincia Jorge Basadre, Región Tacna.

1.1.2. Temporal.

La realización del estudio abarca el periodo 2020.

1.1.3. Conceptual.

El estudio analizó y evaluó dos variables: Control interno y gestión administrativa.

1.2. Planteamiento del Problema

La globalización de los mercados, la libre competencia, la disminución de barreras comerciales y otros factores, influenciaron significativamente en las formas de gestionar las empresas. Como prioridad, estas organizaciones buscan adaptarse a los cambios constantes, por ello, la gestión administrativa es un pilar clave para la supervivencia en el mercado, por las necesidades inherentes producidas por el pasar de los años; sin embargo, existen numerosos problemas que las aquejan, y no solo basta con comprender que es esencial mejorar la dirección y gestión por las tendencias de cambio, sino es súbito que las empresas puedan aplicar estrategias diseñadas para su dirección y de esa forma conseguir

sus objetivos planteados; y para alcanzar estos objetivos propuestos, el elemento clave es el control de la gestión empresarial enfocada a sus distintos componentes operativos (Castañeda, 2014).

Para todas las empresas, es esencial reconocer sus limitantes, factores de entorno positivos, negativos y crear reglas operativas para el buen funcionamiento y la consecución de los objetivos planteados; existen numerosos puntos de riesgo que se presentan en el entorno organizacional, los cuales influyen y pueden ser causantes de que los objetivos no se cumplan, impidiendo el desarrollo de la empresa desde miras competitivas, productivas y sostenibles; por tal hecho es necesario e importante; como responsabilidad de la administración y gestión de la empresa; poner en marcha un sistema de control interno, que de ser aplicado eficientemente, asegura a la organización de manera razonable la consecución de sus propósitos a través de la mitigación de los riesgos existentes (Castañeda, 2014).

Las empresas desarrollan diferentes dilemas frente a una realidad donde sus procedimientos les faculta emplear todas sus fortalezas y oportunidades con un solo fin, el de realizar y llegar a las metas establecidas; para afianzar sus objetivos y obtener una mejora competitiva continua, debe ser esencial la implementación de técnicas y herramientas para fortalecer y lograr la gestión administrativa.

En tiempos actuales, la necesidad de infraestructura se ha incrementado, provocando que la industria de construcción intensifique sus operaciones y requieran mejoras en la gestión administrativa; en el Perú para el año 2014, el sector construcción; registró el incremento de 1,68 %, que conllevó al incremento de proyectos mineros, obras viales, obras de infraestructura educacional (Lozano y Tenorio, 2015); para el año 2019 se

mantuvo el crecimiento sostenido y registró el incremento del 15 % y la participación total del PBI con un 6,5 % (Angulo-Rivera, 2019).

La industria de la construcción es uno de los sectores que reacciona de forma rápida al desarrollo del país, su importancia genera mano de obra e inversión en los ámbitos públicos y privados, y por ello muchos consideran que este sector es uno de los que menor problema presentan en su gestión administrativa y que realizan todos sus trabajos de modo correcto; sin embargo, este no es el escenario, por el contrario, según lo señalado por Lozano y Tenorio (2015) “la industria de la Construcción, es una industria con grandes déficits de profesionalización, es decir, poca incorporación y utilización de conocimientos científicos o académicos para llevar a cabo su estrategia y gestión”(p. 51). Entre los principales problemas se encuentra; la falta de estrategias, deficiente estandarización de procesos, problemas de coordinación y comunicación y sistemas de control interno poco eficientes; en conjunto se traducen a una deficiente gestión administrativa.

La organización Mota-Engil Perú S.A, con oficina principal en Lisboa, Portugal y con una sucursal en Perú, es una de las constructoras que descentralizan sus actividades a lo largo del país, enfrentando desafíos más competentes frente a sus clientes para generar un valor agregado, la obra denominada proyecto 10233 de la empresa Mota Engil Perú S.A., se ejecutó en la minera Southern Perú en Toquepala, Tacna, durante el 2020. Esta, ha presentado una deficiente gestión administrativa debido a que los objetivos planteados para el proyecto no se cumplieron, que trajo como consecuencias pérdida de tiempo en los procesos, incremento de costos, entre otros sucesos que afectaron a los clientes.

Por consiguiente, el proyecto 10233 de la empresa Mota Engil Perú S.A. no obtuvo los rendimientos esperados, por lo cual, al no hallarse una idónea planificación y

distribución de los mismos; se mostró como una organización con ausencia de capacidad empresarial.

En efecto, las consecuencias anteriormente señaladas hacen plantear la interrogante de cómo se relaciona el control interno y la gestión administrativa en el proyecto 10233 de la empresa Mota Engil Perú S.A.; puesto que una organización que no alcanza sus metas, objetivos y misiones organizacionales en sus condiciones, significa que tiene muchas deficiencias a nivel de gestión administrativa y control interno organizacional; por lo que se pretende conocer la relación de la gestión administrativa y el control interno ejercidos en el proyecto 10233 de la empresa Mota Engil Perú S.A.

1.3. Formulación del Problema

1.3.1. Problema General.

¿Qué relación existe entre el control interno y la gestión administrativa en el proyecto: 10233 de la empresa Mota-Engil Perú S.A. 2020?

1.3.2. Problemas Específicos.

- a. ¿Qué relación existe entre el ambiente de control y la gestión administrativa en el proyecto: 10233 de la empresa Mota-Engil Perú S.A. 2020?
- b. ¿Qué relación existe entre la evaluación de riesgos y la gestión administrativa en el proyecto: 10233 de la empresa Mota-Engil Perú S.A. 2020?
- c. ¿Qué relación existe entre las actividades de control y la gestión administrativa en el proyecto: 10233 de la empresa Mota-Engil Perú S.A. 2020?
- d. ¿Qué relación existe entre la información y comunicación y la gestión administrativa en el proyecto: 10233 de la empresa Mota-Engil Perú S.A. 2020?

- e. ¿Qué relación existe entre la supervisión y monitoreo y la gestión administrativa en el proyecto: 10233 de la empresa Mota-Engil Perú S.A. 2020?

1.4. Objetivos de la Investigación

1.4.1. Objetivo General.

Determinar la relación entre el control interno y la gestión administrativa en el proyecto: 10233 de la empresa Mota-Engil Perú S.A. 2020.

1.4.2. Objetivos Específicos.

- a. Determinar la relación que existe entre el ambiente de control y la gestión administrativa en el proyecto: 10233 de la empresa Mota-Engil Perú S.A. 2020.
- b. Determinar la relación que existe entre la evaluación de riesgos y la gestión administrativa en el proyecto: 10233 de la empresa Mota-Engil Perú S.A. 2020.
- c. Determinar la relación que existe entre las actividades de control y la gestión administrativa en el proyecto: 10233 de la empresa Mota-Engil Perú S.A. 2020.
- d. Determinar la relación que existe entre la información y comunicación y la gestión administrativa en el proyecto: 10233 de la empresa Mota-Engil Perú S.A. 2020.
- e. Determinar la relación que existe entre la supervisión y monitoreo y la gestión administrativa en el proyecto: 10233 de la empresa Mota-Engil Perú S.A. 2020.

1.5. Justificación de la Investigación

1.5.1. Justificación Teórica.

La investigación se basa en las teorías del control interno y la gestión administrativa. El control interno es definido como “un proceso de gestión dinámico e integrado, que propone y adecua altos estándares de seguridad, con relación a los objetivos

operacionales, de información y cumplimiento, su función es inherente a la organización y dirección institucional” (Calle, Narváez-Zurita y Erazo-Alvarez, 2020, p. 433).

También se desarrolla la teoría de gestión administrativa, que se refiere al “conjunto de actividades que se realiza para dirigir una organización, mediante la conducción de un conjunto de tareas, recursos y esfuerzos, su capacidad para coordinar y dirigir las acciones y las diferentes actividades que se desarrollan dentro de la empresa” (González, Viteri, Izquierdo y Verdezoto, 2020, p. 34).

Ambas teorías, se familiarizan con la consecución de los objetivos; el control interno en base a los objetivos, adecúa estándares de seguridad para alcanzarlos; mientras que la gestión administrativa es la que orienta y prioriza sus acciones para conseguir estos objetivos. Teóricamente, se establece que la gestión administrativa se avala de los controles internos para asegurar el logro de los objetivos. En base a esta premisa, es necesaria la aplicación de estas teorías en las empresas, y por ello, la presente investigación, busca la relación que existe entre estas dos variables, la gestión administrativa y el control interno para futuras investigaciones, y de esa forma tener pautas necesarias para la mejora de los procedimientos de control y mejora de la gestión administrativa.

1.5.2. Justificación Práctica.

La investigación está orientada a contribuir en las consideraciones futuras para la toma de decisiones respecto al control interno y la gestión administrativa que se ejerció durante la ejecución del proyecto: 10233 de la empresa Mota-Engil Perú S.A. de 2020; para así poder reducir los riesgos en la toma de decisiones. La investigación no solo ayuda al proyecto 10233 de la empresa Mota Engil Perú, sino que también esclarece y acota información de las particularidades de la gestión administrativa ejercida por empresas

constructoras y el establecimiento de controles internos que coadyuven al logro de objetivos, cada entidad es diferente, por lo que determinar la relación y la intensidad de la misma es funcional para establecer posibles axiomas y estrategias para asegurar el cumplimiento de las metas y objetivos institucionales.

Capítulo II

Marco Teórico

2.1. Antecedentes de Investigación

2.1.1. Artículos Científicos.

Pavón, Villa, Rueda y Lomas (2019) en el artículo titulado “Control interno de inventario como recurso competitivo en una Pyme de Guayaquil”, describen al control interno del inventario como recurso competitivo en una Pyme de Guayaquil. La investigación fue enfoque cuantitativo, se aplicó la técnica de diseño de campo y revisión documental. Como resultado de la investigación indican que el control interno de inventario muestra debilidades, estas deben ser corregidas para que las Mypes sean competitivas en el mercado nacional. Concluye que, para competir en un mercado tecnológico globalizado en un entorno de incertidumbre, las medidas de control interno deben ir a la par con la planificación estratégica y la cultura organizacional.

Serrano, Señalín, Vega y Herrera (2018) en el artículo titulado “El control interno como herramienta indispensable para una gestión financiera y contable eficiente en las empresas bananeras del cantón Machala (Ecuador)”, tuvieron el objetivo de determinar la forma en la que el control interno se constituye como herramienta indispensable para una gestión financiera y contable eficiente en las empresas bananeras del cantón Machala. La investigación fue cualitativa y descriptiva, emplearon la técnica de revisión documental.

Se determinaron que las empresas cuentan con un sistema de control interno y aplican la mayoría de los componentes; siendo el de actividades de control el más representativo, y el componente de información y comunicación el de menor cumplimiento por parte de las empresas. Es de importancia que estas organizaciones puedan emitir políticas internas que den la legalidad respectiva a la participación de todos los trabajadores en los procedimientos de control, para lograr la efectividad en el cumplimiento de los objetivos.

Mendoza, Boza y Vega (2018) en el artículo científico titulado “Diagnóstico de la fiabilidad del control interno en una entidad hotelera a través de sus procesos clave”, tuvieron el objetivo de diagnosticar la confiabilidad de los controles de una entidad turística a través de sus procesos clave. La investigación se desarrolló bajo las pautas de la modelación multicriterio en conjunto, con la detección de debilidades a través de las redes de Petri. Para esto se determinó el orden de importancia y fiabilidad de los procesos claves y la no fiabilidad en los procesos críticos en la entidad objeto de estudio. El resultado de la investigación determinó que existe un nivel de gestión del control alto, aunque se detectaron debilidades en su sistema de control interno por cada uno de sus procesos claves.

Lozano y Tenorio (2015) en la investigación titulada “El sistema de control interno: una herramienta para el perfeccionamiento de la gestión empresarial en el sector construcción”, analizaron la importancia y el rol del control interno en las entidades constructoras; investigación de tipo descriptiva, utilizaron la técnica de revisión documental de la información de las empresas constructoras y teorías sobre control interno. Concluyen que, para una entidad es muy importante tener un adecuado sistema de control interno, esta garantiza la salvaguarda de los bienes y hace confiables los registros y resultados contables de las organizaciones.

2.1.2. Tesis Nacionales e Internacionales.

Huayama (2018) en la tesis titulada “El control interno y su relación con la gestión administrativa de la Institución Educativa Cesar Vallejo de Matara, Huancabamba, Piura, Perú, 2018”; tuvieron el objetivo de determinar la relación que existe entre el control interno y la gestión administrativa de la institución. La investigación fue de enfoque cualitativo, nivel descriptivo-correlacional, tipo aplicada, de diseño no experimental, transversal, las técnicas usadas para recolectar datos fueron: la observación con una guía de entrevista y la encuesta con un cuestionario. La población y muestra estuvo constituida por 26 trabajadores de la institución. Los resultados demostraron que existe una relación significativa entre el control interno y la gestión administrativa. La conclusión señala que, a mayor control interno, mejor gestión administrativa, y que las políticas y normas internas inciden significativamente en la mejora de la gestión administrativa.

Coz y Pérez (2017) en la investigación titulada “Control interno para la eficiencia administrativa de las empresas tercerizadoras del sector eléctrico de la región central del país”, tuvieron como objetivo determinar como el control interno influye en la eficiencia administrativa de las empresas tercerizadoras del sector eléctrico. El trabajo de investigación fue de nivel descriptivo, método inductivo-deductivo y descriptivo, con técnicas de entrevistas, encuestas y observación directa e indirecta, y el cuestionario como instrumento. Los resultados demostraron que el control interno influye de manera positiva en la eficiente gestión administrativa de estas empresas. Respecto a las hipótesis específicas los resultados demuestran que: (a) la eficiencia de la gestión de personal está influenciada afirmativamente por el ambiente de control; (b) los fondos fijos se pueden manejar de manera eficiente, eficaz y económica, gracias a un buen sistema de información y

comunicación; y (c) el incremento de la eficiencia en la gestión de fondos fijos se debe a la influencia de las actividades de monitoreo

Rodríguez (2018) en la tesis titulada, “El sistema de control interno en la gestión de empresas constructoras del distrito de Cajamarca, 2016”, determinó la influencia del sistema de control interno en la gestión de las empresas constructoras; la investigación se realizó aplicando el método sintético o sistemático, y el inductivo-deductivo, fue no experimental de corte transeccional, correlacional causal, de nivel exploratorio. La población y muestra estuvo constituido por 18 empresas del sector de construcción, las técnicas utilizadas fueron la observación, encuesta y análisis documental, y como instrumento, un cuestionario. Los resultados mostraron que el sistema de control interno y gestión empresarial de las empresas constructoras son relativamente eficiente, existe una relación positiva entre ambas variables, con un coeficiente de correlación de Pearson $0 < r < 1$ ($r = 0,432$). El estudio concluye que hay una influencia del sistema de control interno en la gestión administrativa de las empresas constructoras del distrito de Cajamarca.

Catuche y Benavides (2017) en su trabajo de investigación titulado “Diseño de un sistema de control interno para la Compañía Logística Internacional SAS”, tuvieron el objetivo de diseñar una propuesta de un sistema del control interno para la compañía logística. La metodología fue de tipo cualitativa, descriptiva y aplicada, el método utilizado es el inductivo y práctico, las técnicas fueron la observación, análisis documental y entrevista. Los resultados demostraron que el sistema de control interno permite el crecimiento y mejora de las operaciones de la empresa, recayendo la responsabilidad en la dirección y gerencia general la supervisión y monitoreo de las actividades y procesos de la organización. El estudio concluye que el proceso operativo tiene un adecuado control, no

obstante que algunos procedimientos, políticas, formatos y otros documentos, no son eficientes, generando que el control no sea aceptable en muchas áreas.

Suarez (2018) en su trabajo de investigación titulado “Análisis del control interno en la gestión de inventarios del año 2017 en la empresa Comautor S.A de la ciudad de Guayaquil”, analizaron el control interno en la gestión de inventarios. La metodología aplicada fue de tipo transversal detallada y con un diseño de averiguación no empírico mixto. Los resultados de la investigación por cada componente fueron los siguientes: (a) el 55% de los encuestados tienen poco conocimiento respecto a las actividades de ambiente de control y están disconformes con el código de conducta de la empresa; (b) sobre el componente evaluación de riesgos, el 63% de los encuestados señalaron que si existe objetivos para mejorar el crecimiento de las ventas, rentabilidad y trabajo en equipo; (c) el 100% de los encuestados señalaron que si existe controles de aplicación sobre los sistemas de información. En forma general se determinó que en la empresa si aplican los componentes del control interno, a pesar que los directivos no disponen de revisiones, adecuaciones o reingenierías de procesos, no hay controles de los procesos. Se concluye que la organización aplica en un 63 % el control interno del COSO I, empero no se percibe la efectividad e idoneidad de los controles y procesos internos, tampoco realiza la evaluación de sus indicadores financieros.

Serrano (2017) en la tesis titulada “El control interno como herramienta indispensable para una gestión financiera y contable eficiente en las empresas bananeras del cantón Machala”. Planteó el objetivo de determinar de qué manera el control interno sirve como herramienta indispensable para una gestión financiera y contable. La investigación fue de corte cualitativo, diseño bibliográfico, documental y descriptivo. Para

recolectar los datos se aplicó fichas bibliográficas y encuestas a 12 empresas productoras exportadoras de banano, usando un cuestionario como instrumento. Los resultados de la investigación demostraron que es fundamental cuidar las acciones que desarrollan las administraciones de las organizaciones, y brindar a los gerentes información financiera útil y confiable para la toma de decisiones.

2.2. Bases Teóricas

2.2.1. Control Interno.

2.2.1.1. Definición de Control Interno.

La definición de control interno no es unívoca, ha experimentado cambios importantes desde su generación como una herramienta para tener en cuenta en la administración de organizaciones. Debido a que los fenómenos económicos e históricos hicieron patente la necesidad de que el concepto evolucionase hasta llegar a uno estandarizado.

Este cambio en los paradigmas de control interno, según Estupiñán (2006), pasó de concebir tradicionalmente al control interno como un plan de organización y/o como conjunto de métodos y procedimientos que se rige por elementos comunes; este enfoque evolucionó para tener una segunda generación que se enfoca en las jefaturas de gobierno, comités, etc.

Otros autores como Mantilla (2005) consideran que existen tres generaciones de control interno, la primera, basada en acciones empíricas, etapa en la que se ve con claridad el uso de controles contables y administrativos. En la segunda generación, se resalta la importancia del factor legal, se logran imponer estructuras y prácticas de control interno. De tal forma que se lo coloca como el centro de evaluación para definir el alcance de las

pruebas de auditoría. La falencia de esta etapa, es que el cumplimiento formal, muchas veces era preferido al cumplimiento técnico, lejos de los niveles de calidad contable requerido. La tercera generación, se inicia partir de acercar al mismo con los niveles estratégicos de gestión y administrativos. Es en el contexto de esta generación que va gestando el modelo COSO. Es reciente con la adopción del enfoque dado por la Comisión COSO, que se adopta un concepto estandarizado en los años 1990. Es preciso señalar que en el año 2013, la Comisión actualizó algunos de los aspectos explicitados en el informe de 1992 dando más alcances.

Una de las definiciones más extendidas surgió en mérito a la elaboración del Marco Integrado de Control Interno, elaborado por el Committee or Sponsoring Organization of the Treadway Commission (COSO) en 1992. En dicho marco también se añadía los objetivos que debía perseguir un control interno efectivo dentro de las organizaciones. A esta iniciativa se unieron otras de orígenes distintos al americano, por ejemplo, el COCO en Canadá, Cadbury en Reino Unido y Peters en Holanda.

Esto no supone que la Comisión COSO haya sido la pionera, puesto que antes, en 1949 el Instituto Americano de Contadores Públicos Certificados (AICPA) ya había señalado una definición. Lo innovativo es que la comisión presentaba una definición teniendo en cuenta una perspectiva integral y tomando en cuenta como de forma protagónica a los directivos de la entidad, tal como se muestra a continuación.

Para Fonseca (2011) el informe COSO define al control interno como el “proceso efectuado por la junta de directores, la gerencia y el personal” (p. 168), de una entidad, diseñado para proporcionar seguridad razonable respecto al logro de objetivos en las siguientes categorías: (a) eficiencia y efectividad de las actividades, (b) confiabilidad de la

información financiera, (c) cumplimiento de leyes y regulaciones aplicables, y (d) salvaguarda de recursos.

La responsabilidad de este control interno la tendrán todos los miembros de la organización, pero con un desempeño más importante de los directores ejecutivos y la junta de directores, gerentes y el personal que participa en la gestión de estos controles. Es tal como indica Lozano y Tenorio (2015) un proceso instrumento, no tiene valor por sí mismo sino siempre y cuando cumpla con su objetivo.

Para Coopers y Librand (1997), este modelo también puede definirse a partir de la seguridad razonable que genera la consecución de sus objetivos definidos. Haciendo hincapié en que el control interno solo puede dar una seguridad razonable, más no, una seguridad total a la dirección y/o administración de la entidad que se quiere gestionar. Además, el control interno además de ser un proceso transversal puede tener injerencias en segmentos o categorías de la entidad que luego se solapan.

En adición, el numeral 8 de la NIA 400 señala con mayor amplitud cuáles son los riesgos a evitar, entre los cuales se destaca que el sistema de control interno implica que para el logro de los objetivos, la gerencia debe adoptar políticas y procedimientos que aseguren la factibilidad y eficiente conducción del negocio, incluyendo la adherencia a las políticas de gerencia, la preservación de activos, la prevención y determinación de fraudes y errores y la oportuna presentación de información financiera contable.

Para Calle et al. (2020), el control interno “Comprende un plan para realizar procedimientos acoplados para verificar la confiabilidad y razonabilidad de la información financiera de una organización” (p. 433). Además, señala que el control interno es:

Un proceso de gestión dinámico e integrado, que propone y adecua altos estándares de seguridad, con relación a los objetivos operacionales, de información y cumplimiento, su función es inherente a la organización y dirección institucional, promoviendo las condiciones necesarias del equipo de trabajo, para causar un mejor desempeño del funcionamiento de la empresa (Calle et al., 2020, p. 433).

En síntesis, se trata de un proceso compuesto no solo por el factor administrativo propiamente dicho, sino también, por el factor humano indesligable a su naturaleza operativa que puede hallarse a nivel segmentario en una organización empresarial, además, de forma transversal en toda ella. Persigue objetivos de eficiencia y eficacia, confiabilidad y cumplimiento de leyes y regulaciones pertinentes, a fin de brindar la máxima seguridad posible en las operaciones de la entidad.

2.2.1.2. Objetivos del Control Interno.

Como previamente se ha verificado, el control interno debe su existencia a los objetivos que cada empresa o entidad tenga predeterminado, siendo categorizados en:

Objetivos operacionales. Que viene a ser la utilización de manera eficaz y eficiente de los recursos.

