

HOJA CALENDARIO- PLANIFICACIÓN DE LAS SESIONES DE CLASE

MODALIDAD PRESENCIAL

Nombre de la asignatura	Derecho Administrativo y Procesal Administrativo	Resultado de aprendizaje de la asignatura:	Al finalizar la asignatura, el estudiante será capaz de resolver conflictos entre la administración pública y los administrados, aplicando diferentes procedimientos.
Periodo	9	EAP	Derecho

COMPETENCIA	CRITERIOS	ESPECIFICACIÓN DEL NIVEL DE LOGRO		
Funcionalidad Considera y aplica sistemas alternativos para la efectiva resolución de conflictos.	C1. Solución	Resuelve conflictos con relevancia jurídica aplicando sistemas alternativos para su resolución.	3	Logrado

Unidad 1		Nombre de la unidad:	Estado, poder, organización administrativa y ordenamiento jurídico administrativo	Resultado de aprendizaje de la unidad:	Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de explicar la dinámica de la administración pública, así como las bases jurídicas, para su funcionamiento.	Duración en horas	16
Semana	Horas / Tipo de sesión	Temas y subtemas	Actividades sincronas (Videoclases)			Actividades de aprendizaje autónomo Asíncronas (Estudiante – aula virtual)	
			Actividades y recursos para la enseñanza (Docente)	Actividades y recursos para el aprendizaje (Estudiante)	Metodología		
1	2T	- Introducción a la asignatura	<ul style="list-style-type: none"> - I: Se da a conocer el propósito de aprendizaje de la sesión. - D: Presentación del silabo - C: Resolución de consultas - Se aplica la evaluación de entrada - Absolución de consultas <p>Evaluación individual teórica / Prueba objetiva</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Presentación del estudiante - Desarrolla la evaluación de entrada. - Señalan sus expectativas respecto a la asignatura. - Formulación de consultas 	Clase magistral activa	<ul style="list-style-type: none"> - Leer el silabo. - Revisar el link proporcionado sobre introducción al derecho administrativo. - https://www.youtube.com/watch?v=waKEwIV00-E 	

HOJA CALENDARIO- PLANIFICACIÓN DE LAS SESIONES DE CLASE

MODALIDAD PRESENCIAL

	2P	- Práctica 1: Analizar el video sobre Derecho Administrativo	<ul style="list-style-type: none"> - I: se da a conocer el propósito de aprendizaje de la sesión. - Se inician con preguntas activas relacionadas al Derecho Administrativo. - D: se presentan algunos videos, relacionados al tema central. - C: preguntas finales respecto al tema - Se realiza la retroalimentación y metacognición a los estudiantes. 	<ul style="list-style-type: none"> - En equipo analizan el video - https://www.youtube.com/watch?v=waKEwIV0O-E - Plantean sus conclusiones finales - sobre el video presentado. - Responden las preguntas de - Metacognición. 	Aprendizaje colaborativo	
2	2T	<ul style="list-style-type: none"> - Revisión de Estado - Administración Pública - Actividad administrativa 	<ul style="list-style-type: none"> - I: se da a conocer el propósito de aprendizaje de la sesión. - Se realiza una recapitulación de la clase anterior y se formulan preguntas. - D: se desarrolla el tema sobre el Estado, Administración Pública, Actividad administrativa - C: se da indicaciones respecto al trabajo grupal - Se realiza retroalimentación y metacognición a los estudiantes. 	<ul style="list-style-type: none"> - Taller de participación activa - Participa en simultáneo, se - Realizan preguntas. - Participan en la rueda de preguntas. - Emiten sus conclusiones y responden las preguntas de metacognición. 	Aprendizaje colaborativo	<ul style="list-style-type: none"> - Revisar el material de lectura obligatoria y lectura complementaria. - Rubio Correa, M. (2017). El Sistema Jurídico -Introducción al Derecho-. Décima edición. Perú: Fondo Editorial, Pontificia Universidad Católica del Perú. Paginas (64-69) obtenido de https://usmpaqp.edu.pe/?smd_process_download=1&download_id=10153
	2P	- Práctica 2: Análisis de Administración Pública	<ul style="list-style-type: none"> - I: se da a conocer el propósito de aprendizaje de la sesión - Se realiza una recapitulación de la clase anterior y se formulan preguntas - D: en equipos se analizará el numeral 3.5 referido a la administración pública contenido en el libro Introducción al Derecho de Marcial Rubio Correa. - C: se monitorea a cada equipo y orienta sobre los hallazgos obtenidos. - Se realiza retroalimentación y metacognición a los estudiantes. 	<ul style="list-style-type: none"> - En equipo analiza el punto 3.5 La Administración Pública del libro "Introducción al Derecho de Marcial Rubio Correa". - Plantean sus conclusiones finales - sobre el artículo presentado. - Responden las preguntas de metacognición 	Aprendizaje colaborativo	
3	2T	<ul style="list-style-type: none"> - Revisión de la Organización administrativa - Sistemas administrativos 	<ul style="list-style-type: none"> - I: se da a conocer el propósito de aprendizaje de la sesión. - Se realiza una recapitulación de la clase anterior y se formulan preguntas sobre la Administración Pública. - D: se desarrolla el tema sobre la organización administrativa y sistemas administrativos. - C: se da indicaciones respecto al trabajo grupal - Se realiza retroalimentación y metacognición a los estudiantes. 	<ul style="list-style-type: none"> - Participa en simultáneo, se - Realizan preguntas. - Participan en la rueda de preguntas. - Emiten sus conclusiones y responden las preguntas de metacognición. 	Clase magistral activa	<ul style="list-style-type: none"> - Revisar el material de lectura obligatoria y lectura complementaria. - ServirTV Perú. (14 de mayo de 2021). Sistemas administrativos en el Estado. Lima. Obtenido de https://www.youtube.com/watch?v=7rZilpuSafY

