

FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EMPRESA

Escuela Académico Profesional de Administración,
Marketing y Negocios Internaciones

Trabajo de Suficiencia Profesional

**Labores administrativas en la Dirección Regional
de Administración y Finanzas del Gobierno
Regional Junín**

Stefany Karol Quijano Meza

Para optar el Título Profesional de
Licenciada en Administración

Huancayo, 2021

Índice de Contenidos

Dedicatoria.....	ii
Agradecimiento.....	iii
Índice de Contenidos.....	iv
Índice de Tablas	vii
Índice de Figuras.....	viii
Resumen.....	x
Introducción	xi
Capítulo I Aspectos Generales de la Empresa y/o Institución.....	13
1.1. Datos Generales de la Institución	13
1.1.1. Gobierno Regional de Junín.....	13
1.1.2. De la Oficina Regional de Administración y Finanzas.	14
1.2. Actividades Principales de la Institución y/o Empresa.....	14
1.2.1. Del Gobierno Regional.	14
1.2.2. De la Oficina Regional de Administración y Finanzas.	18
1.3. Reseña Histórica de la Institución y/o Empresa	21
1.4. Organigrama de la Institución y/o Empresa	22
1.5. Visión y Misión del Gobierno Regional	23
1.5.1. Visión.	23
1.5.2. Misión.	23
1.5.3. De la Oficina Regional de Administración y Finanzas.	23
1.6. Bases Legales o Documentos Administrativos.....	24
1.6.1. Base Normativa de Actuación del Gobierno Regional de Junín.....	24
1.6.2. Documentos de Gestión y Organización.....	25
1.7. Descripción del área donde realiza sus actividades profesionales	26
1.8. Descripción del Cargo y de las Responsabilidades del Bachiller en la Institución y/o Empresa	27
Capítulo II Aspectos Generales de las Actividades Profesionales.....	28
2.1. Antecedentes o Diagnóstico Situacional.....	28
2.1.1. Análisis Externo o PESTEL.....	31
2.1.2. Análisis Interno o Amofhit.	40
2.1.3. Matriz FODA.	46

2.2. Identificación de Oportunidad o Necesidad en el Área de Actividad Profesional	47
2.3. Objetivos de la Actividad Profesional	48
2.4. Justificación de la actividad profesional.....	49
2.5. Resultados esperados	49
Capítulo III Marco Teórico.....	51
3.1. Bases Teóricas de las Metodologías o Actividades Realizadas.....	51
3.1.1. SIGA.	51
3.1.2. La Gestión Administrativa.	57
3.1.3. Finanzas y Recursos Financieros.	60
3.1.4. Auditoría de Contraloría.	64
3.1.5. Uso de Declaraciones Juradas en el Sector Público.....	70
3.1.6. Sistema Informático de Sociedades de Auditoría (INFOSOA).	73
Capítulo IV Descripción de las Actividades Profesionales	76
4.1. Descripción de Actividades Profesionales.....	76
4.1.1. Enfoque de las Actividades Profesionales.	76
4.1.2. Alcance de las Actividades Profesionales.....	76
4.1.3. Entregables de las Actividades Profesionales.....	76
4.2. Aspectos Técnicos de la Actividad Profesional.....	77
4.2.1. Metodologías.....	77
4.2.2. Técnicas.	77
4.2.3. Instrumentos.....	77
4.2.4. Equipos y Materiales Utilizados en el Desarrollo de las Actividades.	78
4.3. Ejecución de las Actividades Profesionales.....	79
4.3.1. Cronograma de Actividades Realizadas.....	79
4.3.2. Proceso y Secuencia Operativa de las Actividades Profesionales.	80
Capítulo V Resultados	81
5.1. Resultados Finales de las Actividades Realizadas.....	81
5.2. Logros Alcanzados.	82
5.3. Dificultades encontradas.....	83
5.4. Planteamiento de Mejoras.....	83
5.4.1. Metodologías Propuestas.....	83
Conclusiones	115
Recomendaciones	116
Alternativas de Solución	117

Referencias Bibliográficas	118
Apéndice	122

Índice de Tablas

Tabla 1 Matriz FODA de la Dirección de Administración y Finanzas.....	46
Tabla 2 Cronograma de actividades.....	79
Tabla 3 Propuestas y metodología	86
Tabla 4 Formato de Plan de Acción para implementar recomendaciones.....	90

Índice de Figuras

Figura 1 Organigrama del Gobierno Regional de Junín	22
Figura 2 Organigrama de la “Dirección Regional de Administración y Finanzas”	41
Figura 3 Secuencia operativa de las actividades	80
Figura 4 Pantalla de inicio de INFOSOA	87
Figura 5 Búsqueda en el módulo SES.....	88
Figura 6 Módulo SES.....	89
Figura 7 Opciones dentro de INFOSOA.....	89
Figura 8 Página para generar Declaraciones Juradas de Intereses.....	97
Figura 9 Página de autenticación Nacional.....	98
Figura 10 Página de inicio de la declaración jurada de intereses	98
Figura 11 Página de generación de Declaración Jurada de Intereses	99
Figura 12 Página de generación de Declaración Jurada de Intereses	99
Figura 13 Página de refirma.....	100
Figura 14 Página de generación de Declaración Jurada de Intereses	100
Figura 15 Ingreso al Sistema.....	101
Figura 16 Rol del jefe OGA.....	101
Figura 17 Lista de notificaciones	102
Figura 18 Gestión de cargos	103
Figura 19 Seleccionar cargos.....	103
Figura 20 Notificación	104
Figura 21 Editar cargos	104
Figura 22 Eliminación de información	105
Figura 23 Gestión de usuarios.....	105
Figura 24 Registro de nuevos usuarios	106
Figura 25 Datos del declarante	106
Figura 26 Registro de usuario	107
Figura 27 Modificación de cargos	107
Figura 28 Remisión de declaraciones juradas.....	108
Figura 29 Remisión de declaraciones juradas.....	108
Figura 30 Observación a declaración jurada.....	109
Figura 31 Registro de observaciones	109
Figura 32 Remisión de relación de nombramientos y contratos.....	110
Figura 33 Lista de obligados.....	110

Figura 34 Editar para actualizar	111
Figura 35 Reporte de omisos	111
Figura 36 Descargar en formato Excel	112
Figura 37 Datos personales	112
Figura 38 Notificación de registro	113
Figura 39 Cambio de contraseña.....	113
Figura 40 Espacios exigidos al usuario.....	113
Figura 41 Conformidad de cambio de contraseña	114

Resumen

El presente informe de suficiencia profesional contiene un trabajo de carácter práctico en función a las actividades desarrolladas por la sustentante en el Gobierno Regional de Junín, específicamente, en la Oficina Regional de Administración y Finanzas, sobre la cual se han recolectado determinados datos que dan cuenta de cómo ha realizado su trabajo la sustentante.

Este documento presenta los problemas identificados en la oficina de estudio: i) limitaciones en la implementación de las recomendaciones de auditoría en las oficinas administrativas; ii) deficiente capacitación para la presentación de declaraciones juradas por parte de los servidores públicos; y, iii) deficiente manejo de las plataformas INFOSOA y SIGA por parte de los servidores públicos. De manera que habiendo analizado los problemas identificados y con la experiencia laboral se han planteado diversas propuestas a beneficio de la sociedad y la institución: i) Procedimiento de aplicación SIGA e INFOSOA; ii) Plan de acción para la implementación de las recomendaciones de auditoría; y, iii) Procedimiento de Declaraciones Juradas.