Objetivos de información financiera. Que es la formulación y publicación de los estados financieros.

Objetivos de cumplimiento. Que es el acatamiento de las leyes y normas que sean aplicables (Coopers y Librand, 1997).

Mantilla (2005) consideró que a la luz de los nuevos ámbitos de influencia del control interno, este debía ampliar también los objetivos que le guiaban a:

- Que todas las operaciones se registren de manera oportuna, en las cuentas apropiadas, y en el periodo contable correspondiente, a fin de preparar los estados financieros y salvaguardar el control contable de los activos.
- Que las operaciones sean autorizadas por la administración.
- Que todo lo que se registra contablemente exista, y que cualquier diferencia sea corregida de manera oportuna.
- Que debe existir autorización administrativa para tener acceso a los activos.

2.2.1.3. Componentes del Control Interno.

Son cinco los componentes del control interno, que interrelacionados, son determinados por el modelo de gestión del negocio y están integrados por el proceso de gestión. Estos componentes aun con diferentes nombres consideran a: el ambiente de control, la evaluación de riesgos, las actividades de control, la información y comunicación, y la supervisión y monitoreo.

Figura 1.

Componentes del sistema de control interno.



Fuente: Tomado de Sistema de control interno como herramienta de optimización de los procesos financieros de la empresa Austroseguridad Cía. (Calle, et. al (2020).

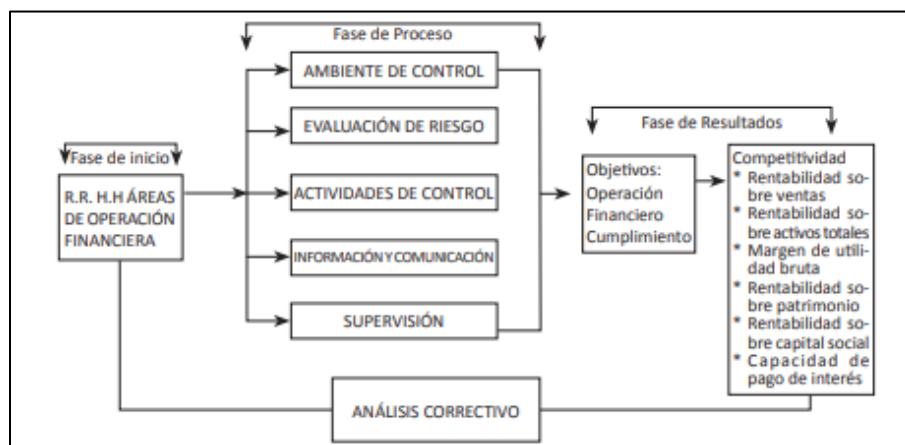
Estos cinco componentes del control interno encajan dentro de las organizaciones, el ambiente de control promueve el funcionamiento efectivo en todos los niveles de la

entidad, seguido de la evaluación de los riesgos que sirve para obtener objetivos, actividades de control, que ayuda a minimizar los riesgos, información y comunicación que fomenta la transparencia, y por último, la supervisión interna y externa de forma periódica para asegurar razonablemente la consecución de los objetivos (Lozano y Tenorio, 2015).

La aplicación del control interno en todos los niveles de la organización, previene los fraudes y descubrimiento de errores accidentales en el proceso contable, además constituye una herramienta indispensable para una buena administración, asimismo, para alcanzar los objetivos de operación, financiero y de cumplimiento de las empresas, que traerán como resultados, mejorar la rentabilidad sobre las ventas, activos, patrimonio y capital social, como también mejorar márgenes de utilidad, como se muestra en la figura 2.

Figura 2.

Control Interno aplicado al Sistema COSO



Fuente: El sistema de control Interno: Una herramienta para el perfeccionamiento de la gestión empresarial en el sector Construcción (Lozano y Tenorio, 2015).

A continuación, se detalla el significado de cada uno de estos componentes.

2.2.1.3.1. Ambiente de Control.

Para Coopers y Librand (1997) el ambiente de control viene a ser el personal que labora para la empresa, los valores éticos que la conforman, la profesionalidad y el entorno en el que el factor humano se desarrolla. Los empleados son el motor de la entidad y los cimientos sobre los cuales descansa.

Para Fonseca (2011) la empresa es una institución jerárquica, que responde a una lógica de niveles y de sujeción del personal, en este ambiente es necesario repartir controles entre los diversos sectores. En este nivel es posible distinguir factores internos de la organización: un esquema orgánico acompañado por la asignación de autoridad y responsabilidad que se refleja en el manual de funciones o de procedimientos operacionales. Es, en su conjunto, una primera línea de defensa para mitigar los riesgos.

Un ambiente de control estable o fuerte debería, para Fonseca (2011), cumplir con las siguientes características. Ejercer influencia en el diseño de actividades, y determinar los objetivos y evaluación de riesgos. La cultura organizacional influye en el ambiente de control. Las entidades que tiene un control interno eficaz, se esfuerzan por mantener un personal competente, inculcándoles un sentido de integridad y eficiencia sobre el control. El ambiente de control para lograr los objetivos se basa en los valores compartidos y trabajo en equipo.

Dentro de los elementos que conforman el ambiente de control, se subdividen en factores estructurados y no estructurados. Dentro de los primeros se encuentran los valores tangibles de la empresa, tales como junta de directores o la política de recursos, mientras que en el ámbito no estructurado, se encontrarán los valores éticos o las competencias de los empleados, ambos valores intangibles.

2.2.1.3.2. *Evaluación de Riesgos.*

Por este segundo componente la entidad debe ser consciente de enfrentar los riesgos de índole externa e interna. Por lo que deberá establecer una estrategia de identificación y administración del riesgo o tal como Fonseca (2011) sugiere es en realidad una “identificación y análisis de los riesgos de errores materiales en los Estados Financieros, y de las fallas que podrían presentarse en las actividades de control” (p.77).

La identificación debe cumplir con dos roles importantes (Fonseca, 2011). El primero de ellos, referido a los riesgos en que los estados financieros deben ser preparados de acuerdo con los principios de la contabilidad generalmente aceptados, evaluando el medioambiente y la competencia; y, dar a conocer si los riesgos son altos, moderados o bajos, en los procesos y actividades. El segundo está relacionado a las actividades de control, donde la posibilidad y exposición financiera ante fallas de control interno son viables.

Esta etapa no solo se centra en la evaluación de riesgos, sino también el desarrollo de objetivos tanto globales como las actividades y los objetivos a alcanzar, junto con el establecimiento de la forma, en que dichos riesgos deben ser gestionados (Coopers y Lybrand, 1997).

2.2.1.3.3. *Actividades de Control.*

Están representadas por dos elementos, Fonseca (2011) señala que: “Políticas. Establecen lo que debería hacerse en la organización. Procedimientos, son acciones que realizan las personas para implementar las políticas establecidas” (p. 93). Los procedimientos se originan de las políticas, siendo estas líneas generales de acción que sirven para la toma de decisiones.

Para Santa Cruz (2014) “las actividades de control se hacen visibles en las políticas organizacionales, las cuales deben estar desarrolladas para todos los niveles, ya sea a nivel estratégico, administrativo u operacional” (p. 38). El objetivo principal de las actividades de control es llevar a cabo las acciones necesarias para afrontar los riesgos ya identificados.

Para Serrano (2017) las actividades de control, son normas y procedimientos que se implementan para asegurar el cumplimiento de actividades minimizando los riesgos, estos pueden ser, preventivos, detectivos y correctivos.

2.2.1.3.4. Información y Comunicación.

Se enfoca en recolectar información, identificación y su procesamiento a través de medios de información, que puede ser interna o externa. El modo en el que debe ir la información es, de abajo hacia arriba, es decir en los elementos más esenciales de la institución. Serrano (2017) señala que, para que esta categoría cumpla con su finalidad, la información debe transmitirse de forma oportuna a todos los sectores y permita asumir responsabilidades individuales.

La importancia de este control radica en que la “Calidad de la información financiera que brinda el sistema de información de la organización es una condición que podría afectar la capacidad de la gerencia para adoptar decisiones adecuadas y controlar la efectividad de las operaciones” (Fonseca, 2011, p. 107). De esta manera, la importancia de la información no surge por ella misma, sino por el resultado que de ella se puede desprender, y las consecuencias, que tendrían en las decisiones que orienten la organización.

Según el COSO, los componentes que integran este criterio son: (a) calidad de información, y (b) efectividad de las comunicaciones, la primera como señala Fonseca

(2011) “Proviene del sistema de información de la entidad (infraestructura física y hardware, software, personas, procedimientos y data), y podría afectar la capacidad de la gerencia en la toma de decisiones adecuadas” (p. 107); esta calidad dependerá de los siguientes criterios: contenido, oportunidad, actualización, exactitud y accesibilidad. El segundo factor de efectividad de las comunicaciones, se refiere a que esta proporciona a los colaboradores de la empresa información necesaria para el cumplimiento de sus actividades.

2.2.1.3.5. Supervisión y Monitoreo.

Es el último componente del COSO, Fonseca (2011) señala que, “Evalúa la calidad del control interno en el tiempo y permite al sistema reaccionar en forma dinámica, cambiando si las circunstancias lo requieran. Se orienta a la identificación de controles débiles, insuficientes o innecesarios” (p. 533). Es por medio de estos procesos que se evalúa si los controles anteriores funcionan adecuadamente mediante el continuo sometimiento a evaluaciones. A manera de síntesis se puede decir que el monitoreo, es el proceso que se encarga de valorar que los otros componentes del control interno estén funcionando, midiendo la calidad del desempeño. (Serrano, 2017)

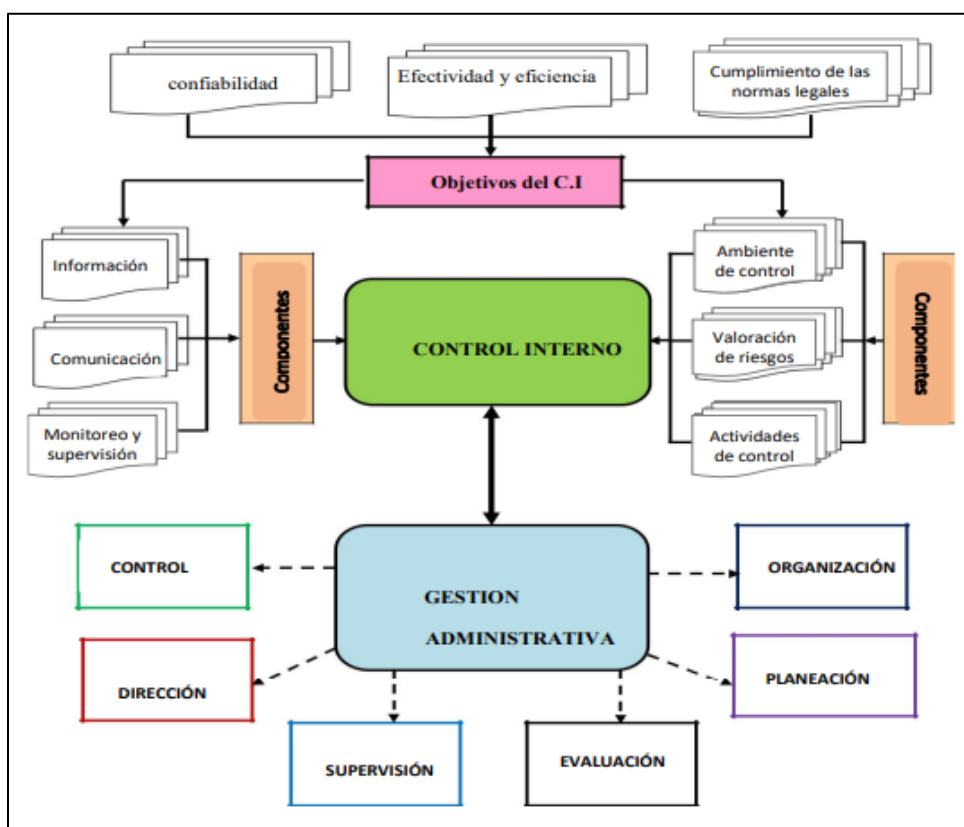
2.2.1.4. Relación entre el Control Interno y la Gestión Administrativa.

Mediante el control interno, se plantea y adapta estándares de seguridad, relacionados a los objetivos operacionales, de información y cumplimiento, su función es esencial en la organización y dirección institucional, ya que promueve las condiciones necesarias para el trabajo en equipo, mejorando el desempeño organizacional. La importancia del control interno radica en que permite mejorar el desempeño de la empresa, mejorando el control de las operaciones y el uso de los recursos de manera eficiente

Los componentes del control interno se encuentran relacionados entre sí de forma secuencial, permitiendo que se genere un sistema que actúa de manera dinámica frente a los cambios constantes tanto internos como externos, admitiendo asegurar el cumplimiento de los objetivos y planes trazados por las organizaciones. Como se observa en la figura 3.

Figura 3

Relación del Control Interno con la Gestión Administrativa.



Fuente: El control interno y su relación con la gestión administrativa de la institución educativa Cesar Vallejo de Matara, Huancabamba, Huayama (2018).

2.2.2. Gestión Administrativa.

2.2.2.1. Definición de Gestión Administrativa.

Para definir el término gestión administrativa es preciso recurrir preliminarmente a dos conceptos contenidos en ella: administración y gestión. Una vez definidas serán conceptualizadas en conjunto.

Si bien la administración existió como practica muchos años antes. Los intentos serios por sistematizarla se registran a inicios del siglo XX, pasando de definiciones tradicionales a otras más actuales. Inicialmente con un enfoque científicista, surge la teoría de la administración científica, cuyo objetivo principal era elevar la productividad de los trabajadores aumentando la eficiencia de estos. Su discurso era complementado por las ciencias, y buscaba crear principios para aumentar la eficiencia organizacional (Hernández, 2011). A partir de esta teoría surgen otras que agregan importancia a otros aspectos que implicaba la administración de una empresa, de tal forma surge la teoría clásica, la teoría de las relaciones humanas, la teoría estructuralista y la teoría de sistemas.

La teoría clásica cuyo principal exponente es Henry Fayol (1987), equipara la administración a un proceso, la principal característica de este, es la atención hacia un trabajo que debe ser realizado, desde el centro de la organización general, donde los colaboradores de las empresas se interrelacionan. De tal forma, sostiene que la empresa debe estructurarse y organizarse en funciones, que permitan visualizar el ejercicio de la administración bajo el enfoque de un proceso. Son cinco reglas o deberes de esta administración: planeación; organización; dirección; coordinación y control (Hernández, 2011).

De acuerdo con Hernández (2011), posteriormente surge el modelo estructuralista en 1940, donde la organización debía ser burocrática, se clasifican los tipos de dominación y se definen las características burocráticas. Implica necesariamente la transferencia de poder del líder al experto, buscando un comportamiento integral organizacional que destaque la regulación, el orden jerárquico y el progreso racional.

Paralelamente surge el modelo humanístico cuyos principales exponentes son Elton Mayo, Abraham Maslow y Mary Parket Follet. El enfoque que usa esta corriente es del comportamiento del hombre en relaciones humanas y de su estructura organizacional. Les otorgan mayor importancia a las relaciones humanas en la empresa, a propósito de ello, se plantean principios: coordinar por medio de contacto directo, coordinar el proceso de planeación y coordinar por medio de relaciones recíprocas y coordinar en forma de proceso continuo (Hernández, 2011).

Las definiciones anteriormente expuestas tienen tal repercusión en la ciencia administrativa que autores posteriores la mantienen con pocas variaciones. En verbigracia, autores como Hellriegel y Solum (1998) definen a la administración como aquel proceso en el que intervienen relaciones humanas que implica planear, organizar, dirigir, controlar a los colaboradores de una organización, con la finalidad que cumplan las metas establecidas. Estas metas se orientan a las tareas y actividades que emprenden. Incluso llega a influir en el autor más difundido, nos referimos a Chiavenato (2001) quien define a la administración como el “proceso de planear, organizar, dirigir y controlar el empleo de los recursos organizacionales para conseguir determinados objetivos con eficiencia y eficacia” (p. 3).

Como se ha observado, el común de estas definiciones se centra en cuatro tareas que son consideradas esenciales para el acto de administrar: planear, organizar, dirigir y controlar el empleo de recursos, sean estos de índole humano o material. Lo que ha variado es considerar en el enfoque principal a diversos factores que intervienen en la empresa.

Por otro lado, el concepto de gestión tiene también su propia evolución. Proviene etimológicamente del verbo latino *gerere*, que significa conducir, dirigir o gobernar

(Aktouf, 1998). En cambio, administración tiene una etimología distinta tanto geográficamente, pues proviene del verbo *administrare*, verbo latino. Es preciso advertir que a pesar de la diferencia etimológica en el lenguaje coloquial son confundidos, incluso utilizados como sinónimos cuando comparten signos similares, empero no se trata de lo mismo.

El concepto de gestión se relaciona con:

La acción dentro de las organizaciones que permite establecer las directrices que las conducen a un estado superior de acuerdo con su identidad, fines y propósitos. (...) Para llevarla a cabo se requiere de conocimientos, conceptos y herramientas que conducen a la articulación de los subsistemas de la organización (López y Mariño, 2010, p. 76).

De tal manera que el concepto de gestión establece una relación entre lo interno y externo, no solo se centra en el manejo de lo interno sino de lo externo, o del entorno. Entonces, la gestión se materializa por la estrategia y los diferentes problemas que enfrentará la empresa, desde la perspectiva teleológica, sociológica, ideológica y ecológica.

En otras palabras, se trata de un concepto más amplio de administración, debido a que comprende el elemento externo y se enfoca en la estrategia, no únicamente en el control o coordinación de los recursos o la actividad humana. No obstante, es un concepto ambiguo debido a su cercanía y al tratamiento que le dan varios autores con el concepto de administración.

Hecha esta verificación en los canales conceptuales de ambos términos, podemos remitirnos a la definición que más interesa para la presente investigación. González et al. (2020) consideran que la gestión administrativa:

Es el conjunto de actividades que se realizan para dirigir una organización, mediante la conducción de un conjunto de tareas, recursos y esfuerzos, su capacidad para coordinar y dirigir las acciones dentro de la empresa, que permita prevenir problemas y alcanzar los objetivos planteados (p. 34).

Como tal el concepto de gestión administrativa al englobar ambos conceptos, gestión y administración, pretende tener una estrategia mejor estructurada al momento que la empresa enfrente desafíos. De tal forma que permite tomar en consideración no solo las metas o visión de la empresa, sino también el entorno en el cual está inscrito.

Es pues una visión integradora la planteada por los autores, González et al. (2020) quienes sostienen que la gestión administrativa “han sido el soporte y sostén del desarrollo empresarial, económico, social y tecnológico del planeta” (p.33). Estrategia administrativa que está a cargo de los ejecutivos de la empresa, quienes deben asegurar que los recursos sean utilizados de manera correcta y que el flujo de información sea efectivo, para lo cual deben supervisar las actividades y operaciones de la organización.

Estos autores resaltan el carácter integrador y sistémico de la gestión administrativa, ya que permite que las acciones sean orientadas al logro de los objetivos, al respecto Mendoza (2017) señala que: “La gestión administrativa tiene un carácter sistémico, al ser portadora de acciones coherentemente orientadas al logro de los objetivos a través del cumplimiento de las funciones clásicas de la gestión en el proceso administrativo: planear, organizar, dirigir y controlar” (p. 952).

2.2.2.2. Funciones de la Gestión Administrativa.

Fayol (1987) plantea que la formulación de un programa general de acción de una entidad y la coordinación de esfuerzos y armonización de los actos, son atribuibles a la

función administrativa. Por ello en su investigación, Fayol (1987) define las funciones de la administración en cinco elementos: administrar, organizar, mandar, coordinar y controlar. Asimismo, se puede hablar de un proceso administrativo compuesto por diversas etapas básicas a través de las cuales se realiza el acto de administrar.

2.2.2.2.1. Planeación.

Es el primer elemento del proceso, como define González et al. (2020) “consiste en definir metas, trazar objetivos, establecer los recursos y las actividades que se desarrollaran en un determinado tiempo” (p. 33). La planeación permite trazar el rumbo de la organización, diagnosticando las actividades desarrolladas y buscando mejores opciones administrativas, que les permita una realización sustentable y rentable en el tiempo y alcanzar la meta previamente establecida.

Los objetivos se enfocan en fijar el curso concreto de acción que la empresa debe seguir, estableciendo principios que orienten la secuencia de operaciones y los periodos de tiempo para su realización (Reyes, 2004).

2.2.2.2.2. Organización.

En esta fase se diseña técnicamente los procedimientos que la empresa va a seguir, estableciendo pautas, reglas y elementos necesarios para su buen funcionamiento, esto se logrará cuando los trabajadores saben sus responsabilidades, funciones, conocen su nivel jerárquico y canales de comunicación formal, evitando la duplicidad de actividades y permitiendo la integración emocional del factor humano (Hernández y Pulido, 2011). En ese sentido, requieren de una determinación previa de los roles y niveles jerárquicos, así como los canales que existen a nivel formal, es decir, es necesaria una estructura y orden

González et al. (2020) señala que la organización “consiste en armar una estructura para distribuir los recursos materiales, financieros, humanos y tecnológicos y de información, para desarrollar su trabajo y poder alcanzar los objetivos planificados” (p. 33). Nuevamente se hace eco de la facultad de predeterminar antes el plan a futuro y la organización de la institución. De tal forma que es un proceso intermedio e indispensable, es el de ordenación, donde se coordina las acciones de muchos individuos.

2.2.2.2.3. *Dirección.*

La dirección, por otra parte, implica la “ejecución de las estrategias trazadas, orientando los esfuerzos hacia los objetivos trazados, a través del liderazgo, la motivación y la comunicación” (González et al., 2020, p.33). Es la puesta en práctica de lo planeado y establecido, es el momento de ejecución.

Para Hernández y Pulido (2011), la dirección advierte la influencia del administrador en la realización de estos planes, mediante la comunicación, supervisión y motivación, como resultado se espera alcanzar una respuesta positiva por parte de los colaboradores. Esta influencia recae de manera directa sobre las acciones de un individuo o grupo, encaminados al logro de las metas establecidas. De tal manera que se pueda señalar que existe influencia en un grupo humano que este bajo el mando de los directores o ejecutivos de la organización. Reiterativamente relacionado la inclusión del aporte humano y el área de recursos humanos, estará íntimamente ligado a la ejecución satisfactoria de este proceso de la administración.

2.2.2.2.4. *Control.*

“Consiste en verificar que las tareas previstas estén alineadas con las estrategias planificadas, con el fin de corregir cualquier problema y evaluar resultados, para un mejor proceso para la toma de decisiones” (González et al., 2020, p. 33).