HOJA CALENDARIO– PLANIFICACIÓN DE LAS SESIONES DE CLASE

MODALIDAD PRESENCIAL

	2P	- Práctica 3: Análisis de los sistemas administrativos	<ul style="list-style-type: none"> - I: se da a conocer el propósito de aprendizaje de la sesión. - Se realiza una recapitulación de la clase anterior y se realizan preguntas relacionadas a la organización administrativa. - D: se analiza el siguiente video: ServirTV Perú. (14 de mayo de 2021). Sistemas administrativos en el Estado. Sistemas administrativos en el Estado. Lima. Obtenido de https://www.youtube.com/watch?v=7rZj1puSgfY - C: se realiza la retroalimentación y metacognición a los estudiantes 	<ul style="list-style-type: none"> - En equipo los alumnos analizan el video señalado. - Cada equipo expone sus hallazgos y los sustenta. - Emiten sus conclusiones y responden las preguntas de metacognición. 	Aprendizaje colaborativo	
4	2T	-Revisión de la Responsabilidad de la Administración Pública y el Ordenamiento jurídico administrativo	<ul style="list-style-type: none"> - I: se da a conocer el propósito de aprendizaje de la sesión. - Se realiza una recapitulación de la clase anterior y se formula preguntas sobre los sistemas de administración. - D: se desarrolla los temas siguientes: Responsabilidad de la administración pública y el ordenamiento jurídico administrativo - C: se da indicaciones respecto al trabajo grupal - Se realiza la retroalimentación y metacognición a los estudiantes. 	<ul style="list-style-type: none"> - Participa en simultáneo, se - Realizan preguntas. - Participan en la rueda de preguntas y comentan casos de ordenamiento jurídico administrativo - Emiten sus conclusiones y responden las preguntas de metacognición. 	Estudio de casos	<ul style="list-style-type: none"> - Revisar el material de lectura obligatoria y lectura complementaria. - Expediente N° 03741-2004-PA/TC "Caso Salazar Yarleque" - Ver: https://tc.gob.pe/jurisprudencia/2006/03741-2004-AA.pdf
	2P	- Práctica 4: Análisis sobre el control difuso en sede administrativa	<ul style="list-style-type: none"> - I: se da a conocer el propósito de aprendizaje de la sesión. - Se realiza una recapitulación de la clase anterior y se realiza preguntas. - D: de manera individual analizar los siguientes expedientes Expediente N° 03741-2004-PA/TC "Caso Salazar Yarleque" Ver: https://tc.gob.pe/jurisprudencia/2006/03741-2004-AA.pdf - Expediente N° 04293-2012-PA/TC "Caso Consorcio Requena". - Ver: https://www.tc.gob.pe/jurisprudencia/2014/04293-2012-AA.pdf - C: se monitorea a cada equipo y orienta sobre los hallazgos obtenidos. - Se realiza retroalimentación y metacognición a los estudiantes. <p>C1 - SC1 Ejercicios grupales de análisis de casos desarrollaos en clase/Rúbrica de evaluación</p>	<ul style="list-style-type: none"> - En equipo los alumnos analizan el artículo referente al ordenamiento jurídico administrativo. - Cada equipo expone sus hallazgos y los sustenta. - Emiten sus conclusiones y responden las preguntas de metacognición. 	Estudio de casos	<ul style="list-style-type: none"> - Expediente N° 04293-2012-PA/TC "Caso Consorcio Requena". - Ver: https://www.tc.gob.pe/jurisprudencia/2014/04293-2012-AA.pdf

HOJA CALENDARIO– PLANIFICACIÓN DE LAS SESIONES DE CLASE

MODALIDAD PRESENCIAL

Unidad 2		Nombre de la unidad:	Acto administrativo	Resultado de aprendizaje de la unidad:	Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de explicar la naturaleza, importancia y eficacia del acto administrativo, en la esfera jurídica de los administrados.	Duración en horas	16
Semana	Horas / Tipo de sesión	Temas y subtemas	Actividades síncronas (Videoclases)			Actividades de aprendizaje autónomo Asíncronas (Estudiante – aula virtual)	
			Actividades y recursos para la enseñanza (Docente)	Actividades y recursos para el aprendizaje (Estudiante)	Metodología		
5	2T	<ul style="list-style-type: none"> - Revisión Acto administrativo - Concepto - Requisitos de validez 	<ul style="list-style-type: none"> - I: se da a conocer el propósito de aprendizaje de la sesión. - Se realiza una recapitulación de la clase anterior y se realiza preguntas sobre ordenamiento jurídico administrativo. - D: se desarrolla el tema sobre el concepto y requisitos de validez del acto administrativo. - C: se da indicaciones respecto al trabajo grupal - Se realiza la retroalimentación y metacognición a los estudiantes. 	<ul style="list-style-type: none"> - Participan en la rueda de preguntas. - Emiten sus conclusiones y responden las preguntas de metacognición. 	Clase magistral activa	<ul style="list-style-type: none"> - Revisar el material de lectura obligatoria y lectura complementaria. - Ministerio de Justicia y Derechos Humanos. (1 de mayo de 2014). Guía práctica sobre la validez y eficacia de los actos administrativos. Lima, Perú: Ministerio de Justicia y Derechos Humanos. Obtenido de https://cdn.www.gob.pe/uploads/document/file/1534118/MINJUS-DGDOJ-Gu%C3%ADa-pr%C3%A1ctica-sobre-la-validez-y-eficacia-de-los-actos-administrativos.pdf 	
	2P	<ul style="list-style-type: none"> - Práctica 5: Analizar los requisitos de validez del acto administrativo 	<ul style="list-style-type: none"> - I: se da a conocer el propósito de aprendizaje de la sesión - Se realiza una recapitulación de la clase anterior y se realiza preguntas. - D: en equipos realizar un mapa conceptual de los requisitos de validez (página 15-18) del siguiente informe Ministerio de Justicia y Derechos Humanos. (1 de mayo de 2014). Guía práctica sobre la validez y eficacia de los actos administrativos. Lima, Perú: Ministerio de Justicia y Derechos Humanos. Obtenido de https://cdn.www.gob.pe/uploads/document/file/1534118/MINJUS-DGDOJ-Gu%C3%ADa-pr%C3%A1ctica-sobre-la-validez-y-eficacia-de-los-actos-administrativos.pdf - C: se monitorea a cada equipo y orienta sobre los hallazgos obtenidos. - Se realiza la retroalimentación y metacognición a los estudiantes. 	<ul style="list-style-type: none"> - En equipo los alumnos realizan un mapa conceptual referente a la validez del acto administrativo. - Cada equipo expone sus hallazgos y los sustenta. - Emiten sus conclusiones y responden las preguntas de metacognición. 	Estudio de casos		