El control es un elemento central del proceso administrativo. A consideración de Hernández y Pulido (2011), permite asegurar y mantener un sistema de calidad, mediante un proceso de autorregulación y sostenimiento de su desarrollo en los términos deseados desde la planeación, por la alta volatilidad a la que está sometida la empresa, no solo ella como institución, sino también, los componentes humanos y materiales que la conforman, obliga a tener una permeabilidad y capacidad de corrección abundantes. Son estas habilidades de verificación y corrección las que encuentran en su máxima representación en este último proceso de la administración.

2.3. Definición de Términos Básicos

2.3.1. Control Interno.

“Proporcionar un grado de seguridad razonable diseñado para el logro de objetivos, este proceso lo manejan principalmente la administración, la gerencia, la dirección y todo el personal de la organización” (Meléndez, 2016, p. 23).

2.3.2. Control.

“Se basa en revisar que las labores previstas se encuentren alineadas con las tácticas planificadas, con el propósito de arreglar cualquier problema y evaluar resultados, para un mejor proceso de toma de elecciones” (González et al., 2020).

2.3.3. Dirección.

Incluye la ejecución de las tácticas trazadas, orientando los esfuerzos con dirección a las metas trazadas, por medio del liderazgo, la motivación y la comunicación (González et al., 2020).

2.3.4. Eficiencia.

Capacidad para lograr un objetivo utilizando los recursos mínimos y que sean necesarios para el cumplimiento de este.

2.3.5. Gestión.

Engloba toda acción, trámite o diligencia necesaria con el fin de administrar o resolver alguna cosa (Meléndez, 2016).

2.3.6. Organización.

Consiste en armar una estructura para distribuir los recursos materiales, financieros, humanos, tecnológicos y de información, para desarrollar su trabajo, y poder alcanzar los objetivos planificados (González et al., 2020).

2.3.7. Planificación.

Es la primera función administrativa, consiste en definir las metas, trazar los objetivos, establecer los recursos y las actividades que se desarrollarán en un periodo de tiempo determinado (González et al., 2020).

2.3.8. Sistema.

Conjunto ordenado y estructurado de unidades relacionadas entre sí dotados por una estructura, una composición y un entorno en particular, que contribuyen al cumplimiento de determinado objetivo

Capítulo III

Hipótesis y Variables

3.1. Hipótesis

3.1.1. Hipótesis General.

Existe una relación directa entre el control interno y la gestión administrativa en el Proyecto: 10233 de la Empresa Mota-Engil Perú S.A. 2020.

3.1.2. Hipótesis Específicos.

- a. Existe una relación directa entre el ambiente de control y la gestión administrativa en el proyecto: 10233 de la empresa Mota-Engil Perú S.A. 2020.
- b. Existe una relación directa entre la evaluación del riesgo y la gestión administrativa en el proyecto: 10233 de la empresa Mota-Engil Perú S.A. 2020.
- c. Existe una relación directa entre las actividades de control y la gestión administrativa en el proyecto: 10233 de la empresa Mota-Engil Perú S.A. 2020.
- d. Existe una relación directa entre la información y comunicación y la gestión administrativa en el proyecto: 10233 de la empresa Mota-Engil Perú S.A. 2020.
- e. Existe una relación directa entre la supervisión y la gestión administrativa en el proyecto: 10233 de la empresa Mota-Engil Perú S.A. 2020.

3.2. Identificación de las Variables

Definición conceptual de la Variable Control Interno.

“Comprende un plan de la organización que permite realizar procedimientos coordinados adoptados por una organización para verificar la razonabilidad y confiabilidad de la información financiera” (Calle et al., 2020, p. 433)

Definición conceptual de la Variable Gestión Administrativa.

“La gestión administrativa tiene un carácter sistémico, al ser portadora de acciones coherentemente orientadas al logro de los objetivos a través del cumplimiento de las funciones clásicas de la gestión en el proceso administrativo: planear, organizar, dirigir y controlar” (Mendoza, 2017, p. 952).

3.3. Operacionalización de Variables

Tabla 1

Operacionalización de variables

Variables	Dimensiones	Indicadores	Ítems	Escala
Control Interno: “Comprende un plan de la organización que permite realizar procedimientos coordinados adoptados por una organización para verificar la razonabilidad y confiabilidad de la información financiera” (Calle et al., 2020, p. 433)	Ambiente de control	Filosofía de la dirección.	1	5=Siempre 4= Casi siempre 3=A veces 2= Casi nunca 1= Nunca
		Integridad y valores éticos.	2	
		Administración estratégica.	3	
		Estructura organizacional.	4	
		Administración de los recursos humanos.	5	
	Evaluación del riesgo	Planeamiento de la administración de riesgo.	6	
		Identificación de los riesgos.	7	
		Cuenta con comité de Seguridad y Salud en el Trabajo	8	
		Valoración de los riesgos.	9	
		Respuesta y comunicación al riesgo.	10	
	Actividades de control	Procedimientos de autorización y aprobación.	11	
		Segregación de funciones.	12	
		Verificaciones y conciliaciones.	13	
		Revisión de procesos, actividades y tareas.	14	
		Controles para las tecnologías de la información y comunicación.	15	
	Información y comunicación	Funciones y características de la información.	16	
		Información y responsabilidad.	17	
		Archivo institucional.	18	
		Comunicación Interna.	19	
		Comunicación Externa	20	
	Supervisión y Monitoreo	La empresa evalúa el control Interno	21	
		Proponen mejoramientos periódicamente	22	
		La empresa desarrolla planes de mejora	23	
		El cumplimiento de mejora es en forma continua	24	
Gestión Administrativa: “La gestión administrativa tiene un	Planificación	Objetivos Estratégicos	25	
		Estrategias	26	
		Gestión Actualizada	27	

Variables	Dimensiones	Indicadores	Ítems	Escala
carácter sistémico, al ser portadora de acciones coherentemente orientadas al logro de los objetivos a través del cumplimiento de las funciones clásicas de la gestión en el proceso administrativo: planear, organizar, dirigir y controlar” (Mendoza, 2017, p. 952)		Recursos	28	
	Organización	Jerarquización	29	
		Departamentalización	30	
		Distribución	31	
		Contratación	32	
	Dirección	Toma de decisiones	33	
		Motivación	34	
		Comunicación	35	
		Liderazgo	36	
	Control	Estándares	37	
		Medición y detección de desviación.	38	
		Evaluación Constante	39	
		Supervisión Constante	40	

Capítulo IV

Metodología

4.1. Enfoque de la Investigación

La realización del presente trabajo tiene una orientación cuantitativa, sirve para recoger y analizar datos cuantitativos sobre las variables que se investigan. Hernández, Fernández y Batista (2014) señalan, “Para la recolección de datos en un enfoque cuantitativo, se utiliza la medición de base numérica y el análisis estadístico para probar una hipótesis, el fin es visualizar el comportamiento y probar teorías” (p.37).

4.2. Tipo de Investigación

La investigación es de tipo aplicada, porque busca solucionar un problema de la realidad concreta del proyecto: 10233 de la empresa Mota Engil Perú S.A 2020. (Vara, 2012) señala que “La investigación aplicada normalmente identifica la situación problema y busca, dentro de las posibles soluciones, aquella que pueda ser la más adecuada para el contexto específico” (p. 202).

4.3. Nivel de Investigación

El estudio es correlacional, ya que se buscó determinar la relación entre las variables control interno y gestión administrativa. Bernal (2010) señala que “la correlación examina asociaciones, pero no relaciones causales, donde un cambio en un factor influye directamente en un cambio en otro” (p. 113).

4.4. Métodos de Investigación

4.4.1. Método General.

La investigación empleó el método científico como método general, como proceso de indagación para tratar un conjunto de problemas desconocidos. El plan se ciñó al procedimiento científico para asegurar la credibilidad de los datos y conclusiones conseguidas.

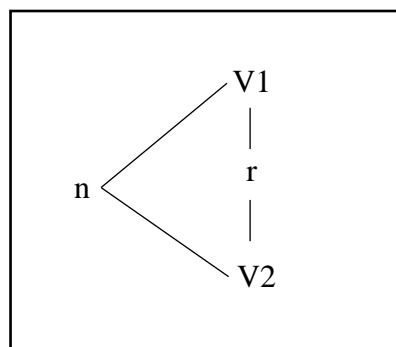
4.4.2. Métodos Específico.

El método utilizado en la investigación fue el deductivo, ya que revisamos teorías relacionados a las variables de control interno y gestión administrativa, para luego aplicarlas a la realidad de la empresa. Al respecto Bernal (2010) indica que “el método deductivo se inicia con el análisis de los postulados, teoremas, leyes, principios, etcétera, de aplicación universal y de comprobada validez, para aplicarlos a soluciones o hechos particulares” (p. 59).

4.5. Diseño de Investigación

Esta investigación es no experimental, ya que no hubo manipulación de variables, “La investigación no experimental es sistemática y empírica en la que las variables independientes no se manipulan porque ya han sucedido” (Hernández y Mendoza, 2018, p. 175). Así mismo es de corte transversal porque se investigó durante el año 2021, recolectando los datos en un mismo momento. Y por último, como se determinó la relación de las dos variables, control interno y gestión administrativa, corresponde el diseño correlacional.

Se presenta el diagrama:



Donde:

n = Muestra de la investigación (Trabajadores de la empresa)

V1 = Variable control interno

V2 = Variable gestión administrativa

r = Coeficiente de correlación (Rho de Spearman)

4.6. Población y Muestra

4.6.1. Población.

De acuerdo a Hernández y Mendoza (2018) la población “es el conjunto de todos los casos que concuerdan con una serie de especificaciones” (p. 199). La población de esta investigación estuvo constituida por 60 colaboradores administrativos del proyecto: 10233 de la organización Mota-Engil Perú S.A., 2020, ubicada en el distrito de Ilabaya, provincia Jorge Basadre, región Tacna.

4.6.2. Muestra.

A. Unidad de análisis.

Para Hernández y Mendoza (2018), “la unidad de análisis se determina en base a quien o de quienes se recolectarán los datos de la investigación, por ello la unidad de análisis constituye o produce los datos o información que se examinará mediante

procedimientos estadísticos” (p. 198). Así mismo señalan que una vez se precisa la unidad de análisis se procede a delimitar la población.

La unidad de análisis fueron los trabajadores y colaboradores administrativos del proyecto: 10233 de la empresa Mota-Engil Perú S.A. 2020.

B. Tamaño de la muestra.

Hernández y Mendoza (2018) señalan que la muestra es la parte y subgrupo de la población o universo que interesa al investigador, de quienes se recolectarán los datos de la investigación requerida; la muestra debe ser representativa de la población y se perfila desde el planteamiento del problema. Para determinar el tamaño de la muestra se emplean varios métodos y muchas de ellas formulas; la selección del tamaño de muestra optima debe contemplar el riesgo máximo aceptable y el nivel de confianza; generalmente las tasas de riesgo máxima aceptadas son 5% y 1%; mientras los niveles de confianza se encuentran en 95% y 99%.

Para la investigación, se optó por aplicar la fórmula más empleada en la determinación del tamaño de la muestra de las investigaciones.

$$n = \frac{N \times Z_a^2 \times p \times q}{d^2 \times (N - 1) + Z_a^2 \times p \times q}$$

Donde:

n: Tamaño de la muestra (trabajadores y colaboradores administrativos)

N: Tamaño de la población: 60 trabajadores.

Z: Coeficiente de confianza. Z = 1.96 con un nivel de confianza del 95%.

p: Probabilidad de éxito. Se considera un máximo de: 0.50

q: Probabilidad de fracaso. Será $1.00 - 0.50 = 0.50$

d: Error máximo admisible. Se considera el 5%

Aplicando la formula y reemplazando datos, tenemos:

$$n = \frac{60 \times 1.96^2 \times 0.5 \times 0.5}{0.05^2 \times (60 - 1) + 1.96^2 \times 0.5 \times 0.5}$$

$$n = \frac{57.624}{1.1079}$$

$$n = 52$$

El tamaño de la muestra óptima para una población de 60 colaboradores o personal administrativo del proyecto: 10233 de la organización Mota-Engil Perú S.A., 2020, ubicada en el distrito de Ilabaya, provincia Jorge Basadre, región Tacna, es de 52, considerando un máximo de error de 5% y un nivel de confianza del 95%.

C. Selección de la muestra.

La selección de la muestra se determinó estadísticamente, aplicando un muestreo probabilístico, porque todos los elementos de la misma población tuvieron la misma posibilidad de ser elegidos, por consiguiente, los resultados esperados fueron precisos. Para la selección de la muestra se empleó un muestreo aleatorio simple el cual no fue complicado de manejar; entre las ventajas de utilizar este tipo de muestreo es que “cualquier tipo de estrato en una población N se verá reflejado en la muestra. Asimismo, la selección sistemática logra una muestra proporcionada” (Hernández y Mendoza, 2018, p. 207).

El proceso de selección para la investigación, fue colocar los apellidos y nombres; de los 60 colaboradores administrativos del proyecto: 10233 de la organización Mota-Engil Perú S.A., 2020, ubicada en el distrito de Ilabaya, provincia Jorge Basadre, región Tacna, en una hoja de Excel y aplicar el comando “aleatorio”. En base a los resultados se

seleccionó los apellidos de los que presentaron valores de mayor a menor, en total fue de 52 colaboradores.

4.7. Técnicas e Instrumentos de Recolección de Datos

4.7.1. Técnicas.

La correcta selección de una técnica de recolección de datos, permite el análisis estadístico pertinente de las variables estudiadas. Según Arroyo (2020), la técnica de recolección de datos generalmente aplicadas para el análisis cuantitativo, es la encuesta, añade: “esta técnica se trasunta en un formato que aplicado a la muestra de informantes sirve a los propósitos de recolección de datos a través del instrumento denominado cuestionario” (p. 260).

Para la investigación se empleó la encuesta, pues es una técnica de tratamiento más simplificado. Hernández, et al. (2014) señalan que los tipos de estudios donde se busca determinar la asociatividad entre variables, se logra mediante la aplicación de la encuesta.

4.7.2. Instrumentos.

Para emplear la encuesta se utilizó un cuestionario, con preguntas cerradas en escala de Likert. Arroyo (2020) señala que “el cuestionario comprende un conjunto o batería de preguntas sobre cada uno de los indicadores de los ítems identificados en la operacionalización o itemnización de variables” (p. 260).

A. *Diseño.*

Para recolectar los datos se utilizó un cuestionario, que estaba distribuido de la siguiente manera; para la variable de control interno se empleó 24 preguntas, y para la variable gestión administrativa 16.

El cuestionario consta de 40 interrogantes, que emplea alternativas tipo la escala de Likert. Según Hernández et al. (2014) “una escala de Likert se construye generando un elevado número de afirmaciones que califiquen al objeto de actitud y se administran a una muestra piloto para obtener las puntuaciones del grupo en cada ítem o frase” (p. 244). Este tipo de escala permite un mejor entendimiento y valores diversos para evaluar las percepciones de los encuestados.

B. Confiabilidad.

Antes de realizar el trabajo de campo, fue necesario ensayar nuestro instrumento mediante una prueba piloto, para determinar su confiabilidad. Este índice de solidez de confiabilidad se mide de acuerdo a rangos, en la investigación se utilizó el coeficiente de Alfa de Cronbach, que mide la consistencia interna de los ítems, para que el instrumento tenga legitimidad, se determinó que es resultado sea mayor o igual a 0,61. Para la investigación se ha tomado en cuenta los criterios de decisión que se encuentran en la tabla 2:

Tabla 2

Criterios de Decisión para la confiabilidad de un Instrumento

Rango	Confiabilidad (Dimensiones)
0.81 - 1	Muy Alta
0.61 a 0.80	Alta
0.41 a 0.60	Media
0.21 a 0.40	Baja
0.00 a 0.20	Muy Baja

Nota: Tomado de: Criterios de decisión para la confiabilidad de un instrumento. Palella y Martins (2012, p. 169).

La obtención del coeficiente de Alfa de Cronbach, se trabajó en el programa estadístico SPSS y Excel, donde se obtuvo el siguiente resultado:

Tabla 3*Estadísticas de fiabilidad con el Alfa de Cronbach*

Variable	N de elementos	Alfa de Cronbach
Control interno	24	0,784
Gestión administrativa	16	0,782

Como se visualiza, el Alfa de Cronbach para el control interno tiene un valor de 0,784 y la gestión administrativa, el valor de 0,782; por lo que se plantea que el instrumento tiene una alta confiabilidad, eso quiere decir que es fiable para el procesamiento de los datos.

C. Validez.

Para dar una autenticidad al instrumento y dar validez al contenido de las preguntas planteadas en el cuestionario, se solicitó la opinión de tres expertos en la materia. (Hernández y Mendoza, 2018, p. 230) señala que la validez “se refiere al grado en que un instrumento refleja un dominio específico de contenido de lo que se mide o la amplitud en que la medición representa al concepto o variable medida”. Para ello se establecieron criterios con las siguientes opciones de respuesta: Deficiente (00-20); Regular (21-40); Buena (41-60); Muy buena (61-80); y Excelente (81-100).

Tabla 4*Criterio de expertos*

Indicadores	Criterios
1. Claridad	Está formulado con lenguaje apropiado y comprensible.
2. Objetividad	El instrumento está organizado y expresado en comportamientos observables.
3. Actualidad	Adecuado al avance de la ciencia y la tecnología.
4. Organización	Existe organización lógica
5. Suficiencia	Comprende aspectos de las variables en cantidad y calidad suficiente.
6. Intencionalidad	Adecuado para valorar aspectos de la investigación
7. Consistencia	Pretende conseguir datos basado en teorías o modelos teóricos.
8. Coherencia	Existe coherencia entre variables, dimensiones, sub dimensiones e indicadores
9. Metodología	La estrategia responde al propósito del diagnóstico.
10. Pertinencia	Es útil y adecuado para la investigación

El promedio de la validación de los expertos fue de 0,75; resultado que se encuentra dentro del rango de muy buena (61-80), concluyendo que el instrumento es válido para aplicar.

Tabla 5

Validación de expertos

Experto	Coefficiente de validez
Mg. Edgard Cervantes Gallegos	0,77
Mg. Luis Anderson Fernández Baca Oré	0,72
Mg. Fredy Homero Santillán Valdivia	0,76

D. Objetividad.

Según Hernández et al. (2014), “En un instrumento de medición, la objetividad se refiere al grado en que éste es o no permeable a la influencia de los sesgos y tendencias del investigador o investigadores que lo administran, califican e interpretan” (p. 206). La dificultad de conseguir la objetividad en los instrumentos de medición, se centra en el investigador, el cual es una persona, por ello se presentan y predominan la percepción del mismo. Para alcanzar la objetividad deseada, es necesario aplicar instrumentos de recolección de datos estandarizados y que puedan aplicarse a los participantes en las condiciones de sus contextos, sin excepciones.

Por tal razón, el cuestionario consta de la aplicación universal a todos los participantes en la misma forma y condición, por ello se necesita que los tres elementos como la validez, la confiabilidad y la objetividad deben analizarse en forma conjunta para llevar a cabo el estudio y demostrar resultados fehacientes y concretos de forma objetiva.

Capítulo V

Resultados

5.1. Descripción de Trabajo de Campo

El trabajo de investigación fue realizado por el Bach. José Carlos Santillana Condori, el cual recogió información de la empresa Mota Engil Perú S.A en el proyecto 10233: Reparación Diques – Mina Toquepala 2020, la misma que está ubicada el distrito de Ilabaya, provincia Jorge Basadre, región Tacna, se aplicó el cuestionario a los colaboradores que trabajan en la organización, las interrogantes fueron respondidas de por cada uno de los colaboradores. La reacción de todos ellos fue de mucha amabilidad, se realizó el sondeo con la Escala de Likert para tener la opinión de los trabajadores de la organización.

Esta recolección de datos duró aproximadamente 30 días, dentro de campamento MEP y/o dentro de la oficina de facilidades MEP, área de operaciones. El proceso de recolección de datos fue ágil y no se encontraron muchas dificultades.

Finalmente, se muestran los resultados con cuadros estadísticos para luego contrastar las hipótesis, con homogeneidad, normalidad, con pruebas paramétricas y no paramétricas. Para la realización de esta parte de la investigación fue necesario de utilizar programas estadísticos como es el SPSS Statistics 25 y Microsoft Excel.

5.2. Presentación de Resultados

En adelante se presenta los resultados obtenidos tras la aplicación del cuestionario, en dos partes, la primera es un análisis descriptivo y luego un análisis inferencial, mediante tablas y figuras estructuradas.

5.2.1. Análisis de Datos Generales.

Se muestran los resultados del total de encuestados en función a las variables intervinientes como: (1) género; (2) edad; (3) experiencia. así mismo todo el personal cuenta con contrato u obra determinada y/o régimen común.

Tabla 6

Perfil de los Colaboradores en Función a las Variables de Estudio.

Variables		Frecuencia	Frecuencia Relativa	Porcentaje Válido
Genero	Femenino	11	0.212	21.2%
	Masculino	41	0.788	78.8%
Total		52	1.00	100.0%
Edad	<= 21	2	0.38	3.8%
	22 - 30	6	0.115	11.5%
	31 - 40	18	0.346	34.6%
	41 - 50	11	0.212	21.2%
	51 - 60	10	0.192	19.2%
	61+	5	0.96	9.6%
Total		52	1.00	100.0%
Experiencia	<= 1	17	0.327	32.7%
	2 - 3	16	0.308	30.8%
	4 - 5	4	0.77	7.7%
	6 - 7	8	0.154	15.4%
	8 - 9	2	0.38	3.8%
	10 - 11	3	0.58	5.8%
	12+	2	0.38	3.8%
Total		52	1.00	100.0%

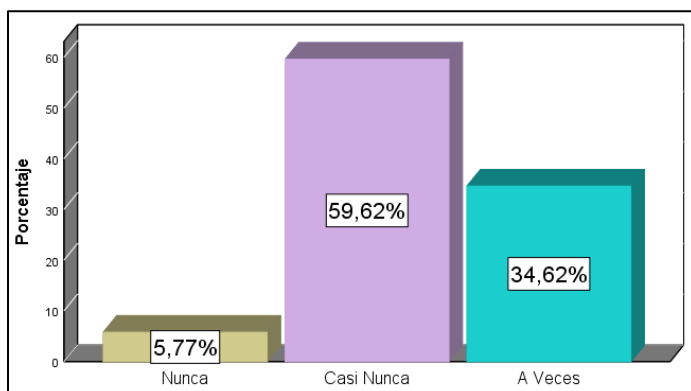
En la tabla 6 se muestran los resultados de trabajadores encuestados en la empresa Mota Engil Perú S.A., que predomina el género masculino con un 78,8 %. Con relación a la edad la predominante es de 31 a 40 años, que representan un 34,6 %, en cuanto al tiempo de experiencia, predomina de 3 meses a un año, con un 32,7 %.

5.2.2. Análisis Descriptivo de la Variable de Control Interno.

5.2.2.1. Dimensión: Ambiente de Control.

Figura 4

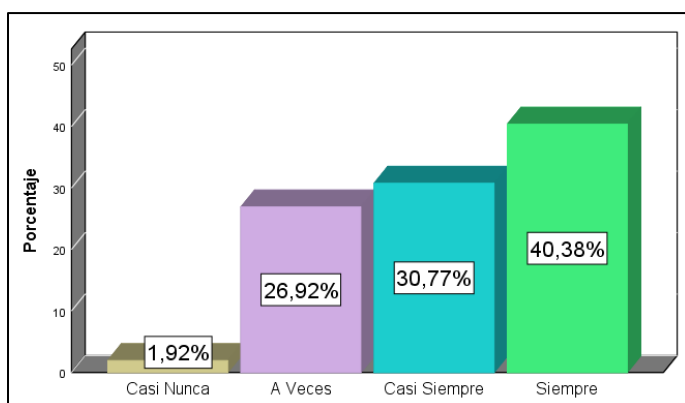
La gerencia muestra interés de apoyar el control interno en la empresa.



En la figura 4 se observa que el 59,62 % de trabajadores de la empresa Mota Engil Perú S.A. manifiestan que la gerencia “casi nunca” muestra interés en apoyar al establecimiento y mantenimiento del control interno en la empresa a través de políticas, documentos, reuniones, charlas y otros medios; el 34,62 % señala que “a veces” y un 5,77 % “nunca”.

Figura 5

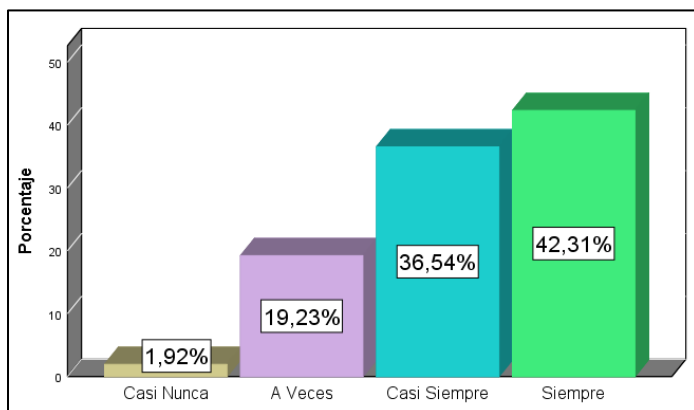
La empresa cuenta con un código de ética debidamente aprobado y difundido.



En la figura 5 se observa que el 40,38 % de trabajadores de la empresa Mota Engil Perú S.A manifiestan que “siempre” cuentan con un código de ética debidamente aprobado y difundido, el 30,77 % señalan que “casi siempre”, el 26,92 %, “a veces” y el 1,92 % “casi nunca”.

Figura 6

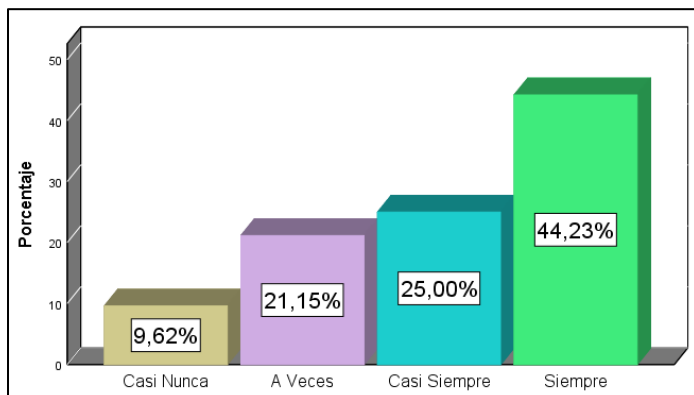
La gerencia ha difundido la visión, misión, metas y objetivos estratégicos de la empresa.



En la figura 6 se observa que el 42,31 % de trabajadores de la empresa Mota Engil Perú S.A manifiestan que la gerencia “siempre” cumple con difundir la visión, misión, metas y objetivos estratégicos de la empresa dentro de su proyecto, el 36,54 % “casi siempre”, el 19,23 % “a veces” y el 1,92 % “casi nunca”.

Figura 7

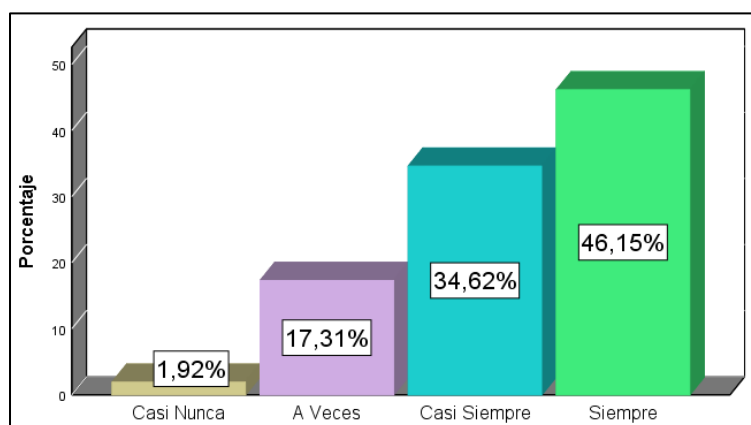
Los trabajadores conocen la filosofía y políticas de la empresa.



En la figura 7 se observa que el 44,23 % de trabajadores de la empresa Mota Engil Perú S.A manifiestan que la gerencia “siempre” cumple con asegurar que los trabajadores conozcan el organigrama, manual de operaciones y funciones, jerarquía, filosofía y políticas de la empresa, un 25 % “casi siempre”, el 21,15% “a veces” y el 9,62 % “casi nunca”.

Figura 8

La empresa cuenta con mecanismos adecuados para la selección, inducción, capacitación, compensación, bienestar social y evaluación del personal.

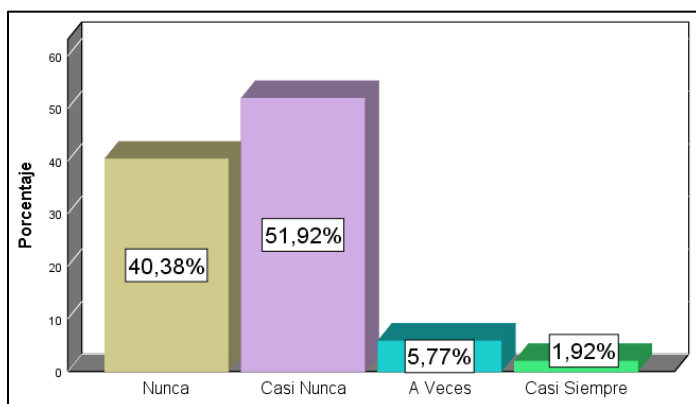


En la figura 8 se observa que el 46,15 % de trabajadores de la empresa Mota Engil Perú S.A manifiestan que la empresa “siempre” cuenta con mecanismos adecuados para la selección, inducción, capacitación, compensación, bienestar social y evaluación del personal, un 34,62 % “casi siempre”, un 17,31 % “a veces” y un 1,92 % “casi nunca”.

5.2.2.2. Dimensión: Evaluación de Riesgos.

Figura 9

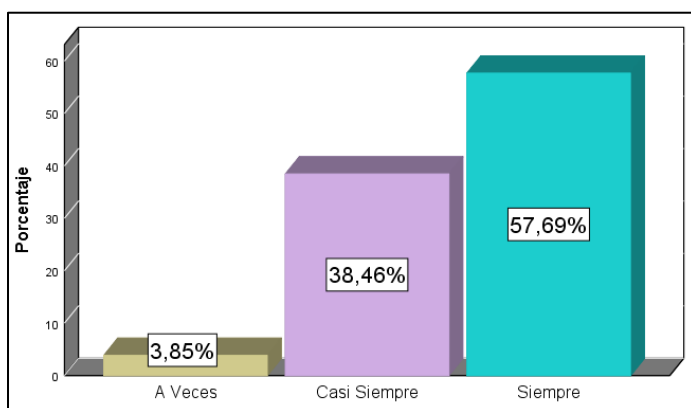
La empresa ha establecido y difundido lineamientos para la administración de riesgos.



En la figura 9 se observa que el 51,92 % de trabajadores de la empresa Mota Engil Perú S.A manifiestan que la empresa “casi nunca” ha establecido y difundido lineamientos para la administración de riesgos, un 40,38 % “nunca”, un 5,77 % “a veces” y un 1,92 % “casi siempre”.

Figura 10

Existe procedimientos para mitigar los riesgos que pueden afectar el desarrollo de las actividades.

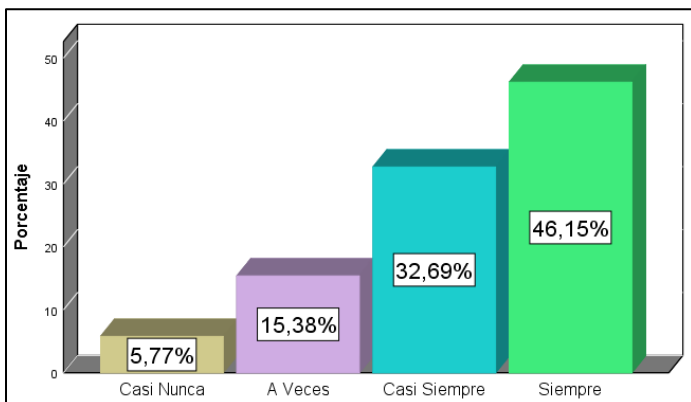


En la figura 10 se observa que un 59,69 % de trabajadores de la empresa Mota Engil Perú S.A manifiestan que “siempre” existe procedimientos para mitigar los riesgos

que pueden afectar el desarrollo de las actividades, un 38,46 % “casi siempre”, y un 3,85 % “a veces”.

Figura 11

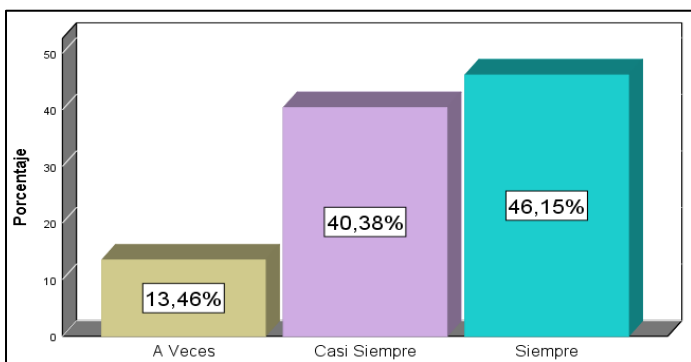
Se han formado comités de trabajo para identificar y mitigar los riesgos.



En la figura 11 se observa que un 46,15 % de trabajadores de la empresa Mota Engil Perú S.A manifiestan que “siempre” se han formado comités de trabajo para identificar y mitigar los riesgos, un 32,69 % “casi siempre, 15,38 % “a veces”, y un 5,77 % “casi nunca”.

Figura 12

La empresa identifica el riesgo estimando el nivel de impacto y la probabilidad de ocurrencia.

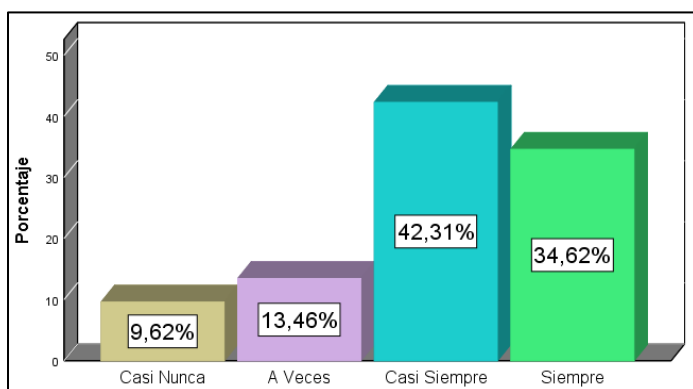


En la figura 12, se observa que un 46,15 % de trabajadores de la empresa Mota Engil Perú S.A manifiestan que la organización “siempre” identifica el riesgo estimando,

el nivel de impacto y la probabilidad de ocurrencia, el 40,38 % “casi siempre” y un 13,46 % “a veces”.

Figura 13

Los reportes internos dentro de la empresa, son difundidos por su importancia y por los objetivos que tienen.

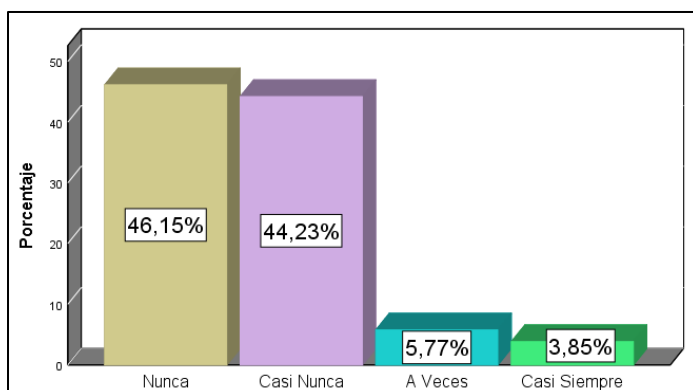


En la figura 13 se observa que un 42,31 % de trabajadores de la empresa Mota Engil Perú S.A manifiestan “casi siempre” cumple con los reportes internos dentro de la empresa, son difundidos por su importancia y por los objetivos que tienen, un 34,62 % “siempre”, un 13,46 % “a veces” y un 9,6 2% “casi nunca”.

5.2.2.3. Dimensión: Actividades de Control.

Figura 14

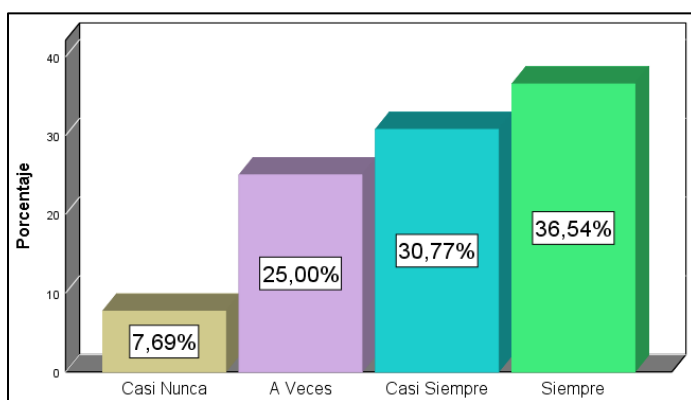
Los procedimientos de autorización y aprobación para los procedimientos, actividades y tareas están definidos en manuales o directivas.



En la figura 14 se observa que un 46,15 % de trabajadores de la empresa Mota Engil Perú S.A manifiestan que “nunca” los procedimientos de autorización y aprobación para los procedimientos, actividades y tareas están definidos en manuales o directivas, un 44,23 % “casi nunca”, un 5,77 % “a veces” y un 3,85 % “casi siempre”.

Figura 15

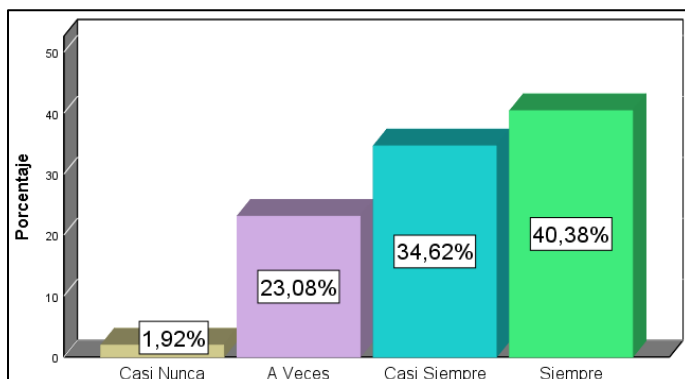
Se efectúa rotación periódica del personal asignado en puestos susceptibles a riesgos.



En la figura 15 se observa que un 36,54 % de trabajadores de la empresa Mota Engil Perú S.A manifiestan que “siempre” se efectúa rotación periódica del personal asignado en puestos susceptibles a riesgos, un 30,77 % “casi siempre”, un 25,00 % “a veces” y un 7,69 % “casi nunca”.

Figura 16

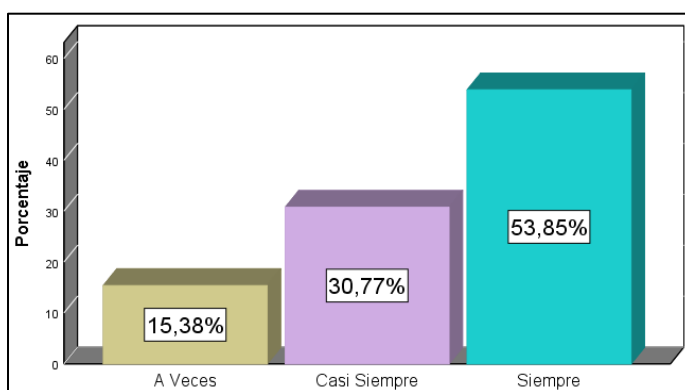
Las oficinas realizan de manera periódica verificaciones sobre la ejecución de los procesos, actividades y tareas.



En la figura 16 se observa que un 40,38 % de trabajadores de la empresa Mota Engil Perú S.A manifiestan que “siempre” las oficinas realizan de manera periódica verificaciones sobre la ejecución de los procesos, actividades y tareas, un 34,62 % “casi siempre”, un 23,08 % “a veces” y un 1,92 % “casi nunca”.

Figura 17

Se implementan las mejoras propuestas y en caso de detectarse deficiencias se efectúa las correcciones necesarias.

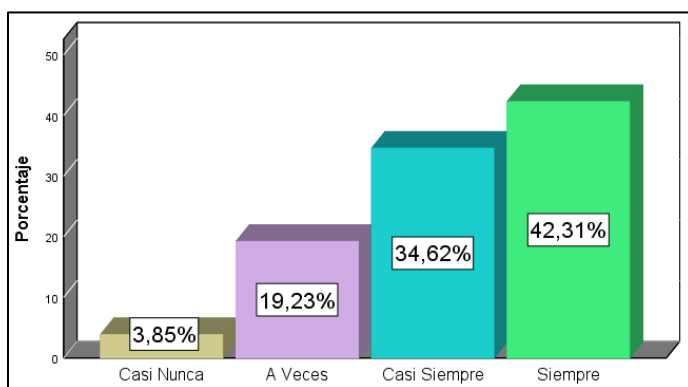


En la figura 17 se observa que un 53,85 % de trabajadores de la empresa Mota Engil Perú S.A manifiestan que “siempre” se implementan las mejoras propuestas y en caso de

detectarse deficiencias se efectúa las correcciones necesarias, un 30,77 % “casi siempre” y un 15,38 % “a veces”.

Figura 18

La empresa cuenta con un adecuado servicio de soporte técnico para las tecnologías de información y comunicación.

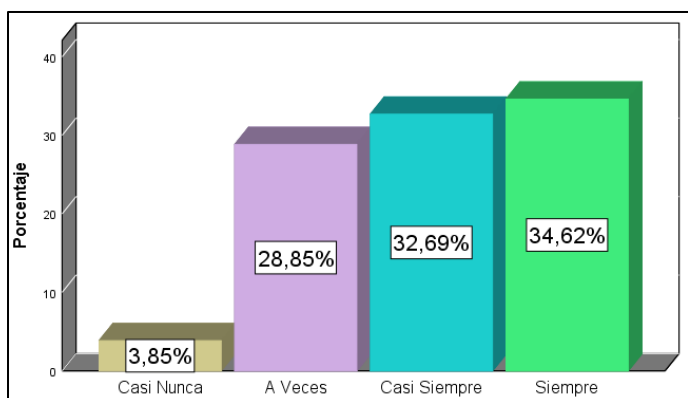


En la figura 18 se observa que un 42,31 % de trabajadores de la empresa Mota Engil Perú S.A manifiestan que “siempre” la empresa cuenta con un adecuado servicio de soporte técnico para las tecnologías de información y comunicación; un 34,62 % “casi siempre”, un 19,23 % “a veces” y un 3,85 % “casi nunca”.

5.2.2.4. Dimensión: Información y Comunicación.

Figura 19

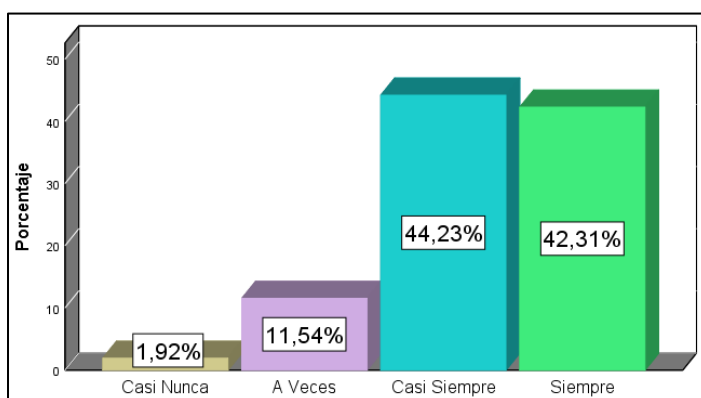
La información es seleccionada, analizada, evaluada y sintetizada para la toma de decisiones.



En la figura 19 se observa que un 34,62 % de trabajadores de la empresa Mota Engil Perú S.A manifiestan que “siempre” la información es seleccionada, analizada, evaluada y sintetizada para la toma de decisiones, un 32,69 % “casi siempre”, un 28,85 % “a veces” y un 3,85 % “casi nunca”.

Figura 20

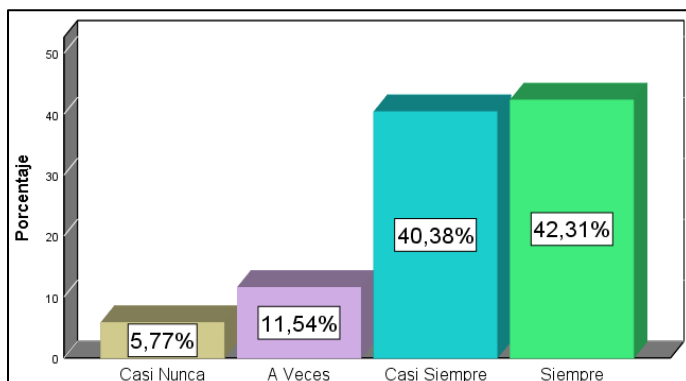
En la empresa los directivos identifican las necesidades de información de todos los procesos e implementan los controles necesarios en las áreas que correspondan.



En la figura 20 se observa que un 44,23 % de trabajadores de la empresa Mota Engil Perú S.A, manifiestan que “casi siempre” en la empresa los directivos identifican las necesidades de información de todos los procesos e implementan los controles necesarios en las áreas que correspondan; un 42,31 % “siempre”; un 11,54 % “a veces” y un 1,92 % “casi nunca”.