HOJA CALENDARIO- PLANIFICACIÓN DE LAS SESIONES DE CLASE

MODALIDAD PRESENCIAL

6	2T	- Revisión de las características del Acto administrativo	<ul style="list-style-type: none"> - I: se da a conocer el propósito de aprendizaje de la sesión. - Se realiza una recapitulación de la clase anterior y se realiza preguntas requisitos de validez del acto administrativo. - D: se desarrolla el tema sobre las características del Acto administrativo - C: se da indicaciones respecto al trabajo grupal - Se realiza la retroalimentación y metacognición a los estudiantes. 	<ul style="list-style-type: none"> - Participan en la rueda de preguntas. - Emiten sus conclusiones y responden las preguntas de metacognición. 	Clase magistral activa	<ul style="list-style-type: none"> - Revisar el material de lectura obligatoria y lectura complementaria. - Ordóñez, J. E. (2010). ¿Constituye el acto administrativo fuente del Derecho en el Ordenamiento Jurídico Peruano? Revista De Derecho Administrativo, (9), 21-37. Obtenido de https://revistas.pucp.edu.pe/index.php/derechoadministrativo/article/view/13703/14327
	2P	- Práctica 6: Analizar las características del acto administrativo	<ul style="list-style-type: none"> - I: se da a conocer el propósito de aprendizaje de la sesión. - Se realiza una recapitulación de la clase anterior y se realiza preguntas. - D: en equipos se analizar el artículo: Ordóñez, J. E. (2010). ¿Constituye el acto administrativo fuente del Derecho en el Ordenamiento Jurídico Peruano? Revista De Derecho Administrativo, (9), 21-37. Obtenido de https://revistas.pucp.edu.pe/index.php/derechoadministrativo/article/view/13703/14327 - C: se monitorea a cada equipo y orienta sobre los hallazgos obtenidos. - Se realiza la retroalimentación y metacognición a los estudiantes. 	<ul style="list-style-type: none"> - En equipo los alumnos analizan el artículo referente a las características del acto administrativo. - Cada equipo expone sus hallazgos y los sustenta. - Emiten sus conclusiones y responden las preguntas de metacognición. 	Aprendizaje colaborativo	
7	2T	- Revisión de la Clasificación del Acto administrativo	<ul style="list-style-type: none"> - I: se da a conocer el propósito de aprendizaje de la sesión. - Se realiza una recapitulación de la clase anterior y se realiza preguntas sobre las características del acto administrativo. - D: se desarrolla el tema sobre el concepto y requisitos de validez del acto administrativo. - C: se da indicaciones respecto al trabajo grupal - Se realiza retroalimentación y metacognición a los estudiantes. 	<ul style="list-style-type: none"> - Participa y realizan preguntas. - Participan en la rueda de preguntas. - Emiten sus conclusiones y responden las preguntas de metacognición. 	Aprendizaje colaborativo	<ul style="list-style-type: none"> - Revisar el material de lectura obligatoria y lectura complementaria. - Tapia, R. A. (2010). Propuesta de una nueva interpretación del concepto de Acto Administrativo contenido en la Ley de Procedimiento Administrativo General. Revista De Derecho Administrativo, (9), 115-133. Obtenido de https://revistas.pucp.edu.pe/index.ph

HOJA CALENDARIO- PLANIFICACIÓN DE LAS SESIONES DE CLASE

MODALIDAD PRESENCIAL

8	2P	- Práctica 7: Analizar la clasificación del Acto Administrativo	<ul style="list-style-type: none"> - I: se da a conocer el propósito de aprendizaje de la sesión. - Se realiza una recapitulación de la clase anterior y se formulan preguntas sobre la clasificación del Acto Administrativo - D: en equipos se analiza el artículo: Tapia, R. A. (2010). Propuesta de una nueva interpretación del concepto de Acto Administrativo contenido en la Ley de Procedimiento Administrativo General. Revista De Derecho Administrativo, (9), 115-133. Obtenido de https://revistas.pucp.edu.pe/index.php/derechoadministrativo/article/view/13709/14333 - C: se monitorea a cada equipo y orienta sobre los hallazgos obtenidos. - Se realiza la retroalimentación y metacognición a los estudiantes. <p>C1 – SC2 Evaluación individual teórico-práctica/ Prueba de desarrollo</p>	<ul style="list-style-type: none"> - En equipo los alumnos analizan el artículo referente a la nulidad del acto administrativo. - Cada equipo expone sus hallazgos y los sustenta. - Emiten sus conclusiones y responden las preguntas de metacognición. 	Aprendizaje colaborativo	p/derechoadministrativo/article/view/13709/14333
	2T	- Revisión de la invalidez del acto administrativo	<ul style="list-style-type: none"> - I: se da a conocer el propósito de aprendizaje de la sesión. - Se realiza una recapitulación de la clase anterior y se formulan preguntas sobre - D: se desarrolla el tema sobre la invalidez del acto administrativo. - C: se da indicaciones respecto al trabajo grupal - Se realiza la retroalimentación y metacognición a los estudiantes. <p>EVALUACIÓN PARCIAL Evaluación individual teórico-práctica/ Prueba de desarrollo</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Participa y realizan preguntas. - Participan en la rueda de preguntas. - Emiten sus conclusiones y responden las preguntas de metacognición. 	Clase magistral activa	- Revisar el material de lectura obligatoria y lectura complementaria.
	2P		EVALUACIÓN PARCIAL Evaluación individual teórico-práctica/ Prueba de desarrollo	- Desarrollan la evaluación individual teórico-práctica.		