Figura 21

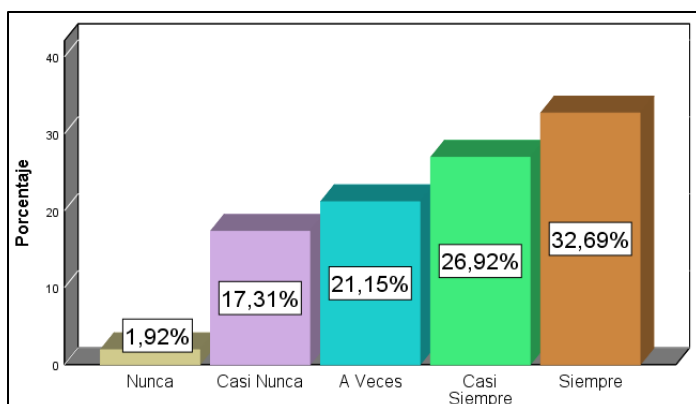
Se revisan de forma constante los sistemas de información, de ser necesario se rediseña para asegurar su adecuado funcionamiento.



En la figura 21 se observa que un 42,31 % de trabajadores de la empresa Mota Engil Perú S.A manifiestan que “siempre” se revisan de forma constante los sistemas de información, de ser necesario se rediseña para asegurar su adecuado funcionamiento, un 40,38 % “casi siempre”, un 11,54 % “a veces” y un 5,77 % “casi nunca”.

Figura 22

La empresa cuenta con mecanismos y procedimientos para la denuncia de actos indebidos por parte del personal.

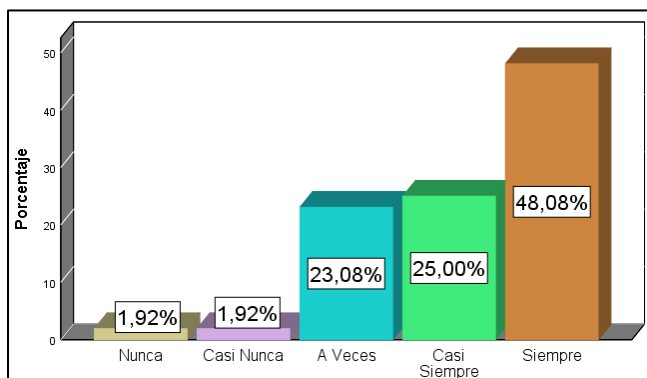


En la figura 22 se observa que un 32,69 % de trabajadores de la empresa Mota Engil Perú S.A manifiestan que “siempre” la empresa cuenta con mecanismos y procedimientos

para la denuncia de actos indebidos por parte del personal, un 26,92 % “casi siempre”, un 21,15 % “a veces”, un 17,31 % “casi nunca” y un 1,92 % “nunca”.

Figura 23

La empresa ha implementado alguna política que estandarice la comunicación interna y externa, considerando diversos tipos de comunicación.

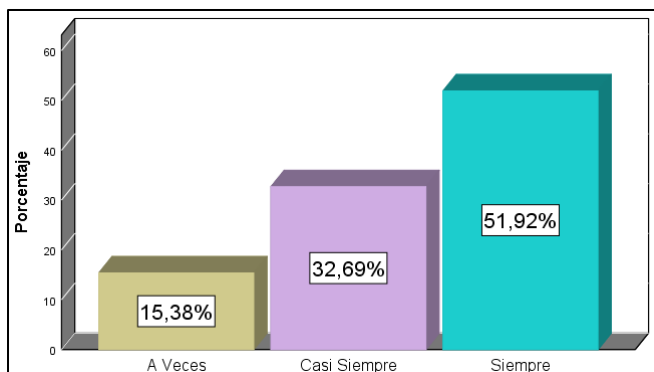


En la figura 23 se observa que un 48,08 % de trabajadores de la empresa Mota Engil Perú S.A manifiestan que “siempre” la empresa ha implementado alguna política que estandarice la comunicación interna y externa, considerando diversos tipos de comunicación, un 25,00 % “casi siempre”, un 23,08 % “a veces”, un 1,92 % “casi nunca” y un 1,92 % “nunca”.

5.2.2.5. Dimensión: Supervisión y Monitoreo.

Figura 24

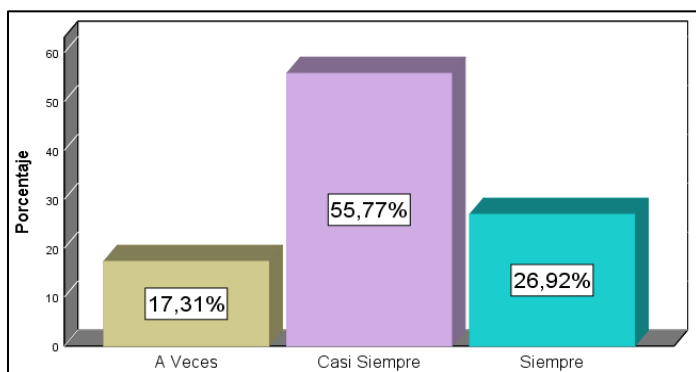
En la empresa el gerente evalúa el control interno bajo algún enfoque



En la figura 24 se observa que un 51,92 % de trabajadores de la empresa Mota Engil Perú S.A manifiestan que “siempre” en la empresa el gerente evalúa el control interno bajo algún enfoque, un 32,69 % “casi siempre” y un 15,38 % “a veces”.

Figura 25

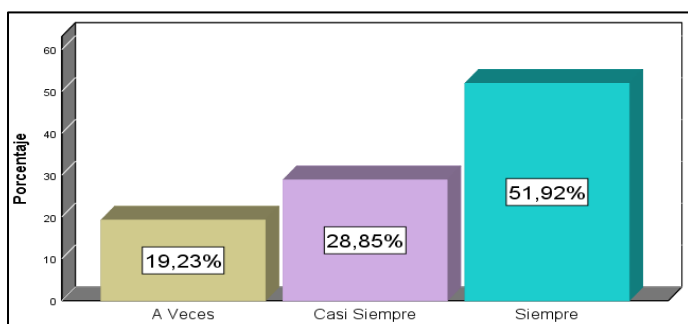
La empresa realiza autoevaluaciones periódicamente que permiten proponer planes de mejoramiento que luego son ejecutados.



En la figura 25 se observa que un 55,77 % de trabajadores de la empresa Mota Engil Perú S.A manifiestan que “casi siempre” la empresa realiza autoevaluaciones periódicamente que permiten proponer planes de mejoramiento que luego son ejecutados, un 26,92 % “siempre” y un 17,31 % “a veces”.

Figura 26

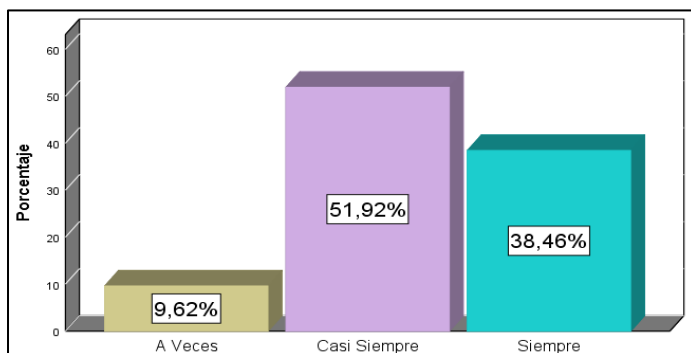
Para la mejora continua la empresa desarrolla planes, estrategias de implementación y mejora el control interno.



En la figura 26 se observa que un 51,92 % de trabajadores de la empresa Mota Engil Perú S.A manifiestan que “siempre” cuenta con mejora continua la empresa desarrolla planes, estrategias de implementación y mejora el control interno, un 28,85 % “casi siempre” y un 19,23 % “a veces”.

Figura 27

La evaluación del cumplimiento de los objetivos se lleva en forma continua.



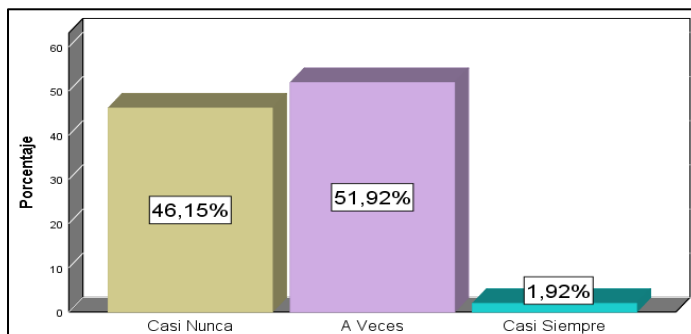
En la figura 27 se observa que un 51,92 % de trabajadores de la empresa Mota Engil Perú S.A manifiestan que “casi siempre” la evaluación del cumplimiento de los objetivos se lleva en forma continua, un 38,46 % “casi siempre” y un 9,62 % “a veces”.

5.2.3. Análisis Descriptivo de la Variable de Gestión Administrativa.

5.2.3.1. Dimensión: planificación.

Figura 28

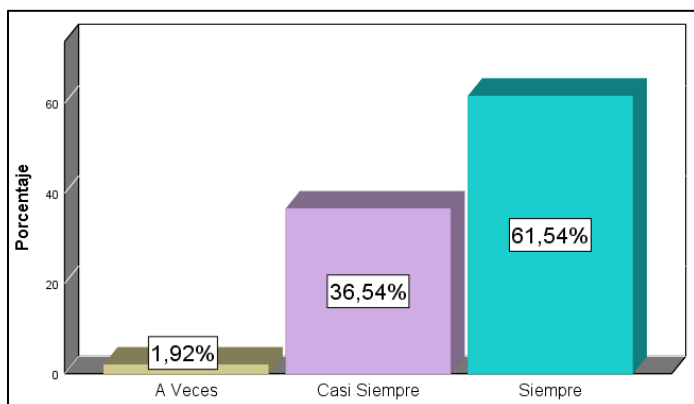
La empresa cuenta con un plan estratégico.



En la figura 28 se observa que un 51,92 % de trabajadores de la empresa Mota Engil Perú S.A manifiestan que “a veces” la empresa cuenta con un plan estratégico, un 46,15 % “casi nunca” y un 1,92 % “casi siempre”.

Figura 29

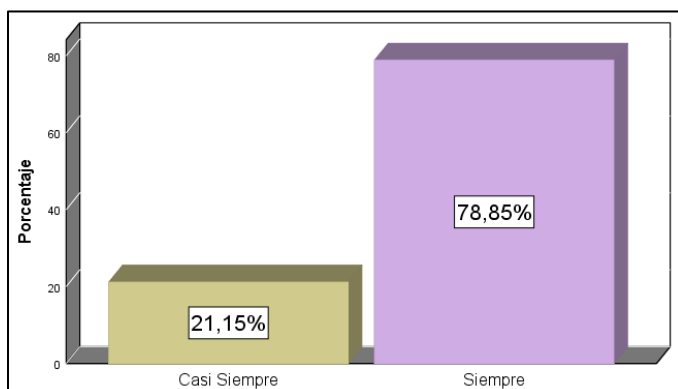
El plan estratégico responde a los objetivos y la necesidad de la empresa.



En la figura 29 se observa que un 61,54 % de trabajadores de la empresa Mota Engil Perú S.A manifiestan que “siempre” el plan estratégico responde a los objetivos y la necesidad de la empresa, un 36,54 % “casi siempre” y un 1,92 % “a veces”.

Figura 30

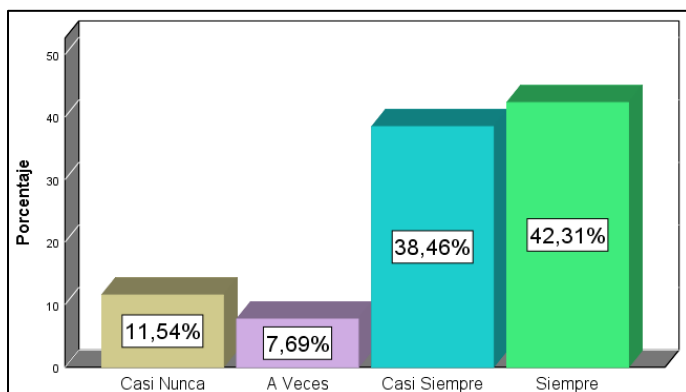
La empresa cuenta con documentos de gestión actualizados.



En la figura 30, se observa que un 78,85 % de los trabajadores manifiestan que la empresa “siempre” cuenta con documentos de gestión actualizados y un 21,15 % “casi siempre”.

Figura 31

La empresa usa de manera adecuada los recursos asignados.

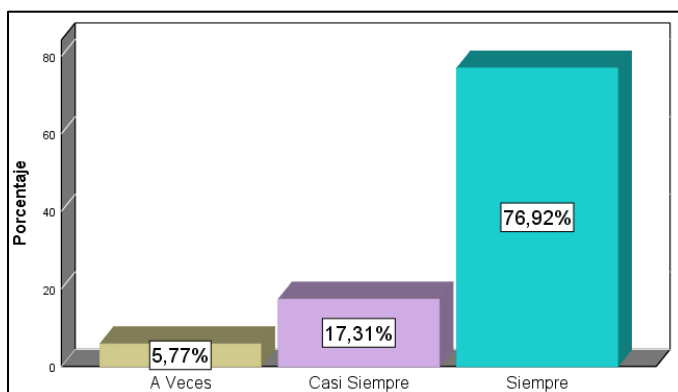


En la figura 31, se observa que un 42,31 % de trabajadores de la empresa Mota Engil Perú S.A manifiestan que “siempre” la empresa usa de manera adecuada los recursos asignados, un 38,46 % “casi siempre”, 11,54 % “casi nunca” y un 7,69 % “a veces”.

Dimensión: Organización.

Figura 32

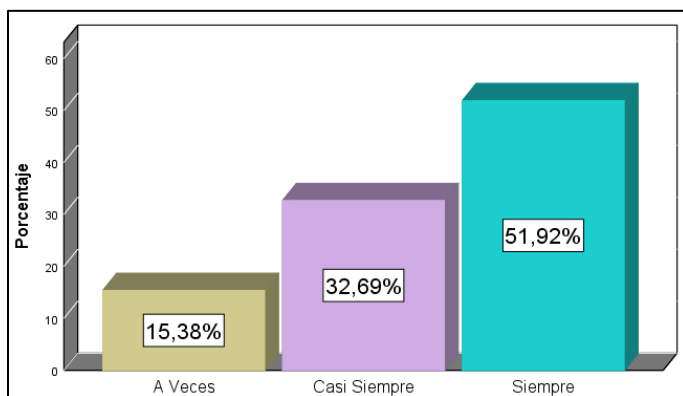
La empresa cuenta con una estructura organizativa apropiada.



En la figura 32, se observa que un 76,92 % de trabajadores de la empresa Mota Engil Perú S.A manifiestan que “siempre” la empresa cuenta con una estructura organizativa apropiada, un 17,31 % “casi siempre” y un 5,77 % “a veces”.

Figura 33

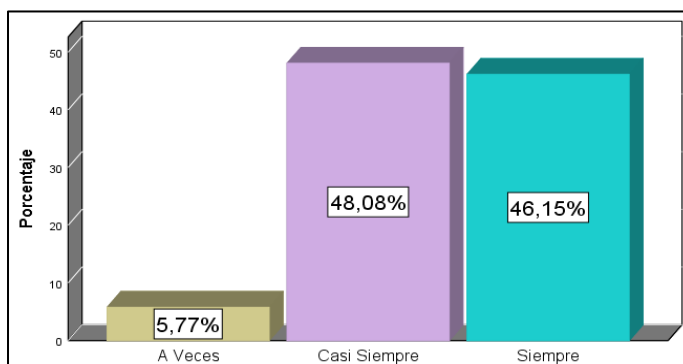
Existe comunicación fluida entre las áreas de la empresa.



En la figura 33, se observa que un 51,92 % de trabajadores de la empresa Mota Engil Perú S.A manifiestan que “siempre” existe comunicación fluida entre las áreas de la empresa, un 32,62 % “casi siempre” y el 15,38 % “a veces”.

Figura 34

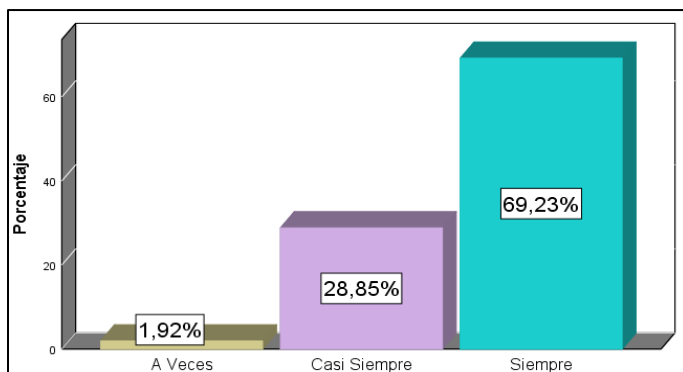
En la empresa se distribuye eficientemente los recursos.



En la figura 34, se observa que un 48,08 % de trabajadores de la empresa Mota Engil Perú S.A manifiestan que “casi siempre” en la empresa se distribuye eficientemente los recursos, un 46,15 % “siempre” y un 5,77 % “a veces”.

Figura 35

Existe un adecuado proceso de selección para la contratación del personal.

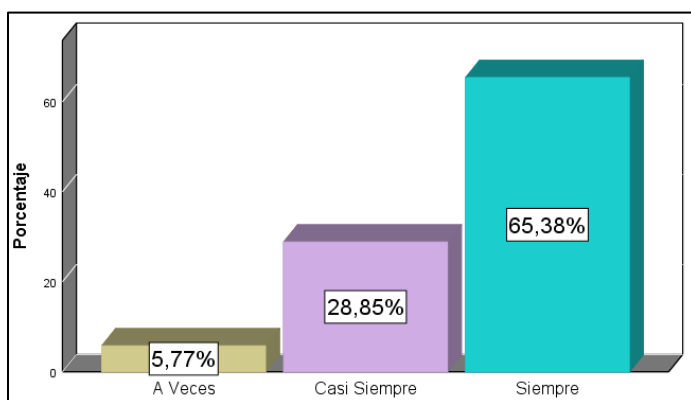


En la figura 35, se observa que un 69,23 % de trabajadores de la empresa Mota Engil Perú S.A manifiestan que “siempre” existe un adecuado proceso de selección para la contratación del personal, un 28,85 % “casi siempre”, un 1,92 % “a veces” y un 1,92 % “casi nunca”.

5.2.3.2. Dimensión: Dirección.

Figura 36

La toma de decisiones en la empresa son las más óptimas para el logro de metas y objetivos.

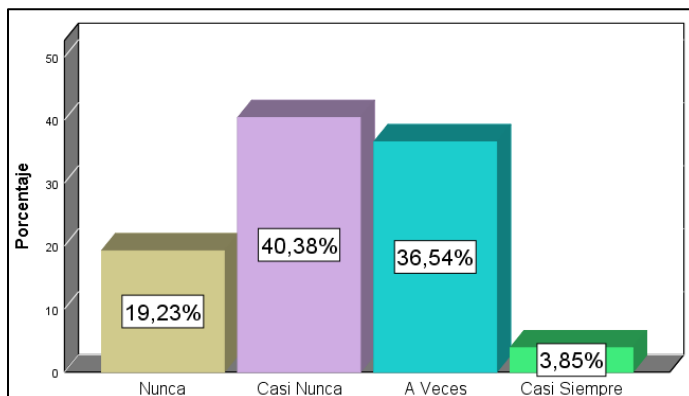


En la figura 36, se observa que un 65,38 % de trabajadores de la empresa Mota Engil Perú S.A manifiestan que “siempre” la toma de decisiones en la empresa son las

más óptimas para el logro de metas y objetivos, un 28,85 % “casi siempre” y un 5,77 % “a veces”.

Figura 37

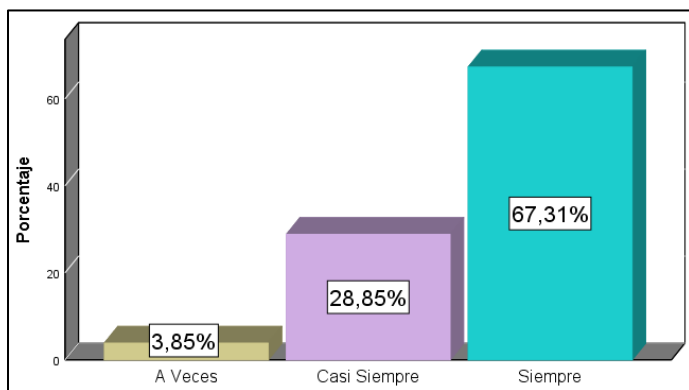
Se premia e incentiva el desempeño eficiente del personal en la empresa.



En la figura 37 se observa que un 40,38 % de trabajadores de la empresa Mota Engil Perú S.A manifiestan que “casi nunca” se premia e incentiva el desempeño eficiente del personal en la empresa, un 36,54 % “a veces”, un 19,23 % “nunca” y un 3,85 % “casi siempre”.

Figura 38

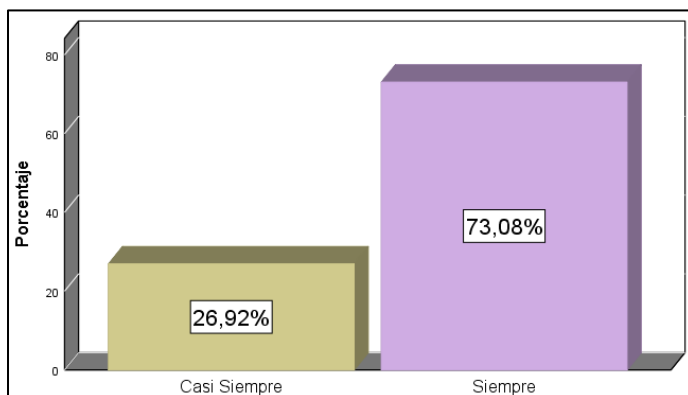
El liderazgo y la comunicación entre las oficinas administrativas y operativas influye en el logro de los objetivos.



En la figura 38 se observa que un 67,31 % de trabajadores de la empresa Mota Engil Perú S.A manifiestan que “siempre” el liderazgo y la comunicación entre las oficinas administrativas y operativas influye en el logro de los objetivos, un 28,85 % “casi siempre” y un 3,85% “a veces”.

Figura 39

La gerencia dirige y guía al personal para lograr las metas establecidas.