HOJA CALENDARIO– PLANIFICACIÓN DE LAS SESIONES DE CLASE

MODALIDAD PRESENCIAL

Unidad 3		Nombre de la unidad:	Fundamentos del procedimiento administrativo	Resultado de aprendizaje de la unidad:	Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de explicar la dinámica del procedimiento administrativo en general, así como el comportamiento, que pueden asumir los sujetos del mismo.	Duración en horas	16
Semana	Horas / Tipo de sesión	Temas y subtemas	Actividades sincronas (Videoclases)			Actividades de aprendizaje autónomo Asíncronas (Estudiante – aula virtual)	
			Actividades y recursos para la enseñanza (Docente)	Actividades y recursos para el aprendizaje (Estudiante)	Metodología		
9	2T	- Revisión de los Principios de clasificación y del procedimiento administrativo	<ul style="list-style-type: none"> - I: se da a conocer el propósito de aprendizaje de la sesión. - Se realiza una recapitulación de la clase anterior y se formulan preguntas sobre - D: se desarrolla el tema sobre los Principios y clasificación del procedimiento administrativo. - C: se da indicaciones respecto al trabajo grupal - Se realiza la retroalimentación y metacognición a los estudiantes. 	<ul style="list-style-type: none"> - Participa en simultáneo, se realizan preguntas. - Participan en la rueda de preguntas. - Emiten sus conclusiones y responden las preguntas de metacognición. 	Clase magistral activa	<ul style="list-style-type: none"> - Revisar el material de lectura obligatoria y lectura complementaria. - Decreto Supremo que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General. Perú. Obtenido de https://img.lpderecho.pe/wp-content/uploads/2021/03/TUO-de-la-Ley-27444-LP.pdf 	
	2P	- Práctica 8: Análisis de los principios administrativos	<ul style="list-style-type: none"> - I: se da a conocer el propósito de aprendizaje de la sesión. - Se realiza una recapitulación de la clase anterior y se formulan preguntas. - D: en equipos se analiza y elabora un mapa conceptual sobre los principios administrativos: Decreto Supremo 004-2019-JUS (25 de enero de 2019). Decreto Supremo que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General. Perú. Obtenido de https://img.lpderecho.pe/wp-content/uploads/2021/03/TUO-de-la-Ley-27444-LP.pdf - C: se monitorea a cada equipo y orienta sobre los hallazgos obtenidos. - Se realiza la retroalimentación y metacognición a los estudiantes. 	<ul style="list-style-type: none"> - En equipo los alumnos realizan un mapa conceptual sobre los principios administrativos - Cada equipo expone sus hallazgos y los sustenta. - Emiten sus conclusiones y responden las preguntas de metacognición. 	Aprendizaje colaborativo		

HOJA CALENDARIO– PLANIFICACIÓN DE LAS SESIONES DE CLASE

MODALIDAD PRESENCIAL

10	2T	- Revisión de los Sujetos y objeto e inicio del procedimiento administrativo	<ul style="list-style-type: none"> - I: se da a conocer el propósito de aprendizaje de la sesión. - Se realiza una recapitulación de la clase anterior y se formulan preguntas sobre los Principios y clasificación del procedimiento administrativo. - D: se desarrolla el tema sobre los Sujetos y objeto e inicio del procedimiento administrativo. - C: se da indicaciones respecto al trabajo grupal - Se realiza la retroalimentación y metacognición a los estudiantes. 	<ul style="list-style-type: none"> - Participa en simultáneo, se realizan preguntas. - Participan en la rueda de preguntas. - Emiten sus conclusiones y responden las preguntas de metacognición. 	Aprendizaje colaborativo	<ul style="list-style-type: none"> - Revisar el material de lectura obligatoria y lectura complementaria. - Barnes, J. (2011). Tres Generaciones del Procedimiento administrativo. Derecho PUCP Revista de la Facultad de Derecho, 77-108. Obtenido de https://revistas.pucp.edu.pe/imagenes/derechopucp/derechopucp_067.pdf
	2P	- Práctica 9: Análisis del procedimiento administrativo	<ul style="list-style-type: none"> - I: se da a conocer el propósito de aprendizaje de la sesión. - Se realiza una recapitulación de la clase anterior y se realiza preguntas. - D: en equipos se analizar el artículo: Barnes, J. (2011). Tres Generaciones del Procedimiento administrativo. Derecho PUCP Revista de la Facultad de Derecho, 77-108. Obtenido de https://revistas.pucp.edu.pe/imagenes/derechopucp/derechopucp_067.pdf - C: se monitorea a cada equipo y orienta sobre los hallazgos obtenidos. - Se realiza la retroalimentación y metacognición a los estudiantes. 	<ul style="list-style-type: none"> - En equipo los alumnos analizan el artículo referente al procedimiento administrativo. - Cada equipo expone sus hallazgos y los sustenta. - Emiten sus conclusiones y responden las preguntas de metacognición. 	Aprendizaje colaborativo	
11	2T	- Revisión de e Ordenación de e instrucción - Finalización	<ul style="list-style-type: none"> - I: se da a conocer el propósito de aprendizaje de la sesión. - Se realiza una recapitulación de la clase anterior y se realiza preguntas sobre los Sujetos y objeto e inicio del procedimiento administrativo. - D: se desarrolla el tema sobre la Ordenación e instrucción y finalización procedimiento administrativo. - C: se da indicaciones respecto al trabajo grupal - Se realiza la retroalimentación y metacognición a los estudiantes. 	<ul style="list-style-type: none"> - Participa en simultáneo, se realizan preguntas. - Participan en la rueda de preguntas. - Se comentan casos del tema. - Emiten sus conclusiones y responden las preguntas de metacognición. 	Estudio de casos	<ul style="list-style-type: none"> - Revisar el material de lectura obligatoria y lectura complementaria - Guevara, J. (9 de octubre de 2020). IUS 360°. Obtenido de IUS 360°: https://ius360.com/conclusion-especial-de-procedimientos-administrativos/

HOJA CALENDARIO– PLANIFICACIÓN DE LAS SESIONES DE CLASE

MODALIDAD PRESENCIAL

	2P	- Práctica 10: Analizar la finalización del Procedimiento administrativo	<ul style="list-style-type: none"> - I: se da a conocer el propósito de aprendizaje de la sesión. - Se realiza una recapitulación de la clase anterior y se realiza preguntas sobre Ordenación e instrucción. Finalización - D: en equipos se analizar: Guevara, J. (9 de octubre de 2020). IUS 360°. Obtenido de IUS 360°: https://ius360.com/conclusion-especial-de-procedimientos-administrativos/ - C: se monitorea a cada equipo y orienta sobre los hallazgos obtenidos. - Se realiza la retroalimentación y metacognición a los estudiantes. 	<ul style="list-style-type: none"> - En equipo los alumnos analizan la infografía sobre la conclusión especial de procedimientos administrativos. - Cada equipo expone sus hallazgos y los sustenta. - Emiten sus conclusiones y responden las preguntas de metacognición. 	Aprendizaje colaborativo	
12	2T	<ul style="list-style-type: none"> - Revisión de los Recursos administrativos - Revisión del acto administrativo 	<ul style="list-style-type: none"> - I: se da a conocer el propósito de aprendizaje de la sesión. - Se realiza una recapitulación de la clase anterior y se realiza preguntas sobre la finalización procedimiento administrativo. - D: se desarrolla el tema sobre la Revisión de los Recursos administrativos. - C: se brinda indicaciones respecto al trabajo grupal. - Se realiza la retroalimentación y metacognición a los estudiantes. 	<ul style="list-style-type: none"> - Participa en simultáneo, se realizan preguntas. - Participan en la rueda de preguntas. - Leen y revisan diversos casos de Revisión de los Recursos administrativos. - Emiten sus conclusiones y responden las preguntas de metacognición. 	Estudio de casos	
	2P	- Práctica 11: Resolución de casos	<ul style="list-style-type: none"> - I: se da a conocer el propósito de aprendizaje de la sesión. - Se realiza una recapitulación de la clase anterior y se realiza preguntas sobre Ordenación e instrucción. Finalización - D: analizar la Resolución de casos https://www.gob.pe/institucion/contraloria/normas-legales/1599122-001-2013-cg-tsra - https://tc.gob.pe/jurisprudencia/2019/00020-2015-AI.pd - C: se monitorea a cada equipo y orienta sobre los hallazgos obtenidos. - Se realiza la retroalimentación y metacognición a los estudiantes. <p>C2 – SC1 Ejercicios grupales de análisis de casos desarrollados en clase/Rúbrica de evaluación</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Participa en simultáneo, se realizan preguntas. - Participan en la rueda de preguntas. - Desarrollan ejercicios grupales de análisis de casos. - Emiten sus conclusiones y responden las preguntas de metacognición. 	Estudio de casos	<ul style="list-style-type: none"> - Revisar el material de lectura obligatoria y lectura complementaria - Resolución de casos https://www.gob.pe/institucion/contraloria/normas-legales/1599122-001-2013-cg-tsra - https://tc.gob.pe/jurisprudencia/2019/00020-2015-AI.pd