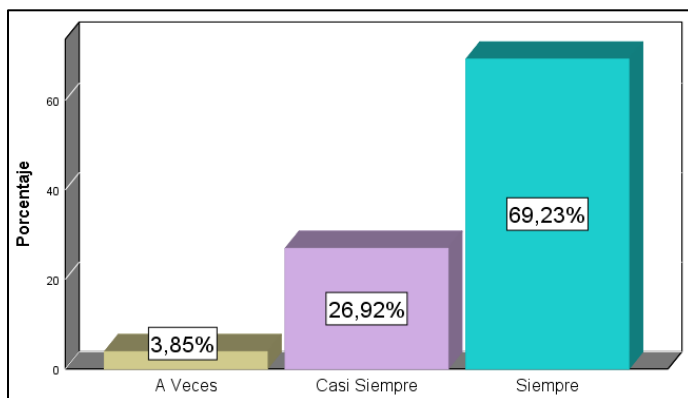


En la figura 39 se observa que un 73,08% de trabajadores de la empresa Mota Engil Perú S.A manifiestan que “siempre” la gerencia dirige y guía al personal para lograr las metas establecidas y un 26,92 % “casi siempre”.

5.2.3.3. Dimensión: Control.

Figura 40

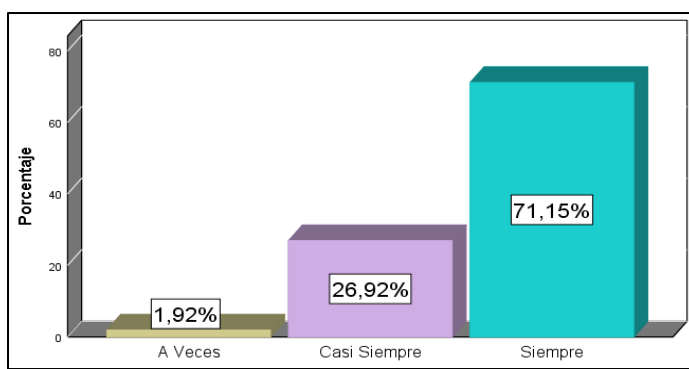
La empresa utiliza estándares para la evaluación del logro de resultados.



En la figura 40 los trabajadores de la empresa Mota Engil Perú S.A manifiestan en un 69.23% (36 colaboradores) que siempre la empresa utiliza estándares para la evaluación del logro de resultados, 26.92% (14 colaboradores) casi siempre y un 3.85% (2 colaboradores) dice a veces la empresa utiliza estándares para la evaluación del logro de resultados.

Figura 41

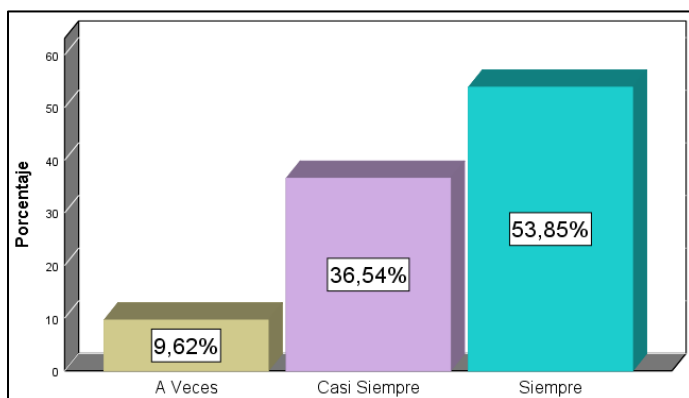
La empresa evalúa los estándares o metas establecidas en la planeación.



En la figura 41 se observa que un 71,15 % de trabajadores de la empresa Mota Engil Perú S.A manifiestan que “siempre” la empresa evalúa los estándares o metas establecidas en la planeación, un 26,92 % “casi siempre” y un 1,92 % “a veces”.

Figura 42

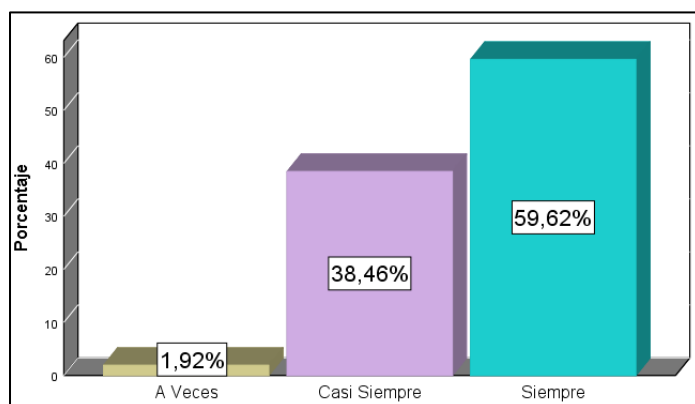
Se evalúa de manera constante el desempeño del personal.



En la figura 42, se observa que un 53,85% de trabajadores de la empresa Mota Engil Perú S.A manifiestan que “siempre” se evalúa de manera constante el desempeño del personal, un 36,54 % “casi siempre” se evalúa de manera constante el desempeño del personal y un 9,62 % “a veces” se evalúa de manera constante el desempeño del personal.

Figura 43

Se supervisa de manera constante los sistemas instalados en la empresa.



En la figura 43, se observa que un 59,62 % de trabajadores de la empresa Mota Engil Perú S.A manifiestan que “siempre” se supervisa de manera constante los sistemas instalados en la empresa, un 38,46 % “casi siempre” y un 1,92 % “a veces”.

5.3. Contrastación de resultados

Para el análisis inferencial, se opta por seguir una serie de pasos ordenados para determinar y seleccionar la hipótesis nula o alterna la cual consta de:

Paso 1: Formulación de la hipótesis nula (H_0) y alterna (H_1),

Paso2: Determinación del nivel de significación,

Paso 3: Elección del estadístico de prueba,

Paso 4: Cálculo del estadístico de prueba,

Paso 5: Decisión estadística.

Antes de dar lugar a la contrastación de hipótesis es preciso determinar si los datos tienen una distribución normal o no; por ello se determina mediante la prueba de normalidad con el test de Kolmogorov-Smirnov lo siguiente:

Paso 1. Plantear las hipótesis.

H_0 : Los datos tienen una distribución normal.

H_1 : Los datos no tienen una distribución normal.

Paso 2. Nivel de significancia.

Se emplea un nivel de confianza de 95%, por lo que el nivel de significancia es de 0,05.

$\alpha = 0.05$.

Paso 3. Prueba estadística a emplear.

Tabla 7

Prueba de normalidad

	Kolmogorov-Smirnov ^a		
	Estadístico	gl	Sig.
Control interno	0,121	52	0,054
Gestión administrativa	0,152	52	0,004

a. Corrección de significación de Lilliefors

Paso 4. Criterio de decisión.

Si, $p < 0,05$, rechazamos la H_0 y acepto H_1 .

Si, $p \geq 0,05$, aceptamos la H_0 y rechazo H_1 .

Paso 5. Decisión y conclusión.

Para la variable de Control interno tenemos que:

Como $p = 0,054 \geq 0,05$ entonces aceptamos la H_0 y rechazamos H_1 ; es decir los datos tienen una distribución normal.

Por otro lado, para la variable gestión administrativa tenemos que:

Como $p = 0,004 < 0,05$ entonces rechazamos la H_0 y acepto H_1 ; es decir los datos no tienen una distribución normal.

Por tanto; al tener datos con distribución normal y no normal, se decide optar por estadísticos de prueba no paramétrica.

Las pruebas comprendidas para demostrar la correlación de variables son Pearson para datos con distribución normal y rho de Spearman para datos con distribución no normal; es así que se opta por la correlación de Rho de Spearman por tanto es preciso remarcar los valores de correlación de Rho Spearman, que se muestra en la tabla 8:

Tabla 8

Valores de la correlación de Rho de Spearman

Puntuación	Denominación del grado
-0.91 a -1.00	Correlación negativa perfecta (a mayor X menor
-0.76 a -0.90	Correlacion negativa muy fuerte
-0.51 a -0.75	Correlación negativa considerable
-0.26 a -0.50	Correlación negativa media
-0.11 a -0.25	Correlación negativa débil
-0.01 a -0.10	Correlación negativa muy débil
0.00	No existe correlación alguna entre las variables
+0.01 a +0.10	Correlación positiva muy débil
+0.11 a +0.25	Correlación positiva débil
+0.26 a +0.50	Correlación positiva media
+0.51 a +0.75	Correlación positiva considerable
+0.76 a + 0.90	Correlación positiva muy fuerte
+0.91 a +1.00	Correlación positiva perfecta (A mayor X mayor

Nota:

Tomado de Hernández et al. (2014, p. 305). Metodología de la investigación científica.

5.3.1. Contrastación de Hipótesis General.

Paso 1: Formulación de la hipótesis nula (H_0) y alterna (H_1).

H_0 : No existe una relación directa entre el control interno y la gestión administrativa en el proyecto: 10233 de la empresa Mota-Engil Perú S.A. 2020.

H_1 : Existe una relación directa entre el control interno y la gestión administrativa en el proyecto: 10233 de la empresa Mota-Engil Perú S.A. 2020.

Paso2: Determinación del nivel de significancia.

Se emplea un nivel de confianza de 99%, por lo que el nivel de significancia es de 0,01.

$$\alpha = 0.01$$

Paso 3: Elección del estadístico de prueba.

Para la elección del estadístico de prueba es necesaria la identificación de la normalidad de los datos, por ello se aplica la prueba de normalidad con el test de Kolmogorov-Smirnov, puesto que la muestra es mayor a 50 sujetos. Tras la aplicación del test y análisis respectivo se determina que las variables no son de distribución normal, y como las variables son de medición ordinal, entonces se selecciona el estadístico de prueba no paramétrica, Rho de Spearman para determinar la influencia entre el control interno y la gestión administrativa.

Paso 4: Cálculo del estadístico de prueba

Tabla 9

Relación del control interno y la gestión administrativa

			Control interno	Gestión administrativa
Rho de Spearman	Control interno	Coefficiente de correlación	1,000	0,677**
		Sig. (bilateral)	.	0,000
			n	52
	Gestión administrativa	Coefficiente de correlación	0,677**	1,000
Sig. (bilateral)		0,000	.	
		n	52	

** . la correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

Paso 5: Decisión estadística

Para realizar la decisión estadística, se toma en cuenta que:

Si, el p-valor $\geq 0,01$ se concluye la hipótesis nula;

Si, el p-valor $< 0,01$ se concluye la hipótesis alterna.

Entonces, como p-valor = 0,000 $< \alpha=0.01$; se rechaza la H_0 y se acepta la H_1 .

Asimismo, la Rho de Spearman es de 0,677

Análisis estadístico:

Para un 99% de confianza se rechaza la hipótesis nula y se acepta la hipótesis alterna, ya que el p-valor es 0,000, menor a la significancia $\alpha=0,01$, concluyendo que existe una relación directa entre el control interno y la gestión administrativa en el proyecto: 10233 de la empresa Mota-Engil Perú S.A. 2020.

Además, entre ambas variables hay una correlación positiva considerable, de acuerdo al cuadro de interpretación de valor “Rho de Spearman” (ver tabla 8), porque el coeficiente de asociación es 0, 677, y está dentro de los valores (+0,51 a +0,75).

Interpretación:

Mientras exista un mayor y eficiente control interno, la empresa Mota-Engil Perú S.A., desempeñará mejor la gestión administrativa dentro del Proyecto: 10233 y viceversa.

5.3.2. Contrastación de Hipótesis Específicos.

5.3.2.1. Contrastación de Hipótesis Específico 1.

Paso 1: Formulación de la hipótesis nula (H_0) y alterna (H_1).

H_0 : No existe una relación directa entre el ambiente de control y la gestión administrativa en el proyecto: 10233 de la empresa Mota-Engil Perú S.A. 2020.

H_1 : Existe una relación directa entre el ambiente de control y la gestión administrativa en el proyecto: 10233 de la empresa Mota-Engil Perú S.A. 2020.

Paso2: Determinación del nivel de significancia

Se emplea un nivel de confianza de 99 %, por lo que el nivel de significancia es de 0,01.

$\alpha = 0.01$

Paso 3: Elección del estadístico de prueba

Para la elección del estadístico de prueba es necesaria la identificación de la normalidad de los datos; por ello se aplica la prueba de normalidad con el test de Kolmogorov-Smirnov, puesto que la muestra es mayor a 50 sujetos. Tras la aplicación del test y análisis respectivo se determina que las variables no son de distribución normal, y como las variables y dimensiones son de medición ordinal, entonces se selecciona el estadístico de prueba no paramétrica, Rho de Spearman para determinar la influencia entre el ambiente de control y la gestión administrativa.

Paso 4: Cálculo del estadístico de prueba

Tabla 10

Relación de ambiente de control y gestión administrativa

			Ambiente de control	Gestión administrativa
Rho de Spearman	Ambiente de control	Coeficiente de correlación	1,000	0,501**
		Sig. (bilateral)	.	0,000
		n	52	52
Rho de Spearman	Gestión administrativa	Coeficiente de correlación	0,501**	1,000
		Sig. (bilateral)	0,000	.
		n	52	52

** . la correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

Paso 5: Decisión estadística

Para realizar la decisión estadística, se toma en cuenta que:

Si, el p-valor $\geq 0,01$ se concluye la hipótesis nula;

Si, el p-valor $< 0,01$ se concluye la hipótesis alterna.

Entonces, como p-valor = 0,000 $< \alpha=0.01$; se rechaza la H_0 y se acepta la H_1 .

Asimismo, la Rho de Spearman es de 0,501

Análisis estadístico:

Para un 99 % de confianza se rechaza la hipótesis nula y se acepta la hipótesis alterna, ya que el p-valor es 0,000 menor a la significancia $\alpha=0.01$, se concluye que existe relación directa entre el ambiente de control y la gestión administrativa en el proyecto: 10233 de la empresa Mota-Engil Perú S.A. 2020. Existiendo una correlación positiva media entre ambas variables, de acuerdo al cuadro de interpretación de valor “Rho de Spearman” (ver tabla 8), porque el coeficiente de asociación es 0,501 y está dentro de los valores (+0,26 a +0,50).

Interpretación:

Mientras exista un mayor y eficiente ambiente de control impulsado por la administración, la empresa Mota-Engil Perú S.A., desempeñará mejor la gestión administrativa dentro del Proyecto: 10233.

5.3.2.2. Contrastación de Hipótesis Específico 2.

Paso 1: Formulación de la hipótesis nula (H_0) y alterna (H_1).

H_0 : No existe una relación directa entre evaluación de riesgos y la gestión administrativa en el proyecto: 10233 de la empresa Mota-Engil Perú S.A. 2020.

H_1 : Existe una relación directa entre evaluación de riesgos y la gestión administrativa en el proyecto: 10233 de la empresa Mota-Engil Perú S.A. 2020.

Paso2: Determinación del nivel de significancia.

Se emplea un nivel de confianza de 99%, por lo que el nivel de significancia es de 0,01.

$$\alpha = 0.01$$

Paso 3: Elección del estadístico de prueba.

Para la elección del estadístico de prueba es necesaria la identificación de la normalidad de los datos; por ello se aplica la prueba de normalidad con el test de Kolmogorov-Smirnov, puesto que la muestra es mayor a 50 sujetos, Tras la aplicación del test y análisis respectivo se determina que las variables no son de distribución normal, y como las variables y dimensiones son de medición ordinal, entonces se selecciona el

estadístico de prueba no paramétrica, Rho de Spearman para determinar la influencia entre la evaluación de riesgo y la gestión administrativa.

Paso 4: Cálculo del estadístico de prueba

Tabla 11

Relación de evaluación de riesgo y la gestión administrativa

			Evaluación de riesgo	Gestión administrativa
Rho de Spearman	Evaluación de riesgo	Coefficiente de correlación	1,000	0,430**
		Sig. (bilateral)	.	0,001
		n	52	52
	Gestión administrativa	Coefficiente de correlación	0,430**	1,000
		Sig. (bilateral)	0,001	.
		n	52	52

** . la correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

Paso 5: Decisión estadística

Para realizar la decisión estadística, se toma en cuenta que:

Si, el p-valor $\geq 0,01$ se concluye la hipótesis nula;

Si, el p-valor $< 0,01$ se concluye la hipótesis alterna.

Entonces, como p-valor = 0,001 $< \alpha=0.01$; se rechaza la H_0 y se acepta la H_1 .

Asimismo, la Rho de Spearman es de 0,430

Análisis estadístico:

Para un 99 % de confianza se rechaza la hipótesis nula y se acepta la hipótesis alterna, ya que el p-valor es 0,001 menor a la significancia $\alpha=0.01$, se concluye que existe relación directa entre evaluación de riesgos y la gestión administrativa en el proyecto: 10233 de la empresa Mota-Engil Perú S.A. 2020. El nivel de correlación es positiva media entre ambas variables, de acuerdo al cuadro de interpretación de valor “Rho de Spearman”

(ver tabla 8), porque el coeficiente de asociación es 0.430 y está dentro de los valores (+0,26 a +0,50).

Interpretación:

Mientras exista una mejor identificación y evaluación de los riesgos, así como la correcta valoración de riesgos en la empresa Mota-Engil Perú S.A. existirá también una eficiente gestión administrativa dentro del proyecto: 10233.

5.3.2.3. Contrastación de Hipótesis Específico 3.

Paso 1: Formulación de la hipótesis nula (H_0) y alterna (H_1).

H_0 : No existe una relación directa entre las actividades de control y la gestión administrativa en el proyecto: 10233 de la empresa Mota-Engil Perú S.A 2020.

H_1 : Existe una relación directa entre las actividades de control y la gestión administrativa en el proyecto: 10233 de la empresa Mota-Engil Perú S.A. 2020.

Paso2: Determinación del nivel de significancia

Se emplea un nivel de confianza de 99%, por lo que el nivel de significancia es de 0,01.

$$\alpha = 0.01$$

Paso 3: Elección del estadístico de prueba

Para la elección del estadístico de prueba es necesaria la identificación de la normalidad de los datos; por ello se aplica la prueba de normalidad con el test de Kolmogorov-Smirnov, puesto que la muestra es mayor a 50 sujetos. Tras la aplicación del test y análisis respectivo se determina que las variables no son de distribución normal, y como las variables y dimensiones son de medición ordinal, entonces se selecciona el

estadístico de prueba no paramétrica, Rho de Spearman para determinar la influencia entre las actividades de control y la gestión administrativa.

Paso 4: Cálculo del estadístico de prueba

Tabla 12

Relación de actividades de control y la gestión administrativa

		Actividades de control	Gestión administrativa
Rho de Spearman	Actividades de control	Coefficiente de correlación	1,000
		Sig. (bilateral)	.
		n	52
	Gestión administrativa	Coefficiente de correlación	0,575**
		Sig. (bilateral)	0,000
		n	52

** . la correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

Paso 5: Decisión estadística

Para realizar la decisión estadística, se toma en cuenta que:

Si, el p-valor $\geq 0,01$ se concluye la hipótesis nula;

Si, el p-valor $< 0,01$ se concluye la hipótesis alterna.

Entonces, como p-valor = 0,000 $< \alpha=0.01$; se rechaza la H_0 y se acepta la H_1 .

Asimismo, la Rho de Spearman es de 0,575

Análisis estadístico:

Para un 99% de confianza se rechaza la hipótesis nula y se acepta la hipótesis alterna, ya que el p-valor es 0,000 menor a la significancia $\alpha=0.01$, se concluye que existe una relación directa entre las actividades de control y la gestión administrativa en el proyecto: 10233 de la empresa Mota-Engil Perú S.A. 2020. El nivel de correlación es positiva considerable, de acuerdo al cuadro de interpretación de valor “Rho de Spearman”

(ver tabla 8), porque el coeficiente de asociación es 0.575 y está dentro de los valores (+0,51 a +0,75).

Interpretación:

Mientras existan mayores actividades de control que contemplen la actualización de las políticas, procedimientos, procesos y mecanismos para la consecución de objetivos en la empresa Mota-Engil Perú S.A., mejor y eficientes serán los procesos de gestión administrativa dentro del proyecto: 10233.

5.3.2.4. Contrastación de Hipótesis Específico 4.

Paso 1: Formulación de la hipótesis nula (H_0) y alterna (H_1).

H_0 : No existe una relación directa entre la información y comunicación con la gestión administrativa en el proyecto: 10233 de la empresa Mota-Engil Perú S.A. 2020.

H_1 : Existe una relación directa entre la información y comunicación con la gestión administrativa en el proyecto: 10233 de la empresa Mota-Engil Perú S.A. 2020.

Paso2: Determinación del nivel de significancia

Se emplea un nivel de confianza de 99%, por lo que el nivel de significancia es de 0,01.

$$\alpha = 0.01$$

Paso 3: Elección del estadístico de prueba

Para la elección del estadístico de prueba es necesaria la identificación de la normalidad de los datos; por ello se aplica la prueba de normalidad con el test de Kolmogorov-Smirnov, puesto que la muestra es mayor a 50 sujetos. Tras la aplicación del test y análisis respectivo se determina que las variables no son de distribución normal, y como las variables y dimensiones son de medición ordinal, entonces se selecciona el

estadístico de prueba no paramétrica, Rho de Spearman para determinar la influencia entre la información y comunicación y la gestión administrativa.

Paso 4: Cálculo del estadístico de prueba

Tabla 13

Relación de información, comunicación y la gestión administrativa

			Información y comunicación	Gestión administrativa
Rho de Spearman	Información y comunicación	Coefficiente de correlación	1,000	0,632**
		Sig. (bilateral)	.	0,000
	Gestión administrativa	n	52	52
		Coefficiente de correlación	0,632**	1,000
		Sig. (bilateral)	0,000	.
		n	52	52

** . la correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

Paso 5: Decisión estadística

Para realizar la decisión estadística, se toma en cuenta que:

Si, el p-valor $\geq 0,01$ se concluye la hipótesis nula;

Si, el p-valor $< 0,01$ se concluye la hipótesis alterna.

Entonces, como p-valor = 0,000 $< \alpha=0.01$; se rechaza la H_0 y se acepta la H_1 .

Asimismo, la Rho de Spearman es de 0,632

Análisis estadístico:

Para un 99% de confianza se rechaza la hipótesis nula y se acepta la hipótesis alterna, ya que el p-valor es 0,000 menor a la significancia $\alpha=0.01$, se concluye que existe una relación directa entre la información y comunicación y la gestión administrativa en el proyecto: 10233 de la empresa Mota-Engil Perú S.A. 2020. El nivel de correlación positiva considerable, de acuerdo al cuadro de interpretación de valor “Rho de Sperman” (ver tabla

8), porque el coeficiente de asociación es 0.632, que está dentro de los valores (+0,51 a +0,75).

Interpretación:

Mientras se planteen mejores canales de comunicación e información que interrelaciones a todos los colaboradores de la empresa y llegue de forma oportuna en la empresa Mota-Engil Perú S.A., existirá mejores y eficientes procesos con resultados óptimos en la gestión administrativa dentro del Proyecto: 10233.