HOJA CALENDARIO– PLANIFICACIÓN DE LAS SESIONES DE CLASE

MODALIDAD PRESENCIAL

Unidad 4		Nombre de la unidad:	Procedimientos especiales	Resultado de aprendizaje de la unidad:	Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de resolver la dinámica de cada procedimiento administrativo especial, de conformidad con el ordenamiento jurídico general.	Duración en horas	16
Semana	Horas / Tipo de sesión	Temas y subtemas	Actividades sincronas (Videoclases)			Actividades de aprendizaje autónomo Asíncronas (Estudiante – aula virtual)	
			Actividades y recursos para la enseñanza (Docente)	Actividades y recursos para el aprendizaje (Estudiante)	Metodología		
13	2T	- Procedimiento trilateral	<ul style="list-style-type: none"> - I: se da a conocer el propósito de aprendizaje de la sesión. - Se realiza una recapitulación de la clase anterior y se realiza preguntas relacionadas a la revisión del acto administrativo. - D: se desarrolla el tema sobre el Procedimiento Trilateral. - C: se brinda indicaciones respecto al trabajo grupal. - Se realiza la retroalimentación y metacognición a los estudiantes. 	<ul style="list-style-type: none"> - Participa en simultáneo, se realizan preguntas. - Participan en la rueda de preguntas. - Emiten sus conclusiones y responden las preguntas de metacognición. 	Clase magistral activa	<ul style="list-style-type: none"> - Revisar el material de lectura obligatoria y lectura complementaria. - artículo: IUS 360. (2 de julio de 2019). IUS 360. Obtenido de IUS 360: https://ius360.com/procedimientos-administrativos-especiales-los-procedimientos-administrativos-trilaterales-de-fiscalizacion-y-sancionadores/ 	
	2P	- Práctica 12: Análisis del Procedimiento administrativo trilateral	<ul style="list-style-type: none"> - I: se da a conocer el propósito de aprendizaje de la sesión. - Se realiza una recapitulación de la clase anterior y se realiza preguntas. - D: en equipos se analiza el siguiente artículo: IUS 360. (2 de julio de 2019). IUS 360. Obtenido de IUS 360: https://ius360.com/procedimientos-administrativos-especiales-los-procedimientos-administrativos-trilaterales-de-fiscalizacion-y-sancionadores/ - C: se monitorea a cada equipo y orienta sobre los hallazgos obtenidos. - Se realiza la retroalimentación y metacognición a los estudiantes 	<ul style="list-style-type: none"> - En equipo los alumnos analizan el artículo referente al procedimiento administrativo especial. - Cada equipo expone sus hallazgos y los sustenta. - Emiten sus conclusiones y responden las preguntas de metacognición. 	Aprendizaje colaborativo		