5.3.2.5. Contrastación de Hipótesis Específico 5.

Paso 1: Formulación de la hipótesis nula (H_0) y alterna (H_1).

H_0 : No existe una relación directa entre la supervisión y monitoreo con la gestión administrativa en el proyecto: 10233 de la empresa Mota-Engil Perú S.A. 2020.

H_1 : Existe una relación directa entre la supervisión y monitoreo con la gestión administrativa en el proyecto: 10233 de la empresa Mota-Engil Perú S.A. 2020.

Paso2: Determinación del nivel de significancia

Se emplea un nivel de confianza de 99%, por lo que el nivel de significancia es de 0,01.

$$\alpha = 0.01$$

Paso 3: Elección del estadístico de prueba

Para la elección del estadístico de prueba es necesaria la identificación de la normalidad de los datos; por ello se aplica la prueba de normalidad con el test de Kolmogorov-Smirnov, puesto que la muestra es mayor a 50 sujetos. Tras la aplicación del test y análisis respectivo se determina que las variables no son de distribución normal, y como las variables y dimensiones son de medición ordinal, entonces se selecciona el

estadístico de prueba no paramétrica, Rho de Spearman para determinar la influencia entre la supervisión y monitoreo y la gestión administrativa.

Paso 4: Cálculo del estadístico de prueba

Tabla 14

Relación de supervisión, monitoreo y la gestión administrativa

			Supervisión y monitoreo	Gestión administrativa
Rho de Spearman	Supervisión y monitoreo	Coeficiente de correlación	1,000	0,486**
		Sig. (bilateral) n	.	0,000 52
	Gestión administrativa	Coeficiente de correlación	0,486**	1,000
		Sig. (bilateral) n	0,000 52	. 52

** . la correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

Paso 5: Decisión estadística

Para realizar la decisión estadística, se toma en cuenta que:

Si, el p-valor $\geq 0,01$ se concluye la hipótesis nula;

Si, el p-valor $< 0,01$ se concluye la hipótesis alterna.

Entonces, como p-valor = 0,000 $< \alpha=0.01$; se rechaza la H_0 y se acepta la H_1 .

Asimismo, la Rho de Spearman es de 0,486

Análisis estadístico:

Para un 99% de confianza se rechaza la hipótesis nula y se acepta la hipótesis alterna, se concluye que existe una relación directa entre la supervisión y monitoreo con la gestión administrativa en el proyecto: 10233 de la empresa Mota-Engil Perú S.A. 2020. El nivel de correlación es positiva media, de acuerdo al cuadro de interpretación de valor “Rho de Spearman” (ver tabla 8), porque el coeficiente de asociación es 0,486.

Interpretación:

Mientras se efectuó de forma eficiente y eficaz la supervisión y el monitoreo mediante el empleo del seguimiento en la empresa Mota-Engil Perú S.A. mejor será el desempeño de la gestión administrativa generando mejores resultados y mayores logros en el cumplimiento de los objetivos planteados dentro del proyecto: 10233.

5.4. Discusión de Resultados

El objetivo general fue determinar la relación entre el control interno y la gestión administrativa, en este acápite se compara la investigación a fin de encontrar semejanzas y diferencias con otros trabajos que desarrollaron las mismas variables, esta información permite consolidar las conclusiones y sugerencias importantes de la investigación. A continuación, se discutirá los resultados obtenidos con investigaciones anteriores.

Los hallazgos encontrados sobre la hipótesis general, demuestra que para un nivel de confianza del 95 % se acepta una relación directa entre las variables de control interno y la gestión administrativa en el proyecto: 10233 de la empresa Mota-Engil Perú S.A. 2020, con un coeficiente de correlación positiva considerable de rho de Spearman igual a 0,677.

Resultados que se asemejan a la investigación realizada por Huamaya (2018), quien determinó que existe una relación significativa entre el control interno y la gestión administrativa de la institución educativa Cesar Vallejo. La valoración particular que 15 trabajadores otorgaron al control interno y a la gestión administrativa, se centró en “regular y eficiente”, llegando a la conclusión, que es necesaria la implementación de adecuados controles internos, para mejorar la gestión administrativa de la institución educativa Cesar Vallejo; también concluyó que, a mayor control interno, mayores serán los indicios para conocer la situación real de la empresa. Podemos decir que en la empresa Mota-Engil Perú

S.A. se ha visto que la aplicación de controles internos no es suficiente, por lo que es necesaria mejorar los elementos del control interno para ver mejores resultados en la gestión administrativa.

En la misma línea, Coz y Pérez (2017) determinaron que el control interno influye de manera positiva en la eficiencia de la gestión administrativa de las empresas tercerizadoras del sector eléctrico, a modo de conclusión entablaron que las empresas tercerizadoras reconocen la importancia del control interno y se emplean como instrumento para mejorar la gestión administrativa. Así mismo, en la investigación de Rodríguez (2018), se señala que en las empresas constructoras, el sistema de control interno influye en la gestión administrativa de las empresas, con un coeficiente de correlación de $r = 0,432$. Del total de participantes (18 empresas constructoras), 13 señalaron que no cuentan con un sistema de control interno que controlen sus actividades administrativas, lo que provoca una clara deficiencia en la gestión administrativa, demostrando una vez más que sin control interno, los procesos de gestión serán deficientes y no se lograrán alcanzar los objetivos.

Sobre la hipótesis específica 1, los resultados demostraron con un 95 % de confianza, que existe una relación directa entre el ambiente de control y la gestión administrativa en el proyecto: 10233 de la empresa Mota-Engil Perú S.A. 2020, con una correlación positiva media entre ambas variables “Rho de Spearman” = 0.501, resultado que se asemeja al presentado por Coz y Pérez (2017), quien señala que el ambiente de control incide afirmativamente en la eficiencia de la gestión de personal en empresas tercerizadoras del sector eléctrico de la región central del país.

También, en este punto podemos resaltar lo hallado por Catuche y Benavides (2017), quien evidenció que el sistema de control interno, brinda un gran aporte a la

compañía, sus operaciones han mejorado, consecuentemente han crecido rentablemente, estas acciones se encuentran bajo la responsabilidad de los directivos. Lo señalado por Suarez (2018), el 55 % de los encuestados tienen poco conocimiento respecto a las actividades de ambiente de control y están disconformes con el código de conducta de la empresa.

El resultado obtenido de la prueba de hipótesis específica 2, demuestra que existe una relación directa entre la evaluación de riesgos y la gestión administrativa en el proyecto: 10233 de la empresa Mota-Engil Perú S.A. 2020, a un nivel de confianza del 95 %, hay una correlación positiva media entre las variables del estudio, con un “Rho de Sperman” = 0,430, resultado que se asemeja a lo presentado por Suarez (2018), quien señala que la evaluación de riesgos permite mejorar el crecimiento de las ventas, rentabilidad y trabajo en equipo, es decir mejora la gestión administrativa en la empresa Comautor S.A. Para el buen funcionamiento y aplicación de este componente del COSO, Suarez (2018) señala que es necesario como mínimo, manuales de funciones, políticas claramente establecidas, procedimientos diseñados y estructurados eficientemente para poder identificar los riesgos que puedan afectar a la consecución de los objetivos.

Para las actividades de control, referente a la hipótesis específica 3, los resultados demostraron que existe una relación directa entre las actividades de control y la gestión administrativa en el proyecto: 10233 de la empresa Mota-Engil Perú S.A. 2020, con un nivel de correlación positiva considerable valor Rho de Sperman = 0,575.

Al respecto Serrano (2017) señala que los administradores de las organizaciones, deben cuidar sus acciones y deben brindar información financiera que resulte útil y confiable a los gerentes, para que estos tomen decisiones oportunas, particularmente en la

empresa bananera de la ciudad de Machala, se aplica el sistema de control de inventarios COSO, sin embargo, no se llega a aplicar eficientemente todos los componentes, pero las actividades de control son uno de los más representativos, por lo que se busca la garantía de la legalidad y razonabilidad de la información financiera y contable que se genera para contribuir a la gestión eficiente de la administración.

En relación a la hipótesis específica cuatro, se determinó que existe una relación directa entre la información y comunicación, y la gestión administrativa en el proyecto: 10233 de la empresa Mota-Engil Perú S.A. 2020, con un nivel de correlación positiva considerable, Rho de Spearman = 0, 632, resultado que tiene similitud con lo señalado por Suarez (2018), quien refiere que el 100 % de los encuestados señalaron que en la empresa si existen controles de aplicación sobre los sistemas de información, concluyendo que existe una relación entre ambas variables y que ese hecho ha mejorado la comunicación de los controles que la empresa decide emplear, y a través del análisis y oportuno tratamiento de la información, llega a todos los niveles jerárquicos.

Y por último a un nivel de confianza del 95 %, se acepta la hipótesis que existe una relación directa entre la supervisión y monitoreo con la gestión administrativa en el proyecto: 10233 de la empresa Mota-Engil Perú S.A. 2020, con un nivel de correlación positiva media, “Rho de Spearman” = 0, 486, este resultado se compara con la investigación realizada por Catuche y Benavides (2017), quienes evidenciaron que un buen sistema de control interno ofrece a la compañía mejoras y crecimiento en sus operaciones, las acciones están bajo la responsabilidad de la dirección y gerente general, que deben estar de manera constante supervisando y monitoreando las actividades y procesos de toda la organización.

Conclusiones

1. El estudio demuestra que existe una relación directa entre el control interno y la gestión administrativa en el proyecto: 10233 de la empresa Mota-Engil Perú S.A. 2020. Por ello el control interno al ejercerla de forma adecuada y eficiente en la empresa Mota-Engil Perú S.A., se desempeñará mejor la gestión administrativa dentro del Proyecto: 10233 y viceversa.
2. Sobre la primera hipótesis específica, se logró comprobar que existe una relación directa entre el ambiente de control y la gestión administrativa en el proyecto: 10233 de la empresa Mota-Engil Perú S.A. 2020. Lo que significa que mientras exista un mayor y eficiente ambiente de control impulsado por la administración, la empresa Mota-Engil Perú S.A., desempeñará mejor la gestión administrativa dentro del Proyecto: 10233.
3. Sobre la segunda hipótesis específica, se logró comprobar que existe una relación directa entre evaluación de riesgos y la gestión administrativa en el proyecto: 10233 de la empresa Mota-Engil Perú S.A. 2020. Por ello, mientras exista una mejor identificación y evaluación de los riesgos, así como la correcta valoración de riesgos en la empresa Mota-Engil Perú S.A., existirá también una eficiente gestión administrativa dentro del proyecto: 10233.
4. Se comprobó que existe una relación directa entre las actividades de control y la gestión administrativa en el proyecto: 10233 de la empresa Mota-Engil Perú S.A. 2020. Significa que mientras existan mayores actividades de control que contemplen la actualización de las políticas, procedimientos, procesos y mecanismos para la

consecución de objetivos en la empresa Mota-Engil Perú S.A., mejor y eficientes serán los procesos de gestión administrativa dentro del proyecto: 10233.

5. Existe una relación directa entre la información y comunicación con la gestión administrativa en el proyecto: 10233 de la empresa Mota-Engil Perú S.A. 2020. Por lo que mientras se planteen mejores canales de comunicación e información, que exista interacción entre todos los colaboradores, y llegue de forma oportuna en la empresa Mota-Engil Perú S.A., existirá mejores y eficientes procesos con resultados óptimos en la gestión administrativa dentro del Proyecto: 10233.
6. Finalmente se determinó que existe una relación directa entre la supervisión y monitoreo con la gestión administrativa en el proyecto: 10233 de la empresa Mota-Engil Perú S.A. 2020. Lo cual denota que si se efectúa de forma eficiente y eficaz la supervisión y el monitoreo mediante el empleo del seguimiento en la empresa Mota-Engil Perú S.A., mejor será el desempeño de la gestión administrativa, generando mejores resultados y mayores logros en el cumplimiento de los objetivos planteados dentro del proyecto: 10233.

Recomendaciones

Concluida la investigación, se demostró que el control interno influye directamente en la gestión administrativa en el proyecto: 10233 de la empresa Mota-Engil Perú S.A. 2020; por ello se brinda las siguientes recomendaciones a la gerencia para que los tome en cuenta:

1. A la administración, aplicar y promulgar políticas adecuadas, que se encuentren exentos de falla, para proporcionar disciplina y estructura en la organización. Además, es necesario que la empresa fomente recurrentemente los valores éticos de los colaboradores y la integridad profesional y personal.
2. Que la empresa se mantenga a la vanguardia, sobre los cambios en el mercado, la dinámica de los negocios, la tecnología y otras facetas representativas que puedan generar nuevos riesgos y falencias a la organización, y que dificulte el logro de objetivos. Por ello el proceso de evaluación de riesgos debe ser parte inherente de la planeación, y centrarse en la evaluación de cada riesgo latente.
3. Se recomienda fomentar la participación activa de los colaboradores a la hora de ejecutar actividades de control, es necesario que la empresa cree actividades de control que mínimamente se componga de un responsable, una actividad que ataque el problema y la frecuencia de aplicación de dicha actividad.
4. Que el componente de información y comunicación del control interno, sea más elaborado. Asimismo, se le debe brindar la importancia que representa, la comunicación no solo es entre los altos niveles jerárquicos y jefes, por el contrario, se recomienda que la empresa fomente un canal de comunicación más fluido y que

involucre a los colaboradores, para así tener información de calidad, oportuna y completa que sirva para la toma de decisiones.

5. Que la gerencia promueva el monitoreo recurrente en los procesos de los negocios, así como la actividad de control interno, para ello es necesario que se plantee y formule una adecuada metodología de evaluación, también es necesario tener presente las capacidades del responsable de ejecutar la evaluación y monitoreo.

Referencias Bibliográficas

- Aktouf, O. (1998). *La administración entre tradición y renovación*. Cali: Artes gráficas del valle.
- Arroyo, A. (2020). *Metodología de la investigación en las ciencias empresariales*. Universidad nacional de San Antonio Abad del Cusco.
<http://hdl.handle.net/20.500.12918/5402>
- Angulo-Rivera, R. (2019). Control interno y gestión de inventarios de la empresa constructora Peter Contratistas S.R. Ltda. *Gaceta Científica*, 5(2), 129-137.
<http://revistas.unheval.edu.pe/index.php/gacien/article/view/696/566>
- Bernal, C. (2010). *Metodologia de la Investigacion*. Colombia: PEARSON. Obtenido de <https://abacoenred.com/wp-content/uploads/2019/02/El-proyecto-de-investigaci%C3%B3n-F.G.-Arias-2012-pdf.pdf>
- Calle-Álvarez, G., Narváez-Zurita, C. y Erazo-Álvarez, J. (2020). Sistema de control interno como herramienta de optimización de los procesos financieros de la empresa Austroseguridad Cía. Ltda. *Dominio de las Ciencias*, 6(1), 429-465.
<https://dialnet.unirioja.es/servlet/articulo?codigo=7351791>
- Castañeda, L. (2014). Los sistemas de control interno en las Mipymes y su impacto en la efectividad empresarial. *En-Contexto Revista de Investigación en Administración, Contabilidad, Economía y Sociedad*, (2), 129-146.
<https://www.redalyc.org/pdf/5518/551856273008.pdf>
- Catuche, D. y Benavides, S. (2017). *Diseño de un Sistema de Control Interno para la compañía logística Internacional SAS*. Cali - Colombia. Obtenido de

http://vitela.javerianacali.edu.co/bitstream/handle/11522/8622/Dise%C3%B1o_sistema_control_interno.pdf?sequence=1&isAllowed=y

Chiavenato, I. (2001). *Administración: proceso administrativo*. Editorial McGraw-Hill.

Coz, P. y Pérez, J. (2017). *Control Interno Para La Eficiencia Administrativa De Las Empresas Tercerizadoras Del Sector Eléctrico De La Región Central Del país*.

Huancayo: Universidad Nacional Del Centro Del Perú.

<https://repositorio.uncp.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12894/1600/CONTROL%20INTERNO%20PARA%20LA%20EFICIENCIA.pdf?sequence=1&isAllowed=y>

Coopers, L. y Librand, C. (1997). *Los nuevos conceptos del control interno*. Ediciones Díaz de Santo. <https://cutt.ly/8YCCXB1>

Estupiñán, R. (2006). *Control interno y fraudes. Análisis de Informe Coso I, II y III con base en los ciclos transaccionales*. Recuperado de

<https://www.ecoediciones.com/wp-content/uploads/2015/07/Control-interno-y-fraudes-3ra-Edición.pdf>

Fayol, H. (1987). *Administración industrial y general*. El ateneo.

https://isabelportoperez.files.wordpress.com/2011/11/admc3b3n_ind_y_general001.pdf

Fonseca, O. (2011). *Sistemas de Control Interno para Organizaciones*. Instituto de investigación en Accountability y control. <https://cutt.ly/cYCCn5i>

González, S., Viteri, D., Izquierdo, A., y Verdezoto, G. (2020). Modelo de gestión administrativa para el desarrollo empresarial del Hotel Barros en la ciudad de

Quevedo. *Revista Universidad y Sociedad*, 12(4), 32-37.

<http://scielo.sld.cu/pdf/rus/v12n4/2218-3620-rus-12-04-32.pdf>

Hellriegel, D. y Solum, J. (1998). *Administración*.

<https://www.urbe.edu/UDWLibrary/InfoBook.do?id=7763>

Hernández, H. (2011). La gestión empresarial, un enfoque del siglo XX, desde las teorías administrativas científica, funcional, burocrática y de relaciones humanas.

Escenarios, 9(1), 38-51. <https://dialnet.unirioja.es/descarga/articulo/3875234.pdf>

Hernández, R., Fernández, C., y Batista, L. (2014). *Metodología de La Investigación 6ta Edición*. México Df: interamericana editores de c.v.

Hernández-Sampieri, R., y Mendoza, C. (2018). *Metodologia de la Investigacion: Las*

Rutas Cuantitativa, cualitativa y mixta. Mexico: McGRAW-HILL

INTERAMERICANA EDITORES, S.A. de C. V.

Hernández, S., y Pulido, A. (2011). *Fundamentos de gestión empresarial*. McGraw-Hill

Interamericana de España. <https://www.marcialpons.es/libros/fundamentos-de-gestion-empresarial/9786071506160/>

Huayama, A. (2018). *El control Interno y su relación con la Gestión Administrativa de la*

Institución educativa Cesar Vallejo de Matara. Huancabamba. Piura, Perú 2018.

Universidad Nacional de Piura.

<https://repositorio.unp.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12676/2324/CCFI-HUA-CAL-2020.pdf?sequence=1&isAllowed=y>

- López, P., y Mariño, A. (2010). Hacia una evolución en el campo del conocimiento de la disciplina administrativa: de la administración de empresas a la gestión de organizaciones. *Revista Facultad de Ciencias Económicas: Investigación y Reflexión*, 18(2), 75-93. <http://www.scielo.org.co/pdf/rfce/v18n2/v18n2a05.pdf>
- Lozano, G. y Tenorio, J. (2015). El sistema de control Interno: Una herramienta para el perfeccionamiento de la gestión empresarial en el sector Construcción. *Revista de Investigación de Contabilidad Accounting power for business*, 1(1), 49-59. https://revistas.upeu.edu.pe/index.php/ri_apfb/article/view/896
- Mantilla, S. (2005). *Auditoría*. ECOE Ediciones. <https://cutt.ly/GYCXZMH>
- Meléndez, J. (2016). *Control Interno*. Recuperado de:
<http://repositorio.uladech.edu.pe/bitstream/handle/123456789/6392/LIBRO%20DE%20CONTROL%20INTERNO%20CON%20LOGO%20UTEX%20Y%20CODIGO%20DE%20BARRA%20-%20TERMINADO%20FINAL%202016%20SETIEMBRE.pdf?sequence=1>
- Mendoza, E., Boza, J. y Vega, L. (2018). Diagnóstico de la fiabilidad del control interno en una entidad hotelera a través de sus procesos clave. *Revista Espacios*. 39(50), 1-15. <https://www.revistaespacios.com/a18v39n50/a18v39n50p19.pdf>.
- Mendoza, A. (2017). Importancia de la gestión administrativa para la innovación de las medianas empresas comerciales en la ciudad de Manta. *Dominio de las Ciencias*, 3(2), 947-964. <https://dialnet.unirioja.es/servlet/articulo?codigo=6325898>

- Palella, S. y Martins, F. (2012). *Metodología de la Investigación Cuantitativa*. Caracas: FEDUPEL. Obtenido de <https://issuu.com/originaledy/docs/metodologc3ada-de-la-investigacic3b>
- Pavón, D., Villa, L., Rueda, M., y Lomas, E. (2019). Control interno de inventario como recurso competitivo en una pyme de Guayaquil. *Revista Venezolana de Gerencia*, (24), 87. Recuperado de: <https://www.redalyc.org/journal/290/29060499014/29060499014.pdf>
- Reyes, A. (2004). *Administración moderna*. México: Limusa Noriega Editores.
- Rodríguez, C. (2018). *El Sistema De Control Interno En La Gestión De Las Empresas Constructoras Del Distrito De Cajamarca, 2016*. Universidad Nacional De Cajamarca, Cajamarca. <https://repositorio.unc.edu.pe/handle/UNC/1963>
- Santa Cruz, M. (2014). El control interno basado en el modelo COSO. *Revista De Investigación De Contabilidad*, 1(1), 36-43. https://revistas.upeu.edu.pe/index.php/ri_vc/article/view/832
- Suarez, G. (2018). *Análisis del Control Interno en la Gestión de Inventarios del año 2017 en la empresa Comautor S.A de la ciudad de Guayaquil*. Guayaquil. <https://dspace.ups.edu.ec/bitstream/123456789/15540/1/UPS-GT002144.pdf>
- Serrano, P., Señalín, L., Vega, F., y Herrera, J. (2018). El control interno como herramienta indispensable para una gestión financiera y contable eficiente en las empresas bananeras del cantón Machala (Ecuador). *Revista Espacios*, 39(3), 1-13. <https://www.revistaespacios.com/a18v39n03/a18v39n03p30.pdf>

Serrano, P. (2017). *El control interno como herramienta indispensable para una gestión financiera y contable eficiente en las empresas bananeras del cantón Machala.*

(Tesis de pregrado). Universidad Técnica de Machala.

<http://repositorio.utmachala.edu.ec/bitstream/48000/11787/1/TTUACE-2017-CA-CD00153.pdf>

Vara-Horna, A. (2012). *Desde La Idea hasta la sustentación: Siete pasos para una tesis exitosa. Un método efectivo para las ciencias empresariales.* Instituto de

Investigación de la Facultad de Ciencias Administrativas y Recursos Humanos.

Universidad de San Martín de Porres. Lima. www.aristidesvara.net 451 pp.