HOJA CALENDARIO– PLANIFICACIÓN DE LAS SESIONES DE CLASE

MODALIDAD PRESENCIAL

14	2T	<ul style="list-style-type: none"> - Revisión del tema Procedimiento sancionador general - Procedimiento sancionador disciplinario 	<ul style="list-style-type: none"> - I: se da a conocer el propósito de aprendizaje de la sesión. - Se realiza una recapitulación de la clase anterior y se realiza preguntas relacionadas al Procedimiento Administrativo Trilateral. - D: se desarrolla el tema sobre el procedimiento sancionador general y el procedimiento sancionador disciplinario. - C: se brinda indicaciones respecto al trabajo grupal - Se realiza la retroalimentación y metacognición a los estudiantes. 	<ul style="list-style-type: none"> - Participa en simultáneo, se realizan preguntas. - Participan en la rueda de preguntas. - Analizan diversos casos de procedimiento sancionador general y el procedimiento sancionador disciplinario. - Emiten sus conclusiones y responden las preguntas de metacognición. 	Estudio de casos	<ul style="list-style-type: none"> - Revisar el material de lectura obligatoria y lectura complementaria. - La Ley. (06 de mayo de 2021). La Ley. Obtenido de La Ley: https://laley.pe/art/11154/5-informes-clave-de-servir-sobre-procedimiento-administrativo-disciplinario
	2P	<ul style="list-style-type: none"> - Práctica 13: Análisis del Procedimiento administrativo disciplinario 	<ul style="list-style-type: none"> - I: se da a conocer el propósito de aprendizaje de la sesión. - Se realiza una recapitulación de la clase anterior y se realiza preguntas. - D: en equipos se analizar el informe: La Ley. (06 de mayo de 2021). La Ley. Obtenido de La Ley: https://laley.pe/art/11154/5-informes-clave-de-servir-sobre-procedimiento-administrativo-disciplinario - C: se monitorea a cada equipo y orienta sobre los hallazgos obtenidos. - Se realiza la retroalimentación y metacognición a los estudiantes 	<ul style="list-style-type: none"> - En equipo los alumnos analizan el artículo referente al Procedimiento administrativo disciplinario. - Cada equipo expone sus hallazgos y los sustenta. - Emiten sus conclusiones y responden las preguntas de metacognición. 	Aprendizaje colaborativo	
15	2T	<ul style="list-style-type: none"> - Procedimiento de ejecución coactiva 	<ul style="list-style-type: none"> - I: se da a conocer el propósito de aprendizaje de la sesión. - Se realiza una recapitulación de la clase anterior y se realiza preguntas relacionadas al Procedimiento sancionador general y Procedimiento sancionador disciplinario - D: se desarrolla el tema sobre Procedimiento de ejecución coactiva. - C: se da indicaciones respecto al trabajo grupal - Se realiza la retroalimentación y metacognición a los estudiantes. 	<ul style="list-style-type: none"> - Participa en simultáneo, se realizan preguntas. - Participan en la rueda de preguntas. - Realizan un debate sobre casos de procedimiento de ejecución coactiva. - Emiten sus conclusiones y responden las preguntas de metacognición. 	Estudio de casos	<ul style="list-style-type: none"> - Revisar el material de lectura obligatoria y lectura complementaria. - artículo: Huamán, J. A. (2012). El Procedimiento de Ejecución Coactiva. Revista De Derecho Administrativo, (11, 233-244. Obtenido de https://revistas.pucp.edu.pe/index.php/derechoadministrativo/article/view/13556/1418

HOJA CALENDARIO– PLANIFICACIÓN DE LAS SESIONES DE CLASE

MODALIDAD PRESENCIAL

	2P	- Práctica 14: Análisis del Procedimiento de ejecución coactiva	<ul style="list-style-type: none"> - I: se da a conocer el propósito de aprendizaje de la sesión. - Se realiza una recapitulación de la clase anterior y se realiza preguntas. - D: en equipos se analizar el artículo: Huamán, J. A. (2012). El Procedimiento de Ejecución Coactiva. Revista De Derecho Administrativo, (11, 233-244. Obtenido de https://revistas.pucp.edu.pe/index.php/derechoadministrativo/article/view/13556/14181 - C: se monitorea a cada equipo y orienta sobre los hallazgos obtenidos. - Se realiza la retroalimentación y metacognición a los estudiantes. <p>C2 – SC2 Evaluación individual teórica-práctica/Prueba de desarrollo</p>	<ul style="list-style-type: none"> - En equipo los alumnos analizan el artículo referente al Procedimiento de ejecución coactiva. - Cada equipo expone sus hallazgos y los sustenta. - Emiten sus conclusiones y responden las preguntas de metacognición. 	Aprendizaje colaborativo	
16	2T	- Proceso contencioso administrativo	<ul style="list-style-type: none"> - I: se da a conocer el propósito de aprendizaje de la sesión. - Se realiza una recapitulación de la clase anterior y se realiza preguntas relacionadas al Procedimiento de ejecución coactiva - D: se desarrolla el tema sobre Proceso contencioso administrativo. - C: se brinda indicaciones respecto al trabajo grupal - Se realiza la retroalimentación y metacognición a los estudiantes. <p>EVALUACIÓN FINAL</p> <p>Ejercicios grupales de análisis de casos desarrollados en clase / Rúbrica de evaluación</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Participa en simultáneo, se realizan preguntas. - Participan en la rueda de preguntas. - Emiten sus conclusiones y responden las preguntas de metacognición. 	Clase magistral activa	<ul style="list-style-type: none"> - Revisar el material de lectura obligatoria y lectura complementaria. - Vivas, J. E. (2020). El proceso contencioso-administrativo peruano: breve historia, presente y perspectivas futuras. Revista Oficial del Poder Judicial Vol. 11, 41-79. Obtenido de https://revistas.pj.gob.pe/revista/index.php/roj/article/download/39/81/
	2P			<ul style="list-style-type: none"> - Desarrollan los ejercicios grupales de análisis de casos. 		