Apéndice

Apéndices 01. Matriz de Consistencia

Título: El control interno y la gestión administrativa en el proyecto: 10233 de la empresa Mota- Engil Perú S.A. 2020

PROBLEMAS	OBJETIVOS	HIPÓTESIS	VARIABLES	SUB- VARIABLES O DIMENSIONES	METODOLOGIA
<p>Problema General</p> <p>¿Qué relación existe entre el Control Interno y la Gestión Administrativa en el Proyecto: 10233 de la Empresa Mota-Engil Perú S.A. 2020?</p>	<p>Objetivo General</p> <p>Determinar la relación entre el Control Interno y la Gestión Administrativa en el Proyecto: 10233 de la Empresa Mota-Engil Perú S.A. 2020.</p>	<p>Hipótesis General</p> <p>Existe una relación directa entre el Control Interno y la Gestión Administrativa en el Proyecto: 10233 de la Empresa Mota-Engil Perú S.A. 2020.</p>	Control Interno	Ambientes de control	<ul style="list-style-type: none"> • Métodos Universal: <li style="padding-left: 20px;">Método Científico General • Método específico: <li style="padding-left: 20px;">Inductivo - deductivo
				Evaluación de riesgos	
				Actividades de control	
				Información y comunicación	
<p>Problemas específicos</p> <p>¿Qué relación existe entre el ambiente de control y la Gestión Administrativa en el Proyecto: 10233 de la Empresa Mota-Engil Perú S.A. 2020?</p> <p>¿Qué relación existe entre la evaluación de riesgos y la gestión administrativa en el Proyecto: 10233 de la Empresa Mota-Engil Perú S.A. 2020?</p> <p>¿Qué relación existe entre las Actividades de control y la gestión administrativa en el Proyecto: 10233 de la Empresa Mota-Engil Perú S.A. 2020?</p> <p>¿Qué relación existe entre la Información y comunicación y la gestión administrativa en el Proyecto: 10233 de la Empresa Mota-Engil Perú S.A. 2020?</p> <p>¿Qué relación existe entre la supervisión y monitoreo y la gestión administrativa en el Proyecto: 10233 de la Empresa Mota-Engil Perú S.A. 2020?</p>	<p>Objetivos Específicos</p> <p>Determinar la relación que existe entre el ambiente de control y la Gestión Administrativa en el Proyecto: 10233 de la Empresa Mota-Engil Perú S.A. 2020</p> <p>Determinar relación que existe entre la evaluación de riesgos y la gestión administrativa en el Proyecto: 10233 de la Empresa Mota-Engil Perú S.A. 2020</p> <p>Determinar la relación existe entre las Actividades de control y la gestión administrativa en el Proyecto: 10233 de la Empresa Mota-Engil Perú S.A. 2020</p> <p>Determinar la relación que existe entre la Información y comunicación y la gestión administrativa en el Proyecto: 10233 de la Empresa Mota-Engil Perú S.A. 2020</p> <p>Determinar la relación que existe entre la supervisión y monitoreo y la gestión administrativa en el Proyecto: 10233 de la Empresa Mota-Engil Perú S.A. 2020</p>	<p>Hipótesis específicas</p> <p>Existe una relación directa entre el ambiente de control y la Gestión Administrativa en el Proyecto: 10233 de la Empresa Mota-Engil Perú S.A. 2020</p> <p>Existe una relación directa entre la evaluación de riesgos y la gestión administrativa en el Proyecto: 10233 de la Empresa Mota-Engil Perú S.A. 2020</p> <p>Existe una relación directa entre las Actividades de control y la gestión administrativa en el Proyecto: 10233 de la Empresa Mota-Engil Perú S.A. 2020</p> <p>Existe una relación entre la Información y comunicación y la gestión administrativa en el Proyecto: 10233 de la Empresa Mota-Engil Perú S.A. 2020</p> <p>Existe una relación directa entre la supervisión y monitoreo y la gestión administrativa en el Proyecto: 10233 de la Empresa Mota-Engil Perú S.A. 2020</p>	Gestión Administrativa	Planeamiento	<ul style="list-style-type: none"> • Tipo de investigación: Aplicada • Nivel de la investigación: Correlacional. • Diseño de Investigación: No Experimental de corte transversal • Técnica: Encuesta • Instrumento: Cuestionario • Población: 60 trabajadores administrativos de la obra. • Muestra: 52 trabajadores • Técnica de procesamiento de datos: Excel, SPSS
				Organización	
				Dirección	
				Control	

Apéndices 02. Instrumentos de recolección de datos

EL CONTROL INTERNO Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN EL PROYECTO: 10233 DE LA EMPRESA MOTA- ENGIL PERU S.A.

Objetivo: Determinar la relación que existe entre el Control Interno y la Gestión Administrativa en el Proyecto: 10233 de la Empresa Mota – Engil Perú S.A. 2020

Confidencialidad: La información proporcionada en el presente cuestionario será utilizada para fines académicos y su contenido será tratado en forma confidencial.

Información general

Edad : ____ Sexo : Masculino Femenino Cargo que ocupa: _____
Régimen laboral: _____ Tiempo que labora en la empresa: _____

Instrucciones:

A continuación, por favor conteste las siguientes preguntas marcando con un aspa (x) en la alternativa que mejor exprese su opinión.

1: Nunca, 2: Casi Nunca, 3: A veces, 4: Casi siempre, 5: Siempre

Ítems	CONTROL INTERNO	1	2	3	4	5
Ambiente de control						
1	Con que frecuencia, la gerencia muestra interés de apoyar al establecimiento y mantenimiento del control interno en la empresa a través de políticas, documentos, reuniones, charlas y otros medios.					
2	Con que frecuencia, la empresa cuenta con un código de ética debidamente aprobado y difundido.					
3	Con que frecuencia, la gerencia ha difundido la visión, misión, metas y objetivos estratégicos de la empresa.					
4	Con que frecuencia, la gerencia se asegura de que los trabajadores conozcan el organigrama, manual de operaciones y Funciones, jerarquía, filosofía y políticas de la empresa?					
5	Con que frecuencia, la empresa cuenta con mecanismos adecuados para la selección, inducción, capacitación, compensación, bienestar social y evaluación del personal.					
Evaluación de riesgos						
6	Con que frecuencia, la empresa ha establecido y difundido lineamientos para la administración de riesgos.					
7	Con que frecuencia, existe procedimientos para mitigar los riesgos que pueden afectar el desarrollo de las actividades.					
8	Con que frecuencia, se han formado comités de trabajo para identificar y mitigar los riesgos.					
9	Con que frecuencia, la empresa identifica el riesgo estimando el nivel de impacto y la probabilidad de ocurrencia.					
10	Con que frecuencia, los reportes internos dentro de la empresa, son difundidos por su importancia y por los objetivos que tienes.					
Actividades de control						
11	Con que frecuencia, los procedimientos de autorización y aprobación para los procedimientos, actividades y tareas están definidos en manuales o directivas.					
12	Con que frecuencia, se efectúa rotación periódica del personal asignado en puestos susceptibles a riesgos.					
13	Con que frecuencia, las oficinas realizan de manera periódica verificaciones sobre la ejecución de los procesos, actividades y tareas.					

14	Con que frecuencia, se implementan las mejoras propuestas y en caso de detectarse deficiencias se efectúa las correcciones necesarias.					
15	Con que frecuencia, la empresa cuenta con un adecuado servicio de soporte técnico para las tecnologías de información y comunicación.					
Información y comunicación						
16	Con que frecuencia, la información es seleccionada, analizada, evaluada y sintetizada para la toma de decisiones.					
17	Con que frecuencia, en la empresa los directivos identifican las necesidades de información de todos los procesos e implementan los controles necesarios en las áreas que correspondan.					
18	Con que frecuencia, se revisan de forma constante los sistemas de información, de ser necesario se rediseña para asegurar su adecuado funcionamiento.					
19	Con que frecuencia, la empresa cuenta con mecanismos y procedimientos para la denuncia de actos indebidos por parte del personal.					
20	Con que frecuencia, la empresa ha implementado alguna política que estandarice la comunicación interna y externa, considerando diversos tipos de comunicación.					
Supervisión y Monitoreo						
21	Con que frecuencia, en la empresa el gerente evalúa el control interno bajo algún enfoque.					
22	Con que frecuencia, la empresa realiza autoevaluaciones periódicamente que permiten proponer planes de mejoramiento que luego son ejecutados.					
23	Con que frecuencia, para la mejora continua la empresa desarrolla planes, estrategias de implementación y mejora el control interno.					
24	Con que frecuencia, la evaluación del cumplimiento de los objetivos se lleva en forma continua.					

Gracias por su colaboración

**EL CONTROL INTERNO Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN EL PROYECTO: 10233
DE LA EMPRESA MOTA- ENGIL PERU S.A.**

Objetivo: Determinar la relación que existe entre el Control Interno y la Gestión Administrativa en el Proyecto: 10233 de la Empresa Mota – Engil Perú S.A. 2020

Confidencialidad: La información proporcionada en el presente cuestionario será utilizada para fines académicos y su contenido será tratado en forma confidencial.

Instrucciones:

A continuación, por favor conteste las siguientes preguntas marcando con un aspa (x) en la alternativa que mejor exprese su opinión.

1: Nunca, 2: Casi Nunca, 3: A veces, 4: Casi siempre, 5: Siempre

Ítems	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	1	2	3	4	5
Planificación						
25	Con que frecuencia, la empresa cuenta con un plan estratégico.					
26	Con que frecuencia, el plan estratégico responde a los objetivos y la necesidad de la empresa.					
27	Con que frecuencia, la empresa cuenta con documentos de gestión actualizados.					
28	Con que frecuencia, la empresa usa de manera adecuada los recursos asignados.					
Organización						
29	Con que frecuencia, la empresa cuenta con una estructura organizativa apropiada.					
30	Con que frecuencia, existe comunicación fluida entre las áreas de la empresa.					
31	Con que frecuencia, en la empresa se distribuye eficientemente los recursos.					
32	Con que frecuencia, existe un adecuado proceso de selección para la contratación del personal.					
Dirección						
33	Con que frecuencia, la toma de decisiones en la empresa son las más óptimas para el logro de metas y objetivos.					
34	Con que frecuencia, se premia e incentiva el desempeño eficiente del personal en la empresa.					
35	Con que frecuencia, el liderazgo y la comunicación entre las oficinas administrativas y operativas influye en el logro de los objetivos.					
36	Con que frecuencia, la gerencia dirige y guía al personal para lograr las metas establecidas.					
Control						
37	Con que frecuencia, la empresa utiliza estándares para la evaluación del logro de resultados.					
38	Con que frecuencia, la empresa evalúa los estándares o metas establecidas en la planeación.					
39	Con que frecuencia, se evalúa de manera constante el desempeño del personal.					
40	Con que frecuencia, se supervisa de manera constante los sistemas instalados en la empresa.					

Gracias por su colaboración.

Apéndices 03. Validación de expertos



FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EMPRESA
ESCUELA ACADÉMICO PROFESIONAL DE CONTABILIDAD

INSTRUMENTO DE OPINIÓN DE EXPERTOS

DATOS GENERALES

Apellidos y nombres del experto	Cargo o Institución donde labora	Grado Académico	Autor del Instrumento
Cervantes, Cellegos Eduardo Angel	Responsable de Administración MEP - Callao	Maestría en Administración	José Carlos Santillana Condori

I. ASPECTOS DE VALIDACIÓN:

INDICADORES	CRITERIOS	Deficiente		Regular				Buena				Muy Buena				Excelente				
		00 - 20%		21 - 40%				41 - 60%				61 - 80%				81 - 100%				
		0	6	11	16	21	26	31	36	41	46	51	56	61	66	71	76	81	86	91
1. CLARIDAD	Está formulado con lenguaje Apropiado																			
2. OBJETIVIDAD	Esta expresado en capacidades Observables																			
3. ACTUALIDAD	Adecuado al avance de la ciencia																			
4. ORGANIZACIÓN	Existe organización lógica																			
5. SUFICIENCIA	Comprende los aspectos en cantidad y calidad																			
6. INTENCIONALIDAD	Adecuado para valorar aspectos de las <i>Variables</i>																			
7. CONSISTENCIA	Basado en aspectos teórico - Científico de <i>Correlaciona?</i>																			
8. COHERENCIA	Existe coherencia entre las dimensiones, subdimensiones e indicadores.																			
9. METODOLOGÍA	La estrategia responde al propósito del diagnóstico.																			
10. PERTINENCIA	Es útil y adecuado para la Investigación.																			
<i>C.V = 77%</i>																				

II. OPINIÓN DE APLICABILIDAD

El instrumento tiene coherencia en aspectos de estratégicos, es válido

III. PROMEDIO DE VALORACIÓN

Lugar y Fecha	DNI N°	Firma del Experto Informante	Teléfono N°
Limay, 20/11/2021	09526372	<i>Eduardo Angel Cervantes Cellegos</i>	952-927-965

MOTA-ENGIL PERU S.A.
Callao

ESCALA DICOTÓMICA PARA JUICIO DE EXPERTOS

Apreciación del experto sobre la

encuesta: *Presenta una complejidad en las preguntas
con términos claros y abarca el problema de
investigación.*

Criterios de Evaluación	Correcto	Incorrecto
1. El instrumento tiene estructura lógica.	✓	
2. La secuencia de presentación de los ítems es óptima.	✓	
3. El grado de complejidad de los ítems es aceptable.	✓	
4. Los términos utilizados en las preguntas son claros y comprensibles.	✓	
5. Los reactivos reflejan el problema de investigación.	✓	
6. El instrumento abarca en su totalidad el problema de investigación.	✓	
7. Las preguntas permiten el logro de objetivos.	✓	
8. Los reactivos permiten recoger información para alcanzar los objetivos de la investigación.	✓	
9. El instrumento abarca las variables e indicadores.	✓	
10. Los ítems permiten contrastar las hipótesis.	✓	

Nombres y apellidos del Experto: *Edgar Cervantes Gallegos*

Teléfono: *952-923-965*

DNI: *09526372*

Firma: *Edgar Cervantes Gallegos*

MOTA-ENGIL PERU S.A.
Edgar Cervantes Gallegos
 RESPONSABLE DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

**FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EMPRESA
ESCUELA ACADÉMICO PROFESIONAL DE CONTABILIDAD**

INSTRUMENTO DE OPINIÓN DE EXPERTOS

DATOS GENERALES

Apellidos y nombres del experto	Cargo o Institución donde labora	Grado Académico	Autor del Instrumento
Fernandez Baca Oré Luis Anderson	Jefe ERITH Arzobispado Cusco	Mg. con mención en Planeamiento Estratégico	José Carlos Sanfillana Condori

I. ASPECTOS DE VALIDACIÓN:

INDICADORES	CRITERIOS	Deficiente		Regular				Buena				Muy Buena				Excelente					
		00 – 20%				21 – 40%				41 – 60%				61 – 80%				81 – 100%			
		0	6	11	16	21	26	31	36	41	56	51	56	61	66	71	76	81	86	91	96
1. CLARIDAD	Está formulado con lenguaje Apropiado														75						
2. OBJETIVIDAD	Esta expresado en capacidades Observables														70						
3. ACTUALIDAD	Adecuado al avance de la ciencia														75						
4. ORGANIZACIÓN	Existe organización lógica														70						
5. SUFICIENCIA	Comprende los aspectos en cantidad y calidad														75						
6. INTENCIONALIDAD	Adecuado para valorar aspectos de la <i>investigación</i>														70						
7. CONSISTENCIA	Basado en aspectos teórico – Científico de <i>los prejuicios</i>														70						
8. COHERENCIA	Existe coherencia entre las dimensiones, subdimensiones e indicadores.														70						
9. METODOLOGÍA	La estrategia responde al propósito del diagnóstico.														75						
10. PERTINENCIA	Es útil y adecuado para la investigación.														70						
		C.V.: 72%																			

II. OPINIÓN DE APLICABILIDAD

La encuesta se aplicará a casi toda la población, aplicando su grado de confiabilidad

III. PROMEDIO DE VALORACIÓN

Lugar y Fecha	DNI N°	Firma del Experto Informante	Teléfono N°
12/11/2021	45775913	<i>J. H. H.</i>	953765458

ESCALA DICOTÓMICA PARA JUICIO DE EXPERTOS

Apreciación del experto sobre la

encuesta: *El instrumento recolecta en todos los aspectos más relevantes, la información necesaria para corroborar la hipótesis planteada.*

Criterios de Evaluación	Correcto	Incorrecto
1. El instrumento tiene estructura lógica.	X	
2. La secuencia de presentación de los ítems es óptima.	X	
3. El grado de complejidad de los ítems es aceptable.	X	
4. Los términos utilizados en las preguntas son claros y comprensibles.	X	
5. Los reactivos reflejan el problema de investigación.	X	
6. El instrumento abarca en su totalidad el problema de investigación.	X	
7. Las preguntas permiten el logro de objetivos.	X	
8. Los reactivos permiten recoger información para alcanzar los objetivos de la investigación.	X	
9. El instrumento abarca las variables e indicadores.	X	
10. Los ítems permiten contrastar las hipótesis.	X	

Nombres y apellidos del Experto: *Luis Anderson Fernández Bucu Ore, Mgtr.*

Teléfono: *953765458*

DNI: *45775913*

Firma: 

FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EMPRESA
ESCUELA ACADÉMICO PROFESIONAL DE CONTABILIDAD
INSTRUMENTO DE OPINIÓN DE EXPERTOS

DATOS GENERALES

Apellidos y nombres del experto	Cargo o Institución donde labora	Autor del Instrumento
<i>BARRACÁN VALDIVIA FREDDY ROMERO</i>	<i>Coordinador SIE MOTAPENGIL PERU</i>	<i>Jose' Carlos Santillana Condori</i>

I. ASPECTOS DE VALIDACIÓN:

INDICADORES	CRITERIOS	Deficiente					Regular					Buena					Muy Buena					Excelente				
		00 - 20%					21 - 40%					41 - 60%					61 - 80%					81 - 100%				
		0	5	10	15	20	21	25	30	35	40	41	45	50	55	60	61	65	70	75	80	81	85	90	95	100
1. CLARIDAD	Está formulado con lenguaje Apropiado																		80							
2. OBJETIVIDAD	Esta expresado en capacidades Observables																	70								
3. ACTUALIDAD	Adecuado al avance de la ciencia																		75							
4. ORGANIZACIÓN	Existe organización lógica																			80						
5. SUFICIENCIA	Comprende los aspectos en cantidad y calidad																			75						
6. INTENCIONALIDAD	Adecuado para valorar aspectos de la																		70							
7. CONSISTENCIA	Basado en aspectos teórico - Científico de																			75						
8. COHERENCIA	Existe coherencia entre las dimensiones, subdimensiones e indicadores.																			80						
9. METODOLOGÍA	La estrategia responde al propósito del diagnóstico.																			75						
10. PERTINENCIA	Es útil y adecuado para la investigación.																			80						

II. OPINIÓN DE APLICABILIDAD

~~Los resultados y la confiabilidad de la investigación esta sujeto a la veracidad de las respuestas.~~

III. PROMEDIO DE VALORACIÓN

Lugar y Fecha	DNI N°	Firma del Experto Informante	Teléfono N°
<i>Cusco - 13-11-21</i>	<i>41723195</i>	<i>[Firma]</i>	<i>964 189 862</i>

ESCALA DICOTÓMICA PARA JUICIO DE EXPERTOS

Apreciación del experto sobre la

encuesta: *la relevancia de las variables contenidas en el presente instrumento, contempla todas los aspectos relevantes para una organización*

Criterios de Evaluación	Correcto	Incorrecto
1. El instrumento tiene estructura lógica.	✓	
2. La secuencia de presentación de los ítems es óptima.	✓	
3. El grado de complejidad de los ítems es aceptable.	✓	
4. Los términos utilizados en las preguntas son claros y comprensibles.	✓	
5. Los reactivos reflejan el problema de investigación.	✓	
6. El instrumento abarca en su totalidad el problema de investigación.	✓	
7. Las preguntas permiten el logro de objetivos.	✓	
8. Los reactivos permiten recoger información para alcanzar los objetivos de la investigación.	✓	
9. El instrumento abarca las variables e indicadores.	✓	
10. Los ítems permiten contrastar las hipótesis.	✓	

Nombres y apellidos del Experto: *Fredy SANTIQUAN VAIDUIS*

Teléfono: *964187862*

DNI: *41723195*

Firma: 

Apéndice 04. Consentimiento informado

Consentimiento Informado

Yo, Fariño Bustamante Manuel identificado con DNI N° 27424600
Residente de Obra de la empresa... Mota- Engil Perú..., con número de RUC
N° 20100045517, doy mi consentimiento para participar en el trabajo de
investigación, "EL CONTROL INTERNO Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN EL
PROYECTO: 10233 DE LA EMPRESA MOTA- ENGIL PERU S.A. 2020", desarrollado
por el investigador: JOSE CARLOS SANTILLANA CONDORI, estudiante de la Facultad
Ciencias de la Empresa en la carrera de CONTABILIDAD de la Universidad Continental.

Mediante este documento doy fe de que estoy participando de forma voluntaria y que la
información que se aporta es para el uso exclusivo del trabajo de investigación, por lo tanto,
mi identificación no aparecerá en ningún informe ni publicación resultante del presente estudio,
ni afectará mi situación personal. Así mismo, sé que puedo dejar de proporcionar información
y de participar en el trabajo en cualquier momento, afirmo que se me proporcionó suficiente
información sobre los aspectos éticos y legales que involucran mi participación.

Tacna, 21 de Mayo del 2021



Nombre: Manuel Fariño Bustamante
DNI: 27424600

Consentimiento Informado

Yo, Juan Carlos Suárez Palencia, identificado con DNI N° 43586758
Administrador de Obra de la empresa MOTA ENGIL PERU S.A., con número de
RUC N° 20100045517, doy mi consentimiento para participar en el trabajo de
investigación, "EL CONTROL INTERNO Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN EL
PROYECTO: 10233 DE LA EMPRESA MOTA- ENGIL PERU S.A. 2020", desarrollado
por el investigador: JOSE CARLOS SANTILLANA CONDORI, estudiante de la Facultad
Ciencias de la Empresa en la carrera de CONTABILIDAD de la Universidad Continental.

Mediante este documento doy fe de que estoy participando de forma voluntaria y que la
información que se aporta es para el uso exclusivo del trabajo de investigación, por lo tanto,
mi identificación no aparecerá en ningún informe ni publicación resultante del presente estudio,
ni afectará mi situación personal. Así mismo, sé que puedo dejar de proporcionar información
y de participar en el trabajo en cualquier momento, afirmo que se me proporcionó suficiente
información sobre los aspectos éticos y legales que involucran mi participación.

Tacna, 21 de Mayo del 2021


 MOTA-ENGIL PERU S.A.
Juan Carlos Suárez Palencia
Nombre: JUAN CARLOS SUÁREZ PALENCIA
DNI: 43586758
Administrador de Obra
Responsable de Obra

Apéndice 05. Evidencias de la recolección de datos

